



PODPIS ZAUFANY

ANNA
ZWIERZYŃSKA

19.11.2024 19:04:54 [GMT+1]

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Załącznik nr 1 do Zarząd

Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 19 listopada 2024 r.

**Regulamin imprez (niemasowych) organizowanych przez
Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem imprezy**”) określa zasady udziału wszystkich osób (zwanych dalej: „**Uczestnikami**”) biorących udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy (zwaną dalej: „**Biblioteką**” lub „**Organizatorem**”) z siedzibą w Warszawie (03-982), ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Przez imprezy rozumie się koncerty, festiwale, pokazy filmowe, przedstawienia teatralne i inne, konkursy, imprezy plenerowe, wykłady otwarte, szkolenia, warsztaty, zajęcia aktywizacyjne oraz wszelkie spotkania, wydarzenia i kursy organizowane lub współorganizowane przez Bibliotekę niebędące imprezami masowymi w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023, poz.616 t.j.).
3. Regulamin imprezy udostępniony jest na stronie internetowej Biblioteki: www.bppragapd.pl
4. Głównym celem organizacji imprez jest promocja Biblioteki, jej zbiorów i czytelnictwa oraz rozpoznanie potrzeb czytelniczych mieszkańców dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy poprzez bezpośredni kontakt oraz pozyskiwanie nowych czytelników.
5. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu imprezy oraz – jeśli taki został opracowany – regulaminu szczegółowego, dedykowanego danej imprezie. W przypadku rozbieżności pomiędzy regulaminem danej imprezy a niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia regulaminu szczegółowego, dedykowanego danej imprezie.
6. Biblioteka nie pełni funkcji opiekuńczo-wychowawczej typowej dla żłobków, przedszkoli i szkół; nie zapewnia całodziennego wyżywienia, opieki medycznej i obsługi kadry dydaktycznopedagogicznej.
7. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży w wieku szkolnym możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych w formie karty zapisu na zajęcia edukacyjno- kulturalne w Bibliotece Publicznej Im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy (dalej jako „**Karta Zapisu**”). Wzór Karty Zapisu oraz informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Imprezy organizowane przez Bibliotekę mają charakter otwarty, a wstęp na nie jest bezpłatny.
2. Dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach muszą posiadać Kartę Czytelnika Biblioteki wydawaną na podstawie odrębnych regulaminów.
3. W przypadku, gdy impreza organizowana lub współorganizowana przez Bibliotekę ma ograniczoną liczbę miejsc, Uczestnik dokonuje zgłoszenia w sposób podany w informacji o organizacji imprezy lub w regulaminie szczegółowym, dedykowanym danej imprezie.
4. W przypadku, gdy liczba miejsc podczas imprezy jest ograniczona, o wpisie na listę Uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych kryteriów kwalifikujących do udziału w imprezie, o czym poinformuje Uczestników w informacji o organizacji imprezy lub w regulaminie szczegółowym, dedykowanym danej imprezie.

III. Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące podczas i na terenie imprezy

1. Dzieci nie powinny przebywać na terenie Biblioteki bez opieki rodziców/opiekunów, a w przypadku pozostawienia dzieci bez opieki rodzice / opiekunowie ponoszą za to odpowiedzialność.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 13 roku życia w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub pełnoletni opiekunowie, a w przypadku grup zorganizowanych – nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wyrządzone przez dziecko na terenie placówki bibliotecznej.
4. Uczestnicy imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie imprezy, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosować się do zaleceń pracowników Biblioteki.
5. Zajęcia organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
6. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie imprezy:
 - a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - c) napojów alkoholowych, substancji psychotropowych i innych środków odurzających,
 - d) innych przedmiotów, które w ocenie Organizatora mogą powodować zagrożenie.
7. Zabrania się przebywania na imprezie osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz innych środków odurzających i psychoaktywnych.
8. Każdy Uczestnik:
 - a) zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w trakcie imprezy wytycznych Organizatora oraz wymogów sanitarnych, w tym zobowiązuje się do rezygnacji z udziału w imprezie, w przypadku pojawienia się u niego objawów chorobowych,
 - b) ma obowiązek przestrzegania wszystkich zasad mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym Uczestnikom imprezy,
 - c) każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność za decyzję o uczestnictwie w imprezie.
9. Na terenie w trakcie trwania imprezy Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu imprezy i stosowania się do komunikatów graficznych, głosowych oraz zaleceń pracowników Biblioteki w zakresie właściwej organizacji imprezy, co ma na celu maksymalizację bezpieczeństwa i ochronę zdrowia Uczestników.
10. Organizator imprezy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w miejscu odbywania się imprezy.
11. Uczestników imprezy obowiązuje konieczność bezwzględnego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa, obowiązujących w miejscu odbywania się imprezy.
12. Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz nakazać opuszczenie imprezy osobom:
 - a) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychoaktywnych lub innych podobnie działających,
 - b) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe i inne podobnie działające,
 - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy,
 - d) wykazującym typowe objawy sugerujące choroby lub przeziębienia tj. gorączka, kaszel, złe samopoczucie.
13. Zakazuje się wprowadzania na teren imprezy psów bez smyczy i kagańca, z wyjątkiem psów asystujących w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.
14. Zajęcia trwają od 30 minut do 120 minut.

IV. Zmiana terminu imprezy

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez oraz do zmian terminów imprez.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Zawiadomienie o odwołaniu imprezy umieszczane jest na stronie internetowej Biblioteki lub na jej profilu na FB, w uzasadnionych przypadkach może być przekazana telefonicznie.
4. Biblioteka poinformuje na stronie internetowej lub na jej profilu na FB o wyznaczeniu kolejnego terminu imprezy.



V. Ochrona danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika

1. Biblioteka informuje, że w trakcie trwania imprezy istnieje możliwość rejestrowania przebiegu imprezy, w tym wizerunku Uczestników.
2. Wizerunek osób uczestniczących w imprezie może zostać utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz: w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych Biblioteki. W przypadku prowadzenia monitoringu wizyjnego, zasady monitoringu uregulowane zostały i podane do wiadomości Uczestników w formie osobnej informacji znajdującej się w widocznym miejscu albo na stronie internetowej Biblioteki lub na jej profilu na FB.
3. Zarejestrowane wizerunki osób uczestniczących w imprezie mogą być następnie rozpowszechniane wg. następujących zasad:
 - stosownie do art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wizerunek osoby będzie stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Tym samym zezwolenia na upublicznienie nie trzeba będzie uzyskiwać w przypadku zdjęć dokumentujących samo wydarzenie (np. zdjęcia tłumu osób). W takim przypadku osoby widoczne na zdjęciu stanowią jedynie szczegół całości, a zdjęcie było wykonane w celu udokumentowania np. imprezy, a nie poszczególnych osób widocznych na nim. W konsekwencji Biblioteka jest uprawniona do rozpowszechniania wizerunku bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Wyłącznym celem utrwalania wizerunku jest umożliwienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności informacyjnej czy dokumentacyjnej, jak również realizacji wolności artystycznej (plastycznej, fotograficznej, filmowej). Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
 - a) W innym przypadku przetwarzanie danych osobowych, w postaci wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach wymaga istnienia podstawy do przetwarzania danych osobowych zgodnej z RODO. Taką podstawą będzie udzielenie zgody osoby widocznej na fotografii art. 6 ust.1 lit. a) RODO. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie przez Organizatora jego wizerunku, utrwalonego w trakcie Imprezy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz poprzez jego publikację w całości lub we fragmentach na profilach społecznościowych ([m.in.](#) Facebook, Youtube) i stronach internetowych Biblioteki oraz podmiotów z nią współdziałających w zakresie realizacji jej celów statutowych, jak również z pochodzących od Biblioteki lub wykonanych na jej zlecenie publikacjach, prezentacjach, materiałach filmowych, oraz innego rodzaju materiałach informacyjnych (także w wersji drukowanej i elektronicznej) rozpowszechnianych przez Bibliotekę w związku z organizacją imprezy lub dotyczącą jej działalności informacyjnej lub promocyjnej.
4. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych Uczestników imprezy jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-982) przy ulicy Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi w trakcie udziału w imprezie można skontaktować się z inspektorem ochrony danych Biblioteki pod adresem e-mail: iodo@bppragapd.pl
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadania publicznego, tj. Prowadzenia statutowej działalności Biblioteki, co jest działaniem w interesie publicznym w związku

- z art. 4 ust. 1 pkt 2) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Bibliotece,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody przez daną osobę, na przetwarzanie jej danych osobowych związanych z zapisem oraz rozpowszechnianiem wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
7. W przypadku, gdy Uczestnik imprezy bierze udział w konkursach organizowanych przez Bibliotekę, warunkiem wzięcia udziału jest konieczność podania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje, że Uczestnik imprezy nie będzie mógł wziąć udziału w konkursie. Brak wyrażenia zgody spowoduje, że nie będzie możliwe rejestrowanie wizerunku Uczestnika, a co często uniemożliwi prezentowanie wizerunku osób, które są zwycięzcami konkursów i innych dobrowolnych wydarzeń, w których biorą udział. Zasady udziału w konkursie określa odrębny regulamin.
8. Uczestnikom imprezy przysługują szereg uprawnień dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, które są uzależnione od tego, na jakiej podstawie prawnej są dane osobowe przetwarzane. Uczestnikom przysługują następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez następujące okresy:
- a) dane pozyskane na potrzeby imprezy będą przechowywane przez okres trwania imprezy a następnie przez czas dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - b) dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę,
10. Administrator informuje, że podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
11. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem publikacji wizerunku na profilu Biblioteki na Facebooku, Instagramie, na kanale YouTube, co może się wiązać z transferem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (w zależności od lokalizacji serwerów) – zgodnie z Polityką prywatności portali – dotyczy sytuacji, w której wyrażono zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.
12. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), co do których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych; w takich przypadkach dane będą przekazywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń, na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską; Uczestnik może uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.”
14. Załącznik Nr 1 do Regulaminu stanowi Wzór Karty zapisu na zajęcia edukacyjno-kulturalne w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy