



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

**Sprawozdanie z działalności
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
za 2021 r.**

Warszawa, styczeń 2022 r.

Spis treści

SIEĆ BIBLIOTECZNA	4
ZBIORY BIBLIOTEKI	4
WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE	12
PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI	16
ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY	22
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA	26
WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZCZYCH	27
CZYTELNIKA NAUKOWA NR V ORAZ WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW	29
KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI	29
DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA	33
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ	40
KADRY I ADMINISTRACJA	42
FINANSE BIBLIOTEKI	44
KONTROLA ZARZĄDCZA	46
PODSUMOWANIE	47

Chaf

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy od lat służy mieszkańcom dzielnicy i miasta, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

W 2021 r. sposób działania instytucji nadal był zależny od aktualnych obostrzeń spowodowanych pandemią COVID-19. W związku z wysoką liczbą zachorowań oraz zaleceniami Biblioteki Narodowej placówki biblioteczne na Pradze-Południe były zamknięte dla Czytelników w okresie 15.03-25.04.2021 r. W tym czasie, podobnie jak w roku ubiegłym, znaczna część kadry pracowała wówczas zdalnie. Ponadto bibliotekarze dokonywali wówczas m.in. selekcji księgozbiorów, zapoznawali się z nowościami wydawniczymi, a także planowali zakup książek. W minionym roku większość działań edukacyjno-kulturalnych nadal była prowadzona w wymiarze online, włączając w to prelekcje, koncerty, warsztaty czy spotkania autorskie i podróżnicze. W ramach utrzymywania kontaktu z Czytelnikami poprzez media społecznościowe, pracownicy merytoryczni oraz bibliotekarze przygotowywali materiały tekstowe, fotograficzne, informacyjne itd., które miały na celu promocję czytelnictwa oraz inicjatyw Biblioteki. W miesiącach, w których zachorowalność na COVID-19 malała, w prasko-południowych placówkach bibliotecznych były organizowane wydarzenia edukacyjno-kulturalne z udziałem publiczności, włączając w to udaną edycję Nocy Bibliotek zorganizowanej w październiku.

Rok 2021 upłynął również pod znakiem przygotowań do reorganizacji placówek bibliotecznych w związku z otwarciem nowej siedziby Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław. W ramach działań reorganizacyjnych przygotowaliśmy się do przenosin następujących filii i oddziałów: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 (z ul. Grochowskiej 333a), a także Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych oraz siedziby głównej wraz z dyrekcją i zespołem administracyjnym (usytuowanych do tej pory przy ul. Meissnera 5). Warto dodać, że w nowo otwartym Terminalu Kultury Gocław zaplanowano rozbudowanie struktur Biblioteki poprzez utworzenie kolejnej filii – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 34. Ustalono, że nastąpi też zmiana lokalizacji dwóch filii, mieszczących się obecnie przy ul. Witoszyńskiego 2 – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, które zajmą zwolnione powierzchnie w budynku przy ul. Meissnera 5.

Wydawałoby się, że ogólna sytuacja w kraju związana z pandemią mogłyby spowodować spadek liczby odwiedzin Czytelników czy wypożyczeń książek. Paradoksalnie statystyki pokazują, że w stosunku do roku poprzedniego w niektórych obszarach występuje tendencja wzrostowa. Wymieńmy parę z nich – w 2021 roku:

- wypożyczono o 67 566 książek więcej (2021 r.: 536 248 vol., 2020 r.: 468 682 vol.),
 - wypożyczono o 535 zbiorów specjalnych mniej (2021 r.: 12 197 vol., 2020 r.: 12 732 vol.),
 - odnotowano o 11 851 odwiedzin czytelników więcej (2021 r.: 221 522, 2020 r.: 209 671).
- Cieszy nas również fakt, iż został zanotowany wzrost nowo zapisanych Czytelników w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego (2021 r.: 3326, 2020 r.: 3055).

SIEĆ BIBLIOTECZNA

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy obejmuje swoją działalnością obszar dzielnicy Praga-Południe poprzez utrzymywanie na jej terenie 25 filii i oddziałów, których status quo, w porównaniu z rokiem ubiegłym, nie uległ zmianie.

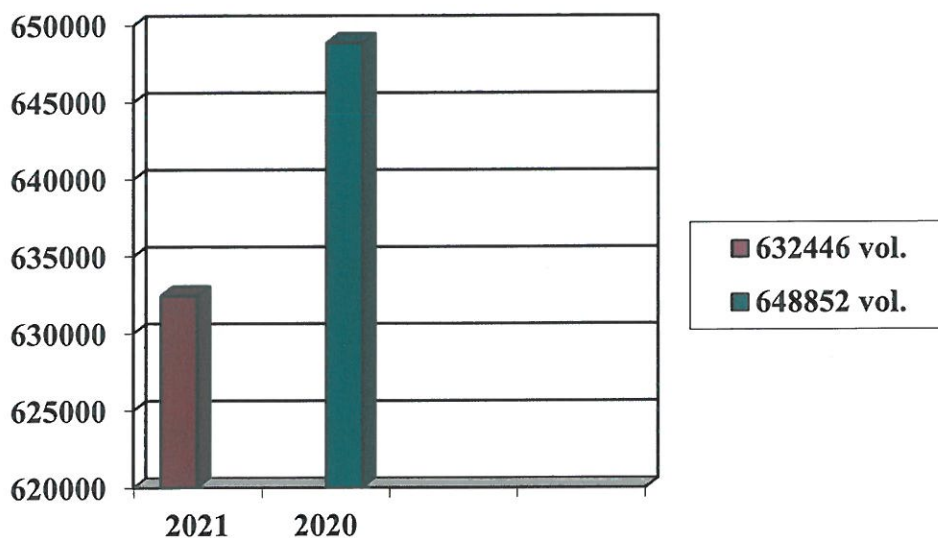
ZBIORY BIBLIOTEKI

Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości i równoległe ubytkowanie publikacji nieprzydatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma oraz zbiory specjalne, w których skład wchodzi: filmy w oryginalnej wersji językowej, muzyka, audiobooki i e-booki.

KSIĘGOZBIÓR

Stan księgozbioru na 31.12.2021 r. **632 446 vol.**

Stan księgozbioru na 31.12.2020 r. **648 852 vol.**

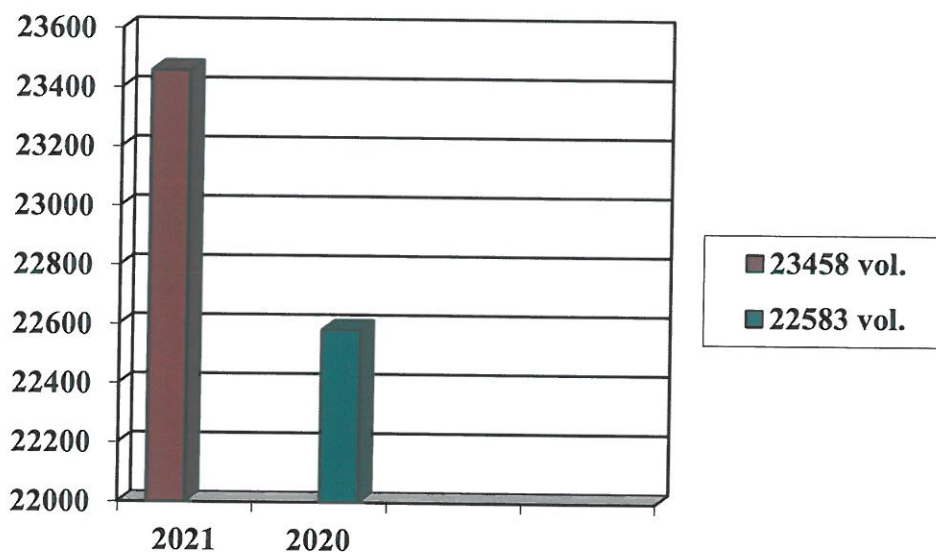


Różnica pomiędzy księgozbiorem Biblioteki, w porównaniu z analogicznym okresem roku 2020, wynosi **-16 406**. Zmiana liczby woluminów jest związana z aktualizacją zbiorów bibliotecznych, czyli stałymi działaniami w tym zakresie. Zmniejszenie zbiorów było również wynikiem ubytku i selekcji księgozbioru w różnych komórkach Biblioteki, m.in. z powodu przenosin do nowej siedziby Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław. Jednocześnie zbiory były regularnie powiększane i uzupełniane poprzez zakupy, dary i inne formy pozyskiwania.

Ogółem wpłynęło:

2021 r. – 23 458 vol.

2020 r. – 22 583 vol.

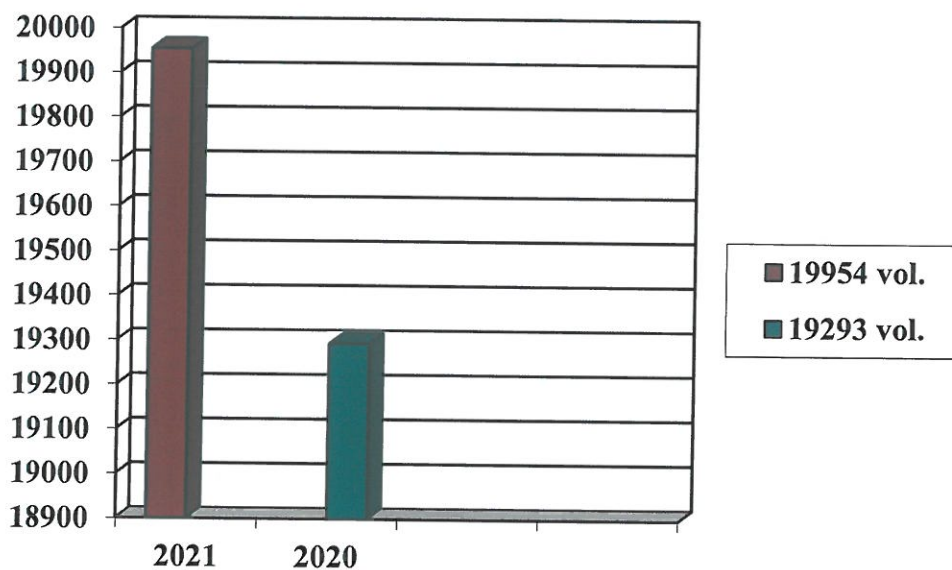


Wpływy książek w 2021 r. są wyższe o 875 vol.

W tym z zakupów:

2021 r. – 19 954 vol.

2020 r. – 19 293 vol.

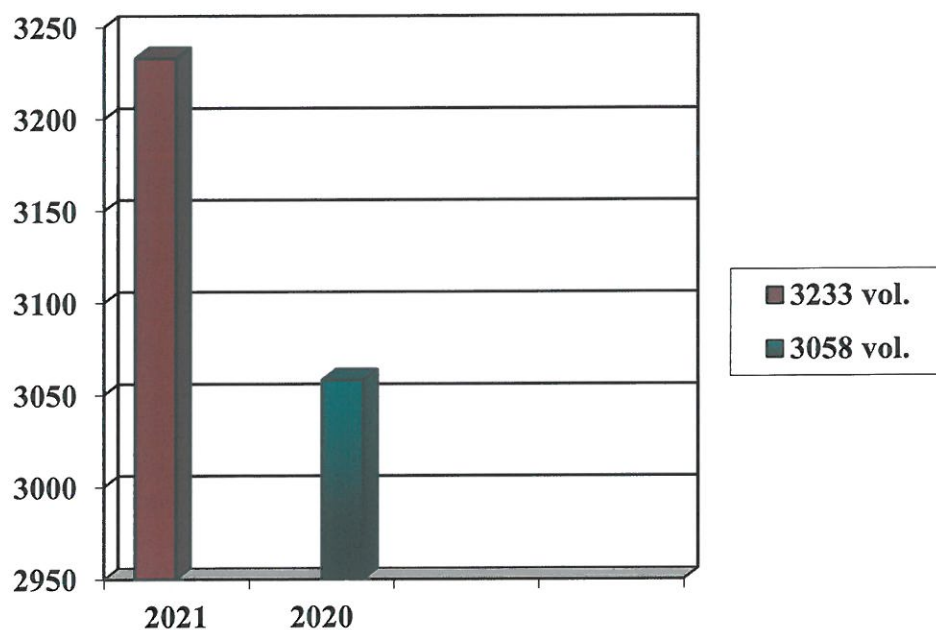


W 2021 r. zakupiono o 661 vol. więcej niż w 2020 r.

Dary:

2021 r. – 3233 vol.

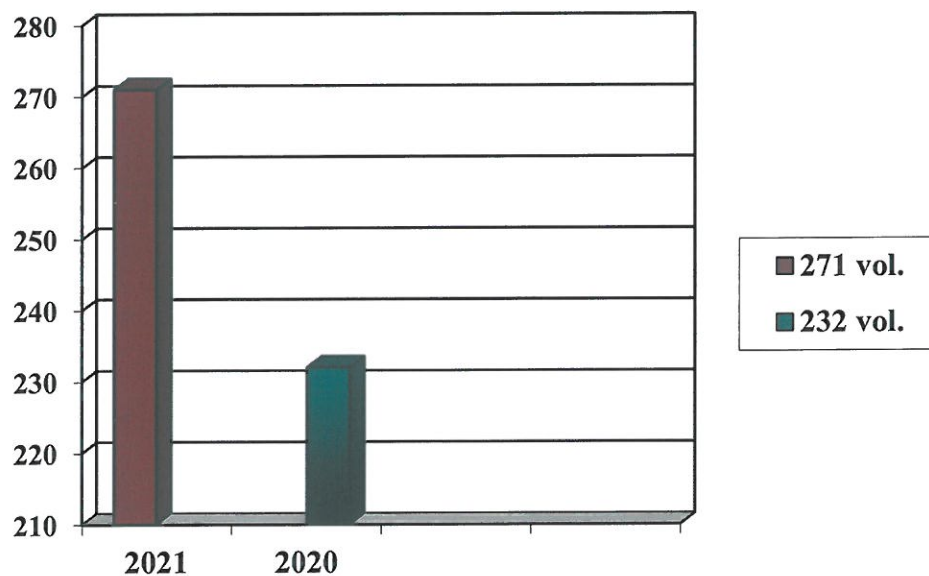
2020 r. – 3058 vol.



Inne źródła (np. ekwiwalenty):

2021 r. – 271 vol.

2020 r. – 232 vol.

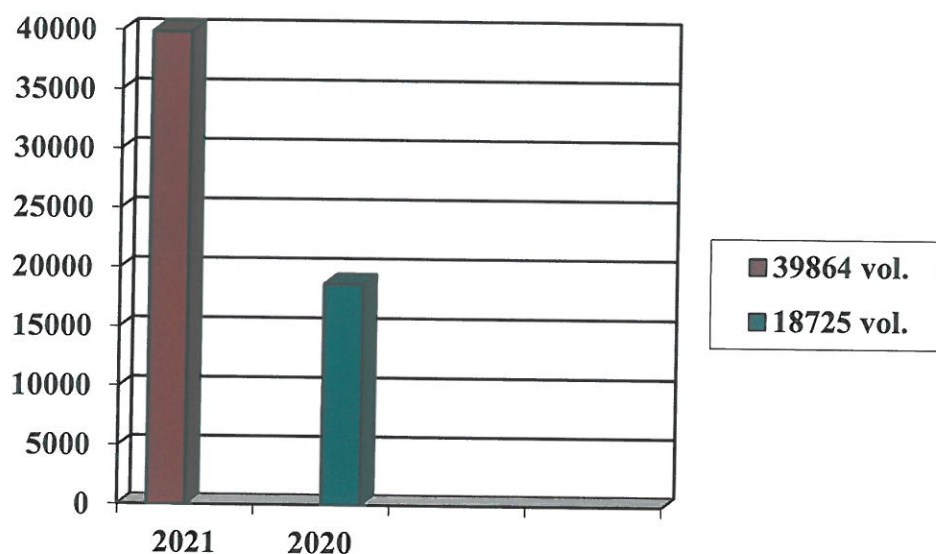


W 2021 roku pojawiło się więcej darów (+175) od czytelników i instytucji. Z innych źródeł: zakupiono o 39 vol. więcej niż w analogicznym okresie roku 2020.

Ogółem ubyło:

2021 r. – 39 864 vol.

2020 r. – 18 725 vol.

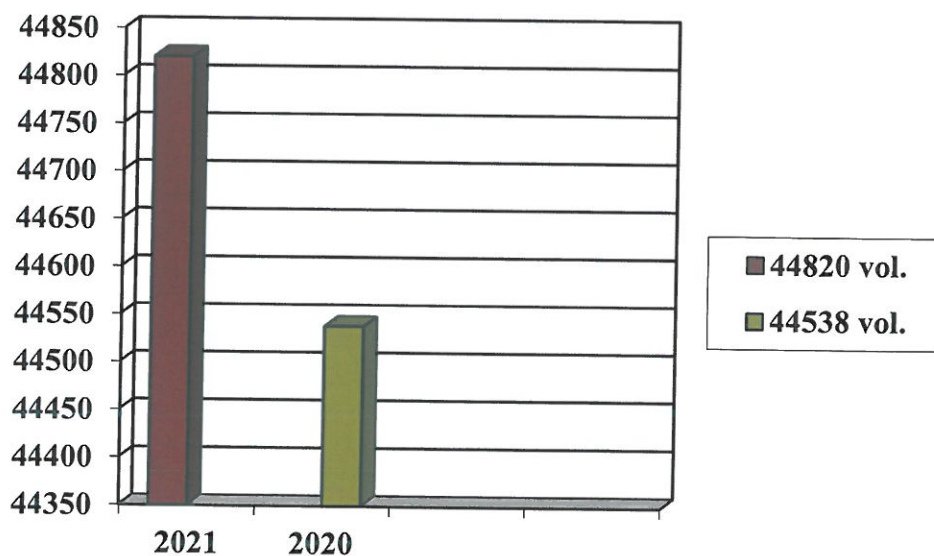


W 2021 r. ubytkowano o 21 139 więcej książek w porównaniu z analogicznym okresem roku 2020. Duża selekcja woluminów jest spowodowana reorganizacją placówek bibliotecznych na Pradze-Południe, w tym przede wszystkim utworzeniem nowej siedziby w Terminalu Kultury Gocław. Zależało nam, aby nasze księgozbiory były bardziej aktualne, zawierały więcej nowości i odpowiadały na potrzeby nowoczesnego czytelnika.

ZBIORY SPECJALNE

Stan na 31.12.2021 r. – 44 820 vol.

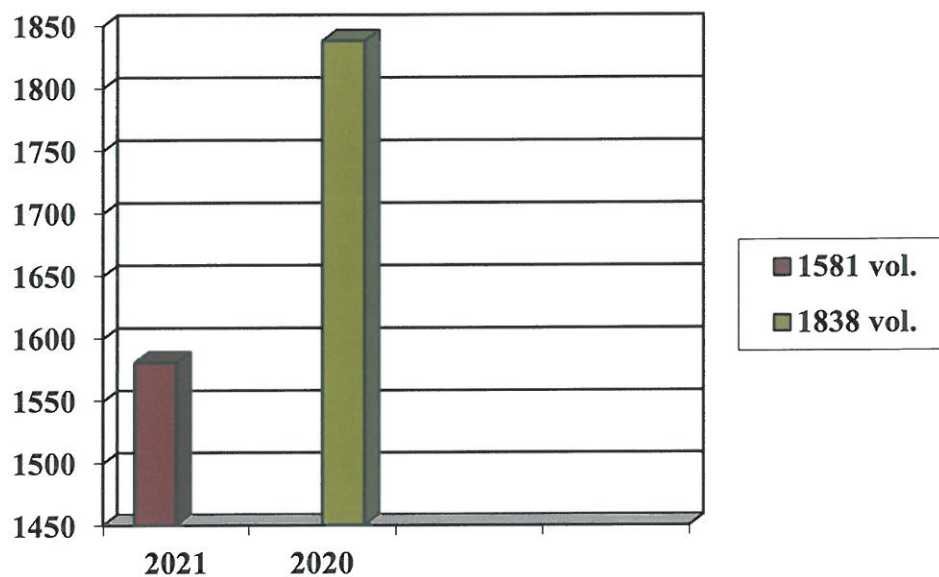
Stan na 31.12.2020 r. – 44 538 vol.



Ogółem wpłynęło:

2021 r. – 1581 vol.

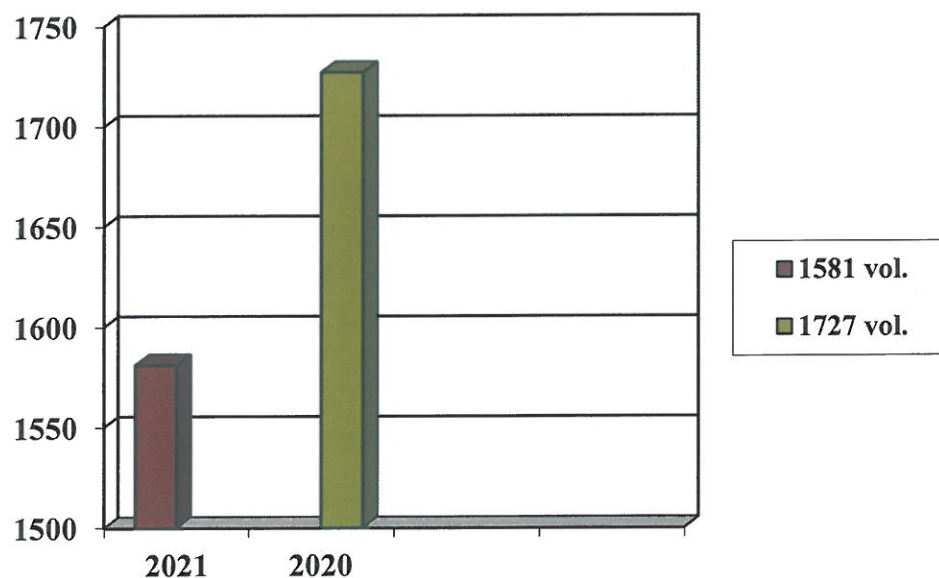
2020 r. – 1838 vol.



W tym z zakupów:

2021 r. – 1581 vol.

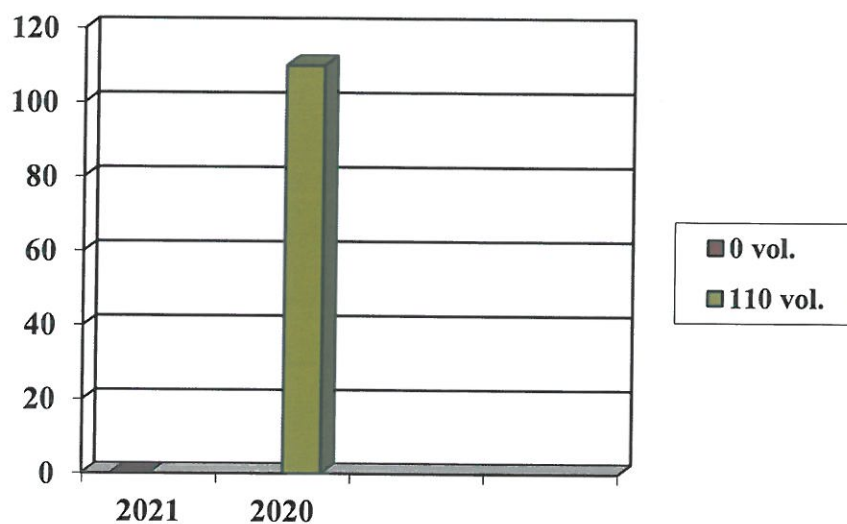
2020 r. – 1727 vol.



Dary:

2021 r. – 0 vol.

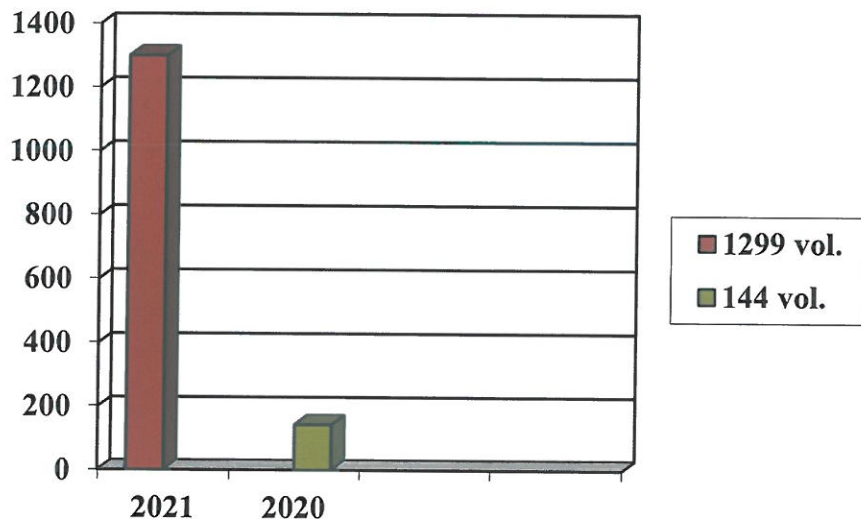
2020 r. – 110 vol.



Ogółem ubyło:

2021 r. – 1299 vol.

2020 r. – 144 vol.



Audiobooki, e-booki, muzyka oraz filmy w oryginalnej wersji dźwiękowej cieszą się coraz większym zainteresowaniem ze strony czytelników. W odpowiedzi na to zapotrzebowanie Biblioteka w 2021 r. powiększyła zbiory o **282 vol.**

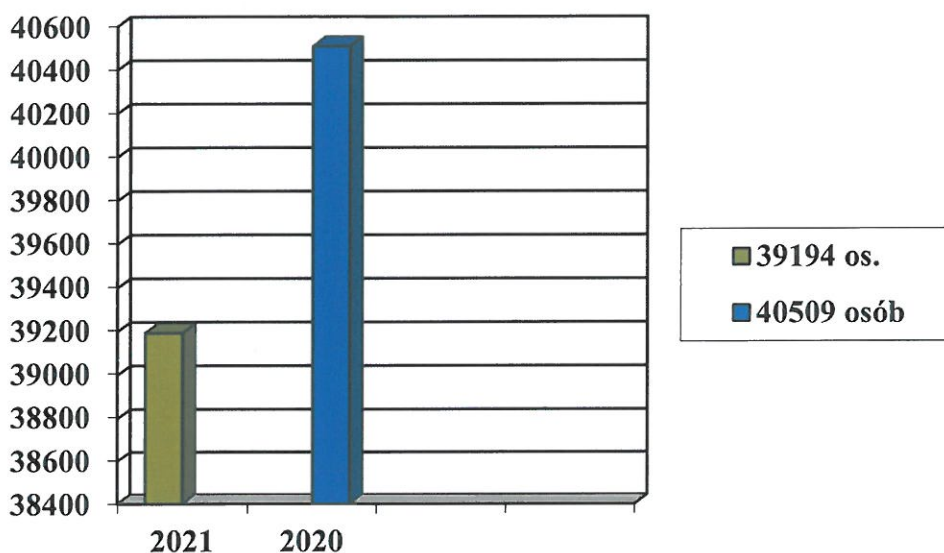
CZYTELNICY

Tendencja spadkowa w niektórych obszarach niniejszych statystyk wiąże się również z tymczasowym zamknięciem placówek bibliotecznych w dniach 15.03-26.04.2021 r. z powodu wysokiej liczby zachorowań na COVID-19.

Ogółem zarejestrowanych:

Stan na 31.12.2021 r. – 39 194 os.

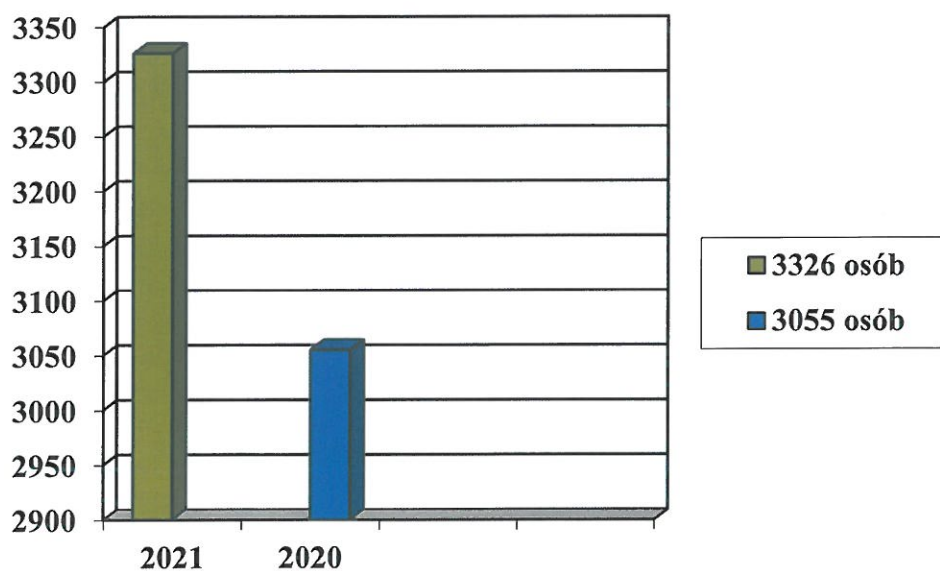
Stan na 31.12.2020 r. – 40 509 os.



W tym nowo zapisani:

2021 r. – 3326 os.

2020 r. – 3055 os.



W 2021 r. zanotowano spadek liczby czytelników o 1315 w porównaniu z rokiem 2020. Jednakże było o 271 więcej osób zapisanych do biblioteki po raz pierwszy niż w analogicznym okresie roku poprzedniego.

Czytelnicy zarejestrowani w 2021 roku z podziałem wg wieku:

Do lat 15 – 6299 os.

16-19 lat – 1530 os.

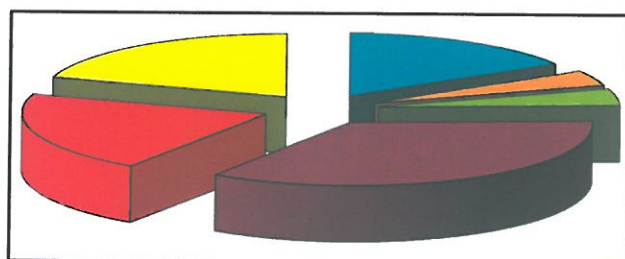
20-24 lat – 1673 os.

25-44 lat – **13713 os.**

45-60 lat – 8023 os.

Powyżej 60 r. ż. – 7956 os.

Razem 39 194 osoby



- do 15 lat
- 16-19 lat
- 20-24 lat
- 25-44 lat
- 45-60 lat
- pow. 60 lat

Czytelnicy zarejestrowani w 2021 roku z podziałem wg zajęcia:

P – pracownicy fizyczni – 895 os.

R – rolnicy - 0 os.

U – pracownicy umysłowi – **19164 os.**

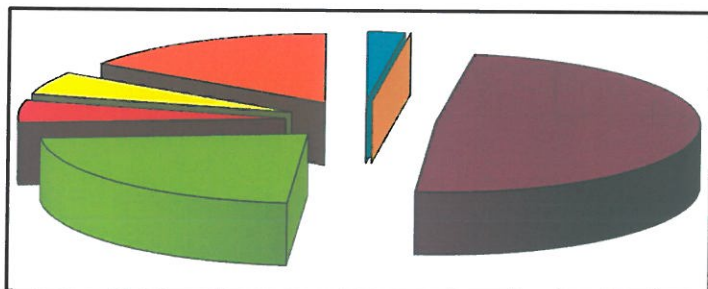
M – młodzież szkolna – 8785 os.

S – studenci – 2038 os.

I – inni – 2117 os.

N – niezatrudnieni – 6195 os.

Razem 39 194 osoby

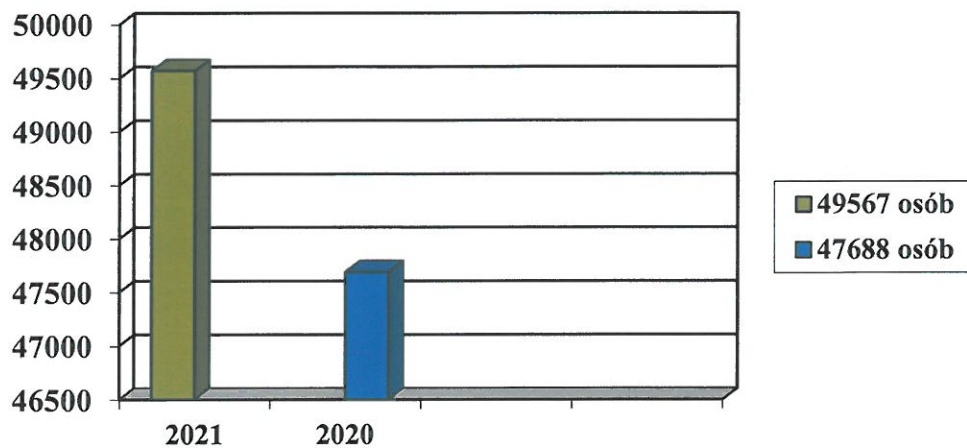


- P
- R
- U
- M
- S
- I
- N

Liczba czytelników użytkowników Biblioteki:

2021 r. - 49 567 osób

2020 r. - 47 688 osób

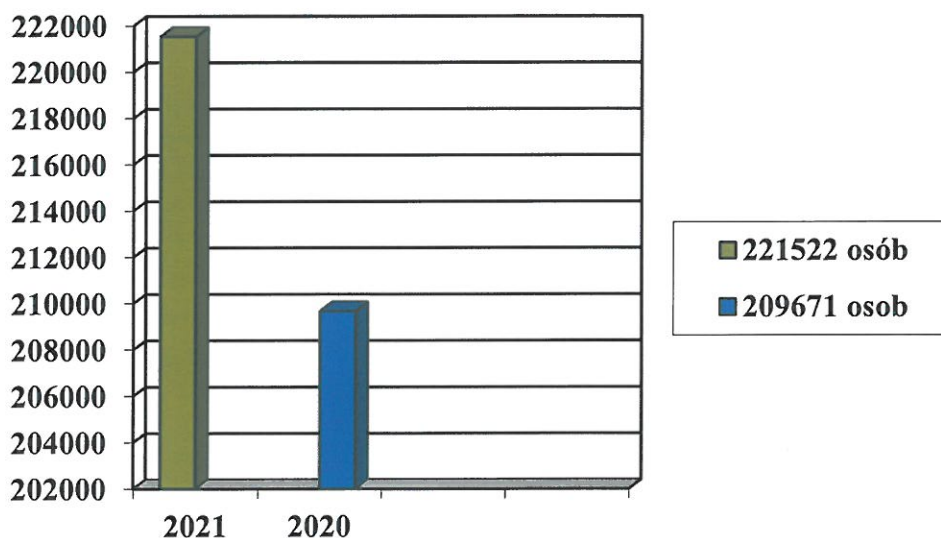


WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE

Liczba odwiedzin czytelników:

Stan na 31.12.2021 r. - 221 522 os.

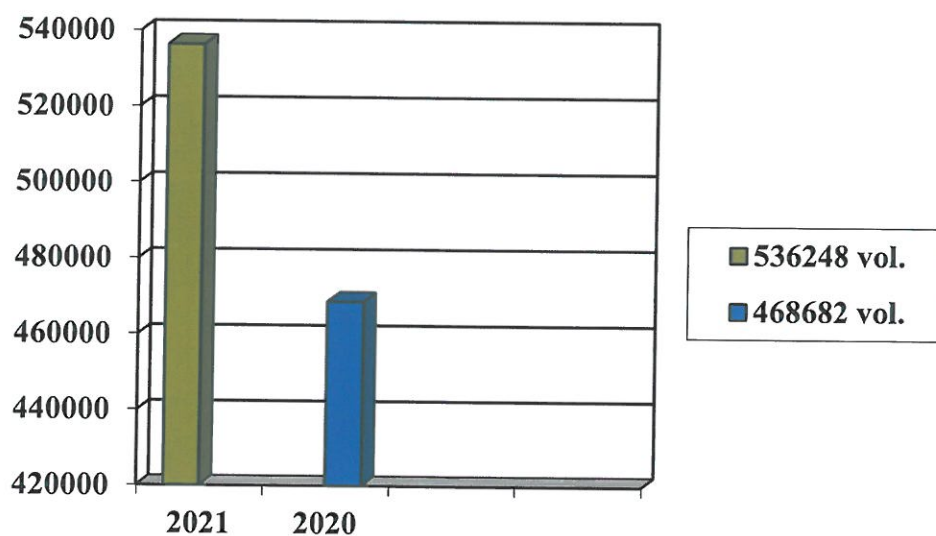
Stan na 31.12.2020 r. - 209 671 os.



Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz:

Stan na 31.12.2021 r. – 536 248 vol.

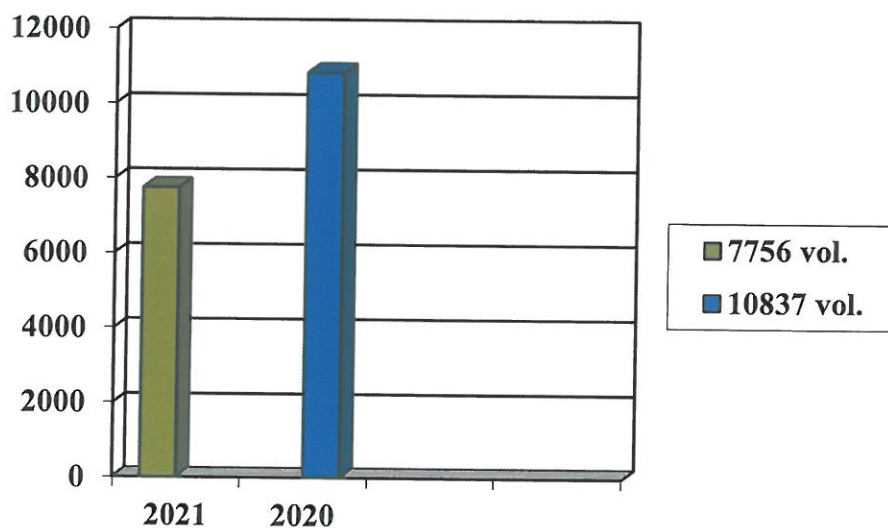
Stan na 31.12.2020 r. – 468 682 vol.



Liczba udostępnionych książek na miejscu:

Stan na 31.12.2021 r. – 7 756 vol.

Stan na 31.12.2020 r. – 10 837 vol.

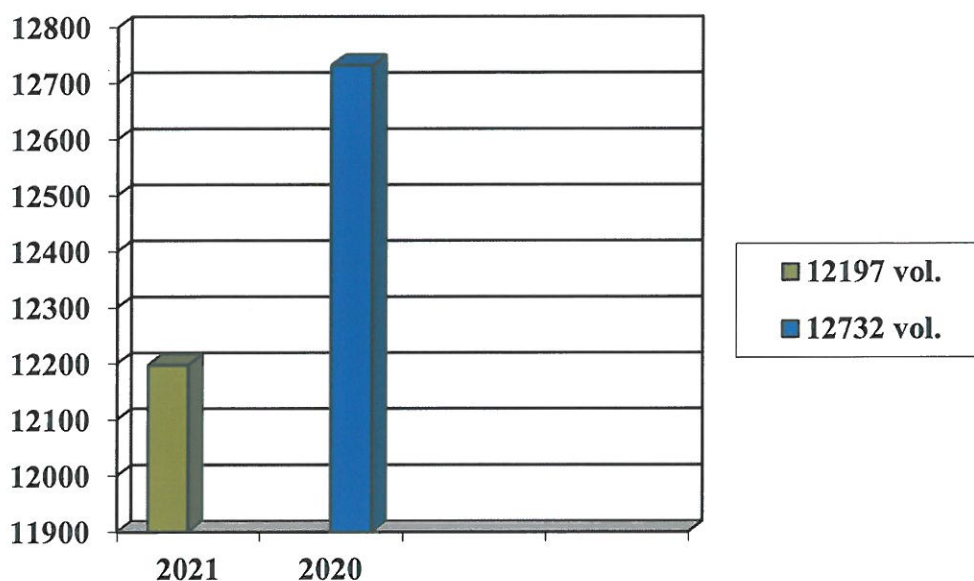


W 2021 r. pomimo tymczasowego zamknięcia placówek bibliotecznych odnotowano wzrost liczby odwiedzin czytelników o **11 851**. Zwiększyła się również liczba wypożyczanych książek na zewnątrz (**67 566**), jednakże zmniejszeniu uległa liczba ich udostępnień na miejscu (**-3081**).

Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz:

Stan na 31.12.2021 r. – 12 197 vol.

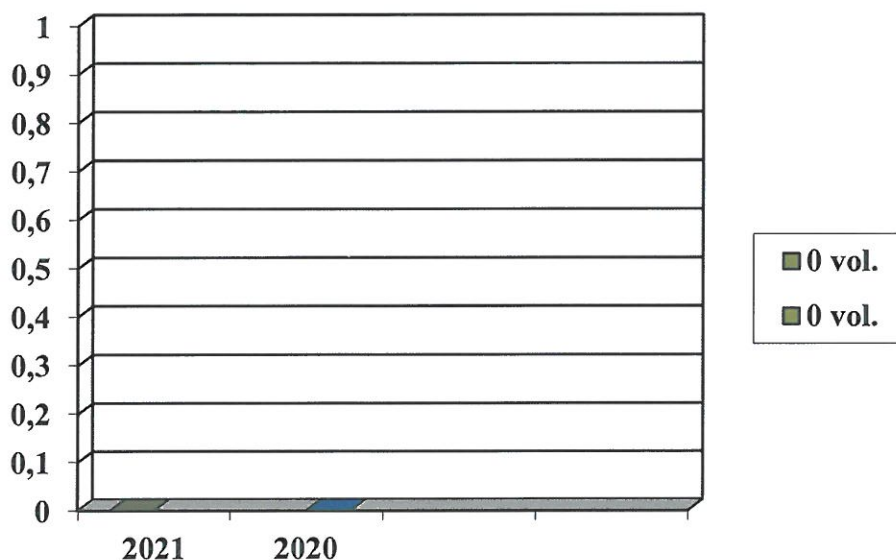
Stan na 31.12.2020 r. – 12 732 vol.



Liczba udostępnionych zbiorów specjalnych na miejscu:

Stan na 31.12.2021 r. – 0 vol.

Stan na 31.12.2020 r. – 0 vol.

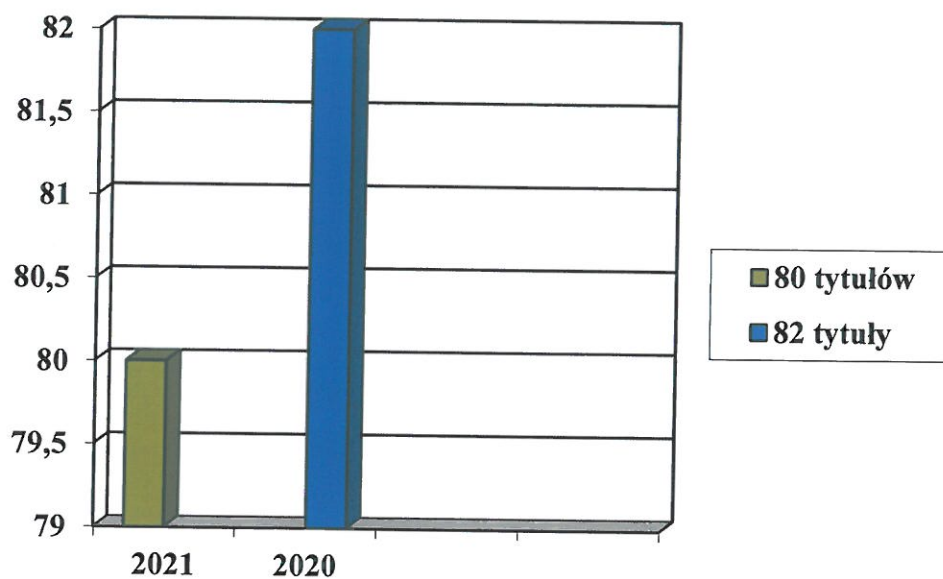


W I półroczu 2021 r. zmniejszyła się liczba wypożyczeń zbiorów specjalnych (-535). Większość użytkowników zbiorów specjalnych stanowią seniorzy, czyli grupa szczególnie narażona na zachorowania COVID-19.

Liczba tytułów prenumerowanych czasopism:

2021 r. – 80 tytułów

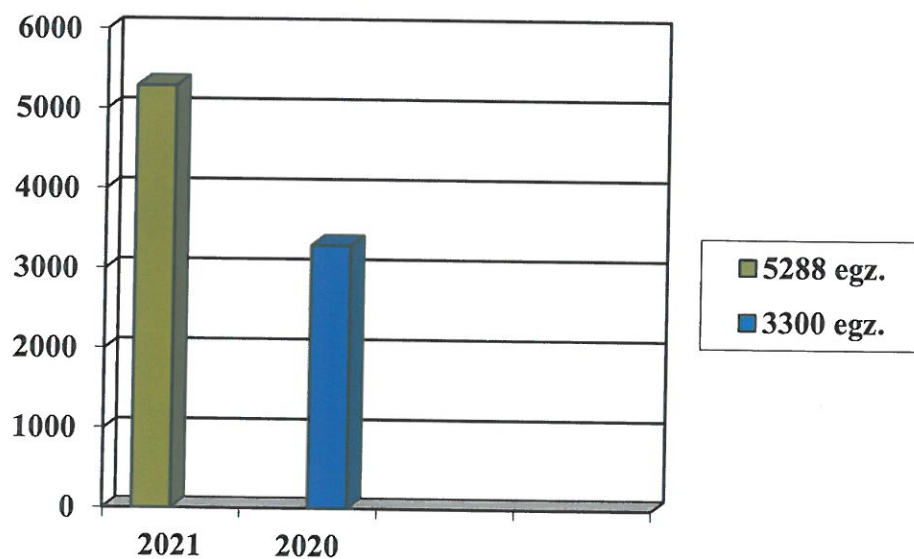
2020 r. – 82 tytuły



Wypożyczanie czasopism na zewnątrz:

Stan na 31.12.2021 r. – 5288 egz.

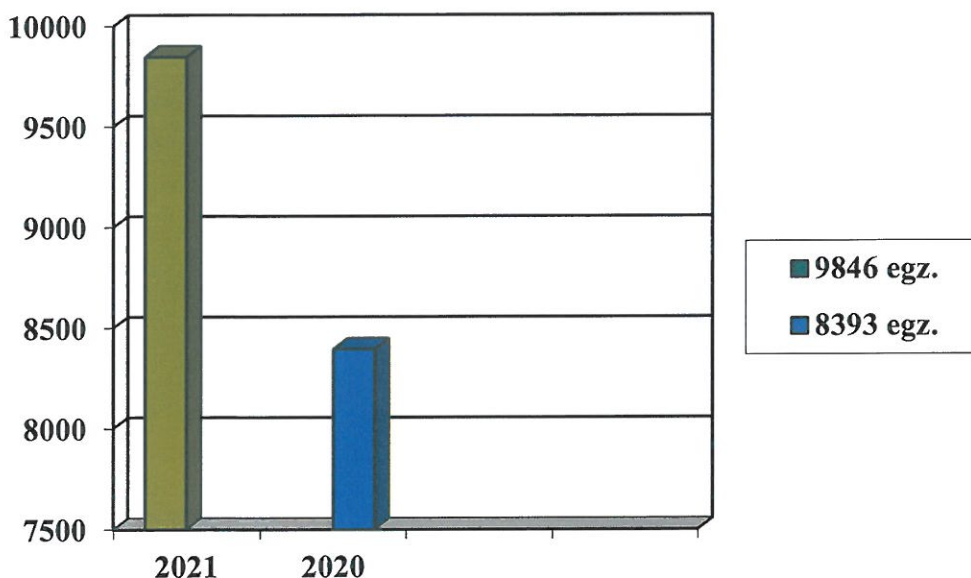
Stan na 31.12.2020 r. – 3300 egz.



Udostępnianie czasopism na miejscu:

Stan na 31.12.2021 r. – 9846 egz.

Stan na 31.12.2020 r. – 8393 egz.



PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2021 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 34, frekwencja 288 os.

Odczyty – ilość 12, frekwencja 107 os.

Konkursy – ilość 14, frekwencja 254 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 4, frekwencja 31 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 15, frekwencja 159 os.

Zajęcia teatralne – ilość 11, frekwencja 165 os.

Gry i zabawy – ilość 27, frekwencja 222 os.

Inne (Klub Olbrzyma, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 0, frekwencja 0 os.

Liczba imprez ogółem: 117

Frekwencja: 1226 osób

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2020 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 391, frekwencja 2755 os.

Odczyty – ilość 1, frekwencja 10 os.

Konkursy – ilość 21, frekwencja 119 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 17, frekwencja 261 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 42, frekwencja 493 os.

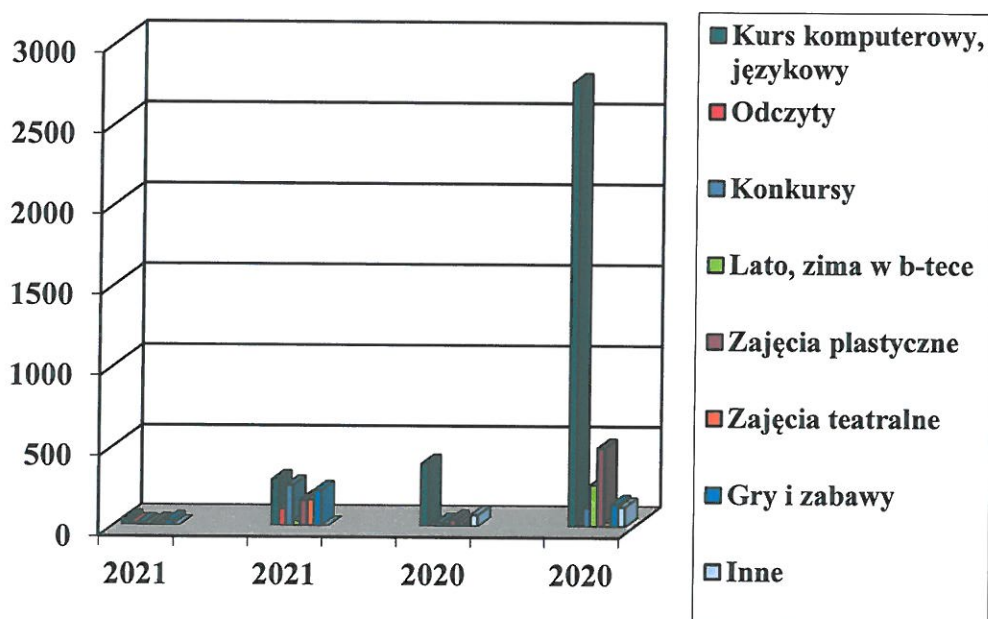
Zajęcia teatralne – ilość 6, frekwencja 30 os.

Gry i zabawy – ilość 16, frekwencja 140 os.

Inne (Klub Olbrzyna, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 69, frekwencja 124 os.

Liczba imprez ogółem: 563

Frekwencja: 3932 osób

**Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2021 r.:**

Spotkania autorskie – ilość 1, frekwencja 31 os.

Dyskusje nad książką – ilość 6, frekwencja 41 os.

Spotkania z książką – ilość 4, frekwencja 105 os.

Inne – ilość 9, frekwencja 303 os.

Liczba imprez ogółem : 20

Frekwencja : 480 osób

Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2020 r.:

Spotkania autorskie – ilość 10, frekwencja 265 os.

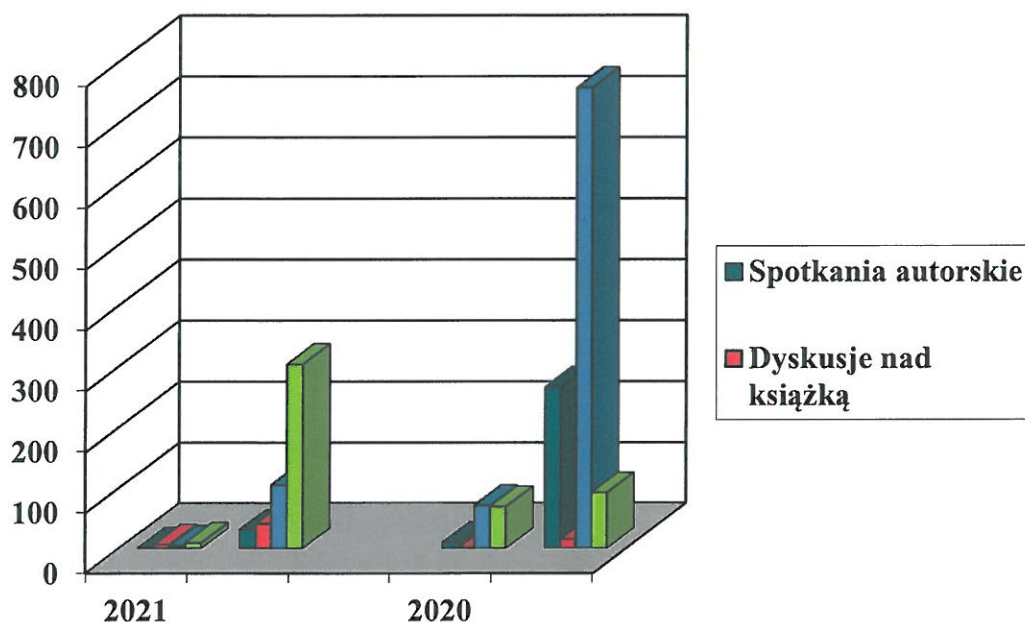
Dyskusje nad książką – ilość 1, frekwencja 15 os.

Spotkania z książką – ilość 71, frekwencja 756 os.

Inne – ilość 69, frekwencja 92 os.

Liczba imprez ogółem : 151

Frekwencja : 1128 osób

**Działania o charakterze informacyjnym w 2021 r.:**

Wystawy – ilość 186, frekwencja 6013 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 343

Udzielone informacje – 68248

Książka na telefon – ilość czytelników 186, ilość książek 1179 vol.

Plakaty – ilość 1328

Działania o charakterze informacyjnym w 2020 r.:

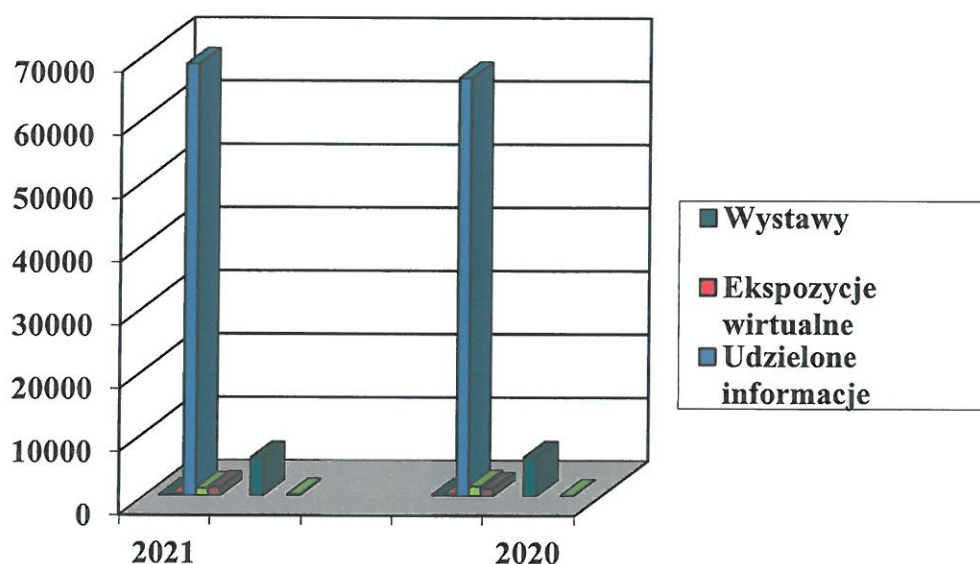
Wystawy – ilość 193, frekwencja 6137 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 328

Udzielone informacje – 66073

Książka na telefon – ilość czytelników 126, ilość książek 1528 vol.

Plakaty – ilość 1191



Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2021 r.:

Lekcje biblioteczne – ilość 8, liczba godzin 8 h, frekwencja 87 os.

Zwiedzanie biblioteki – ilość 22, liczba godzin 12 h, frekwencja 67 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) – ilość 697, liczba godzin 135,5 h, frekwencja 918 os.

Liczba imprez ogółem : 727

Liczba godzin ogółem : 155,5 h

Frekwencja ogółem : 1072 osób

Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2020 r. :

Lekcje biblioteczne – ilość 61, liczba godzin 66 h, frekwencja 1187 os.

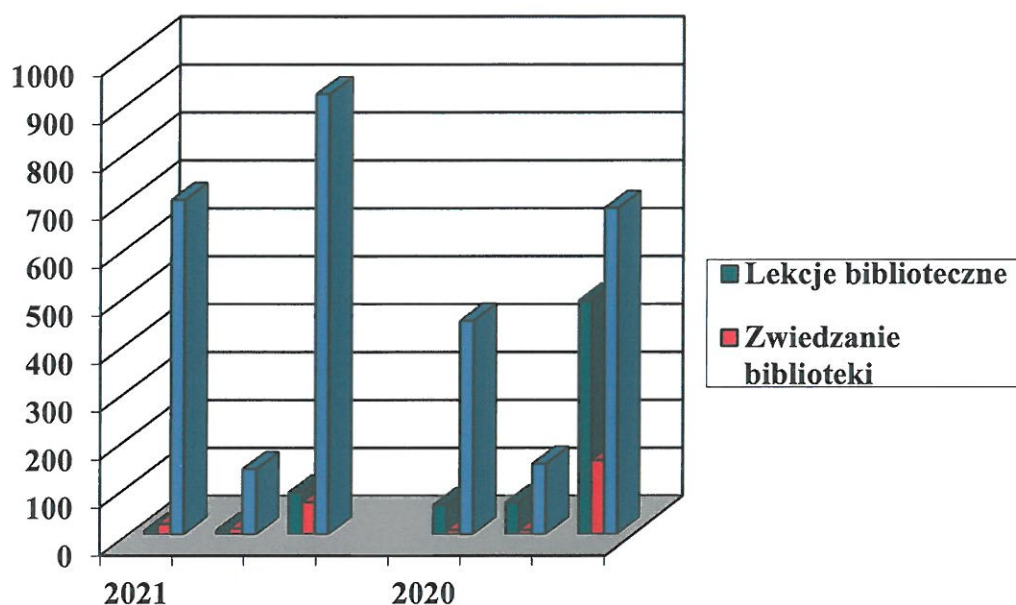
Zwiedzanie biblioteki – ilość 9, liczba godzin 9 h, frekwencja 154 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) – ilość 445, liczba godzin 146,5 h, frekwencja 680 os.

Liczba imprez ogółem : 515

Liczba godzin ogółem : 221,5 h

Frekwencja ogółem : 2021 osób



Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2021 r.:

Liczba zajęć – 47

Liczba godzin – 247

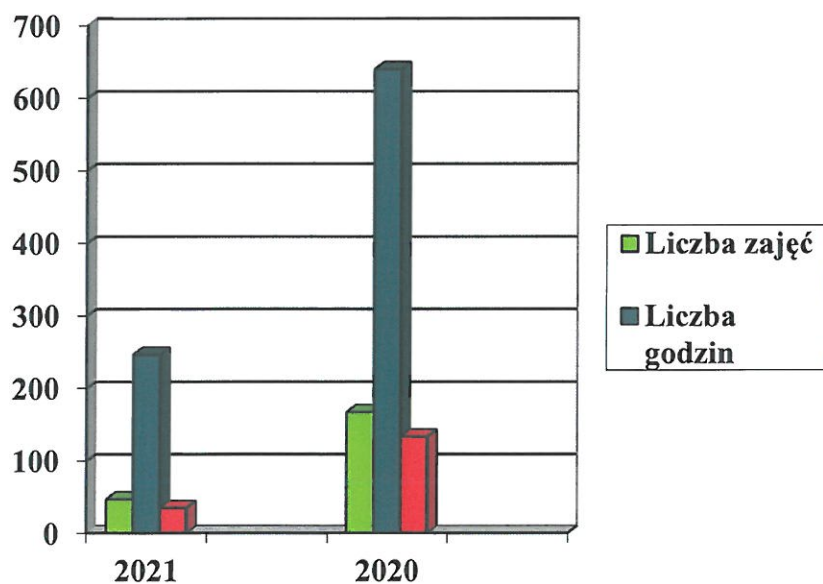
Frekwencja – 35

Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2020 r.:

Liczba zajęć – 168

Liczba godzin – 640

Frekwencja – 134



Formy promocji książki oraz inne rodzaje działalności online Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2021 roku:

Działania o charakterze edukacyjnym online w 2021 roku:

Spotkania transmitowane online – ilość 15, frekwencja 1576 os.

Kursy komputerowe, językowe – ilość 300, frekwencja 2022 os.

Odczyty – ilość 2, frekwencja 53 os.

Konkursy – ilość 23, frekwencja 536 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 0, frekwencja 0 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 30, frekwencja 523 os.

Zajęcia teatralne – ilość 12, frekwencja 157 os.

Inne (Klub Olbrzyma, Hipcia, Paluszkowo, zajęcia muzyczne, przyrodnicze itp.) – ilość 49, frekwencja 1056 os.

Liczba imprez ogółem : 431

Frekwencja : osób 5923

Działania o charakterze literackim online w 2021 r. :

Spotkania autorskie – ilość 2, frekwencja 122 os.

Dyskusje nad książką – ilość 10 , frekwencja 72 os.

Spotkania z książką – ilość 48 , frekwencja 535 os.

Inne – ilość 142, frekwencja 921 os.

Liczba imprez ogółem : 202

Frekwencja : osób 1650

Szkolenia biblioteczne użytkowników online w 2021 r. :

Liczba zajęć – 22

Liczba godzin – 12 h

Frekwencja – 22 osoby

Szkolenia bibliotekarzy online 2021 r.:

Liczba zajęć – 263

Liczba godzin – 526

Frekwencja – 214

Działania edukacyjne i literackie stacjonarne i online Biblioteki im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2021 r.

Działania edukacyjne stacjonarne – ilość 117, frekwencja 1226 os.

Działania edukacyjne online – ilość 431, frekwencja 5923 os.

Działania literackie stacjonarne – ilość 20, frekwencja 480 os.

Działania literackie online – ilość 202, frekwencja 1650 os.

ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY

1. Wydarzenia stacjonarne:

- a) Wystawy stacjonarne w Galerii Słonecznej:
- do 29 stycznia 2021 – Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki” – wystawa ilustracji książkowych,
 - 1 lutego – 25 lutego – Wanda Dolores Baytel „Zmiany pozorne i niepozorne” – malarstwo abstrakcyjne,
 - 1 marca – 15 kwietnia „Mieć swój kolor” – wystawa prac Sylwii Lenart-Kalinowskiej,
 - 19 kwietnia – 31 sierpnia Marek Nasiadka „Światłem malowane” – wystawa fotograficzna,
 - wystawa edukacyjna o Tadeuszu Kościuszcze z okazji 275. rocznicy urodzin Tadeusza Kościuszki
 - 1 września – 31 października 2021 „Kolor, nasycenie, jasność” – wystawa obrazów Barbary Filipiak;
 - 2 listopada 2021 do 28 stycznia 2022 r. „Ztangowani” – wystawa obrazów Jerzego Dołżyka.
- b) wydanie serii materiałów edukacyjnych (zakładki do książki i plakat) z okazji 106. rocznicy urodzin Zygmunta Jana Rumla,
- c) piknik organizacji pozarządowych „Prasko-Południowe Prezentacje 2021” w Parku Obwodu AK Praga (sobota, 12 czerwca) organizowany przez Fundację Zwalczyć Nudę – pracownicy wybranych filii i oddziałów prowadzili na stoisku Biblioteki animacje dla dzieci i dorosłych, m.in. konkursy z nagrodami, warsztaty plastyczne dla najmłodszych, quiz z literatury obcojęzycznej,
- d) spotkania stacjonarne Dyskusyjnego Klubu Książki,
- e) udział w VII edycji *Nocy Bibliotek* pod hasłem „Czytanie wzmacnia”. Przygotowanie programu obejmującego następujące wydarzenia:
- wystawa rękodzieła Mirosławy Bułatowicz,
 - kosmiczna fotobudka,
 - „Mobilna Gra Miejska – Agnieszka Osiecka” (start przy al. Waszyngtona 2b, finał przy ul. Meissnera 5),
 - „Basia w bibliotece” – spotkanie warsztatowe z Zofią Stanecką,
 - warsztaty plastyczne „Budujemy EkoRobota” dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
 - „W poszukiwaniu Nowej Turcji” – spotkanie z podróżniczką Agnieszką Rostkowską, była korespondentką polskich mediów w Turcji i autorką reporterskiej książki „Wojownicy o szklanych oczach”,
 - warsztaty rodzinne „Las w słoiku”,
 - ogłoszenie wyników konkursu „Wakacyjne Bingo Książkowe”,

- „Gwara na Nalewkach”. Spotkanie z Przemysławem Śmiechem, Ambasadorem Dobrej Książki.

2. Wydarzenia w sieci:

- a) kontynuacja działań edukacyjno-kulturalnych, wspierających czytelnictwo i podtrzymujących kontakt z czytelnikami w czasie pandemii, prowadzonych na portalach społecznościowych (Facebook Biblioteki, Instagram, fanpage’ e wybranych filii na FB), kanale YouTube oraz na stronie internetowej Biblioteki,
- b) kontynuacja zajęć kulturowo-językowych prowadzonych przez WZO,
- c) nagranie audiowizualne poświęcone książce Grażyny Małkowskiej pt. „W moim domu, gdzieś na Pradze mieszka sobie krasnoludek” z ilustracjami Pauliny Kopestyńskiej. Wiersze autorki czyta Adam Tkaczyk,
- d) widowisko audiowizualne: koncert poezji śpiewanej Aldony Rogulskiej połączony z prezentacją prac z wystawy Sylwii Kalinowskiej pt. „Mieć swój kolor” (wirtualny wernisaż),
- e) spotkanie autorskie z Joanną Pogorzelską, autorką książki „Wiecznie młodzi, czyli pokolenie mocy”, prowadzone przez Marcina Kozłowskiego,
- f) cykl konferencji historyczno-naukowych współorganizowanych z: Polską Akademią Nauk – Archiwum w Warszawie, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilskim, pod patronatem Ambasador RP w Szwajcarii:
 - luty: „275. rocznica urodzin Tadeusza Kościuszki”;
 - czerwiec: „80. rocznica śmierci Ignacego Jana Paderewskiego”;
- g) „Kobiety ze słynnych obrazów” – prelekcja online prof. Hanny Krajewskiej, dyrektor Archiwum Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, na temat kobiet przedstawionych na znanych dziełach malarskich,
- h) kontynuacja projektu „Ambasador Dobrej Książki” z udziałem Przemysława Śmiecha – autora książek pisanych gwara warszawską,
- i) spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki w wersji online:
 - styczeń – dyskusja o książce „Pikantne historie dla pendzabskich wdów” Balli Kaur Jaswal,
 - luty – dyskusja o książce pt. „Latawce”, której autorem jest kultowy francuski pisarz Romain Gary,
 - marzec – „Unorthodox” Deborah Feldman,
 - kwiecień – pierwsze spotkanie dotyczyło „Pokory” Szczepana Twardocha; drugie było poświęcone książkom poruszającym temat epidemii i zarazy,
 - maj – „Saturnin” Jakuba Małeckiego,
 - czerwiec – „Klara i słońce” Kazuo Ishiguro,
 - lipiec – „Platforma” Michela Houellebecqa,
 - wrzesień – „Alopecjanki. Historie łysych kobiet” Marty Kawczyńskiej,
 - październik – „Bezmatek” Miry Marcinów,
 - listopad – „Cicho, cichutko” Ignacego Karpowicza,
 - grudzień – „Jadąc” Eustachego Ryłskiego.
- j) cykl spotkań pt. „Otwarta głowa”, prowadzonych przez Marcina Kozłowskiego:

- kwiecień: „Era niepokoju – jak radzić sobie ze stresem w pandemii” – spotkanie z psychoterapeutką Adrianą Klos,
 - maj: spotkanie autorskie z Joanną Racewicz (transmisja na żywo) na temat książki „Poczekalnia. 13 rozmów o pandemii” – we współpracy Wydawnictwem RM,
 - czerwiec: spotkanie z Dorotą Piekarczyk – coachem, psychologiem i doradcą HR – pt. „Praca zdalna. Jak nie zwariować w domowym biurze?”
 - wrzesień: „Jak się przebrnąć, czyli zmiana zawodu o 180 stopni” spotkanie z coachem i trenerem zmiany Izabelą Wojtachnik,
 - październik: „Uzależnienia. Jak pomóc sobie i innym” – spotkanie z psychologiem i psychoterapeutą uzależnień Wojciechem Pokojem,
 - listopad: „Toksyczne relacje, czyli jak radzić sobie w kontaktach z innymi” – spotkanie z psychologiem i psychoterapeutą Michałem Czernuszczykiem,
 - grudzień: „W pułapce noworocznych postanowień” – spotkanie z coachem i trenerką Anitą Michalską.
- k) „Vivat Patria!” – wydarzenie online (w tym: koncert muzyki klasycznej i pieśni patriotycznych) organizowane we współpracy z Fundacją Polonia Union z okazji 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Dnia Polonii i Polaków za Granicą oraz Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- l) „Hugo Kołłątaj czyta Konstytucję” – wydarzenie online z elementami rekonstrukcji historycznej z okazji 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja z udziałem Macieja Jasińskiego z Królewskiej Fundacji Jana III i Marii Kazimiery Sobieskich oraz Daniela Kani z Grupy Rekonstrukcji Historycznej Kardasz,
- m) spotkania online z historykiem Krzysztofem Wysockim z cyklu „Lekcja historii w bibliotece”:
- marzec: „Kilka słów o Tadeuszu Kościuszcze...” – wykład upamiętniający 275. rocznicę urodzin Tadeusza Kościuszki,
 - maj: spotkanie poświęcone Konstytucji 3 maja i roli króla Polski Stanisława Augusta Poniatowskiego.
- n) konkurs plastyczny „Polacy na Kresach” dla uczniów klas I-VIII szkół podstawowych. Polega na stworzeniu przez uczestników pracy plastycznej, przedstawiającej ważne miejsca dla historii Polski na Kresach (np. Grodno, Lwów),
- o) festiwal czytelniczy PRAGnienie czytania ONLINE z okazji Dnia Bibliotekarza i Tygodnia Bibliotek pod hasłem „Wczytaj się w stolicę, czyli warszawskie opowieści” (8 – 15 maja):
- 8 maja (sob.) – Spotkanie z Przemysławem Śmiechem – autorem książek napisanych gwara warszawską. Monolog pt. „Jubileusz Wiecha” w nawiązaniu do 125. rocznicy urodzin Stefana Wiecheckiego. Nadanie Przemysławowi Śmiechowi tytułu Ambasadora Dobrej Książki w Bibliotece,
 - 9 maja (niedz.) – Spektakl teatru lalkowego dla dzieci „Wiślana opowieść” przygotowany przez Teatr Lalek Igraszka,
 - 10 maja (pon.) – Rozmowa z Ewą Kielak-Ciemniewską, red. naczelną „Miesięcznika Stolica”, prowadzenie Marcin Kozłowski,
 - 11 maja (wt.) – Prezentacja książek o Warszawie ze zbiorów warsavianistycznych Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 przy ul. Paca 46,

- 12 maja (śr.) – Prelekcja varsavianisty Mariusza Prządaka (Praska Ferajna), pt. „Podniebna Warszawa – historia lotnisk warszawskich”,
 - 13 maja (czw.) – Spotkanie z Jerzym S. Majewskim, autorem książki „Sekrety Warszawy”,
 - 14 maja (pt.) – Koncert warszawskiego duetu „Teściowa śpiewa”,
 - 15 maja (sob.) – Spot z udziałem obcokrajowców, czytelników Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, którzy opowiadają o swoim życiu w Warszawie,
- p) cykl spotkań (online na żywo) z podróżnikiem Piotrem Strzeżyszem:
- maj: „Gość(inność) w Ameryce Łacińskiej i Stanach Zjednoczonych” – w oparciu o treść jego książki „Zaistnienia” i zdjęcia z podróży,
 - czerwiec: „Niskobudżetowe podróżowanie po Ameryce Łacińskiej” – prelekcja połączona z prezentacją zdjęć z podróży,
- q) wystawy online na platformie ISSUU, dostępne na Facebooku i stronie internetowej Biblioteki:
- Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki”,
 - Wanda Dolores Baytel „Zmiany pozorne i niepozorne”,
 - Sylwia Lenart Kalinowskiej „Mieć swój kolor”,
 - Marek Nasiadka „Światłem malowane”.
- r) akcja edukacyjna na Facebooku Biblioteki na temat niemarnowania jedzenia z okazji Światowego Dnia Żywności. Od 16 października, w określonych odstępach czasu publikowane były posty z informacjami.
- s) „Fenomen twórczości Cypriana Kamila Norwida” – wykład online z okazji 200. rocznicy urodzin poety. Prowadzenie: dr hab. Karol Samsel, literaturoznawca związany z Wydziałem Polonistyki UW, poeta i filozof.

3. Obchody Warszawskich Dni Seniora w Bibliotece w dniach 25.09 – 2.10.2021:

- akcja „Co czyta Senior – Wasz głos ma znaczenie” prowadzona od 21.09 do 22.10.2021 roku w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 przy ul. Egipskiej 7,
- „Od Saurera do Ikarusa. Historia autobusów miejskich w Warszawie” – spotkanie varsavianistyczne z Mariuszem Prządakiem w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 przy ul. Paca 46 w dn. 30 września o godz. 17.00,
- akcja edukacyjna „Seniorze, zaloguj się do biblioteki!” – indywidualne szkolenia dla seniorów (bez zapisów) prowadzone przez bibliotekarzy Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5 (przez cały czas trwania Warszawskich Dni Seniora, w godz. 12.00-16.00),
- konwersatorium z języka angielskiego dla seniorów (poziom średnio-zaawansowany) prowadzone przez Katarzynę Kurowską – zajęcia w sali dydaktycznej przy ul. Meissnera 5 - 1 października 2021 r. w godzinach 13.00-14.00,
- realizacja cyklicznych projektów w filiach Biblioteki: np. Klub Zająca – warsztaty dla przedszkolaków; warsztaty językowe online; warsztaty szydełkowania; „Podróże małe i duże”; „Plastyka dla młodzieży” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 i Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55 przy ul. Egipskiej 7.

4. Realizacja cyklicznych projektów w filiach Biblioteki: np. Klub Zająca – warsztaty dla przedszkolaków; warsztaty językowe online; warsztaty szydełkowania; „Podróże małe i duże”; „Plastyka dla młodzieży” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 i Bibliotece Dla Dzieci i Młodzieży nr 55 przy ul. Egipskiej 7.
5. Udział Biblioteki w Projekcie Partnerstw Instytucji Rozwijających Wolontariat – akcja „Wkręcony w czytanie” w Bibliotece Dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
6. Patronat Biblioteki nad koncertem utworów muzyki klasycznej, kolęd i pastorałek „Wśród nocnej ciszy”, organizowanym przez Fundację Polonia Union i Muzeum Niepodległości w Warszawie.
7. Realizacja projektu, dofinansowanego z Funduszu Edukacji Kulturalnej 2021 Urzędu Miasta st. Warszawy „Po polsku czy może w innym języku – promocja wypożyczalni zbiorów obcojęzycznych warszawskich bibliotek publicznych” przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych.

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA

- wydanie kolejnych numerów „Bibliotekonu Praskiego – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze Południe” (22) 2_2020 oraz (23) 1_2021. Czasopismo zawiera informacje o działalności Biblioteki, promuje ją oraz dzielnicę. Niniejsze wydania były kolejnymi publikacjami wydanymi wyłącznie w wersji elektronicznej z elementami interaktywnymi.
- wprowadzenie oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, przygotowanie infografik dotyczących działalności placówek podczas pandemii COVID-19.
- prowadzenie i aktualizowanie profilu w serwisie społecznościowym Facebook, Instagram oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie dzielnicy Praga-Południe,
- prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych: plakatów, załadek, ulotek, dyplomów itp.
- przygotowywanie materiałów dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji,
- prowadzenie działań z zakresu promocji oferty Biblioteki,
- przygotowywanie oraz wysyłanie newslettera,
- nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego,
- współorganizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych, kontakt z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich,
- przygotowywanie pism, odpowiedzi i notatek – zgodnie z zakresem obowiązków;
- współpraca z animatorem kultury podczas realizacji projektów kulturalnych,
- współpraca przy organizacji transmisji online bibliotecznych wydarzeń kulturalnych,
- koordynowanie akcji czytelniczej „Mała książka, wielki człowiek”,

- koordynowanie promocji Biblioteki w czasie pracy zdalnej: kontakt z czytelnikami, przygotowanie materiałów graficznych i tekstowych, kontakt z bibliotekarzami oraz redakcja i korekta tworzonych przez nich artykułów, pomoc przy montażu i publikacji materiałów filmowych,
- tworzenie wystaw online dostępnych na platformie ISSUU,
- udział w akcji „Żonkile pamięci” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin,
- współorganizacja festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytania online oraz Nocy Bibliotek na Pradze-Południe,
- nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami,
- przygotowanie sprawozdania z funkcjonowania Biblioteki za 2020 r. oraz za I półrocze 2021 r.

WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH

I. Działalność edukacyjno-kulturalna:

1. Zajęcia językowe online:

- a) język angielski dla Seniorów (zajęcia trzy razy w tygodniu prowadzone przez pracownika biblioteki),
- b) język angielski dla Seniorów (zajęcia raz w tygodniu prowadzone przez wolontariuszkę),
- c) konwersatorium z języka angielskiego B1/B2 (zajęcia raz w tygodniu prowadzone przez pracownika biblioteki),
- d) język polski jako obcy grupa A0/A1 (zajęcia prowadzone raz w tygodniu przez wolontariuszkę),
- e) język polski jako obcy grupa B1 (zajęcia prowadzone raz w tygodniu przez pracownika biblioteki),
- f) język polski jako obcy grupa A2 (zajęcia prowadzone dwa razy w tygodniu przez pracownika biblioteki).

2. Zajęcia językowe stacjonarne:

- a) język polski jako obcy w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Funduszu Edukacji Kulturalnej A0.

W roku 2021 odbyło się 311 spotkań językowych online i 30 zajęć stacjonarnych.

3. Lekcje biblioteczne i inne zajęcia ze zorganizowanymi grupami:

- a) akcja „Zima w mieście”: „Śledztwo w Bibliotece” – gra biblioteczna dla dzieci.

4. Dodatkowe działania online (Facebook):

- a) konkurs w dniu 23 kwietnia z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich, pt. „Zostań tłumaczem”.

II. Działania promujące WZO:

- a) prowadzenie konta na Facebooku,
- b) organizacja konkursów i zabaw czytelniczych (Facebook),
- c) akcja „Zaadoptuj książkę” – wydawanie czytelnikom ubytkowanych książek i niepotrzebnych darów.

III. Wolontariat i praktyka zawodowa

- a) prowadzenie zajęć językowych przez wolontariuszy,
- b) udział wolontariuszy i praktykantki w pracach porządkowych.

IV. Złożone wnioski i projekty (wspólnie z innymi filiami i bibliotekami):

- a) realizacja bibliotecznego projektu „Podziel się sobą – wolontariat dorosłych w bibliotece” (dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój / POWER). Wyjazdy pracowników WZO do Hiszpanii i Francji.
- b) złożenie wniosku, otrzymanie dofinansowania z Funduszu Edukacji Kulturalnej (10 tys.) i realizacja projektu pt. „Po polsku czy może w innym języku – promocja wypożyczalni zbiorów obcojęzycznych warszawskich bibliotek publicznych”.
Projekt był realizowany wspólnie z Wypożyczalnią Zbiorów Obcojęzycznych nr 115 – „Poliglotką”, filią Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Zakładał organizację zajęć z języka polskiego jako obcego w bibliotekach na Woli i Pradze-Południe (30 spotkań po 60 godzin lekcyjnych) oraz stworzenie interaktywnej mapy bibliotek publicznych w Warszawie, które gromadzą zbiory obcojęzyczne.

V. Prace bibliotekarskie:

- a) porządkowanie katalogu;
- b) przygotowania do przeprowadzki do nowej siedziby (melioracja księgozbioru, intensywne ubytkovanie i porządkowanie);
- c) sprawy bieżące, m. in. zakupy nowych materiałów bibliotecznych, ich opracowanie i udostępnianie.

VI. Szkolenia, warsztaty, konferencje:

- a) udział w licznych szkoleniach i webinarach online.

CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V ORAZ WYPOŻYCZALNIĄ KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW

W 2021 r., w związku z dużą ilością zachorowań na COVID-19, Czytelnia Naukowa nr V oraz Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediów nadal działały w ograniczonym trybie.

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- organizacja spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki (13 spotkań),
- udostępnianie zbiorów w ramach projektu IBUK Libra,
- udostępnianie zbiorów we współpracy z firmą Legimi,
- przygotowywanie wystaw okolicznościowych.

DKK (Dyskusyjny Klub Książki) jest projektem bardzo dobrze przyjętym przez Czytelników. Odbiorcami DKK są przede wszystkim seniorzy. Na ogół spotkania odbywały się za pośrednictwem Internetu, jednakże od czerwca 2021 r. udało się ponownie zorganizować zajęcia w przestrzeni Biblioteki przy ul. Meissnera 5. W kwestii wystaw okolicznościowych, w minionym roku zostały stworzone wystawy stałe poświęcone Cyprianowi Kamilowi Norwidowi, Tadeuszowi Różewiczowi, Dniu Niepodległości 11 listopada, Międzynarodowemu Dniu Praw Człowieka oraz kolędom polskim.

KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI

W „Dziale Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej” w 2021 r. prowadzono następujące działania:

- zarządzanie systemami informatycznymi,
- utrzymanie systemów i sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym,
- wsparcie oraz pomoc komputerowa dla pracowników oraz czytelników Biblioteki – kserokopie, wydruki, zapis danych na nośnikach cyfrowych, itp.,
- sprawowano opiekę merytoryczną nad działaniem systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja, aktualizacja),
- sprawowano opiekę techniczną nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki (drobne naprawy sprzętu komputerowego – serwis, na miejscu i w placówkach),
- prowadzono prace związane z administrowaniem poczty e-mail (zakładanie nowych i kasowanie nie używanych kont pocztowych),
- koordynowano prace serwisu urządzeń drukujących i komputerów,
- zajmowano się multimedialną obsługą imprez organizowanych przez Bibliotekę czyli filmowaniem, fotografowaniem, udźwiękowieniem oraz oświetleniem,
- przygotowywano i realizowano wideo transmisje online na profilu Youtube oraz Facebook Biblioteki,
- wykonywano obróbkę materiałów fotograficznych i filmowych,

- w małej poligrafii tworzone plakaty, obrabiano grafikę, przygotowywano ulotki, zakładki do książek, informatory,
- wykonywano wydruk plakatów, grafiki, ulotek, załadek do książek, informatorów oraz innych materiałów promujących działalność Biblioteki,
- aktualizowano informacje zamieszczane na stronie internetowej Biblioteki,
- przeanalizowano i zaakceptowano propozycję umowy z firmą 2M.NET dotyczącej administracji i obsługi infrastruktury serwerowej, usługi audytu, tworzenia kopii bezpieczeństwa danych oraz dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa,
- rozszerzono umowę z firmą 2M.NET o m.in. świadczenie usług serwisowania i administrowania siecią LAN i WAN oraz oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach jak również wsparcia opieką konsultantów,
- przeanalizowano i zaakceptowano propozycję umowy z Firmą Pryzmat Warszawa Sp. z o.o. dotyczącej usługi sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kompleksowej obsługi technicznej drukarek laserowych, pomocy w zakupie drukarek, naprawy drukarek oraz odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych,
- kontrolowano tworzenie backupu serwera AD,
- kontrolowano działania serwera DHCP oraz serwera DNS,
- kontrolowano weryfikację uprawnień na serwerach RAKSQL i Symfonia,
- od Urzędu Miasta st. Warszawa, Biblioteka otrzymała 15 szt. komputerów AiO.

W 2021r. Biblioteka posiadała 198 szt. komputerów, z czego:

- 12% komputerów zakupionych w latach od 2004 r. do 2010 r.,
 - 27% komputerów zakupionych w latach od 2011 r. do 2014 r.,
 - 61% komputerów zakupionych od roku 2015 r.
-
- zakupiono akcesoria komputerowe, a także materiały eksploatacyjne, tusze i tonery do drukarek,
 - wykrywano, zdiagnozowano i cyklicznie usuwano blokady poczty wychodzącej na spamlistach,
 - DKiEI anulował wszelkie wydarzenia i działania, w związku z zamknięciem biblioteki z powodu koronawirusa w pierwszym kwartale 2021r.,
 - pracownicy DKiEI, w pierwszym kwartale 2021r., w celu ograniczenia kontaktu, pracowali w trybie dyżurów,
 - zlikwidowano stanowisko kierownika Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,
 - zlikwidowano wyposażenie pracowni komputerowej – biurka pod komputery dla czytelników,
 - pracownicy DKiEI brali czynny udział w pracach Zespołu ds. przeglądu technicznego pomieszczeń bibliotecznych w Terminalu Kultury Gocław,
 - pracownicy DKiEI brali czynny udział w pracach remontowych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, przy al. Waszyngtona 2b,
 - pracownicy DKiEI brali udział w tworzeniu projektów w ramach 8. edycji budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy,
 - pracownicy DKiEI brali udział w konferencji firmy Cisco – „Serwery następnej dekady”,

- z powodu epidemii koronawirusa w 2021 r. nie były organizowane bezpłatne kursy komputerowe na poziomie podstawowym, a indywidualne konsultacje z osobami zainteresowanymi były ograniczone tylko do minimum z zachowaniem ograniczeń sanitarnych,
- w Dziale Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej funkcjonuje minibiblioteczka z księgozbiorem, z zakresu edukacji informatycznej. W księgozbiornie znajduje się 159 pozycji podręczników i poradników z zakresu informatyki, grafiki komputerowej, systemów operacyjnych, obsługi smartfonu i tabletu oraz programów komputerowych.

Raport Administratora Systemów Informatycznych

W roku 2021 sprawdzeniu poddawane były następujące zagadnienia:

1. przestrzeganie opracowanych procedur operacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa,
2. bezpieczeństwo systemów informatycznych, szczególnie w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych,
3. zarządzanie systemami informatycznymi,
4. zarządzanie systemowymi środkami uwierzytelniania,
5. utrzymanie systemów i sprzętu w odpowiednim stanie technicznym,
6. przepływ informacji pomiędzy systemami informatycznymi, a siecią publiczną,
7. tworzenie kopii zapasowych zasobów danych osobowych, oraz programów służących do ich przetwarzania.

W ramach powyższych zadań podjęto następujące działania:

1. kontrola nad prawidłową realizacją Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Bibliotekach i Wypożyczalniach Biblioteki Publicznej na Pradze-Południe,
2. współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych,
3. zarządzanie systemowymi środkami uwierzytelniania: zakładanie i blokowanie lub kasowanie użytkowników, a także dokonywanie zmian uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków dostarczonych przez osoby upoważnione,
4. nadzorowanie okresowej konserwacji systemów informatycznych, w tym sprzętu, aplikacji, elektronicznych nośników informacji, na których przetwarzane są dane osobowe,
5. utrzymanie systemu w odpowiednim stanie technicznym: audyt jakości sprzętu komputerowego i badanie aktualności oprogramowania systemowego,
6. nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych zasobów danych osobowych, programów służących do ich przetwarzania, a także okresowe weryfikowanie poprawności wykonywania kopii (gwarantowane jest przez firmy SOKRATES-Software Leszek Masadyński oraz 2MNet),
7. przygotowanie zapotrzebowania na sprzęt informatyczny do nowej biblioteki w Terminalu Kultury Gocław,
8. kontakt z panem Tomaszem Marciniakiem, Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe w sprawach infrastruktury teleinformatycznej w Terminalu Kultury Gocław.

W okresie 01.01 – 31.12.2021 nie odnotowano zdarzeń o charakterze awarii krytycznej. Jednakże w tym samym okresie odnotowano następujące incydenty mające charakter awarii zwykłej:

- w czerwcu odnotowano trzy awarie linii telefonicznej w bibliotece przy ul. Meissnera 5. Awarie zostały zgłoszone firmie Orange, a ich usunięcie miało miejsce poza budynkiem biblioteki,
- w dniu 21 czerwca firma 2MNet zasygnalizowała próbę instalacji programu szyfrującego na komputerze BPD-3772. Ustalono, że taki komputer znajduje się w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55. Osobą pracującą na tym komputerze jest kierownik placówki. Próba instalacji szkodliwego oprogramowania polegała na wysłaniu wiadomości e-mail na adres bd55@bppragapd.pl, zawierającej link do pobrania faktury. Wiadomość została zablokowana przez program antywirusowy Eset, już podczas pobierania wiadomości z serwera i przeniesiona do folderu „elementy usunięte”. Jednocześnie program antywirusowy wysłał wiadomość o incydencie do firmy 2MNet,
- 29.09.2021 - Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, przy ul. Grochowskiej 279, zgłosiła awarię telefonu. Po sprawdzeniu działania telefonu oraz kabla i gniazdka telefonicznego, awaria została zgłoszona firmie Orange. W dniu 30.09.2021 została otrzymana informacja o poprawnym działaniu linii telefonicznej i sugestia, że problem musi być zlokalizowany w pomieszczeniach biblioteki. Po ponownym sprawdzeniu linii telefonicznej w bibliotece, została zgłoszona awaria w firmie Orange oraz prośba o wizytę technika Orange w bibliotece. W dniu 05.10.2021 firma Orange poinformowała o usunięciu linii telefonicznej z elewacji budynku przez ekipę remontową. Działanie linii telefonicznej zostało przywrócone w dniu 14.10.2021,
- 16.12.2021 – W Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 przy ul. Abrahama 10 wystąpił brak Internetu, co spowodowało zamknięcie filii. Przyczyną awarii było uszkodzenie kabla światłowodowego podczas prac ziemnych. Awaria została usunięta w dniu 17.12.2021.

Prace wykonane w 2021:

- zmodernizowano 15 komputerów otrzymanych z Urzędu Dzielnicy Praga-Południe oraz 5 komputerów znajdujących się na stanie Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej na potrzeby filii w Terminalu Kultury Gocław. W komputerach wymieniono stare dyski HDD na szybsze dyski SSD i zaktualizowano systemem Windows 7 do Windows 10,
- w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 położono nową sieć teleinformatyczną,
- zaktualizowano oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antivirus na komputerach w filiach w których nie można było tego zrobić poprzez zdalne połączenie. Zdalna aktualizacja oprogramowania antywirusowego możliwa jest w filiach przy ul. Egipskiej 7, Abrahama 10, Paca 46. W wymienionych lokalizacjach firma 2MNet wykonała modernizację urządzeń sieciowych,
- przeprowadzono kontrolę adresów e-mail wykorzystywanych przez pracowników biblioteki. W wyniku kontroli w obu półroczach zostało usuniętych 22 adresy e-mail osób już niepracujących w bibliotece.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA

1. Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki:

- określenie zadań i założeń systemowych na okres sprawozdawczy,
- realizacja zadań usprawniających rozwój komputeryzacji w Bibliotece.

2. Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki:

- raport z wykonania w 2020 r. zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. Kwota przyznana 101 913 000 zł. Termin wykonania do 15 stycznia 2021 r.,
- raport z działalności Biblioteki za 2020 r. przekazany Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, m.in. na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki i Czytelnictwa Biblioteki Narodowej,
- raport z rejestru ryzyka za 2020 r.,
- sprawozdanie statystyczne K-03 poszczególnych filii i Biblioteki za 2020 r. do GUS-u,
- analiza funkcjonowania Bibliotek za 2020 rok,
- sprawozdanie statystyczne (liczbowe i graficzne) z działalności Biblioteki za I półrocze 2021 r. w porównaniu do I półrocza 2020 r.,
- sprawozdanie statystyczne (liczbowe i graficzne) z działalności Biblioteki za 2021 r. w porównaniu do 2020 r.,
- sprawozdanie Biblioteki (liczbowe i graficzne) z form promocji książki (imprezy o charakterze literackim, informacyjnym, edukacyjnym, oraz szkolenia biblioteczne użytkowników) za I półrocze 2021 r. w porównaniu do I półrocza 2020 r.,
- sprawozdanie Biblioteki (liczbowe i graficzne) z form promocji książki (imprezy o charakterze literackim, informacyjnym, edukacyjnym, oraz szkolenia biblioteczne użytkowników) za 2021 r. w porównaniu do 2020 r.

3. Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki:

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym oraz prowadzenie inwentaryzacji w filiach i oddziałach.

- **01.03.2021 r. – 11.03.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 90 ul. Rozłucka 11a
- **15.03.2021 r. – 24.03.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18 ul. Grochowska 118
- **22.03.2021 r. – 31.03.2021 r.** – skontrum Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 67 ul. Abrahama 10
- **22.03.2021 r. – 31.03.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 ul. Abrahama 10

- **12.04.2021 r. – 22.04.2021 r.** – skontrum Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55 ul. Egipska 7
- **12.04.2021 r. – 22.04.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 ul. Egipska 7
- **19.04.2021 r. – 28.04.2021 r.** – skontrum Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 42 ul. Biskupia 50
- **19.04.2021 r. – 28.04.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92 ul. Biskupia 50
- **26.04.2021 r. – 06.05.2021 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 ul. Grochowska 333a

Po przeprowadzeniu w/w skontrów Komisja inwentaryzacyjna stwierdza:

- celowe rozmieszczenie księgozbioru spowodowało mniejsze braki w pozycjach najbardziej poczytnych,
- przeprowadzenie drugiego, bądź trzeciego skontrum w danej filii powoduje przejrzystość w stanie księgozbioru placówki,
- zauważa się znaczne skrócenie czasowe procesu inwentaryzacji dzięki wzajemnej pomocy koleżeńskiej między filiami, szczególnie z Wyp. 24 i Wyp. 94,
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 przy ul. Witoszyńskiego 2 (04 maja 2021 r.),
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika Czytelni Naukowej nr V i Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimedialnych.

4. Wizytacja filii i oddziałów:

Ze względu na panującą pandemię wirusa COVID-19 wizytacje, kontrole w placówkach zostały ograniczone do minimum. Kontakt utrzymywany jest telefonicznie, mailowo.

5. Współpraca z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego:

- przeglądy Nowości Wydawniczych w 2021 r.,
- terminy: 19.01., 09.02., 23.02., 09.03., 23.03., 06.04., 20.04., 04.05., 18.05., 01.06., 15.06., 06.07., 27.07., 17.08., 31.08., 14.09., 28.09., 12.10., 26.10., 09.11., 23.11., 07.12., 21.12,
- udział w warsztatach dotyczących prawidłowości opisów katalogowych w formacie MARC-21,
- prace nad multiwyszukiwarką w bazach katalogowych Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy,
- udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach.

6. Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki:

- konferencje on-line i stacjonarnie 19.01., 16.02., 16.03., 22.04., 20.05., 22.06., 27.10., 16.12,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, miniszkolenia na temat zmian w systemie SOWA SQL przy okazji zebrań z kierownikami filii,

Chafz

- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 200.000 zł. – realizacja do 30.06.2021 r.,
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 200.000 zł. – realizacja do 30.11.2021 r.,
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 43.864 zł. – realizacja do 30.11.2021 r.,
- złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2021 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025,
- dotacja na zakup nowości wydawniczych z MKiDN 110.966 zł. – realizacja do 30.11.2021 r.

7. Budżet Obywatelski 2021:

Biblioteka w 2021 roku nie realizuje żadnego projektu z Budżetu Obywatelskiego.

8. Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów:

- stała kontrola propozycji zakupu nowości wydawniczych poprzez skrzynkę mailową zakupy@bppragapd.pl,
- opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”
- melioracja Katalogu Centralnego (połączony centralny z obcojęzycznym)
 - rekordy nowe – 63361
 - zmodyfikowane – 1095494
 - usunięte – 96516
- melioracja Katalogu Wzorcowego
 - rekordy nowe – 2017
 - zmodyfikowane – 20
 - usunięte – 0
- współpraca z Zespołem Gromadzenia i Opracowania w szkoleniu nt. nowych zasad opisu w formacie MARC 21 oraz scalania opisów i kont czytelników, tworzenia katalogu haseł wzorcowych,
- wprowadzenie w opisach bibliograficznych zbiorów wyłącznie deskryptorów BN. Jednocześnie zaprzestanie wprowadzania JHP w opisach bibliograficznych zbiorów od 2020 roku,
- wymiana automatyczna w opisach bibliograficznych, które wpłynęły do Katalogu Centralnego w 2019 roku, haseł JHP na deskryptory BN tworząc kolekcję lokalną Katalogu Centralnego.

9. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL:

- kontrola przebiegu procedury „samozapisu” czytelnika do systemu,
- usuwanie kont czytelników nieaktywnych, zgodnie z Klauzulą Obowiązku Informacyjnego w Bibliotece – 10414 od 1 stycznia br.,

- szkolenia pracowników w zakresie wprowadzonych zmian,
- przyznawanie i zmiana uprawnień do operacji na bazach danych pracownikom biblioteki poprawianie zablokowanych danych inwentarzowych,
- generowanie indeksów baz danych,
- usuwanie broszur i poprawianie błędnie wprowadzonych opisów do baz katalogowych,
- nanoszenie modyfikacji w ustawieniach administratora poprawiające jakość pracy w systemie,
- pomoc w uzyskaniu dostępu do konta czytelnikom z utraconym hasłem,
- wprowadzanie zmian w systemie (m.in. atrybuty wyświetlania, zmiana oznaczeń w słownikach itp.),
- aktualizacja programów narzędziowych systemu SOWA-SQL, kontrola poprawności działania wyszukiwarki OPAQ dla baz Biblioteki,
- prace nad udostępnieniem w Katalogu Centralnym OPAQ zasoby dostawców e-booków: Wolne Lektury, Legimi, IBUK Libra (współpraca z firmą Sokrates Software),
- udział w wideokonferencjach kierowników wypożyczalni,
- poprawki w opisach książek (zasoby inwentarzowe),
- zmiany w formularzu wprowadzania opisu katalogowego we współpracy z firmą Sokrates,
- konsultacje telefoniczne z pracownikami w zakresie sposobów wprowadzania danych osobowych,
- obsługa reklamacji i zapytań czytelników,
- konsultacje z firmą SOKRATES,
- zmiana serwera na serwer zewnętrzny hosting,
- wdrożenie systemu EmailE Labs w celu usprawnienia korespondencji systemu SOWA SQL z czytelnikami,
- uczestniczenie w szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
- wdrożenie aktualizacji do nowej wersji SOWA SQL Premium.

10. Szkolenia, warsztaty, konferencje:

- „Jak ciekawie pisać o książkach w internecie” – szkolenie organizowane przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich,
- „Od serialu do książki, od książki do serialu. Jak zachęcić młodzież do czytania” – szkolenie podczas Forum Organizatorów Wolontariatu,
- „Biblioteka hybrydowa – jak organizować działania animacyjne łącząc rzeczywistość online z offline”,
- „Stoliczku nakryj się! – literatura dziecięca i młodzieżowa w perspektywie studiów nad jedzeniem”,
- „Booktalking – magia i moc słów” – promocja czytelnictwa wśród młodzieży „Storytelling w działaniach promocyjnych bibliotek”,
- „Bibliotekarz z głową w chmurze – narzędzia Google na każdą okazję” – szkolenie organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Lublinie,
- „Webinar dotyczący używania deskryptorów w opisach bibliograficznych” szkolenie organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,

- „Bal karnawałowy z Canvą, Genially i Wakeletem”,
- „Otwarte zasoby edukacyjne w bibliotece” Spółdzielnia Otwartej Edukacji,
- „Rozmawiamy! Z młodym czytelnikiem o trudnych sprawach” Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Przepisy katalogowania Biblioteki Narodowej i instrukcja MARC 21”,
- „Rekord bibliograficzny w formacie MARC 21 przy użyciu materiałów udostępnionych na stronie internetowej Biblioteki Narodowej”,
- „Działaj z Dwoma Siostrami! Książkowe inspiracje do działań warsztatowych” Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Canva dla edukacji” organizowane przez CZAS NA PROGRESS z o.o.,
- „I ogólnopolska konferencja edukacyjna online Progresowni-moTYwacjaJA: o wspieraniu siebie i ucznia w nowej rzeczywistości” CZAS NA PROGRESS Sp. z o.o.,
- „Jak wykorzystać archiwa i książki z dziećmi o rzeczach ważnych?”,
- „Storytelling w działaniach promocyjnych biblioteki”,
- „Grunt to dobre relacje. Dwusiostrzane książki wzmacniające relacje dzieci i rodziców” Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Do czytania! Pierwsze samodzielne lektury” Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Gramy w zielone! Przyrodnicze i proekologiczne tytuły z oferty Dwóch Sióstr” Wydawnictwo Dwie Siostry,
- Warsztaty „Wielkanocne spotkanie kreatywne” – Rysunkowa Lawenda,
- „Klub wiedzy w twojej bibliotece – jak to zrobić i dlaczego warto?” Biblioteki.org,
- „Burza mózgów przy kawie- jak sobie radzić w nowej rzeczywistości”,
- Warsztaty „Beata rysuje” Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego,
- „Opracowanie rzeczowe publikacji z wykorzystaniem tablic skróconych UKD nr 102/2019 – metodyka klasyfikowania” – Biblioteka Narodowa,
- „Kizoa – wyjątkowe kolaże i filmy ze zdjęć” – Biblioteczna Platforma Zdalnej Edukacji Biblioteki Pedagogicznej w Chełmie,
- „Wirtualne wystawy w Google Tour Creator” – Biblioteczna Platforma Zdalnej Edukacji Biblioteki Pedagogicznej w Chełmie,
- „Wakelet – wirtualne kolekcje tematyczne” – Biblioteczna Platforma Zdalnej Edukacji Biblioteki Pedagogicznej w Chełmie,
- „Jak budować wizerunek organizacji pozarządowej – ngoplLIVE”,
- „VI Forum Kultury bez barier – Dostępna biblioteka”,
- „Biblioteka jako organizacja: ocena pracownicza. Po co nam ocena pracownicza?”,
- „Zastosowanie deskryptorów Biblioteki Narodowej w katalogowaniu literatury dla dzieci i młodzieży” Biblioteka Narodowa,
- webinaria z wydawnictwem Literatura,
- „Szkolenie dotyczące wypełniania wniosków do K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” – Biblioteka Narodowa,
- „Omówienie działalności Bibliotek Publicznych Dzielnic Warszawy w 2020 roku” Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
- szkolenie „Współczesny rynek mangowy w Polsce”,
- szkolenie „Kawa z Dwoma Siostrami”,

- „Na tropie ekologii – lekcja przyrody z Danielem Mizielińskim” – szkolenie organizowane przez Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Nic co ludzkie nie jest nam obce! – lekcja historii z Piotrem Sochą – szkolenie organizowane przez Wydawnictwo Dwie Siostry,
- „Podstawy przysposobienia bibliotecznego” – kurs organizowany przez Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego,
- webinaria „Deskryptory – komiksy”,
- klient zintegrowany systemu Sowa SQL Premium – szkolenie dla bibliotekarzy organizowany przez firmę Sokrates Software – wszyscy pracownicy merytoryczni w Bibliotece,
- „Co knują wydawcy? O nowych książkach dziecięcych” – webinarium,
- szkolenie „Opracowanie rzeczowe publikacji z wykorzystaniem tablic skróconych UKD nr 102/2019” – metodyka klasyfikowania,
- webinaria „Tablice skrócone UKD nr 102/2019” – prezentacja najważniejszych zmian w słownictwie i rozbudowie (symbole dodane, zmodyfikowane i usunięte),
- szkolenie „Biblioteka hybrydowa” – Good Books,
- szkolenie o programie dotacyjnym „Skrzydła dla Mamy”,
- wykład „Biblioteczne perły dawnego Śląska w zbiorach Ossolineum” – Zakład Narodowy im. Ossolińskich Muzeum, Muzeum Pana Tadeusza,
- wykład „Powstanie – klucz do polskiej mitologii narodowej” – Centrum Edukacyjne Muzeum POLIN,
- wykład „Toutowie – wspólnota w zwierciadle pamięci” – Międzynarodowy Studencki Festiwal Folklorystyczny Uniwersytet Śląski w Katowicach,
- webinaria „O edukacji kulturowej w pandemii” – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego,
- webinaria „Dlaczego gry uzależniają naszych uczniów” – KinoSzkoła Fundacja Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych,
- webinaria „Osobliwy karnawał. O ludziach teatru w czasie pandemii” – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego,
- webinaria „Pierwsze Abecadło – jak wykorzystać książkę w edukacji dla pierwszaków” – Mała książka, wielki człowiek,
- webinaria „Edukacja filmowa w bibliotece szkolnej” – Filmoteka Szkolna, Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny,
- webinaria „Rola bajek w wychowaniu dzieci” – Studio Psychologiczne Joanna Węglarz,
- webinaria „Artyści w pandemii. Prezentacja raportu z badań” – Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego,
- szkolenie „Canva dla twórców i szukających inspiracji!” – EduLearn.expert,
- szkolenie „Akcja Żonkile – szkolenie dla nauczycielek i nauczycieli szkół podstawowych kl. 1-3” – Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie,
- szkolenie „Jak stworzyć ebooka w Canvie? Darmowe szkolenie dla początkujących” – Akademia Genialnego Nauczyciela, Nauczyciel w Necie,

- szkolenie „Canva od podstaw - darmowe szkolenie dla początkujących” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenie „Canva dla początkujących – CV, dyplomy, prezentacje – szkolenie dla początkujących” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenie „Akcja Żonkile – szkolenie dla bibliotekarek i bibliotekarzy, osób pracujących w instytucjach kultury” – Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie,
- szkolenie „Canva dla edukacji – darmowe narzędzie dla nauczycieli” – EduLearn.expert,
- szkolenie „Jak w parę minut stworzyć dyplom, CV i prezentację? Darmowe szkolenie z Canvy” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenia „Canva w edukacji, biznesie i życiu – darmowe szkolenie dla początkujących” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenie „Twórz piękne grafiki w 2 minuty! Darmowe szkolenie z Canvy” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenie „Canva dla nauczyciela, czyli jak szybko i łatwo tworzyć materiały na lekcje” – Akademia Genialnego Nauczyciela, Nauczyciel w Necie,
- szkolenie „Akcja Żonkile – szkolenie dla nauczycielek i nauczycieli szkół podstawowych kl. 4-6” – Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie,
- szkolenie „Akcja Żonkile – szkolenie dla nauczycielek i nauczycieli szkół podstawowych kl. 7-8 oraz szkół ponadpodstawowych” – Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie,
- szkolenie „Jak tworzyć piękne prezentacje? Porównanie Canvy i Genially” – Akademia Genialnego Nauczyciela,
- szkolenie w Akademii Zarządzania IP Akademii Publicznej.

11. Pozostałe

Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej:

- udział w imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę
- współredagowanie czasopisma „Bibliotekon praski”
 - pomoc w przygotowaniu materiałów do druku (tekst i grafika)
 - przygotowanie tekstów i innych materiałów do kolejnych numerów periodyku
- konsultacje indywidualne i telefoniczne w zakresie działania systemu obsługi Biblioteki dla pracowników,
- prowadzenie inwentarza zbiorów specjalnych Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 (audiobooki) – zakup, opracowanie, kopiowanie – stan na koniec 2021 r. – 1964 vol.,
- nadzór nad ułożeniem księgozbioru po remoncie placówki w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3,
- nadzór i udział w pracach zespołu ds. przeglądu technicznego pomieszczeń bibliotecznych w Terminalu Kultury Gocław,
- sporządzenie protokołu przeglądu stanu technicznego pomieszczeń bibliotecznych w Terminalu Kultury Gocław,
- uczestniczenie w przygotowaniach do przeniesienia placówek i działów do Terminalu Kultury Gocław.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

W maju br. nastąpiła zmiana Inspektora Ochrony Danych Osobowych (z powodu urlopu macierzyńskiego dotychczasowej IODO) w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Poniższy wykaz obejmuje czynności podejmowane przez obie osoby pełniące funkcję Inspektora w 2021 r.

1. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji

W związku z przeprowadzaniem cyklicznie audytu analitycznym Biura Kontroli Wewnętrznej Urzędu m.st. Warszawy oraz przesłanymi zaleceniami BKW, została zaktualizowana treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi oraz pozostałymi załącznikami zaktualizowano treść klauzuli informacyjnej oraz karty zobowiązania.

2. Prowadzenie i aktualizacja wewnętrznej dokumentacji do przepisów RODO:

- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- prowadzenie i aktualizowanie rejestru upoważnień,
- wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych,
- wydawanie zaświadczeń o odbytych szkoleniach z zakresu danych osobowych
- obsługa naruszeń ochrony danych osobowych – przedstawienie odpowiednich raportów do Dyrektora Biblioteki.

3. Audyt w zakresie klauzul informacyjnych w zakresie umów zlecenia/dzieło: sporządzenie wzorów klauzul, przedstawienie rekomendacji dot. ich przekazywania.

4. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych:

Z uwagi na pandemię, indywidualne szkolenia nowych pracowników odbywały się w trybie online. Każde szkolenie trwało ok. 60 min. i przeprowadzone było w formie zdalnej na podstawie prezentacji. Po części teoretycznej przewidziany był także czas na pytania, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. Podczas szkoleń Inspektor skupił się na zagadnieniach praktycznych i rozważeniu problemów dot. ochrony danych osobowych, które mogą pojawić się w codziennej pracy na danym stanowisku.

5. Indywidualne konsultacje oraz doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych na bieżąco otrzymuje zapytania od pracowników, dotyczące zgodności ich działań z przepisami RODO. Konsultowane z IODO były:

- analiza regulaminu konkursu „Fantastyczne słowa” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych,

- analiza regulaminu konkursu „Polacy na Kresach” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych,
- analiza regulaminu konkursu „Jak dobrze znasz rodzinę Pożyczalskich”? pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych,
- analiza regulaminu „Cytat na Dzień Mamy” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników akcji,
- analiza regulaminu konkursu „Wakacyjne Bingo Książkowe” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie karty zgłoszeniowej wraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych,
- analiza regulaminu konkursu na recenzję „Lektura na wakacje – polecam!” pod względem zgodności z przepisami ochronnych danych osobowych, przygotowanie karty zgłoszeniowej wraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych,
- organizacja festynu rodzinnego z konkursami a przetwarzanie danych osobowych – przedstawienie rekomendacji,
- analiza maila czytelnika z prośbą o usunięcie konta i danych osobowych, przesłanie instrukcji postępowania do pracownika ze wskazaniem odpowiednich regulacji Polityki Bezpieczeństwa w tym zakresie,
- korespondencja w sprawie przetwarzania danych osobowych wolontariuszy, weryfikacja dokumentu – informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów na wolontariuszy i dla wolontariuszy,
- omówienie kwestii bezpieczeństwa ochrony danych osobowych związanych z korzystaniem z aplikacji Zoom i Teams, przedstawienie wątpliwości przez Inspektora,
- przedstawienie rekomendacji w zakresie ochrony danych osobowych w projekcie partnerstw pod hasłem „Wkręcony w czytanie”,
- przedstawienie rekomendacji w sprawie Nocy Bibliotek w zakresie ochrony danych osobowych,
- sporządzenie formularza zgody na publikację danych osobowych oraz wizerunku w celach promocyjnych wraz z klauzulą informacyjną dot. akcji czytelniczej,
- analiza regulaminu kursu językowego prowadzonego przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych, przedstawienie rekomendacji co do sposobu zgłaszania się uczestników,
- sporządzenie propozycji umowy powierzenia z firmą VIASAT, wprowadzenie uwag do umowy serwisowej w zakresie ochrony danych osobowych,
- przedstawienie rekomendacji w zakresie przetwarzania danych osobowych prelegentów w podcastach, zaproponowanie treści dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzenie wzoru klauzuli informacyjnej do umowy, w której jest zgoda na rozpowszechnianie wizerunku,
- propozycja umowy powierzenia i porozumienia w zakresie promocji Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych.

6. Przekazanie odpowiedzi do zadania audytowego AW.2021.09.01 „Ocena bezpieczeństwa informacji w jednostkach m.st. Warszawy” – Kultura – w zakresie działań IOD.

7. Przedstawienie rekomendacji Inspektora w zakresie żądania zgłaszania pracowników chorych na COVID-19 do Urzędu Miejskiego.

8. Konsultacje problemów w zakresie ochrony danych osobowych z pracownikiem PUODO – poprzez infolinię Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

- problematyka publikacji danych osobowych na portalu społecznościowym Facebook – potwierdzenie rekomendacji IODO Biblioteki w tym zakresie,
- przetwarzanie danych dzieci na festynach rodzinnych organizowanych przez Bibliotekę – potwierdzenie rekomendacji IODO Biblioteki w tym zakresie.

KADRY I ADMINISTRACJA

1. Sprawy kadrowe

- w 2021 roku wszystkie sprawy kadrowo-płacowe prowadzone były na bieżąco przez dwóch pracowników,
- przeciętne zatrudnienie:
 - stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r. – 108 osób, 104,25 etatu
 - średnie zatrudnienie roczne wyniosło – 107 osób, 103 etaty,
- nominalny czas pracy w tys. godz. – 215,7
- czas faktycznie przepracowany w tys. godz. – 169,6
- czas nieprzepracowany z tytułu urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności w tys. godz. – 46,1
- W 2021 roku zawarto umowy o pracę z 12 osobami
- W 2021 roku rozwiązano umowy o pracę również z 12 pracownikami:
- prowadzono korespondencję z komornikami w sprawie zajęcia wynagrodzenia pracowników,
- sporządzono 25 umów cywilno-prawnych dot. organizacji wydarzeń edukacyjno-kulturalnych,
- zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, dział wystawił dla wszystkich pracowników informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11) oraz PIT-4R,
- w związku z obowiązkiem sprawozdawczym, dział sporządzał miesięczne i kwartalne i roczne n/w sprawozdania GUS: DG-1, Z-05, Z-06, G-02b, PNT-01,
- co miesiąc w formie dokumentu elektronicznego (System e-PRFON2) składana była deklaracja (DEK-I-a) do Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- w 2021 roku przygotowano 12 umów pożyczki z ZFŚS,
- sporządzono Raport o przeciwdziałaniu mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy za rok 2021,



- sporządzono Raport Ryzyka za rok 2020, a także półroczne aktualizacje,
- przekazano dane za rok 2021 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2021,
- sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.

2. Sprawy administracyjne:

- prace związane ze sprawami administracyjno-gospodarczymi prowadzone są przez trzech pracowników,
- w ramach działalności administracyjno-gospodarczej prowadzona była korespondencja z administracjami budynków, w których mieszczą się poszczególne placówki biblioteczne, w celu wynegocjowania lepszych warunków najmu jak również korzystania z przylegającego terenu, a także kontynuowane były działania administracyjno-gospodarcze, aranżacyjne i awaryjne,
- od lipca do 13 grudnia 2021 r. prowadzone były prace remontowe w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 3 przy ul. Waszyngtona 2b. Przeprowadzono remont ścian, wycyklinowano i pomalowano podłogi drewniane, położono terakotę na korytarzu, wymieniono oświetlenie, wymieniono rolety. Pomieszczenie zyskało nowoczesny wygląd, utworzone zostały funkcjonalne i przytulne strefy dla czytelników,
- prowadzono działania dotyczące reorganizacji placówek bibliotecznych w związku z oddaniem do użytku budynku Terminalu Kultury Gocław oraz uczestniczono w aranżacji pomieszczeń nowej siedziby Biblioteki Głównej w Terminalu Kultury Gocław przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24.
- sukcesywnie realizowano założenia projektu „Wspólnej Identyfikacji Wizualnej Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy”, opracowanego przez Biuro Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, polegające na stopniowym wdrażaniu nowo opracowanej identyfikacji wewnętrznej.

Ponadto wykonane zostały następujące prace:

- sporządzono listy intencyjne do projektów składanych w ramach Budżetu Partycypacyjnego Warszawa 2021,
- prowadzono korespondencję z Biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Instytucjami Kultury,
- udział w organizacji wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych,
- prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowych przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- interweniowano w sprawie zalania Wypożyczalni Nr 3 przy ul. Waszyngtona 2b,
- dopilnowywano aktualności posiadanych kopii protokołów pomiarów instalacji elektrycznej w placówkach bibliotecznych,
- sporządzono Raport Ryzyka za rok 2020,

- przekazano dane za rok 2020 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2021,
- sporządzano podziękowania, gratulacje oraz dyplomy,
- przygotowywano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. spraw administracyjnych,
- sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy,
- opracowano treść nowego statutu Biblioteki,
- współpracowano z IODO w ramach dostosowywania przepisów wewnętrznych Biblioteki do wymogów obowiązującego obecnie prawa o ochronie danych osobowych.

FINANSE BIBLIOTEKI

Dział Finansowo-Księgowy realizuje zadania w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia, zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga Południe oraz Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe są na bieżąco akceptowane przez Dyrektora Biblioteki, Panią Mirosławę Majewską. Wszelkie płatności dokonywane są na bieżąco po zatwierdzeniu do zapłaty przez Dyrektora Biblioteki.

W zakresie realizowania przyjętej w Bibliotece Polityki Rachunkowości:

- Księgowanie dokumentów odbywało się zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości, Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz Instrukcją inwentaryzacyjną, wprowadzonymi zarządzeniem Dyrektora Biblioteki z dnia 18.04.2019 roku,
- Księgowanie zgodne jest z zasadami zawartymi w Ustawie o rachunkowości oraz zakresem polityki rachunkowości.
- Wszystkie zapisy księgowe mają swoje odzwierciedlenia w dokumentach finansowo-księgowych, zadekretowanych, ułożonych w kolejności, zgodnie z przyjętą numeracją, przechowywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w archiwum Biblioteki.
- Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, przy dokonywaniu w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych na kontach, wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych.
- Systematycznie, na bieżąco, zapewniane jest wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych istotnych dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej, wyniku finansowego oraz rentowności jednostki przy zachowaniu zasady ostrożnej wyceny, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Księgi rachunkowe zostały otwarte na dzień 1 stycznia 2021 roku i ponownie zamknięte na dzień 31 grudnia 2021 roku.

Chaf

- Zgodnie z polityką rachunkowości, koszty rodzajowe wykazane zostały w układzie, który pozwala na sporządzenie sprawozdań finansowych, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz z wymaganiami instytucji nadzorujących.

W zakresie realizowania Instrukcji obiegu dokumentów:

- Przed dokonaniem zapłaty oraz zaksięgowaniem dokumentu, pracownik działu księgowości sprawuje standardową kontrolę wewnętrzną (audyt); sprawdza czy każdy dowód księgowy jest opisany pod względem merytorycznym, sprawdzony pod względem formalnym i rachunkowym, podpisany przez główną księgową za zgodność z planem finansowo-księgowym instytucji oraz zatwierdzony do zapłaty przez Dyrektora Biblioteki.

Jako kolejna, jedna z wielu form kontroli wewnętrznej (audyt), która ma na celu ustalenie faktycznego stanu aktywów i pasywów przeprowadzana jest w sposób ciągły inwentaryzacja. Na bieżąco monitorowane są wszystkie należności i zobowiązania Biblioteki. Z podmiotami powiązanymi uzgadniane są salda i obroty na kontach księgowych. Wszystkie dokumenty dostarczone do działu księgowości, po dokładnym sprawdzeniu, księgowane są na bieżąco, chronologicznie. Główna księgową akceptuje wszystkie zapłaty, w tym wypłaty wynagrodzeń dla pracowników, pod względem zabezpieczenia środków finansowych. Swoim podpisem gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych dla dokonywanego wydatku. Informuje pisemnie, na bieżąco Dyrektora o wszelkich zagrożeniach finansowych w realizacji planowanych zadań.

- W ciągu całego okresu sprawozdawczego, podobnie jak w latach poprzednich, nie wystąpił ani jeden przypadek przekroczenia wydatków w stosunku do zatwierdzonego przez Dyrektora planu finansowego Biblioteki.
- Gospodarka kasowa prowadzona jest zgodnie z przyjętą Zarządzeniem Dyrektora Polityką Rachunkowości.
- Sprawozdawczość prowadzona jest na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozporządzeniami i zaleceniami.
- Każde sprawozdanie oraz dokumenty wychodzące na zewnątrz, przed wysłaniem, podpisywane są przez Dyrektora Biblioteki oraz rejestrowane w książce kancelaryjnej w sekretariacie Biblioteki.
- Na polecenie Dyrektora Biblioteki, co miesiąc sporządzany jest szczegółowy raport dla Dyrektora z wykonania przychodów i wydatków w stosunku do planu, w układzie kwotowym i procentowym, zgodnie z przyjętym planem finansowym. Pani Dyrektor jest informowana pisemnie, na bieżąco o wszelkich zagrożeniach finansowych dotyczących realizacji podstawowych zadań statutowych Biblioteki.

Dotacja podmiotowa Biblioteki na 2021 r. wynosiła 10 400 000,00 zł. Następnie w trakcie roku przyznawano sukcesywnie jej zwiększenie kilkoma uchwałami (Uchwała Nr XLVIII/1480/2021 z dn. 13.05.2021 r., Uchwała Nr L/1555/2021 z dn. 24.06.2021 r., Uchwała Nr LIII/1608/2021 z dn. 26.08.2021 r., Uchwała Nr LV/1694/2021 z dn. 14.10.2021 r., Uchwała Nr LVIII/1828/2021 z dn. 16.12.2021 r.).

W 2021 r. wydatkowano łącznie 10 914 569,00 zł, z czego m.in.:

1. 556 570,99 zł na zakup zbiorów bibliotecznych w tym:
 - 110 966 zł – dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 445 604,99 zł – dotacja własna Biblioteki.
2. 10 000,00 zł na zakup środków ochrony osobistej w związku z pandemią COVID-19.
3. 6 000,00 zł na rozwój wolontariatu (Uchwała Nr L/1555/2021 Rady m.st. Warszawy z dnia 24.06.2021 r.).
4. 10 000,00 zł dotacja celowa na realizację projektu „Po polsku czy może w innym języku?” promującego warszawskie wypożyczalnie zbiorów obcojęzycznych (Uchwała Nr L/1555/2021 Rady m.st. Warszawy z dnia 24.06.2021 r.).

Z analizy ponoszonych kosztów na przestrzeni ostatnich lat wynika, iż niedobory obejmują stały zestaw wydatków. Niedobory występują przede wszystkim w opłatach za:

- czynsz,
- energię elektryczną i ciepłą,
- utrzymanie Internetu,
- zakup sprzętu informatycznego i aktualizację programów komputerowych,
- konserwację systemów alarmowych,
- zakup książek i materiałów eksploatacyjnych do wyposażenia placówek bibliotecznych,
- organizację działań edukacyjno-kulturalnych,
- bieżące utrzymanie placówek bibliotecznych,
- wykonanie remontów.

Dzięki wsparciu finansowemu Zarządu Dzielnicy, Biblioteka może zaspokoić swoje podstawowe potrzeby. W 2021 r. dotacja podmiotowa przyznana Bibliotece z budżetu miasta jest wyższa w porównaniu z rokiem ubiegłym. Jednakże w obliczu rosnących kosztów utrzymania placówek bibliotecznych (czynsz, eksploatacja, odpady komunalne, energia elektryczna, środki ochrony osobistej), nadal istnieje ryzyko zmniejszenia płynności finansowej Biblioteki.

KONTROLA ZARZĄDCZA

System kontroli zarządczej przebiegał zgodnie z *Zasadami i organizacją systemu kontroli zarządczej w Bibliotece*. Cele i zadania jednostki realizowane były w sposób skuteczny, efektywny, oszczędny i zgodny z prawem.

W styczniu 2021 roku przedstawiono raport ryzyka za rok 2020. Możliwości zaistnienia zdarzeń, które mogą mieć wpływ na realizację celów Biblioteki, zostały ujęte w rejestrze ryzyka na rok 2021 udokumentowanym w styczniu i zaktualizowanym w czerwcu 2021 r.

W Bibliotece stosowano się do wprowadzonych w 2018 r. wewnętrznych regulacji zasad ochrony danych osobowych, a także dokonywano ich aktualizacji. Regularnie przeprowadzano szkolenia personelu. Opracowano raporty z poszczególnych zadań komórek organizacyjnych:

- Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- Administratora Systemów Informatycznych,
- z kontroli stanu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

W związku z trwającym na terenie Polski stanem epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, w okresie od 15 marca do 25 kwietnia 2021 r., Biblioteka Główna wraz z wszystkimi filiami pozostawały niedostępne dla użytkowników (zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2021 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 12 marca 2021 r. i Aneksami nr 1-3).

W 2021 r. Dyrektor Biblioteki wprowadziła 20 zarządzeń pozwalających na realizację bieżących działań.

Zadania statutowe w Bibliotece realizuje się w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia i zarządzenia – Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz Dyrektora Biblioteki. Zgodnie z raportami wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, dokumentacja kadrowa i inna podlegająca kontroli jest na bieżąco akceptowana przez Dyrektora Biblioteki. Stan realizacji zadań statutowych był monitorowany na bieżąco.

PODSUMOWANIE

W 2021 r. w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jan Rumla na Pradze-Południe nadal obowiązywały zmiany i obostrzenia spowodowane pandemią COVID-19. Dotyczyły one przede wszystkim kwestii utrzymania procedur bezpieczeństwa w naszych placówkach oraz sposobu prowadzenia wydarzeń edukacyjno-kulturalnych. Na szczęście pomimo niełatwych okoliczności niektóre statystyki dotyczące działalności Biblioteki w minionym roku można uznać za optymistyczne. Świadczy o tym przede wszystkim duża ilość wypożyczeń książek oraz zwiększenie liczby odwiedzin Czytelników w filiach bibliotecznych.

Dzięki zaangażowaniu kadry bibliotecznej dalej upowszechniano literaturę i czytelnictwo głównie w sferze online. Skutkiem tych działań było rozbudowanie programu transmisji wydarzeń kulturalnych na Facebooku, dzięki czemu w 2021 r. odbył się m.in. tygodniowy festiwal czytelniczy PRAGnienie czytaniA online, cykl spotkań o tematyce psychologicznej „Otwarta głowa” oraz spotkania podróżnicze czy autorskie. Ponadto korzystano z innych narzędzi online – program ZOOM umożliwił przeprowadzanie niejednych warsztatów dla dzieci, w tym zajęć plastycznych, czy lekcji języka angielskiego. Warto dodać, że udało się również zorganizować wydarzenia edukacyjno-kulturalne w murach naszych placówek. Czytelnicy mogli ponownie spotkać się z nami m.in. podczas październikowej Nocy Bibliotek, szczególnie chętnie odwiedzanej przez rodziny z dziećmi. Chętnie odwiedzali nas także uczestnicy zajęć z języka polskiego prowadzonych przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych w ramach projektu „Po polsku czy może w innym języku – promocja wypożyczalni zbiorów obcojęzycznych warszawskich bibliotek publicznych” dofinansowanego przez Fundusz Edukacji Kulturalnej.

Rok 2021 r. to również intensywne przygotowania do wprowadzenia zmian w strukturze placówek bibliotecznych. Jednym z naszych głównym celów było urządzenie nowej siedziby

Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24. Zlokalizowane w niej będą: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, a także nowa placówka – Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34. Łączna ilość tamtejszych zbiorów została oszacowana na 80 tys.-100 tys. woluminów. Poza standardową działalnością Biblioteki, czyli wypożyczaniem i udostępnianiem zbiorów na zewnątrz i na miejscu, przewidujemy w nowej siedzibie organizację nieodpłatnych warsztatów, spotkań autorskich, kursów komputerowych czy lekcji języków obcych, udostępnianie nowoczesnych technologii (komputerów i konsol wykorzystywanych w celach edukacyjnych i naukowych) oraz współpracę z okolicznymi przedszkolami, szkołami i innymi instytucjami edukacyjnymi.

Ważnym dla nas celem na kolejny rok jest utworzenie trzech nowych filii Biblioteki w naszej dzielnicy. Pierwsza z nich, nosząca nazwę „Grochoteka” będzie usytuowana przy ul. Grochowskiej 297. Znajdzie się tam punkt biblioteczny z kawiarnią komputerową, doradztwem cyfrowym, administracyjnym, prawnym oraz miejscem wymiany książek i podręczników. Planowane są również przenosiny dwóch placówek bibliotecznych. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, mieszcząca się do tej pory przy ul. Grochowskiej 279, otrzyma nową siedzibę przy ul. Lubelskiej 30/32, z kolei Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 zamieni stary adres przy ul. Grochowskiej 202 na lokalizację przy ul. Szaserów 125a. Mamy nadzieję, że nowe biblioteki będą miejscem wielu interesujących i inspirujących spotkań oraz wydarzeń.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Augusta
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy
Mirosława Majewska
mgr Mirosława Majewska