



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bppragapd.pl, www.bppragapd.pl
e-Doręczenia: AE:PL-86262-16978-AVFFB-22

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi nabór na stanowisko Główna/y Księgowa/y w pełnym wymiarze czasu pracy (nazwa stanowiska nie determinuje płci osoby, która może je zajmować).

Zakres obowiązków:

- organizowanie i kierowanie całością prac w zakresie księgowości Biblioteki;
- zapewnienie prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i procedurami wewnętrznymi;
- nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki, w tym gospodarowanie funduszem płac oraz innymi funduszami;
- weryfikacja poprawności danych finansowych i księgowych w systemie informatycznym;
- nadzór nad terminową regulacją zobowiązań publicznoprawnych (podatkowych, ubezpieczeniowych) oraz wobec dostawców i odbiorców;
- zarządzanie płynnością finansową instytucji, dokonywanie płatności i windykacji należności;
- opracowanie projektów rocznych planów finansowych Biblioteki;
- bieżąca kontrola realizacji przyjętego planu finansowego;
- sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych, bilansów, analiz wykorzystania budżetu oraz raportów dla Dyrektora Biblioteki, Urzędu Dzielnicy Praga-Południe i Urzędu m.st. Warszawy;
- opracowanie i aktualizacja wewnętrznych instrukcji i procedur finansowych;
- bieżąca kontrola kondycji finansowej Biblioteki oraz podejmowanie działań korygujących;
- współpraca z Dyrektorem Biblioteki przy opiniowaniu, podpisywaniu i zawieraniu umów powodujących zobowiązania finansowe;
- współpraca z organami kontrolnymi zewnętrznymi w zakresie spraw finansowych;
- nadzór nad wewnętrznymi kontrolami finansowymi, w tym rozliczeniami z pracownikami placówek bibliotecznych;
- nadzór nad pracą podległego personelu, organizowanie pracy i ustalanie priorytetów;
- opracowanie zakresów czynności i odpowiedzialności dla podległych pracowników, motywowanie ich i kontrola efektów pracy;
- zapewnienie bezpieczeństwa i higieny warunków pracy zgodnie z art. 212 Kodeksu pracy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia),
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowości,
- znajomość przepisów: podatkowych, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- mile widziana znajomość programu Raks SQL,
- odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie spraw wykazanych w zakresie czynności,
- dokładność i systematyczność,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- umiejętności analityczne oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość specyfiki finansowo-księgowej instytucji kultury.

Wymiar zatrudnienia i umowa:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Oferujemy:

- dodatek za wysługę lat uzależniony od posiadanego stażu pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- nagrody: jubileuszowe, roczna,
- stabilne miejsce zatrudnienia oraz możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego i rozwoju w instytucji kultury.

Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24.

Termin rozpoczęcia pracy: od września 2026r.

Warunki pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętów i urządzeń biurowych.

Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki (od 7.400,00 zł do 9.900,00 zł).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania”,
- podpisane „Oświadczenie kandydata” (Załącznik nr 1),
- podpisany Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy znajdujący się na stronie <https://bppragapd.pl/bip/> w zakładce Regulaminy,
- zaświadczenie o niekaralności.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość uzyskania informacji, czy kandydat do pracy figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (przed zawarciem umowy o pracę).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o przekazanie kompletu dokumentów do dnia **30.09.2026r.** do godz. 15:00:

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta pracy na stanowisko „Główny Księgowy” do siedziby biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa I piętro pok. 117,
- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@bppragapd.pl.



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl
e-Doręczenia: AE:PL-86262-16978-AVFFB-22

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Pracownik Działu Kadr i Płac zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa, e-mail: biblioteka@bpragapd.pl, nr telefonu: 22 27-76-100.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@bpragapd.pl.

Dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a,b,c RODO w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. Wycofanie zgody jest możliwe w dowolnym momencie, ale nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody może być złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane będą przechowywane w celu udokumentowania przebiegu postępowania na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z przebiegiem postępowania.

Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia takich roszczeń. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.