



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 26/2026 Dyrektora Biblioteki
Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy
z dnia 29 maja 2026 r.

Regulamin wypożyczania gier planszowych w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

stanowiący załącznik nr 4 do

REGULAMINU KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG W SYSTEMIE INFORMATYCZNO- BIBLIOTECZNYM BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZYGMUNTA JANA RUMLA W DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „grami” lub „grami planszowymi”, ze zbiorów Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zarejestrowane (zapisane) w Bibliotece, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zarejestrowania (zapisu) w Bibliotece określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwany dalej („Regulaminem korzystania”). Pojęcia pisane z wielkiej litery niezdefiniowane odrębnie, mają znaczenie nadane w Regulaminie korzystania.
3. Gry mogą zostać wypożyczone wyłącznie zarejestrowanym Czytelnikom, posiadającym ważną Kartę Czytelnika.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczoną grę.

§ 2. Zasady wypożyczania

1. Wypożyczanie gier planszowych jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczenie gier planszowych możliwe jest w godzinach pracy placówki bibliotecznej, najpóźniej do 30 minut przed zamknięciem placówki, po zweryfikowaniu kompletności zawartości wypożyczanej gry planszowej.
3. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 2 gry planszowe.
5. Łączna liczba wypożyczonych przez Czytelnika Materiałów bibliotecznych we wszystkich placówkach Biblioteki nie może przekroczyć 20 pozycji, w tym nie więcej niż 2 gry planszowe. to jest gry planszowe wliczają się do tego limitu. Podstawowy okres wypożyczenia gier planszowych wynosi maksymalnie 14 dni.
6. Podstawowy okres wypożyczenia gier planszowych można prolongować jednorazowo na okres do 14 dni. Nie istnieje możliwość wielokrotnego prolongowania, czyli przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych gier.
7. Maksymalny łączny limit czasu wypożyczenia, w przypadku prolongowania terminu zwrotu gier planszowych, wynosi 28 dni.
8. Czytelnik, który wyczerpał możliwość prolongaty wypożyczenia, nie może ponownie wypożyczyć tej samej gry przez okres 14 dni od dnia jej zwrotu, w celu zapewnienia dostępności zbiorów dla innych użytkowników Biblioteki.
9. Dzieci do lat 13 wypożyczają gry planszowe tylko pod opieką i za zgodą rodziców.
10. Gry udostępnia się do wypożyczenia z uwzględnieniem kategorii wiekowych określonych przez producenta. Wypożyczenie powinno być zgodne z zalecanym przez producenta gry przedziałem wiekowym użytkownika.

11. Przed wypożyczeniem Czytelnik ma obowiązek sprawdzić stan i kompletność gry planszowej według wykazu zamieszczonego wewnątrz pudełka; brak zgłoszenia uwag oznacza przyjęcie gry przez Czytelnika jako kompletnej i bez uszkodzeń.

12. Biblioteka może odmówić wypożyczenia gry w uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy:

- a) Czytelnik posiada nieuregulowane zobowiązania wobec Biblioteki;
- b) Czytelnik w przeszłości zwracał gry uszkodzone, zdekompletowane lub korzystał z nich w sposób niezgodny z zasadami ich użytkowania.

§ 3. Zasady zwrotów

1. Zwroty realizowane są najpóźniej 30 minut przed zamknięciem danej placówki Biblioteki.
2. Zwrot gry następuje wyłącznie poprzez przekazanie jej bezpośrednio Bibliotekarzowi przy stanowisku Obsługi Czytelnika.
3. Zwrotu dokonuje osoba, która wypożyczyła grę, lub osoba upoważniona do konta Czytelnika wypożyczającego grę planszową.
4. Gier planszowych nie wolno zwracać do wrzutni. Zabrania się wkładania do wyrzutni gier planszowych.
5. Pozostawienie gry bez zgłoszenia nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
6. Zwrot gry nie jest równoznaczny z potwierdzeniem jej kompletności, który następuje na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 4. Przetrzymanie gier

1. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej gry.
2. Za nieterminowy zwrot wypożyczonej gry będzie pobierana opłata w wysokości 0,40 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Przy obliczaniu opłaty nie odlicza się dni, w których Biblioteka jest nieczynna.
 4. Opłaty naliczane są do dnia zwrotu gry włącznie.
 5. Wobec Czytelnika, który nie zwróci w terminie wypożyczonych gier lub ma nieuregulowane zobowiązania względem Biblioteki, o których mowa w ust. 2, Biblioteka:
 - 1) blokuje na koncie bibliotecznym Czytelnika możliwość wypożyczenia Zbiorów bibliotecznych w placówkach bibliotecznych Biblioteki w całej Dzielnicy Praga-Południe do czasu zwrotu Materiałów bibliotecznych oraz uiszczenia zobowiązań względem Biblioteki;
 - 2) może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej i egzekucyjnej, dokonać cesji wierzytelności na rzecz zewnętrznej firmy windykacyjnej oraz umieścić dane osobowe Czytelnika w Rejestrze Dłużników.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie zbioru gier planszowych

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną grę, tzn. wypożyczoną grę należy zwrócić w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
3. Wszystkie elementy gry powinny zostać zwrócone w sposób uporządkowany, zgodny ze stanem w dacie ich wydania.
4. Każda gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń gry traktowane jest jako wypożyczenie gry kompletnej.
5. Bibliotekarz odbierający od Czytelnika wypożyczoną grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie w ciągu 3 dni roboczych od daty zwrotu.

6. Jeśli Bibliotekarz stwierdzi niekompletność gry w stosunku do jej specyfikacji, skontaktuje się z Czytelnikiem w celu poinformowania Czytelnika o dalszym postępowaniu.
7. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem gry, a także za jej zagubienie bądź zdekompletowanie.
8. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zdekompletowania gry Czytelnik, po uzgodnieniu z Pracownikiem Biblioteki, zobowiązany jest w terminie 14 dni do:
 - a) odkupienia identycznej gry lub brakujących jej elementów, albo
 - b) uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego stanowiącego opłatę odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej gry.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 6 i 8, Bibliotekarz kontaktuje się z Czytelnikiem drogą mailową lub telefoniczną.

§ 6. Wypożyczanie gier do korzystania w placówce Biblioteki

1. Czytelnik ma możliwość wypożyczenia gier planszowych do użytku bezpośrednio w placówce Biblioteki. Gry nie wolno wносить poza placówkę Biblioteki.
2. Wypożyczenie gry do korzystania w placówce odbywa się poprzez przypisanie gry do konta Czytelnika.
3. Gra wypożyczona do korzystania w placówce powinna zostać zwrócona tego samego dnia, po zakończeniu korzystania, a jej zwrot zostaje odnotowany poprzez usunięcie z konta Czytelnika.
4. Zwrot gry odbywa się na zasadach określonych w § 3 - § 5 regulaminu.
6. Pozostawienie gry w przypadkowym miejscu na terenie Biblioteki nie jest równoznaczne z jej zwrotem.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-południe m.st. Warszawy W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a Regulaminem korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-południe m.st. Warszawy stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach spornych prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy


Iwona Kaczorowska