



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Załącznik Nr 3

Do Regulaminu korzystania ze zbiorów i
usług w systemie informatyczno-bibliotecznym
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Zasady usuwania kont bibliotecznych

1. Biblioteka może usunąć z systemu bibliotecznego konto biblioteczne, zwane dalej kontem:
 - a) Czytelnika pełnoletniego – na pisemny wniosek Czytelnika, którego wzór stanowi załącznik A do niniejszych Zasad oraz po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość – stanowiący jednocześnie wniosek o wypisanie się Czytelnika;
 - b) Czytelnika będącego osobą niepełnoletnią – na pisemny wniosek osoby poręczającej, którego wzór stanowi załącznik B do niniejszych Zasad oraz po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby poręczającej – stanowiący jednocześnie wniosek o wypisanie się Czytelnika będącego osobą niepełnoletnią;
 - c) osoby zmarłej, która była Czytelnikiem, po okazaniu do wglądu jego aktu zgonu – na wniosek osoby bliskiej, którego wzór stanowi załącznik C do niniejszych Zasad oraz po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - d) Czytelnika po upływie 5 lat od chwili zaprzestania korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki przez Czytelnika – z urzędu.
2. Wniosek o usunięcie konta z systemu bibliotecznego (wniosek o wypisanie się z Biblioteki) realizowany jest tylko wtedy, gdy Czytelnik nie ma na swoim koncie żadnych zaległych zobowiązań wobec Biblioteki tj. zwrócił wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne oraz ma uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe względem Biblioteki.
3. Nie jest możliwe usunięcie konta osoby poręczającej – rodzica ani przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej, która korzysta ze zbiorów lub usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki.
4. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami i podpisać w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem.
5. Wniosek o usunięcie konta Czytelnika można złożyć w dowolnej placówce bibliotecznej na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
6. Wniosek o usunięcie konta Czytelnika z systemu bibliotecznego nie jest wnioskiem o usunięcie danych osobowych w rozumieniu art. 17 RODO. Ewentualne skorzystanie z praw przysługujących na mocy art. 15-22 RODO wymaga złożenia odrębnego oświadczenia przez Czytelnika.
7. Usunięcie konta z systemu bibliotecznego nastąpi w trakcie miesiąca od daty zarejestrowania wpływu wniosku do Biblioteki.
8. Biblioteka nie ma obowiązku udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniosek o usunięcie konta bibliotecznego.
9. Czytelnikowi przysługuje prawo uzyskania informacji, w tym potwierdzenia o usunięciu konta, na jego żądanie przedstawione osobiście w placówce bibliotecznej.
10. Dane przetwarzane w związku z zapisem do Biblioteki (karta zobowiązania) lub w związku z postępowaniem windykacyjnym muszą być archiwizowane przez okres 5 lat od przekazania ich do składnicy akt. Wynika to z kategorii archiwalnej B-5 dla tego rodzaju dokumentów.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm. w związku z Zarządzeniem Nr 1452/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z 14 grudnia 2020 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnic akt dla Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy.