

## Formularz zgłoszeniowy o udostępnienie przestrzeni MALi w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z Regulaminem korzystania z Miejsc Aktywności Lokalnej (MALi) w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zamieszczonym na stronie internetowej [bppragapd.pl](http://bppragapd.pl)

**Działania w ramach MALu nie mogą być związane z akwizycją, przedsięwzięciami marketingowymi, politycznymi, religijnymi.**

Dane kontaktowe:

Nazwa podmiotu / imię i nazwisko:		Nazwa projektu:	
Ulica:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
E-mail:		Strona WWW:	
Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie działań:			
E-mail:		Telefon kontaktowy:	

Proszę określić rodzaj planowanego działania/projektu (np. dyskusje, warsztaty, wykłady, szkolenia, zajęcia rękodzielnicze, próby chórów etc.):

.....  
.....

Proszę krótko opisać planowaną działalność/projekt, podając m.in. przyjęte cele, warunki niezbędne do realizacji (np. przestrzeń otwarta czy zamknięta), potrzebny sprzęt:

.....  
.....  
.....  
.....

Proszę zaznaczyć wybraną placówkę, w której planują Państwo zrealizować swój projekt:

MAL w filii Biblioteki przy ul. Meissnera 5  
(e-mail: [mal.meissnera@bppragapd.pl](mailto:mal.meissnera@bppragapd.pl); tel. 22 671 04 51)

MAL w filii Biblioteki przy Al. Waszyngtona 2b  
(e-mail: [mal.waszyngtona@bppragapd.pl](mailto:mal.waszyngtona@bppragapd.pl); tel. 22 617 52 44)

MAL w filii Biblioteki przy ul. Majdańskiej 5  
(e-mail: [mal.majdanska@bppragapd.pl](mailto:mal.majdanska@bppragapd.pl); tel. 22 813 27 22)

MAL w filii Biblioteki przy ul. Paca 46  
(e-mail: [mal.paca@bppragapd.pl](mailto:mal.paca@bppragapd.pl); tel. 22 810 02 57)

MAL w filii Biblioteki przy ul. Egipskiej 7  
(e-mail: [mal.egipska@bppragapd.pl](mailto:mal.egipska@bppragapd.pl); tel. 22 672 06 92)

Preferowany termin: data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia spotkania (w tym czas niezbędny na prace przygotowawcze, zorganizowanie przestrzeni do pracy i uprzątnięcie sali po wydarzeniu):

Planowana liczba uczestników: .....

**PODPIS WNIOSKUJĄCEGO jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu korzystania z Miejsc Aktywności Lokalnej (MALi) w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.**

Data i podpis: .....

*Wypełniony formularz proszę przesać do wybranej placówki na podany wyżej adres mailowy lub złożyć go osobiście w wybranej placówce Biblioteki.*

***W przypadku przesłania elektronicznej wersji formularza, przed rozpoczęciem działań konieczne będzie podpisanie się pod wnioskiem na formularzu.***

*Zgoda na realizację projektów w przestrzeni MALi wyrażana jest drogą mailową.*

#### **Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) – udostępnianie przestrzeni MAL w Bibliotece**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

##### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa, tel. 22 277 61 00, e-mail: [dyrekcja@bppragapd.pl](mailto:dyrekcja@bppragapd.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@bppragapd.pl](mailto:iodo@bppragapd.pl) (także korespondencyjnie na adres Biblioteki).

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przyjęcia i obsługi zgłoszenia oraz zawarcia i realizacji umowy udostępnienia przestrzeni MAL (akceptacja regulaminu i złożenie formularza), **podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (m.in. rozliczalność RODO, archiwizacja dokumentacji), **podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, **podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

Podpis wnioskującego jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu, co stanowi podstawę zawarcia umowy o udostępnienie przestrzeni.

### **Zakres (kategorie) przetwarzanych danych**

W szczególności: nazwa podmiotu/imię i nazwisko, nazwa projektu, adres (ulica, miejscowość, kod), dane kontaktowe (e-mail, telefon), strona WWW, osoba odpowiedzialna za działania (imię i nazwisko, e-mail, telefon), opis i rodzaj planowanego działania/projektu, preferowana placówka, proponowany termin (data/godziny), planowana liczba uczestników, podpis.

### **Źródło danych i obowiązek podania**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udostępnienia przestrzeni MAL. Ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

### **Okres przechowywania**

Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy i rozliczeń związanych z udostępnieniem przestrzeni, a następnie **przez 5 lat po zakończeniu celu** – w celach archiwalnych, dowodowych i rozliczalności wynikających z przepisów prawa.

### **Odbiorcy danych**

Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie upoważnionym pracownikom i współpracownikom Biblioteki oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. prawne, informatyczne, księgowo) – w zakresie niezbędnym i na podstawie umów powierzenia przetwarzania, a także organom publicznym w zakresie wymaganym przepisami prawa.

### **Przekazywanie danych poza EOG**

Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych,
- sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w zakresie podstawy z art. 6 ust. 1 lit. b),
- wniesienia sprzeciwu (gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

### **Zautomatyzowane decyzje i profilowanie**

Pani/Pana dane **nie będą** podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.