

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Warszawie,

pomiędzy:

Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
ul. Janusza Meissnera 5, 03-982 Warszawa REGON 000284345, NIP 113-02-10-392

reprezentowaną przez:

Iwonę Kaczorowską – Dyrektora działającą na podstawie §9 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4965),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy
ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,
pod numerem KRS, NIP:, REGON:
....., kapitał zakładowy w wysokości

reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu/prokurenta/pełnomocnika
2. – Członka Zarządu/prokurenta/pełnomocnika

albo

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą, ul.,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
(Załącznik nr ...), NIP, REGON, działającym osobiście,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej treści umowy zwani również łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz.1605 t.j.) do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. W wyniku rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego, prowadzonego na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „zakup i dostawa **sprzętu komputerowego** wraz z oprogramowaniem producenta tj. systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta i dokumentacją na potrzeby Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy - Komputer osobisty All in One w ilości 20 sztuk” – dalej jako „Przedmiot umowy”.
2. Wymagane parametry sprzętu komputerowego i oprogramowania wymienionego w ust. 1 zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (sprzęt i oprogramowanie dalej łącznie jako „Sprzęt komputerowy”).
3. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa oferta handlowa Wykonawcy z dnia r. stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej

umowy. W przypadku sprzeczności oferty z postanowieniami umowy stosuje się postanowienia umowy.

§ 2

Dodatkowe oświadczenia i zobowiązania Stron

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi oraz najwyższą zawodową starannością.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy w terminie do dnia 20 grudnia 2023 r.
3. Sprzęt komputerowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego przy ul. Janusza Meissnera 5 w terminie określonym w ust. 2., po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy.
4. Na okoliczność całościowej oraz częściowej dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy.
5. W terminie wskazanym w ust. 2 Wykonawca dostarczy Sprzęt komputerowy fabrycznie nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń wraz z dokumentacją i gwarancją . Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi, kary gwarancyjne, licencję producenta oraz wszelkie inne dokumenty, które dotyczą Sprzętu komputerowego i potwierdzające udzielenie gwarancji i licencji na dostarczony Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, a także udzieli wyjaśnień dotyczących sposobu korzystania z Sprzętu komputerowego.
6. Tryb odbioru:
 - a) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość dokonania odbioru przedkładając do podpisania protokół odbioru,
 - b) Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych winien podpisać protokół odbioru lub określić ewentualne zastrzeżenia do Sprzętu komputerowego,
 - c) Wykonawca, po usunięciu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych ponownie zgłasza gotowość do dokonania odbioru przedkładając do podpisania protokół odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za sprzedaż, dostawę Przedmiotu umowy wynikające z oferty handlowej z dniar. stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: **netto:** **zł** (słownie: i 00/100) + **23 % VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto:** **zł** (słownie: i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Niedoszacowanie zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
3. Po realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT zawierającą wszystkie pozycje zamówienia z wyszczególnieniem liczby, ceny jednostkowej i ceny sumarycznej.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na dane:
Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Janusza Meissnera 5, 03-982 Warszawa, NIP: 1130210392
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę, w której Zamawiający wyda dyspozycję przelewu na rzecz Wykonawcy.

7. Rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze VAT musi znajdować się na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie znajdował na tzw. białej liście podatników, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: e-faktura@bppragapd.pl w formie elektronicznej, w formacie PDF (faktura wraz z ewentualnym załącznikiem będzie stanowiła jeden plik), zapewniającym autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. O wszelkich zmianach powyższych adresów, Strony będą się informować za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana powyższych adresów e-mail nie wymaga aneksu do umowy jednak wymaga formy pisemnej lub powiadomienia w formie elektronicznej z adresów e-mail wskazanych w niniejszym ustępie.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt komputerowy określony w załączniku nr 1 do umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
3. W przypadku ujawnienia wad w Sprzęcie komputerowym (w tym oprogramowaniu) Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad oraz po wysłaniu dodatkowego pisemnego pod rygorem nieważności wezwania do usunięcia wad z wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks Cywilny.

§ 5

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w ustalonym terminie wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, kiedy szkoda Zamawiającego przeniesie wartość kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury.
6. Za działania i zaniechania podwykonawców, którym Wykonawca, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, powierzył wykonywanie prac, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 6

Prawo odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby wykonał je w umówionym terminie.
 - 1.2. Przedmiot umowy nie odpowiada normom lub posiada wady utrudniające lub uniemożliwiające jego używanie.
 - 1.3. Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
 - 1.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
 - 1.5. W przypadkach wymienionych w punktach 1.1. – 1.3., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7

RODO. Poufność

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022, poz. 902 t.j.).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności zachowania w poufności niniejszych informacji, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest – Grzegorz Królikowski, tel. 22 671 04 51 wew. 103, e-mail: g.krolikowski@bppragapd.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest –
3. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu poprzez mediację.
6. Spory nie rozwiązane drogą mediacji będą rozstrzygane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Strony uznają za ważną oraz posiadającą moc prawną i dowodową również skan podpisanej Umowy, przesłanej pocztą elektroniczną w formacie pdf lub jpg.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wymagane parametry Sprzętu komputerowego

Załącznik nr 2 Oferta handlowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego