



**Strategia działania Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy
na lata 2010-2012**

Zatwierdzona przez Zarząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy

Uchwała nr 306/2010

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	S.1
WARUNKI WYJŚCIOWE.....	S. 2
ANALIZA OTOCZENIA ZEWNĘTRZNEGO.....	S. 9
CHARAKTERYSTYKA INSTYTUCJI.....	S. 10
SEGMENTACJA RYNKU.....	S. 26
ANALIZA STRATEGICZNA SWOT.....	S. 27
PODSUMOWANIE.....	S. 30
WNIOSKI.....	S. 32

Strategia działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga Południe

m.st. Warszawy

na lata 2010-2012

WPROWADZENIE

Wzrastające tempo zmian, które obserwujemy w wielu dziedzinach życia (technologii, gospodarki, kultury, oświaty i in.) niesie również za sobą zmiany dokonujące się w instytucjach sfery publicznej polegających na zwiększeniu efektywności, ekonomizacji ich działania oraz racjonalne wykorzystanie funduszy społecznych.

Biblioteki publiczne, które należą do instytucji sfery publicznej, muszą nadążyć za nowymi wyzwaniami oraz zagwarantować swoim użytkownikom wysoką jakość usług.

Biblioteka przestaje być instytucją, która gromadzi zbiory i po opracowaniu stara się wypożyczyć czytelnikowi. Silna konkurencja mediów elektronicznych, a także potrzeby licznych użytkowników uczących się i studiujących, wymuszają na bibliotekach otwarcie i możliwie pełne zaspokojenie tych potrzeb. Komputeryzacja procesów bibliotecznych oraz powszechniejszy dostęp do Internetu, to czynniki sprzyjające otwarciu się na nowe wyzwania intelektualne, mody i tendencje.

Placówka biblioteczna w coraz większym stopniu staje się skomputeryzowaną, gromadzącą także dokumenty nieksiążkowe (zwłaszcza elektroniczne) instytucją kultury, tworzącą różnego typu bazy danych online, ukierunkowaną na cyfryzację swoich zbiorów, otwartą na różnorodne potrzeby czytelników i dostosowującą się do standardów Unii Europejskiej

Biblioteka publiczna musi być związana z trzema sferami działalności:

- sferą usług informacyjnych społeczeństwa,
- sferą działalności edukacyjnej, wspomagającej instytucjonalny system kształcenia poprzez promocję czytelnictwa i zapewnianie dostępu do informacji koniecznej do samokształcenia,
- sferą animacji kultury w środowiskach lokalnych.

W celu poszukiwania innowacyjności w działaniach, biblioteka musi uwzględniać trendy i programy operacyjne organizacji narodowych i międzynarodowych, zajmujących się kreowaniem polityki bibliotecznej, informacyjnej, kulturalnej oraz edukacyjnej – w skali globalnej.

Współczesna biblioteka musi więc rozpoznawać i spełniać potrzeby użytkowników, dostarczać szerokiej oferty usług i reagować na zmieniające się uczestnictwo w kulturze.

W środowisku lokalnym w którym działa, powinna pełnić rolę centrum edukacyjno-kulturalnego rozwijać aktywność w zdobywaniu wiedzy i informacji, rozwijać aktywność społeczną, inicjować różnego rodzaju przedsięwzięcia kulturalne.

W okresie dynamicznych przemian komunikacyjnych i informatycznych, biblioteki publiczne stają przed nowymi, coraz trudniejszymi zadaniami w zakresie:

- gromadzenia , opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych ,
- zapewnienia uczącym się dostępu do materiałów edukacyjnych i wychowawczych oraz przetworzonej informacji,
- przygotowania różnych elementów aktywizacji środowiska lokalnego poprzez atrakcyjne formy edukacji literackiej, obywatelskiej, gospodarczej, elementy arteterapii, biblioterapii itp.,
- sprawnej organizacji i zarządzania poprzez planowanie, administrowanie w celu tworzenia dobrego wizerunku biblioteki jako ośrodka informacyjnego i edukacyjno-kulturalnego .

Budowana strategia działania biblioteki publicznej musi być spójna ze strategią narodową w dziedzinie kultury, edukacji oraz informatyzacji społeczeństwa.

2. WARUNKI WYJŚCIOWE

2.1. Charakterystyka Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy

Biblioteka Publiczna jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury i poprzez prowadzenie 25 Oddziałów (Czytelnia Naukowa, 15 Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży, 7 Biblioteki dla dzieci, Oddział Książki Mówionej i Obcojęzycznej) tworzy sieć w zakresie usług bibliotecznych, informacyjnych i kulturalnych dla mieszkańców Pragi Południe.

Sieć placówek bibliotecznych jest rozmieszczona na terenie Dzielnicy Pragi Południe w dosyć dużym rozproszeniu, ale tak zorganizowanym, aby zapewnić łatwy dostęp do zbiorów i usług bibliotecznych. Każdy filia Biblioteki Dzielnicy działa podobnie, ale każda ma trochę inny charakter, rodzaj zbiorów i zakres oferowanych usług. Filie mogą się nawzajem uzupełniać w swojej działalności, współpracować ze sobą i dostarczać większą i różnorodną ofertę dla czytelników na terenie dzielnicy.

W większości przypadków budynki, w których mieszczą się filie biblioteczne mają dobrą lokalizację. Co ważne – biblioteki dziecięce i wypożyczalnie dla dorosłych mieszczą się pod jednym dachem, co stwarza wygodę dla czytelników i zwiększa popularność biblioteki.

Największym problem są warunki lokalowe. Większość lokali, ze względu na małą powierzchnię, boryka się przede wszystkim z miejscem na zbiory. W wielu brakuje wygodnych stanowisk dla czytelników i bibliotekarzy. W lokalach tych poza wypożyczaniem nie można rozwinąć innej działalności. Duże trudności występują w tych placówkach, których pomieszczenia znajdują się na wyższych kondygnacjach. Powoduje to utrudnienia w dostępie do usług bibliotecznych osobom niepełnosprawnym.

Szeroki zakres gromadzenia zbiorów oraz duży zasięg działania na terenie Dzielnicy Praga Południe obligują Bibliotekę do prowadzenia prac związanych z upowszechnieniem czytelnictwa, diagnozowanie i określanie potrzeb w zakresie dostępu do wiedzy i kultury, inicjowanie i opracowanie planów i programów działań edukacyjno-kulturalnych w dzielnicy, przeprowadzanie sondaży, monitorowanie, opracowywanie analiz skuteczności jakości prowadzenia usług bibliotecznych i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy oraz upowszechnianie doświadczeń krajowych i zagranicznych w zakresie bibliotekoznawstwa, informacji naukowej.

Biblioteka wraz z filiami jest w pełni skomputeryzowana, swoje usługi prowadzi poprzez system informacyjny-biblioteczny SOWA 2. Czytelnik posiada kartę biblioteczną, która go upoważnia do korzystania ze wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy, może zamówić i zarezerwować potrzebne zbiory przez Internet lub telefonicznie.

W bibliotece i filiach zatrudniona jest kadra posiadająca wyższe wykształcenie bibliotekoznawcze, średnie bibliotekarskie oraz specjalistyczne zgodne z zapotrzebowaniem biblioteki – bibliotekarze, nauczyciele, specjaliści ds. edukacji dzieci, młodzieży, dorosłych, pracownicy obsługi ekonomiczno-administracyjnej.

2.2. Główne kierunki działania latach 2010-2012

2.2.1 CELE GŁÓWNE

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy , stanowi ważne ogniwo procesu edukacyjnego, kulturotwórczego i jest podstawowym warsztatem informacyjnym dla społeczności lokalnej.

Domeną działania Biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) popularyzacja wiedzy i informacji poprzez książki i multimedia oraz poprzez różnorodne zajęcia edukacyjne
- 4) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 5) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

W zakresie działalności informacyjnej:

- gromadzenie poprzez zakup i dary właściwego, zgodnego z oczekiwaniami czytelników, księgozbioru oraz prenumerata czasopism,
- opracowanie zbiorów formalne i rzeczowe w systemie informacyjno bibliotecznym
- wypożyczanie zbiorów do domu i udostępnianie prezencyjne,
- działalność informacyjna (Punkt Informacji Lokalnej)
- działalność wydawnicza - (wydawnictwa związane działalnością edukacyjno-kulturalną, bibliograficzną sieci bibliotek, drukowane i na płytach CD-ROM).

W zakresie działalności kulturalno - oświatowej:

- programy dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literacko - plastyczno - teatralnej najmłodszych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół

podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli.

- oferta dla dorosłych - aktualnych i potencjalnych czytelników (Sala Komputerowa, Klub Przyjaciół Książki; wystawy, wykłady, konkursy, itp.)
- specjalna oferta dla osób chorych (szpitale), starszych, niepełnosprawnych ("książka na telefon"), z dysfunkcją wzroku (Dyskusyjny Klub Książki Mówionej),

W zakresie działań metodycznych i szkoleniowych

- pomoc instrukcyjno-metodyczna dla pracowników bibliotek na obszarze Dzielnicy Praga Południe w zakresie planowania i sprawozdawczości, gromadzenia i opracowania zbiorów, tworzenia katalogów oraz rozwijania różnych form pracy z czytelnikiem,
- udostępnianie użytkownikom materiałów naukowych i edukacyjnych, obsługa inwalidów wzroku i słuchu, osób chorych i niesprawnych (Oddział Książki Mówionej),
- organizacja cyklicznych szkoleń zawodowych dla pracowników sieci bibliotek ,
- pomoc i doradztwo w zakresie informatyzacji bibliotek

2.2.2 CELE operacyjne

1. Stworzenie centrum informacji i aktywizacji kulturalnej środowisk lokalnych w oparciu o biblioteki publiczne Dzielnicy Pragi Południe m.st. Warszawy.

Istniejąca sieć 25 bibliotek publicznych (oddziałów) może być najlepszym miejscem rozpowszechniania informacji, wiedzy i kultury, dodatkowo integrującym i aktywizującym środowisko lokalne.

Bibliotekarz - dotychczasowy przewodnik w świecie informacji zawartych na nośnikach tradycyjnych, może być wsłaniałym przewodnikiem pośród informacji w przestrzeni wirtualnej.

Sieć filii ma silne oparcie merytoryczne w Bibliotece Publicznej Dzielnicy Praga Południe, która ma bardzo dobrą orientację w jej słabych i silnych stronach i odpowiednią kadrę do pilotowania koniecznych przemian: podnoszenia kwalifikacji pracowników i inspirowania władz lokalnych do zwiększenia nakładów na biblioteki publiczne.

2. Rozwój Biblioteki Publicznej i jej filii w Dzielnicy jako dostępnej i przyjaznej dla mieszkańców oferującej poziom usług zgodnych ze standardami europejskimi wychodzącej naprzeciw potrzebom użytkownika, a więc:

- bieżące, konkretne, profesjonalne usługi,
- dobrą pod względem jakościowym informację,
- usługi informacyjne skierowujące,
- publikowanie dokumentów elektronicznych, wydruk na żądanie;

3. Rozwój sieci lokalnych bibliotek publicznych wspierających i umacniających tożsamość kulturową, pomagających w zrozumieniu kulturalnej wieloznaczności. Biblioteki oferować będą:

- dostęp do światowego dziedzictwa kulturowego utrwalonego za pomocą nośników elektronicznych,
- wypożyczanie materiałów bibliotecznych drukowanych i multimedialnych,
- wydruki na żądanie,
- edytorstwo elektroniczne (np. publikowanie prac lokalnych autorów),
- lokalną informację społeczno-kulturalną, imprezy kulturalne,
- zróżnicowane propozycje form usług ukierunkowanych na: dzieci; mniejszości kulturowe, etniczne, językowe; ludzi starszych; specjalne grupy zainteresowań (np. hobbisci);

4. Rozwój przyjaznych bibliotek osiedlowych: miejsc zapoznawania się z technikami informacyjnymi, nauczania ustawicznego i otwartego, które zapewnią:

- dostęp do sprzętu i oprogramowania,
- robocze stacje multimedialne, dostęp do sieci komputerowych i zbiorów tradycyjnych,
- profesjonalna pomoc w zakresie poruszania się w sieci, korzystania z biblioteki,
- warsztaty informacyjne,
- pakiety nauczania otwartego,
- działania wspierające edukację ustawiczną.

Biblioteka w latach 2010- 2012 to instytucja, która:

- Doskonali swe usługi biblioteczno-informacyjne zgodnie z potrzebami środowiska
- Jest biblioteką hybrydową (zbiory w wersji print i elektronicznej);

- Posiada wykształcony personel;
- Wykorzystuje wszystkie moduły komputerowego systemu bibliotecznego SOWA;
- Powiększa i uzupełnia biblioteczne bazy komputerowe, efektywnie zarządza zasobami (zbiorami);
- Jest wyposażona w nowoczesny sprzęt, a jej przestrzeń jest przyjazna dla czytelnika i użytkownika.

Jej Przyszłość

- to rozwijanie się w formie biblioteki hybrydowej,

łączącej elementy biblioteki tradycyjnej i elektronicznej,

w której obowiązują zasady charakterystyczne dla organizacji uczącej się.

Biblioteka pragnie rozwijać się jako multimedialne centrum informacji, w którym wykorzystywane byłyby nowoczesne formy realizacji przekazu wiedzy i informacji oraz edukacji kulturalnej

Uwarunkowania rozwoju

- Komputeryzacja procesów biblioteczno-informacyjnych i szeroka oferta biblioteki w tym zakresie:
 - a) zintegrowany system SOWA;
 - b) dostęp do baz specjalistycznych z zakresu prawa i administracji
- c) dostęp do czasopism elektronicznych.
- Aktualizowana witryna internetowa biblioteki (bieżąca informacja o bibliotece za pośrednictwem sieci);
- Przygotowanie i doświadczenie personelu obsługującego system biblioteczny, udostępniającego bazy z różnych dziedzin nauk, informującego o czasopismach elektronicznych;
- Rozwój usług informacyjnych;
- Wysoki poziom zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników biblioteki dla studentów - czytelników - bibliotekarzy z bibliotek szkolnych, publicznych;
- Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi i naukowymi, instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą ;

- Udział w ogólnokrajowych systemach bibliotecznych i informacyjnych;
- Marketing biblioteczny (witryna internetowa - informatory - ulotki) oraz wystawy w Galerii Biblioteki

Szansą dla dalszego rozwoju Biblioteki jest :

- poszerzanie organizowanego dostępu do elektronicznych zasobów informacyjnych (efekt rozwoju technologii informacyjnych)
- potrzeba współpracy w regionie i stworzenie wspólnej bazy informacyjnej
- kreowanie nowej wizji bibliotekarza, dbałość o rozwój kadry Biblioteki i podnoszenie jej kwalifikacji zawodowych;
- kreowanie dobrego wizerunku Biblioteki w środowisku;
- modernizacja przestrzeni bibliotecznej - zwiększenie jej funkcjonalności, a w dalszej perspektywie budowa nowego gmachu Biblioteki;
- utworzenie multimedialnej biblioteki dla dzieci i młodzieży;
- modernizacja sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- utworzenie Rady Bibliotecznej wspierającej rozwój Biblioteki
- dobra pod względem jakościowym informacja,
- usługi informacyjne skierowujące,
- publikowanie dokumentów elektronicznych, wydruk na żądanie

Wykorzystanie istniejącej sieci bibliotek (25 jednostek), doposażenie ich w odpowiedni sprzęt i przeszkolenie kadry, spowodują wzrost świadomości poznawczej i umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii wśród społeczeństwa lokalnego.

Wszystkie podejmowane Bibliotece działania powinny zawsze być dostosowane do oczekiwań czytelników. Pomysły i zadania, które się sprawdzają i znajdują odbiorców są kontynuowane, jeśli nie - są modyfikowane lub zmieniane. Różnorodność oferty "przyciąga" i zacieka również tych mieszkańców miasta, którzy z różnych względów nie korzystali z usług biblioteki.

["Usatysfakcjonowani użytkownicy są najlepszymi rzecznikami Biblioteki"](#)

Obserwuje się stale wzrastające zainteresowanie czytelników literaturą edukacyjną na różnych poziomach od uczniów szkoły podstawowej do studentów. Reforma systemu edukacji wprowadza nowy kanon lektur, których nie było przedtem w bibliotekach, a to wymaga stałego uzupełniania księgozbiorów. Studenci poszukują podręczników i literatury naukowej z wielu dziedzin wiedzy. Czytelnicy coraz częściej udają się do bibliotek w poszukiwaniu specjalistycznej literatury o wąskiej tematyce..

Ludzie młodzi, oprócz możliwości korzystania z tradycyjnych źródeł informacji, piśmiennictwa drukowanego, oczekują na możliwość korzystania z multimediiów, baz danych online, bibliograficznych, komputerowych programów edukacyjnych, ze swobodnego dostępu do Internetu.

3. ANALIZA OTOCZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Otoczenie systemowe Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy tworzą:

- urzędy centralne (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Urząd Wojewódzki m.st. Warszawy, Urząd Dzielnicy Praga Południe), których działanie dotyczy sprawowania nadzoru organizacyjnego, opiniowania dokumentów, wydawania decyzji oraz współpracy w organizowaniu różnorodnych form działalności edukacyjno-kulturalnej
- warszawskie biblioteki publiczne, których wzajemne oddziaływanie wynika z powodów merytorycznych w zakresie upowszechniania czytelnictwa i prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej, upowszechnianie ich osiągnięć naukowych i doświadczeń praktycznych,
- szkoły na różnych poziomach kształcenia – współpraca opiera się na kontaktach z nauczycielami w celu organizowania lekcji bibliotecznych, spotkań z twórcami, oraz innych działań edukacyjnych, organizowanie wspólnie z ośrodkami porad, konsultacji, konferencji – form wymiany doświadczeń,
- placówki naukowe (Biblioteka Narodowa, biblioteki uniwersyteckie i specjalistyczne); powodem zainteresowania tymi placówkami są zatrudnieni tam specjaliści, ich predyspozycje do prowadzenia określonych form współpracy z zakresu specjalizacji bibliotecznych,

- inne instytucje kultury i placówki edukacyjne, stowarzyszenia (w tym Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Towarzystwo Przyjaciół Warszawy, Towarzystwo Przyjaciół Saskiej Kępy) wydawnictwa – wzajemne korzystanie z osiągnięć w zakresie promocji działań edukacyjno -kulturalnych oraz doskonalenia zawodowego bibliotekarzy, w zakresie działalności wydawniczej.

4. CHARAKTERYSTYKA INSTYTUCJI

4.1. Status prawny

Biblioteka jest instytucją kultury działającą w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 27.06.1997 r o bibliotekach (Dz.U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
3. Statut Biblioteki

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i planem działalności uwzględniającym wysokość dotacji ustalonej przez organizatora.

4.2. Terenem działania obejmuje:

- miasto Warszawę,
- Dzielnica Praga Południe

4.3. Nadzór

-organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Urząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

-merytoryczny – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy- Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego

4.4. Struktura organizacyjna

W skład Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga Płd. m.st. Warszawy wchodzi 25 jednostek :

1. Oddziały :
 - Dzielnicowa Czytelnia Naukowa
 - Wypożyczalnia Książek Obcojęzycznych
 - Wypożyczalnia Książki Mówionej
2. Filie biblioteczne :
 - Wypożyczalnie dla dorosłych i młodzieży (15 jednostek)
 - Biblioteki dla dzieci i młodzieży (7 jednostek)
3. Komórka administracyjno – gospodarcza i kadrowa

2. Komórka finansowo – księgowa
3. Zespół informatyków
4. Samodzielne stanowisko pracy
 - Instruktor ds. biblioteczno-informacyjnych
 - Specjalista ds. edukacyjno-kulturalnych
 - Specjalista ds. szkoleń, wydawnictw i promocji
 - Specjalista ds. zamówień publicznych
 - Specjalista ds. bhp

7. Kawiarenka Internetowa

W miarę potrzeb Dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

4.5. Ramowy zakres działania komórek organizacyjnych

1. Dyrektor

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent m. st. Warszawy . Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi organizatora . W sprawach merytorycznych współpracuje z kierownictwem Biblioteki Publicznej Województwa Mazowieckiego- Biblioteki Głównej.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji określonych odrębnymi przepisami.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności :

- 1/ Przedkładanie Prezydentowi m.st. Warszawy planów i sprawozdań finansowych z działalności Biblioteki.
- 2/ Ustalanie regulaminów Biblioteki: organizacyjnego , pracy , wynagradzania i innych oraz instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.
- 3/ Decydowanie o zatrudnianiu, awansowaniu i zwalnianiu pracowników Biblioteki
- 4/ Wnioskowanie w sprawach rozbudowy lub likwidacji sieci bibliotek.
- 5/ Czuwanie nad rozwojem sieci bibliotek i ich działalnością.
- 6/ Podpisywanie łącznie z głównym księgowym umów, zamówień, zleceń, czeków i innych dokumentów bankowych oraz sprawozdań finansowych.
- 7/ Bieżąca analiza wyników pracy Biblioteki.

III. Zakres działania komórek organizacyjnych

1. Oddziały:

a) Dzielnicowa Czytelnia Naukowa

- gromadzi wydawnictwa naukowe i popularno - naukowe z podstawowych dziedzin wiedzy ,
- gromadzi czasopisma bieżące i archiwalne
- prowadzi ewidencję księgozbioru i dokumentację wpływów i ubytków,
- opracowuje księgozbiór
- prowadzi katalogi : alfabetyczny i rzeczowy całości zbiorów opracowany w systemie informatycznym ,
- organizuje przechowywanie i konserwację zbiorów,
- udostępnia zbiory na miejscu ,
- prowadzi ewidencję frekwencji i udostępnionych książek i czasopism,
- prowadzi służbę informacyjno – bibliograficzną ,
- organizuje pracę kulturalno oświatową upowszechniającą książkę i czytelnictwo ,
- opracowuje plan pracy i sprawozdania ,
- prowadzi lekcje biblioteczne oraz praktyki studenckie.

b) Wypożyczalnia Książek Obcojęzycznych

- gromadzi księgozbiór w językach obcych przeznaczony do wypożyczeń
- prowadzi ewidencję księgozbioru i dokumentacją wpływów i ubytków,
- prowadzi katalogi : alfabetyczny i rzeczowy całości zbiorów przy użyciu zapisu elektronicznego,
- wypożycza książki stosując wolny dostęp do półek ,
- prowadzi ewidencję czytelników i wypożyczeń
- prowadzi służbę informacyjno – bibliograficzną,
- organizuje pracę kulturalno oświatową upowszechniającą książkę i czytelnictwo, współpracuje w tym zakresie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami ,
- sporządza sprawozdania .

c) Wypożyczalnia Książki Mówionej

- gromadzi księgozbiór lub książki nagrane na kasetach magnetofonowych i płytach CD przeznaczony do wypożyczeń dla niewidomych i niedowidzących
- prowadzi ewidencję księgozbioru i dokumentacją wpływów i ubytków,
- prowadzi katalogi : alfabetyczny i rzeczowy całości zbiorów przy użyciu zapisu elektronicznego,
- wypożycza książki stosując wolny dostęp do półek ,
- prowadzi ewidencję czytelników i wypożyczeń
- prowadzi służbę informacyjno – bibliograficzną,
- organizuje pracę kulturalno oświatową upowszechniającą książkę i czytelnictwo, współpracuje w tym zakresie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami ,
- sporządza sprawozdania ,
- współpracuje z Polskim Związkiem Niewidomych.

d) Kawiarenka internetowa .

- odpłatnie udostępnia korzystanie z Internetu,
- prowadzi instruktaż korzystania z Internetu na życzenie użytkownika
- instaluje i modyfikuje programy komputerowe
- wprowadza zabezpieczenia systemów komputerowych
- odpowiada za powierzony sprzęt oraz uzyskane środki pieniężne
- terminowe rozliczanie się z uzyskanych środków pieniężnych.

2. Filie

a/ Wypożyczalnia dla dorosłych i młodzieży (15 jednostek)

- gromadzi księgozbiór przeznaczony do wypożyczeń dla dorosłych i młodzieży
- prenumeruje czasopisma dla dorosłych i młodzieży
- prowadzi ewidencję księgozbioru i dokumentacją wpływów i ubytków,
- prowadzi katalogi : alfabetyczny i rzeczowy całości zbiorów przy użyciu zapisu elektronicznego,
- wypożycza książki stosując wolny dostęp do półek oraz udostępnia na miejscu księgozbiór podręczny,
- prowadzi ewidencję czytelników i wypożyczeń
- prowadzi służbę informacyjno – bibliograficzną,
- organizuje pracę kulturalno oświatową upowszechniającą książkę i czytelnictwo, współpracuje w tym zakresie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami ,
- sporządza sprawozdania ,

- prowadzi praktyki dla osób kształcących się w zawodzie.

b/ Biblioteki dla dzieci i młodzieży (7 jednostek)

- gromadzi w czytelni i wypożyczalni księgozbiór dla dzieci i młodzieży
- prenumeruje czasopisma dla dzieci i młodzieży ,
- prowadzi ewidencję księgozbioru , dokumentację wpływów i ubytków,
- prowadzi katalogi : alfabetyczny , rzeczowy i tytułowy całości zbiorów,
- wypożycza książki czytelnikom stosując wolny dostęp do półek i udostępnia na miejscu księgozbiór gromadzony w czytelni ,
- prowadzi ewidencję czytelników i wypożyczeń ,
- prowadzi służbę informacyjno – bibliograficzną ,
- organizuje pracę kulturalno – oświatową upowszechniającą książki i czytelnictwo współpracuje w tym zakresie ze szkołami i innymi instytucjami i organizacjami,
- prowadzi praktyki dla osób kształcących się w zawodzie bibliotekarza,
- sporządza sprawozdania .

3. Komórki organizacyjne

a / *Administracyjno – gospodarcza i kadrowa*

- administruje lokalami biblioteki , urządza i wyposaża
- prowadzi konserwację , remonty lokali i urządzeń,
- prowadzi zaopatrzenie w materiały kancelaryjne , gospodarcze i druki ,
- prowadzi sprawy ogólnie – administracyjne
- organizuje prawidłową ochronę mienia Biblioteki,
- prowadzi księgi inwentarzowe środków trwałych i przedmiotów mało wartościowych,
- prowadzi sprawy związane z angażowaniem, zwalnianiem , awansowaniem , nagradzaniem, karaniem i odznaczaniem pracowników,
- czuwa nad przestrzeganiem regulaminu pracy,
- prowadzi akta osobowe pracowników,
- dba o ochronę danych osobowych,
- sporządza plan urlopów i nadzoruje jego wykonanie ,
- wystawia zaświadczenia, świadectwa pracy, opinie o pracy, legitymacje ubezpieczeniowe,
- dokonuje wpisów o zatrudnieniu do legitymacji ubezpieczeniowych ,
- prowadzi rejestr zwolnień lekarskich i ewidencję czasu pracy,
- prowadzi sprawy socjalne Biblioteki.

b/ Finansowo – księgowo

- prowadzi kasę Biblioteki , odpowiada za prawidłowość operacji finansowo księgowych ,
- dokonuje rozliczeń finansowych,
- prowadzi sprawę ubezpieczeń pracowniczych i rzeczowych
- prowadzi księgowość
- prowadzi kartotekę wartościową księgozbioru,
- sporządza listy płac i prowadzi kartotekę wynagrodzeń ,
- prowadzi amortyzację środków trwałych,
- sprawdza pod względem rachunkowym i finansowym dokumenty finansowe,
- przygotowuje dokumenty do ZUS i Urzędu Skarbowego.

c/ Zespół informatyków

- sprawuje opiekę techniczną nad sprzętem komputerowym
- instaluje zakupiony sprzęt komputerowy , programy i sprzęt peryferyjny
- prowadzi program komputeryzacji placówek bibliotecznych,
- przedstawia propozycje zakupu odpowiedniego sprzętu ,
- zabezpiecza bazy danych w systemach komputerowych.

4 . Stanowiska pracy

a) Instruktor

- przeprowadza okresową kontrolę księgozbioru (scontrum)
- uczestniczy w doborze księgozbioru oraz prowadzi dzielnicowy przegląd nowości wydawniczych ,
- przeprowadza selekcje księgozbioru
- uczestniczy w zebraniach związanych z zakresem prac warsztatowych,
- opracowuje sprawozdania z działalności Biblioteki ,
- zajmuje się prenumeratą czasopism dla wszystkich placówek bibliotecznych
- organizuje pracę kulturalno oświatową w placówkach bibliotecznych,
- nadzoruje pracę filii bibliotecznych

b) Koordynator ds. edukacyjno –kulturalnych

- współtworzy projekty działań edukacyjno- kulturalnych w sieci Bibliotek Dzielnicy
- zbiera informacje o odbywających się w filiach biblioteki imprezach , spotkaniach autorskich , prelekcjach , odczytach itp.

- negocjuje z prelegentami kwoty za spotkania z czytelnikami bibliotek (w przypadku cyklu spotkań z jednym prelegentem)

- redaguje teksty umieszczane na stronie www Biblioteki

- nawiązuje i podtrzymuje kontakty ze środowiskiem twórczym i naukowym oraz strukturami wspomagającymi działalność edukacyjno- kulturalną Biblioteki

(Towarzystwo Przyjaciół Warszawy, Kluby Seniora ,Uniwersytet Trzeciego Wieku)

- organizuje kursy : komputerowe i języka angielskiego, oraz inne odbywającymi się na terenie Biblioteki

- informuje Kierowników placówek o możliwościach spotkań autorskich i innych

- redaguje i projektuje druki akcydensowe dotyczące działań biblioteki (ulotki, plakaty, zaproszenia i inne)

- koordynuje działaniami promocyjnymi biblioteki poprzez informowanie massmediów o działaniach edukacyjno- kulturalnych Biblioteki

- organizuje wystawy i wernisaże w galeriach Biblioteki

- współorganizuje imprezy cykliczne (Europejskie Dni Języków)

- współorganizuje wyjazdów studyjne pracowników Biblioteki

- poszukuje nowych rozwiązań w działalności edukacyjno – kulturalnej

- udziela pomocy kierownikom filii w wykonaniu oprawy plastycznej imprez odbywających się w placówkach (plakaty , wystawki)

- organizuje pobyt w Bibliotece grupom bibliotekarzy (spotkania studyjne) i grupom zwiedzającym Bibliotekę

- sprawuje opiekę nad magazynkiem zawierającym akcesoria plastyczne (sztalugi , antyramy , kartony ozdobne itp.)

c) specjalista ds. szkoleń, wydawnictw i promocji

- opracowuje programy szkoleń, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla bibliotekarzy i pracowników instytucji kultury

- przygotowuje i redaguje wydawnictwa związane z działalnością biblioteki oraz różnego rodzaju akcydensy promujące bibliotekę

- prowadzi kontakty z mediami w celu promocji działań biblioteki

- propaguje działania Biblioteki wśród środowiska lokalnego poprzez kontakty otoczeniem społecznym Biblioteki

d) specjalista ds. zamówień publicznych

- przestrzega zasad udzielania zamówień publicznych na dostawę dóbr oraz roboty remontowo budowlane usługi finansowe ze środków Biblioteki,
- przygotowuje oferty i dokumenty oraz przeprowadza przetargi i zapytania o cenę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych na zakupy i usługi prowadzone ze środków Biblioteki,
- przewodniczy komisjom przetargowym powołanym zarządzeniem Dyrektora , a w szczególności nadzoruje poprawność prowadzenia protokołu postępowania przetargowego oraz sprawdza kompletność niezbędnych dla danego trybu dokumentów i formularzy określonych przepisami ustawowymi Urzędu Zamówień publicznych i Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,
- przestrzega poufności danych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- przygotowuje lub opiniuje umowy zawierane z kontrahentami ,
- przygotowuje i prowadzi dokumentację sprawozdawczą.

c) specjalista ds. bhp

- prowadzi przegląd stanowisk pracy pod kątem warunków pracy oraz przestrzegania i zasad bhp,
- sporządza okresową ocenę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy
- prowadzi szkolenia pracowników z zakresu bhp
- współdziała z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.6. Strategiczny przedmiot działalności

Strategicznym przedmiotem działalności Biblioteki jest zapewnienie jakości usług bibliotecznych oraz doskonalenie umiejętności pracowników w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej poprzez:

- Stworzenie centrum informacji i aktywizacji kulturalnej środowisk lokalnych w oparciu o biblioteki publiczne w Dzielnicy Pragi Południe m.st. Warszawy.
- Istniejąca sieć 25 placówek bibliotecznych(oddziałów) może być najlepszym miejscem rozpowszechniania informacji, wiedzy i kultury, dodatkowo integrującym i aktywizującym środowisko lokalne.

- Bibliotekarz - dotychczasowy przewodnik w świecie informacji zawartych na nośnikach tradycyjnych, może być wspaniałym przewodnikiem pośród informacji w przestrzeni wirtualnej.
- Sieć placówek ma silne oparcie merytoryczne w Bibliotece Publicznej Dzielnicy Praga Południe, która ma bardzo dobrą orientację w jej słabych i silnych stronach i odpowiednią kadrę do pilotowania koniecznych przemian: podnoszenia kwalifikacji pracowników i inspirowania władz lokalnych do zwiększenia nakładów na biblioteki publiczne.
- Rozwój sieci bibliotek publicznych gwarantuje wspieranie i umacnianie tożsamości kulturowej, pomagającej w zrozumieniu kulturalnej wieloznaczności.

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Praga Południe wraz ze swymi filiami
oferować będzie:**

- dostęp do światowego dziedzictwa kulturowego utrwalonego za pomocą nośników elektronicznych,
 - wypożyczanie materiałów bibliotecznych drukowanych i multimedialnych, księgozbiorów obcojęzycznych
 - wydruki na żądanie,
 - edytorstwo elektroniczne (np. publikowanie prac lokalnych autorów),
 - lokalną informację społeczno-kulturalną, imprezy edukacyjno-kulturalne,
 - zróżnicowane propozycje form usług ukierunkowanych na: dzieci; mniejszości kulturowe, etniczne, językowe; ludzi starszych; specjalne grupy zainteresowań (np. hobbisci).
-
- Rozwój przyjaznych bibliotek osiedlowych: miejsc zapoznawania się z technikami informacyjnymi, nauczania ustawicznego i otwartego, które zapewnią:
 - dostęp do sprzętu i oprogramowania, roboczych stacji multimedialnych
dostęp do sieci komputerowych i zbiorów tradycyjnych,
 - profesjonalną pomoc w zakresie poruszania się w sieci, korzystania z biblioteki,
 - warsztaty informacyjne,
 - pakiety nauczania otwartego,
 - działania wspierające edukację ustawiczną.
 - Doskonali swe usługi biblioteczno-informacyjne zgodnie z potrzebami środowiska
 - Jest biblioteką hybrydową (zbiory w wersji print i elektronicznej);
 - Wysoki poziom zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników biblioteki dla studentów - czytelników - bibliotekarzy z bibliotek szkolnych, publicznych;

- Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi i naukowymi, instytucjami kultury w kraju i za granicą.
- Udział w ogólnokrajowych systemach bibliotecznych i informacyjnych;
- Marketing biblioteczny (witryna internetowa - informatory - ulotki) oraz wystawy w Galerii Biblioteki .
- Wykorzystuje wszystkie moduły komputerowego systemu bibliotecznego SOWA;
- Powiększa i uzupełnia biblioteczne bazy komputerowe, efektywnie zarządza zasobami (zbiorami);
- Jest wyposażona w nowoczesny sprzęt, a jej przestrzeń jest przyjazna dla czytelnika i użytkownika.
- Komputeryzacja procesów biblioteczno-informacyjnych i szeroka oferta biblioteki w tym zakresie:
 - a) zintegrowany system SOWA;
 - b) dostęp do baz specjalistycznych z zakresu prawa i administracji
- c) dostęp do czasopism elektronicznych.
- Aktualizowana witryna internetowa biblioteki (bieżąca informacja o bibliotece za pośrednictwem sieci);
- Przygotowanie i doświadczenie personelu obsługującego system biblioteczny, udostępniającego bazy z różnych dziedzin nauk, informującego o czasopismach elektronicznych;
- Rozwój usług informacyjnych;

Rozwój działań bibliotecznych w latach 2010-2012	
Obszary	
I. Działalność promująca książkę i czytelnictwo	II. Promocja biblioteki:
1. Coroczna impreza” Praska Jesień Czytelnicza ” (październik – grudzień), w ramach której odbywać się będą spotkania autorskie, spotkania z dziennikarzami , aktorami 2. Projekt edukacyjno-kulturalny pt. „ Chopin słowem i nutą malowany ” – realizacja w 2010	1.Uruchomienie nowego portalu internetowego biblioteki (styczeń 2010) 2.Wykonanie zakładek do książek z godzinami otwarcia placówek i zaproszeniem do ich odwiedzania, wykonanie kalendarza na 2010 r. 3.Przygotowanie informatora o sieci bibliotek w dzielnicy bibliotekach i innych akcydensów

w związku z ogłoszonym Rokiem Chopinowskim 3. Tematyczne ekspozycje w gablotach, książek ze zbiorów czytelni naukowej towarzyszące wystawom - wystawy nowości wydawniczych - wystawy związane z rocznicami literackimi - utworzenie dyskusyjnych klubów książki - włączenie się do akcji organizowanej przez Bibliotekę Narodową 4. Wystawy artystów promujące twórczość profesjonalną i amatorską w galeriach „Słoneczna” i „Księżycowa” (budynek Biblioteki ul. Meissnera 5) - wystawy (w tym fotograficzna Edwarda Funke pt. „Portret ze świata” -2010 r., cykl wystaw „Krajobrazowe parki „) 5. Przygotowanie projektów edukacyjno-czytelniczych obejmujących różnorodne działania: - dla dzieci , młodzieży i dorosłych np. „<i>Twórcza biblioteka- uczyć , bawić się bez końca</i>” , „<i>Życie codzienne Pragi –okiem reportera</i> „ – konkurs dla młodzieży gimnazjalnej i ze szkół średnich, „<i>Praga zatrzymana w kadrze</i>” – konkurs fotograficzny „<i>Europa wielu kultur i języków</i> „– projekt we współpracy z British Council i instytucjami kulturalnymi Ambasad w Polsce, -uczestnictwo w dorocznym konkursie „<i>Libros Lege</i>” „<i>Biblioteka uniwersytetem otwartym</i>” – projekt dla seniorów „<i>Praski Salonik kulturalny</i>” – projekt pokazujący ludzi nauki, kultury i sztuki związanych z Pragą oraz miastem stołecznym Warszawa. „<i>Nasza Europa</i>”- projekt dla dzieci i młodzieży w zakresie edukacji europejskiej „<i>Euro naszą walutą</i>” projekt realizowany we współpracy z NBP , „<i>Edukacja dla bezpieczeństwa</i> „– projekt dla dzieci i młodzieży we współpracy z Policją i Państwową Strażą Pożarną.	4. Stała współpraca z mediami w celu informowania o wystawach i innych imprezach odbywających się w bibliotece. Kontakt z prasą lokalną „Mieszkańcem”, Nową Gazetą Praską”, z TVP Panorama oraz internetowymi portalami kulturalnymi. Działania wydawnicze - wydawanie kwartalnika pt. „<i>Bibliotekon Praski</i>” zawierający informacje o działalności biblioteki, artykuły z zakresu nauki, kultury, działań obywatelskich promujących dzielnicę - opracowanie bibliografii pt. „<i>Praga w zbiorach bibliotek dzielnic</i>”
--	---

III. Poprawa warunków obsługi czytelników	IV. Modernizacja usług bibliotecznych
<i>Poczynienie starań o zmianę lokalu Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Boremlowskiej 25.</i> Biblioteka mieści się w budynku komunalnym. Na powierzchni 42 m² zgromadzono 12 tys. woluminów, z biblioteki korzysta ok. 500 zarejestrowanych czytelników. Panująca tam ciasnota nie pozwala na dalsze uzupełnianie księgozbioru (zakup nowości) oraz wprowadzanie nowoczesnych urządzeń multimedialnych. W zależności od metrażu pozyskanego lokalu planuje się utworzyć na bazie księgozbioru dla dzieci i młodzieży nowoczesną wypożyczalnię multimedialną (mediatekę) atrakcyjną nie tylko pod względem aranżacji wnętrza ale także oferująca różnorodny pakiet usług. Działania organizacyjne - podjęcie starań o przyznanie Bibliotece lokalu (ok.600m²) na Kamionku (lub w innej lokalizacji) w celu organizacji mediateki - przygotowanie projektu inwestycyjnego nowej placówki - modernizacja dotychczasowych filii bibliotecznych	Komputeryzacja Biblioteki -systematyczna rozbudowa systemu bibliotecznego-informatycznego SOWA WWW o nowe moduły w celu usprawnienia udostępniania i informacji o zbiorach bibliotek dzielnicy - modernizacja infrastruktury informatycznej, systematyczna wymiana sprzętu komputerowego i zakup nowych programów użytkowych. Inne usługi - nieodpłatne dostarczanie przez bibliotekarzy książek na telefon czytelnikom starszym i niepełnosprawnym , zwłaszcza w okresie zimowym - wykonywanie odbitek kserograficznych - skanowanie materiałów bibliotecznych i innych - udostępnianie Internetu w celach edukacyjnych i informacyjno-bibliotecznych

V. Działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb informacyjnych mieszkańców i innych użytkowników bibliotek	VI. Podnoszenie jakości pracy zespołu pracowników Biblioteki
- uelastycznienie godzin pracy w wypożyczalniach na terenie dzielnicy (otwarcie placówek w soboty, praca dwuzmianowa) - informacja prawna (bezpłatny dostęp do Legalis – stale aktualizowanego internetowego serwisu prawniczego) - gromadzenie i udostępnianie książek, płyt i innych zbiorów multimedialnych po rozpoznaniu potrzeb danego środowiska czytelniczego i pod kątem przydatności dla w/w - udzielanie informacji bibliotecznej, bibliograficznej i innej także drogą mailową lub telefoniczną.	- umożliwienie uzupełniania wykształcenia pracownikom bibliotek - udział pracowników w kursach dokształcających i szkoleniach, wyjazdach studyjnych - prowadzenie „Szkoły Dobrych Praktyk – Absolwent” – cykle wykładów, seminariów, warsztatów dla bibliotekarzy, nauczycieli, wychowawców oraz zainteresowanych osób problemami książki i bibliotek - organizowanie wyjazdów studyjnych do bibliotek krajowych i zagranicznych w celu poznania organizacji i zarządzania instytucjami kultury <i>np. w 2010 r. wyjazd studyjny pt. „Programy edukacyjno-kulturalne na przykładzie doświadczeń bibliotek Austrii, Niemiec i Szwajcarii”</i> - organizowanie kursów językowych oraz kursów języka migowego dla bibliotekarzy i pracowników urzędów (współpraca z Instytutem Głuchoniemych). - udział pracowników w konferencjach dotyczących pracy z czytelnikiem. - szkolenia wewnętrzne przeznaczone dla kierowników filii połączone z przeglądem nowości wydawniczych - doradztwo merytoryczne dla kierowników filii i pracowników bibliotek Efektom powyższego będzie profesjonalna

	kadra pozwalająca na pełne zaspokojenie potrzeb informacyjnych i edukacyjnych użytkowników bibliotek.
VII. Pomoc w zdobywaniu wykształcenia , zapewnienie dostępu do wiedzy społeczności lokalnej	VIII. Tworzenie warunków do kulturalnego spędzania wolnego czasu
Stale uzupełnianie księgozbiorów, zbiorów czasopism i zbiorów multimedialnych (systematyczny zakup nowości ze wszystkich dziedzin wiedzy) specjalizacja zbiorów z literatury popularno-naukowej w poszczególnych filiach bibliotecznych pozwoli na dostosowanie księgozbioru do potrzeb lokalnego środowiska oraz na racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na zakupy książek, w tym zbiorów multimedialnych i programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, - melioracja zbiorów, tworzenie tzw. biblioteki rezerw (w tym celu odremontowane już zostały pomieszczenia magazynowe przy Wypożyczalni nr 44 przy ul. Grochowskiej 333 a) - przekazanie starszych wydań publikacji z literatury pięknej ośrodkom polonijnym (czytelnik warszawski korzysta z wydań	Zapewnienie możliwości kulturalnego spędzenia wolnego czasu wszystkim grupom czytelników i użytkowników biblioteki poprzez organizowanie: - wystaw edukacyjnych i artystycznych ; wernisaży - wieczorów poświęconych historii, kulturze i obyczajom krajów Unii Europejskiej - wykładów psychologa - lekcji edukacji poetyckiej - lekcji edukacji muzycznej dla dzieci– poznajemy instrumenty - cyklu wykładów „Działka – moje hobby” - kursów komputerowych - dla dzieci i młodzieży „Lato w mieście” oraz „Zima w mieście”(w czasie ferii zimowych) - warsztatów plastycznych dla dzieci - warsztatów teatralnych dla dzieci - nauki języka angielskiego na poziomie podstawowym - konkursów wiedzy dotyczących historii i architektury dzielnicy - poznawanie swojej dzielnicy i swojego miasta

nowszych) - odnawialny dostęp do serwisu prawniczego Lex Polonica wydawnictwa prawniczego - odnawianie prenumeraty kompletu czasopism po rozpoznaniu potrzeb i ich przydatności dla korzystających <i>Inne działania pomocne w zdobywaniu wykształcenia oraz wiedzy</i> - udzielanie informacji katalogowej na podstawie komputerowego katalogu centralnego - udzielanie informacji faktograficznej na podstawie zbiorów własnych - informacje biblioteczne i bibliograficzne (nieodpłatnie) - lekcje biblioteczne dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych - utworzenie komputerowej kartoteki zawartości czasopism zawierającej najważniejsze zagadnienia pojawiające się w prasie - nauka efektywnego korzystania z informacji (np. pomoc w posługiwaniu się komputerowym systemem bibliotecznym, pomoc w poszukiwaniu bibliografii) - fachowa pomoc w uczeniu się (np. wskazanie odpowiedniej literatury)	przez dzieci i młodzież przy współpracy z PTTK oddział Praga - Południe
---	--

IX. Działania zmierzające do wyrównywania szans w dostępie do wiedzy oraz dóbr kultury osób starszych i niepełnosprawnych <i>Umożliwienie czytania przez osoby niewidome, niedowidzące, z niesprawnością ruchową rąk , dyslektyczne i starsze poprzez:</i> - sukcesywny dopływ nowości do Wypożyczalni Książek Mówionych - „książka na telefon” – dostarczanie książek do domu przez bibliotekarza <i>Umożliwienie czytania przez obcokrajowców nie znających języka polskiego poprzez:</i> - sukcesywny dopływ nowości do Wypożyczalni Książek Obcojęzycznych <i>Inne działania zmierzające do wyrównywania szans w dostępie do wiedzy i kultury (niektóre z działań zostaną podjęte po analizie ankiety skierowanej do osób po 50 roku życia)</i> - Internet dla niewidomych - autolektor – urządzenie dla niewidomych do czytania tekstu drukowanego głosem syntetycznym - kursy komputerowe dla seniorów - projekcja filmów popularnonaukowych - promowanie twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych Przygotowanie kursu języka migowego dla bibliotekarzy oraz pracowników urzędu w celu	X. Współpraca z placówkami kultury i organizacjami społecznymi na terenie dzielnicy i kraju. <i>Stała współpraca z placówkami kultury i organizacjami społecznymi:</i> - Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy - Towarzystwo Przyjaciół Warszawy - PTTK Oddział Praga – Południe - Klub Seniora „Wena” - Klub Seniora „Gocław” - Stowarzyszenie Rodzina Katyńska w Warszawie - Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H Łopacińskiego w Lublinie - Wydawnictwo Artystów Malujących Ustami i Nogami „ Amun” w Raciborzu - Polski Związek Niewidomych w Warszawie - Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich -Biblioteki Dzielnicowe Warszawy - Szkoły i instytucje działające na terenie Warszawy i Dzielnicy -Unia Europejskich Federalistów – Oddział Polska w Łodzi Czynne włączanie się do akcji organizowanych przez Urząd Dzielnicy Praga Południe oraz środowisko lokalne
---	--

poprawy komunikacji z grupą osób z dysfunkcją słuchu	
	1.

5. SEGMENTACJA RYNKU

Swoją ofertę programową Biblioteka kieruje do wszystkich mieszkańców dzielnicy, studentów uczelni warszawskich nauczycieli, bibliotekarzy oraz innych osób zainteresowanych problemami książki i biblioteki.

Segmentacja dla będzie przebiegała w oparciu o kryteria:

- oferta działań edukacyjno kulturalnych,
- szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe w różnych specjalnościach dla pracowników bibliotek , szkolnych, publicznych, nauczycieli-bibliotekarzy, pracowników informacji,
- wyjazdy studyjne – seminaria zagraniczne bibliotekarzy
- wydawnictwo, biblioteki, studenci, pracownicy bibliotek, nauczyciele, odbiorcy zainteresowani problematyką książki i biblioteki.

Segmentacja rynku biblioteki

Tablica. nr 1

	Segmentacja rynku produkty oferty	osoby niepełnosprawne lub niedosłyszające	dorośli	osoby dorośle kształcące się i studenci	młodzież	dzieci w wieku szkolnym	dzieci w wieku przedszkolnym	władze	media	RAZEM
1	Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu	x	x	x	x	x	x			6
2	książka na telefon	x								1
3	książka mówiona	x								1
4	udostępnianie książek i multimediiów na miejscu		x	x	x	x				4
5	popularyzacja szeroko rozumianego wiedzy, czytelnictwa, informacji		x	x	x	x				4
6	Edukacja ustawiczna i międzykulturowa , kursy		x	x	x	x		x		5
7	Edukacja pozaszkolna				x	x				2
8	zajęcia literackie , plastyczne , wychowawcze				x	x	x			3
9	warsztaty edukacyjne, lekcje biblioteczne, kluby edukacyjne			x	x	x				3
1	wystawy, konferencje , prezentacje, targi , festyny , reklama	x	x	x	x	x	x	x	x	8

Tablica Nr 2
Ranking Segmentów

	Segment działalności	liczba produktów	% udział w rynku	
	osoby niepełnosprawne	4	11	
	dorośli	5	14	
	osoby dorosłe kształcące się i studenci	6	16	
	młodzież	8	24	
	dzieci w wieku szkolnym	8	19	
	dzieci w wieku przedszkolnym	3	8	
	władze	2	5	
	media	1	3	
		36		

tablica Nr 3

ranking produktów - ofert ze względu na ilość segmentów do których są adresowane

	Produkty	ilość segmentów	% udział w rynku	
	wystawy, konferencje , prezentacje, targi , festyny , reklama	8	22	
	Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu	6	16	
	edukacja ustawiczna i międzykulturowa	5	14	
	udostępnianie książek i multimediiów na miejscu	4	11	
	popularyzacja szeroko rozumianego wiedzy, czytelnictwa, informacji	4	11	
	zajęcia literackie , plastyczne , wychowawcze	3	8	
	warsztaty edukacyjne, lekcje biblioteczne, kluby edukacyjne	3	8	
	Edukacja pozaszkolna	2	5	
	książka na telefon	1	3	
	książka mówiona	1	3	
		37		

6. ANALIZA STRATEGICZNA SWOT

Obszar strategiczny 1	
Działalność statutowa	
Silne strony	Słabe strony
1. Szeroki zakres działania Biblioteki uwzględniający potrzeby środowiska lokalnego (2. Różnorodna oferta edukacyjno-kulturalna dla dzieci młodzieży, dorosłych, seniorów, niepełnosprawnych. 3. Bogata oferta usług edukacyjnych (edukacja ustawiczna dla bibliotekarzy). 4. Dostęp do skomputeryzowanych zbiorów biblioteki w systemie informatyczno – bibliotecznym (dostęp do informacji o zbiorach poprzez Internet, zamawianie książek on-line, 5. Bogaty zasób zbiorów w sieci bibliotek	1. Trudności w realizacji działalności bibliotecznej poprzez niewłaściwy czasami dobór zbiorów bibliotecznych, brak prawidłowej melioracji i selekcji zbiorów 2. Brak prawidłowej pragmatyki zawodowej w pozyskiwaniu najlepszych specjalistów z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej 3. Mała aktywność pracowników bibliotek w zakresie doskonalenia zawodowego
Szanse	Zagrożenia
1. Zapotrzebowanie użytkowników bibliotek na nowe usługi w m.in. zakresie informacji biznesowej, prawnej 2. Współpraca z innymi instytucjami i stowarzyszeniami 3. Współpraca krajowa, zagraniczna, z innymi bibliotekami, organizowanie wyjazdów studyjnych dla bibliotekarzy w celu poznawania funkcjonowania i organizacji bibliotek. 4. Współpraca ze szkołami, uczelniami wyższymi w celu upowszechniania i wykorzystywania gromadzonych zasobów bibliotecznych i korzystania z różnorodnych ofert 5. Dalszy rozwój biblioteki jako instytucji samorządowej, stworzenie kolejnych wartościowych programów edukacyjnych 6. Wypracowanie stałych modułów programowych pozwalających na elastyczne ich zastosowanie i systematyczny rozwój	1. Brak pragmatyki w zakresie gromadzenia zbiorów może spowodować stopniowe wygasanie zapotrzebowania na nowe formy kontaktu z biblioteką 2. Brak inicjatywy w pozyskiwaniu i podtrzymywaniu kontaktów z instytucjami w środowisku lokalnym oraz na terenie kraju może spowodować osłabienie działań bibliotecznych i promocyjnych 3. Nie dostrzeganie przez władze samorządowe działalności biblioteki i jej znaczenia dla edukacji i kultury społeczeństwa

Obszar strategiczny 2	
Organizacja i zarządzanie	
Silne strony	Słabe strony
1. Szeroki zasięg oddziaływania placówki w Dzielnicy(25 filii- 15 Wypożyczalni dla Dorosłych 7, Oddziałów dla dzieci, Wypożyczalnia książek obcojęzycznych, książki	1. Nierównomierna lokalizacja filii. Brak placówek bibliotecznych w nowopowstałych osiedlach Dzielnicy 2. Niedostosowanie awansu bibliotekarza do wy-

mówionej, Czytelnia Naukowa). 2. Odpowiednie kwalifikacje kadry kierowniczej 3. Wspieranie rozwoju zawodowego kadry bibliotecznej poprzez kształcenie i doskonalenie oraz umożliwianie odbywania wyjazdów studyjnych. dobrze opracowane, przejrzyste procedury, przepisy i zarządzenia, przepływ dokumentów 4. Jasny schemat organizacyjny	mogów kwalifikacyjnych (rozbieżności w stratyfikacji zawodowej). 3. Niedostosowanie wynagrodzenia bibliotekarzy do średniej płacy w Warszawie 4. braki kadrowe/ kwalifikacyjne - złe wykonywanie wyznaczonych zadań 5. Trudności w obiegu informacji wśród pracowników biblioteki dokumentacji . 6. Brak dobrej strony internetowej
Szanse	Zagrożenia
1. Prawidłowo kierowana polityka kadrowa w placówce oraz opracowanie awansu zawodowego bibliotekarza pozwala na pozyskiwanie najlepszych specjalistów. 2. Dalsze podnoszenie kwalifikacji kadr oraz wydajności i sprawności	1. Brak spójności w awansie zawodowym bibliotekarzy. 2. Niedostosowanie organizacji do zadań programowych

Obszar strategiczny 3	
Promocja	
Silne strony	Słabe strony
1. Współpraca z środowiskiem lokalnym 2. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjno- kulturalne środowiska i stosownie do nich kształtuje ofertę biblioteczną 3. Potrafi pozyskiwać sojuszników wspierających działalność	1.Brak wystarczającego kontaktu z mediami. 2.Brak promowania biblioteki w szkołach i placówkach oświatowych
Szanse	Zagrożenia
1. Dalsze doskonalenie różnorodnych form informacji i ich szersze udostępnianie. 4. Dobra jakość przygotowywanej informacji. 5. Bardzo dobra współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim i oświatowo-kulturalnym. 2. Nowy portal internetowy biblioteki promujący działalność biblioteki	1. Brak funduszy na promocję. 2. Brak zainteresowania mediów problematyką działalności edukacyjno-kulturalnej instytucji.

Obszar strategiczny 4	
Finanse	
Silne strony	Słabe strony
1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury , posiada stale środki finansowe na realizację zadań statutowych. 2. Może pozyskiwać niewielkie środki finansowe poprzez usługi (xero, skanowanie) i przeznaczać je na działalność statutową.	1. Niewystarczające środki finansowe na realizację zadań w obszarach: gromadzenie zbiorów, działalność kulturalno-edukacyjna, promocja, komputeryzacja oraz wyposażenie i utrzymanie 25 Filii w terenie. 2. Podnoszenie kwalifikacji doskonalenia przez kadre bibliotekarską nie jest w pełni zaspakajane z powodu niewystarczających środków

	finansowych.
Szanse	Zagrożenia
1. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań związanych z edukacją kulturalną społeczeństwa, wynikających z narodowych strategii edukacji i kultury oraz funduszy strukturalnych 2. Zwiększenie dotacji podmiotowej przez organizatora	1. Niedofinansowanie instytucji w najważniejszych obszarach działania może spowodować spadek zainteresowania ofertą edukacyjną. 2. Niepodejmowanie inicjatyw w zakresie zdobywania środków pochodzących z funduszy unijnych grozi obniżeniem prestiżu instytucji oraz konkurencję w ofertach ze strony innych podmiotów.

Obszar strategiczny 5	
Baza lokalowa i wyposażenie	
Silne strony	Słabe strony
1. Instytucja posiada nowoczesny obiekt biblioteczny przy ul. Meissnera 5 pozwalający na realizację usług w zakresie informacji naukowej (czytelnia naukowa), książki mówionej, obcojęzycznej oraz multimedialnych form promocji książki poprzez organizację wystaw i innych zadań edukacyjno kulturalnych doskonalenie pracowników bibliotek Jest wyposażony w bazę techniczną (laboratorium komputerowe), salę dydaktyczną	1. Brak własnej bazy lokalowej (lokale są wynajmowane). 2. Małe powierzchnie wynajmowanych lokali na działalność biblioteczną i edukacyjno-kulturalną 3. Lokale nie spełniają wymogów standardów lokali bibliotecznych określonych w przepisach bibliotecznych 4. Ograniczona powierzchnia lokalowa na dalszy rozwój usług związanych z upowszechnianiem dokumentów obcojęzycznych i multimedialnych w lokalu przy ul. Meissnera 5 5. Niedostateczne wyposażenie techniczne (sprzęt komputerowy w placówkach filialnych) oraz w nowoczesne meble biurowe i biblioteczne w filiach
Szanse	Zagrożenia
1. Uzyskanie nowego lokalu na utworzenie multimedialnej biblioteki dla dzieci, młodzieży i dorosłych oferujące nowoczesne usługi biblioteczne i edukacyjno-kulturalne	1. Brak nowej bazy lokalowej i dostatecznego wyposażenia może spowodować zahamowanie działań w zakresie oferowanych nowoczesnych multimedialnych usług dla dzieci, młodzieży, dorosłych, szczególnie w nowopowstałych osiedlach dzielnicy 2. Brak nowoczesnej placówki dla dzieci i młodzieży w dzielnicy spowoduje odpływ czytelników do multimedialnych bibliotek w innych dzielnicach.

PODSUMOWANIE

- Biblioteka powinna funkcjonować w społecznej świadomości w taki sposób, by użytkownicy postrzegali tę placówkę i byli przekonani o jej różnorodnych walorach we wszystkich aspektach jej działania.

- Samorządy i władze lokalne, przedsiębiorstwa i zwykli ludzie stają przed koniecznością odnalezienia się we współczesnym świecie, co oznacza aktywną promocję własnych działań i własnego terenu.
- Elementem marketingu bibliotecznego winny stać się różnorodne formy promocji biblioteki w prasie lokalnej, poprzez witryny internetowe, wystawy okolicznościowe, spotkania z twórcami, naukowcami działaczami z zakresu gospodarki, polityki oraz inne formy docierania do czytelników i użytkowników z wykorzystaniem mediów

Użytkownicy biblioteki

- Usługi biblioteczne i całość sieci bibliotek publicznych w Dzielnicy Praga Południe są dla całego społeczeństwa lokalnego ,
- Aby w pełni rozwinąć usługi biblioteczne należy zintensyfikować działania mające na celu:
 - - udział dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży uczącej się,
 - - udział studentów;
 - - udział naukowców (specjalizujących się w badaniach dotyczących regionu);
 - - kształcanie dorosłych;
 - - rozwój osobowości i wrażliwości użytkowników poprzez popularyzację czytelnictwa i kompensacyjną rolę książki
 - - przygotowanie profesjonalnej informacji elektronicznej (portalu informacyjnego, by informować o zasobach bibliotecznych,
 - promować nowości, wystawy ,i inną działalność edukacyjno-
 - kulturalną wykorzystać pocztę mailową.

Rozwój kadry bibliotecznej

- Systematyczne uzupełnianie wiedzy związanej z funkcjonowaniem biblioteki, udział w szkoleniach ,pogłębianie umiejętności w zakresie poruszania się w świecie nowoczesnych źródeł informacji to podstawowa powinność wszystkich pracowników.

- Postulat powinien być spełniony poprzez utworzenie systemu doskonalenia się kadry zawodowej tj.:
- - szkolenia wewnętrzne,
- - możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- - udział w różnych konferencjach, seminariach metodycznych, wyjazdach studyjnych do innych bibliotek i instytucji w celu zapoznania się z dobrą praktyką.

7. WNIOSKI

- Strategię zapewnienia jakości działań bibliotecznych Biblioteka będzie budowała poprzez
- Wizję biblioteki otwartej-usługowej i przyjaznej środowisku.
- Tworzenie warsztatu pracy twórczej dla środowiska lokalnego i wszystkich zainteresowanych ofertą edukacyjno- kulturalną, ale również i informacyjną.(Nie wystarczy zgromadzić określony zasób dokumentów i przysposobić go do udostępniania.)
- Pośredniczenie w udostępnianiu skumulowanej wiedzy, szybko i precyzyjnie dostarczanie informacji.(O wykorzystaniu zbiorów powinny decydować okoliczności zewnętrzne m.in. potrzeby użytkowników

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Praga Południe powinna pełnić funkcję multimedialnego centrum informacyjno-bibliotecznego oraz kulturalnego, winna spełniać oczekiwania użytkowników w zakresie dostępu do interaktywnych i multimedialnych baz danych oraz działań animacji kulturalnej.

Proponowany MODEL BIBLIOTEKI to :

MULTIMEDIALNE CENTRUM INFORMACJI I ANIMACJI KULTURALNEJ

1. W ostatnich latach, szczególnie w miarę pozyskiwania i stosowania nowych technologii biblioteka publiczna musi stać się lokalnym ośrodkiem świadczącym specjalne usługi informacyjne, co przejawia się w takich formach działalności, jak:
 - udostępnianie dokumentów informujących o działalności władz samorządowych;

- usługi z zakresu informacji biznesowej, głównie dla małych i średnich firm na danym terenie;
- profesjonalne usługi informacyjne dotyczące np. przepisów prawnych, podatkowych, wolnych miejsc pracy itp.;
- usługi informacyjne skierowujące ;
- dostęp do Internetu ;
- wydruki z dokumentów elektronicznych;
- publikowanie dokumentów elektronicznych.

2. Świadczenie tego typu usług stwarza bibliotece możliwość aktywnego uczestniczenia we wspomaganiu procesów demokratyzacyjnych, gospodarczych i edukacyjnych.

Biblioteka publiczna to lokalny ośrodek kształcenia ustawicznego i zapoznawania się z nowymi technikami informacyjnymi, który powinien zapewnić mieszkańcom:

- dostęp i poznanie sprzętu i oprogramowania komputerowego;
- dostęp do sieci komputerowych i baz danych w lokalnej i rozległych sieciach komputerowych;
- nabycie umiejętności poruszania się w sieci i poszukiwania dostępnych w niej zasobów informacyjnych;
- informację o produktach informatycznych;
- stały dostęp do materiałów i informacji osobom kształcącym się i podnoszącym swoje kwalifikacje;

3. Proponowany model może stanowić płaszczyznę odniesienia do oceny oferty usługowej biblioteki, ukazywać stopień zaspokajania potrzeb czytelniczych, służyć jako podstawa do planowania rozwoju usług. Identyfikacja form pracy i zadań wykonywanych w bibliotece oraz nałożenie ich na schemat modelu ujawnia osiągnięty etap rozwoju i nasycenia nowymi technologiami.

4. Przez działalność animacyjną w takim modelu biblioteki, rozumie się animację kulturalną jako metodykę oddziaływania edukacyjnego poprzez nowatorskie formy dydaktyczne i kompleksowe działania kulturotwórcze, także jako narzędzie walki o nową kulturę i styl edukacji dzieci młodzieży i dorosłych.

Rozwój Biblioteki powinien być ściśle związany z kierunkiem rozwoju społeczeństwa informacyjnego. W swoich działaniach musi dążyć do praktycznej realizacji edukacji medialnej nakierowanej na wszystkie grupy wiekowe, kategorie zawodowe i uwarunkowania środowiskowe.

Biblioteka powinna być też miejscem wymiany myśli, miejscem spotkań integrujących całą społeczność lokalną, miejscem relaksu, powinna mieć "duszę" i jednocześnie poprzez sprawną organizację nadawać jej wysoki prestiż.

Działalność informacyjna i edukacyjno-kulturalna wymaga jasno określonych celów, systematycznej i zaplanowanej długofalowo pracy oraz profesjonalnie przygotowanej kadry.