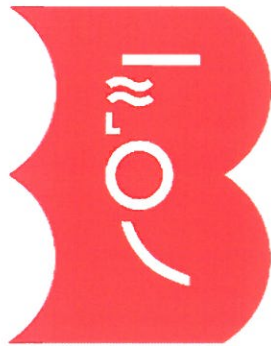


Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe
m.st. Warszawy
ul. J. Meissnera 5
03-982 Warszawa, tel/fax 671 05 11



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Sprawozdanie z działalności
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
za 2020 r.

Warszawa, luty 2021 r.

Spis treści

SIEĆ BIBLIOTECZNA.....	4
ZBIORY BIBLIOTEKI.....	4
WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ ORAZ PREZENCYJNIE I ODWIEDZINY CZYTELNICZE	12
PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO- KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI	16
ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY.....	20
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA.....	26
WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH	27
CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V.....	29
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW	30
KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI.....	31
DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA.....	33
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ	42
KONTROLA ZARZĄDCZA W BIBLIOTECE	43
KADRY I ADMINISTRACJA.....	44
FINANSE	45
PODSUMOWANIE	49

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy od lat służy mieszkańcom dzielnicy i miasta, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

Jednakże w 2020 r. pandemia COVID-19 znacząco wpłynęła na zmianę funkcjonowania instytucji. W związku z rozporządzeniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o czasowym zamknięciu bibliotek w dniach 12.03-11.05 oraz 07.11-29.11, znaczna część kadry pracowała zdalnie, przejmując nowe zadania i obowiązki. Łącznie przez około 3 miesiące czytelnicy nie mieli możliwości korzystania z usług Biblioteki. W tym czasie bibliotekarze, korzystając z zasobów Internetu, zapoznawali się z nowościami wydawniczymi i planowali zakup książek. Aby podnieść swoje kwalifikacje, przeglądali literaturę fachową, uczestniczyli w webinarach i forach branżowych. Ponadto w tym czasie dokonywali m.in. selekcji księgozbiorów w placówkach bibliotecznych.

Od marca 2020 roku zmienił się również dotychczasowy model działania Biblioteki jako Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej – wszelkie aktywności zostały przeniesione do sfery online. Ważnym i nowym przedsięwzięciem było realizowanie warsztatów, spotkań autorskich czy koncertów właśnie w Internecie. Ponadto pracownicy merytoryczni oraz bibliotekarze wspólnie opracowywali materiały tekstowe, fotograficzne, filmowe itd., które miały na celu zachęcenie czytelników do sięgania po książki w czasie pandemii oraz promowanie Biblioteki. Materiały te były udostępniane na naszej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo czytelników, wprowadzono nowe zasady korzystania ze zbiorów i usług w naszych placówkach, zmieniono godziny otwarcia placówek i wprowadzono limity osób odwiedzających placówki. Ponadto zakupiono środki dezynfekujące, szklane przesłony na lady, a także maski, przyłbice i rękawiczki dla pracowników.

Konieczność zamknięcia placówek bibliotecznych w ww. terminach spowodowała znaczny spadek liczby wypożyczeń zbiorów oraz odwiedzin czytelników. W 2020 roku w porównaniu do roku poprzedniego:

- wypożyczono o 193 201 książek mniej (2020 r.: 468 682 vol., 2019 r.: 661 883 vol.),
- wypożyczono o 9579 zbiorów specjalnych mniej (2020 r.: 12 732 vol., 2019 r.: 22 311 vol.),
- odnotowano o 99 648 odwiedzin czytelników mniej (2020 r.: 209 671 osób, 2019 r.: 309 319 osób).

Również osób zapisanych do Biblioteki po raz pierwszy było o 1889 mniej niż w roku poprzednim (2020 r.: 3055 osób, 2019 r.: 4944 osób). Wskazanie to udowadnia, że biblioteki publiczne stanowią istotny element życia codziennego lokalnej społeczności, a ich nagła niedostępność znacząco wpływa na wskazania statystyczne.

SIEĆ BIBLIOTECZNA

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy obejmuje swoją działalnością obszar dzielnicy Praga-Południe poprzez utrzymywanie na jej terenie 25 filii i oddziałów, których status quo, w porównaniu z rokiem ubiegłym, nie uległ zmianie.

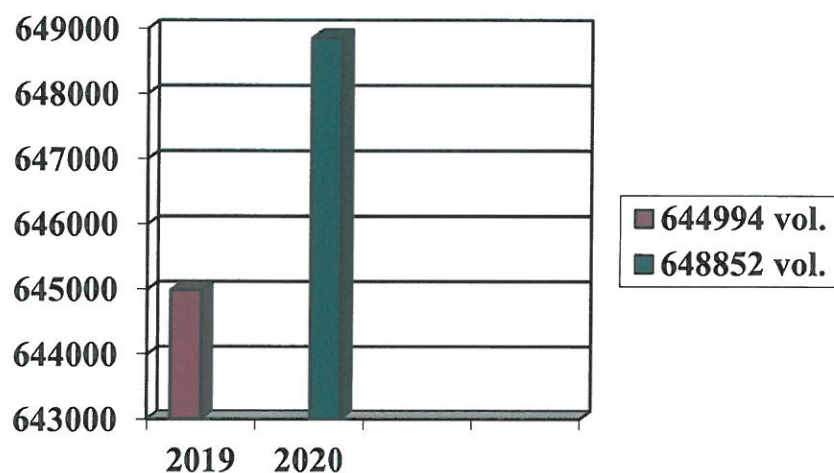
ZBIORY BIBLIOTEKI

Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości i równoległe ubytowanie publikacji nieprzydatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma oraz zbiory specjalne, w których skład wchodzi: filmy w oryginalnej wersji językowej, muzyka, audiobooki i e-booki.

KSIEGOZBIÓR

Stan księgozbioru na 31.12.2020 r. **648 852 vol.**

Stan księgozbioru na 31.12.2019 r. **644 994 vol.**

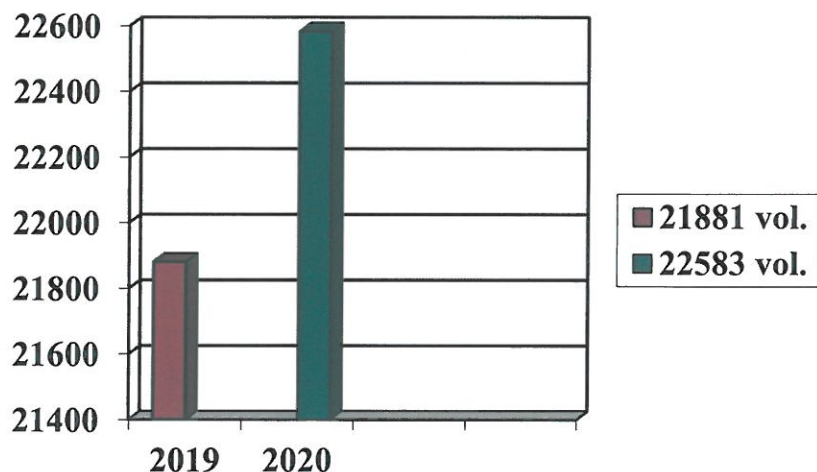


Różnica pomiędzy księgozbiorem Biblioteki, w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019, wynosi **+3858**. Zmiana liczby woluminów jest związana z aktualizacją zbiorów bibliotecznych, czyli ze stałymi działaniami w tym zakresie. Zbiory były powiększane poprzez zakupy, dary i inne formy pozyskiwania. Zwiększona ilość książek zakupionych przez Bibliotekę wynika z wysokości dotacji z Urzędu Dzielnicy Praga-Południe oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ogółem wpłynęło:

2020 r. – **22 583 vol.**

2019 r. – 21 881 vol.

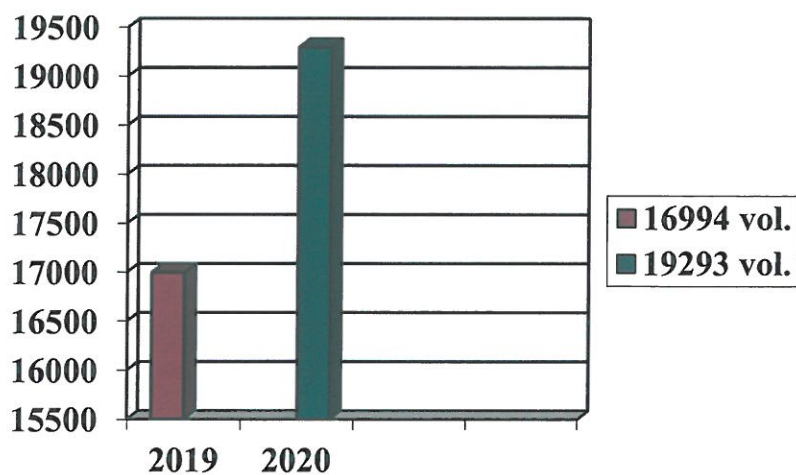


Wpływy książek w 2020 r. są wyższe o 701 vol.

W tym z zakupów:

2020 r. – **19 293 vol.**

2019 r. – 16 994 vol.

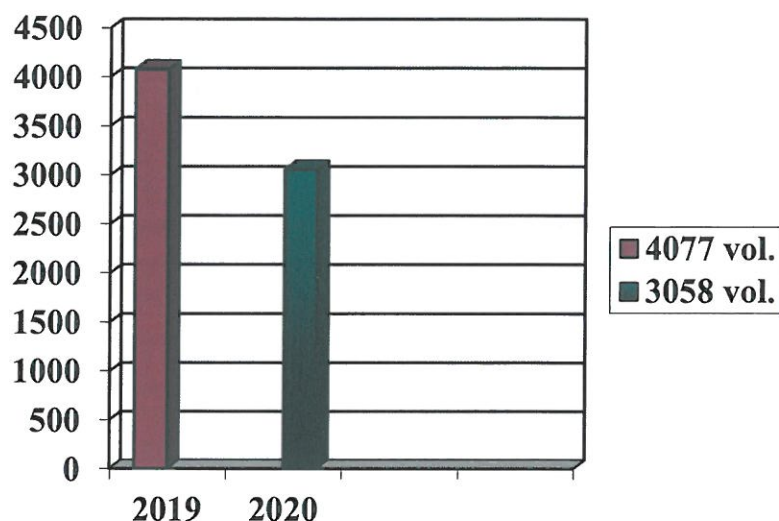


W tym roku zakupiono o **2299 vol.** więcej niż w 2019 r.

Dary:

2020 r. – 3058 vol.

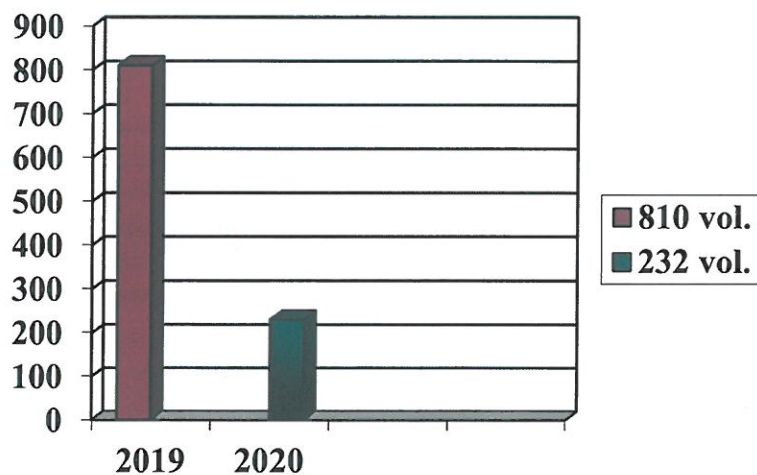
2019 r. – 4077 vol.



Inne źródła (np. ekwiwalenty):

2020 r. – 232 vol.

2019 r. – 810 vol.

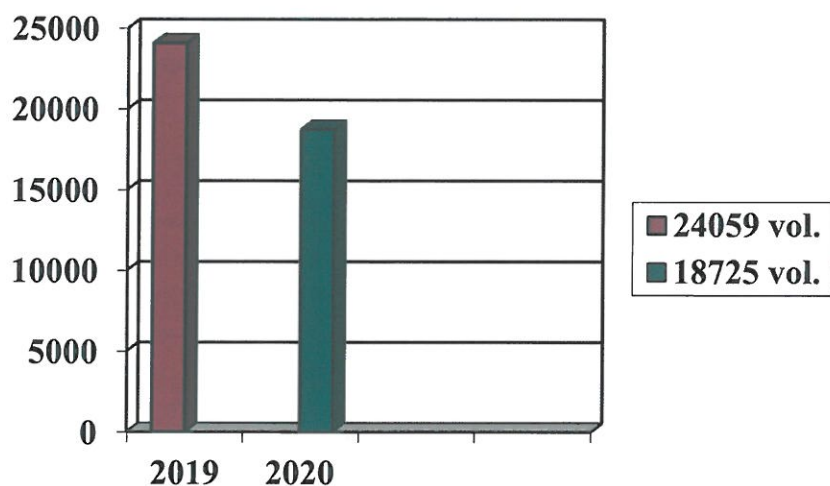


W 2020 roku pojawiło się mniej darów (-1019) od czytelników i instytucji. Ze względów bezpieczeństwa podczas pandemii COVID-19 przyjmowanie darów tymczasowo zostało wstrzymane. Z innych źródeł: zakupiono o 578 vol. mniej niż w analogicznym okresie roku 2019.

Ogółem ubyło:

2020 r. – 18 725 vol.

2019 r. – 24 059 vol.

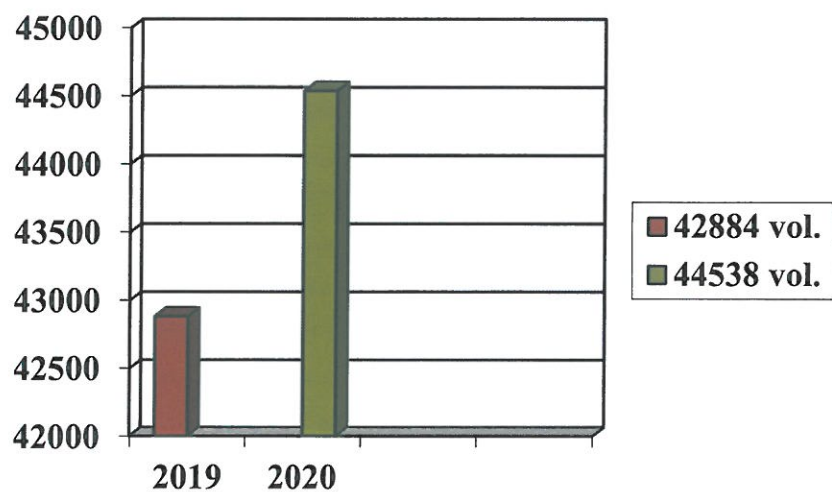


W 2020 r. ubytkowano o -5334 książek mniej w porównaniu z analogicznym okresem roku 2019.

ZBIORY SPECJALNE

Stan na 31.12.2020 r. – 44 538 vol.

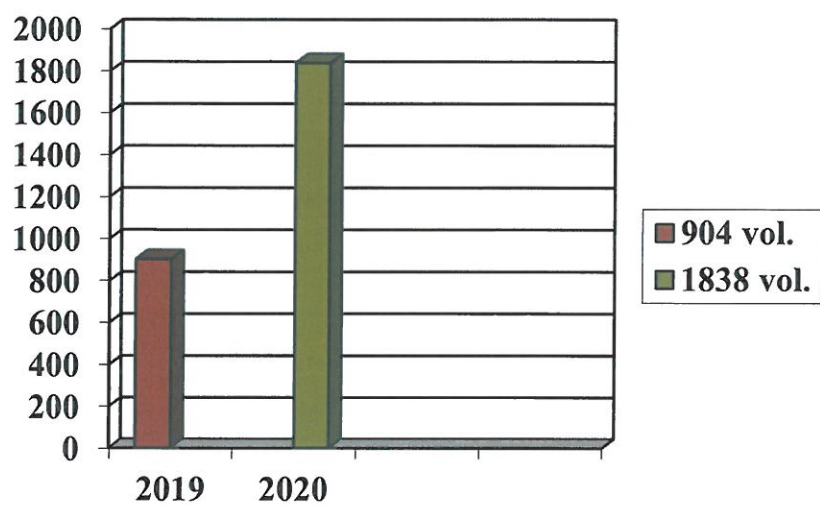
Stan na 31.12.2019 r. – 42 844 vol.



Ogółem wpłynęło:

2020 r. – 1838 vol.

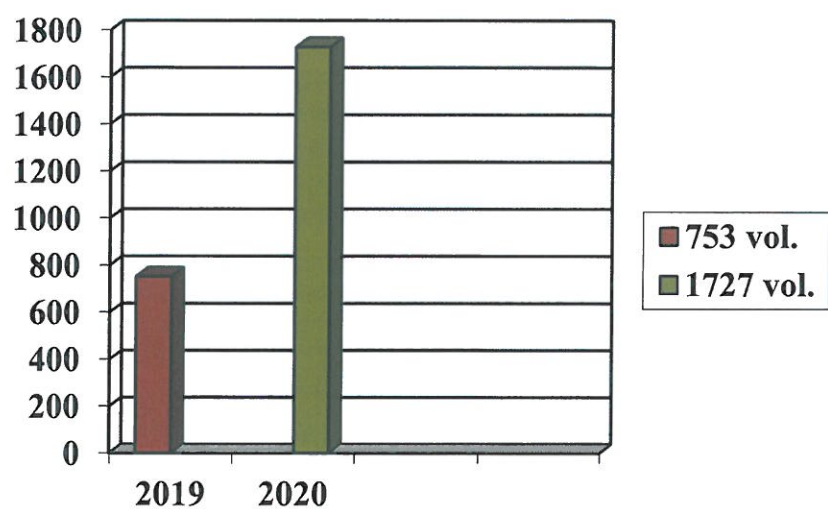
2019 r. – 904 vol.



W tym ze środków budżetowych:

2020 r. – 1727 vol.

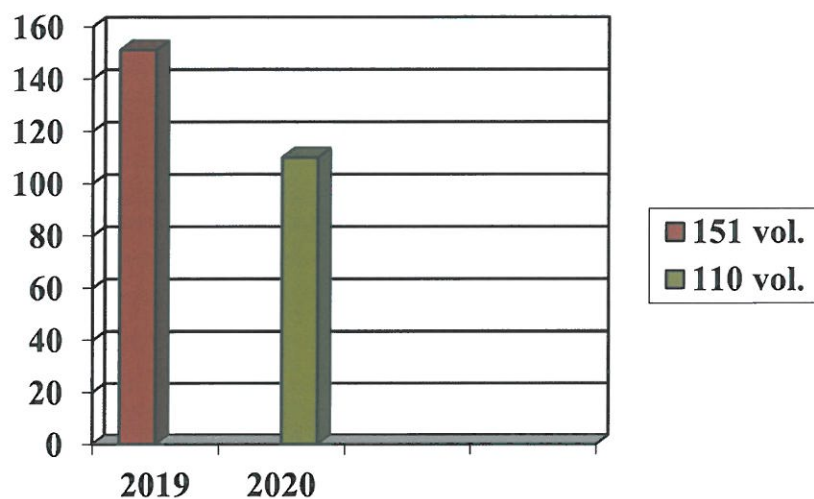
2019 r. – 753 vol.



Dary:

2020 r. – 110 vol.

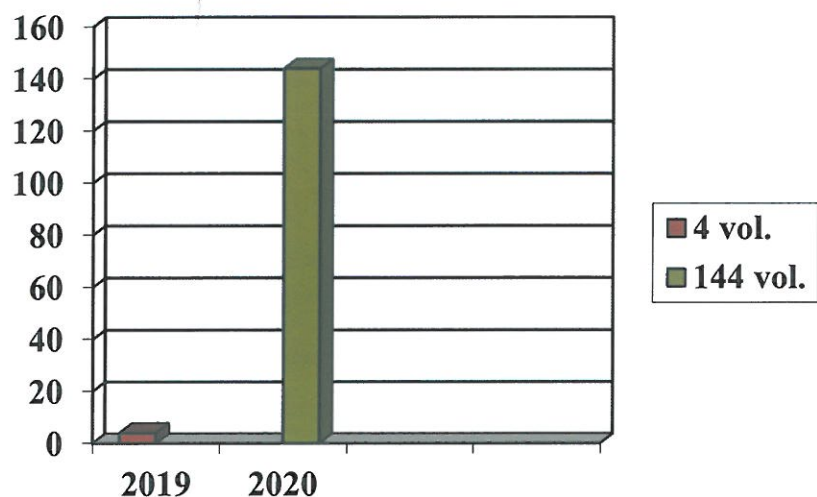
2019 r. – 151 vol.



Ogółem ubyło:

2020 r. – 144 vol.

2019 r. – 4 vol.



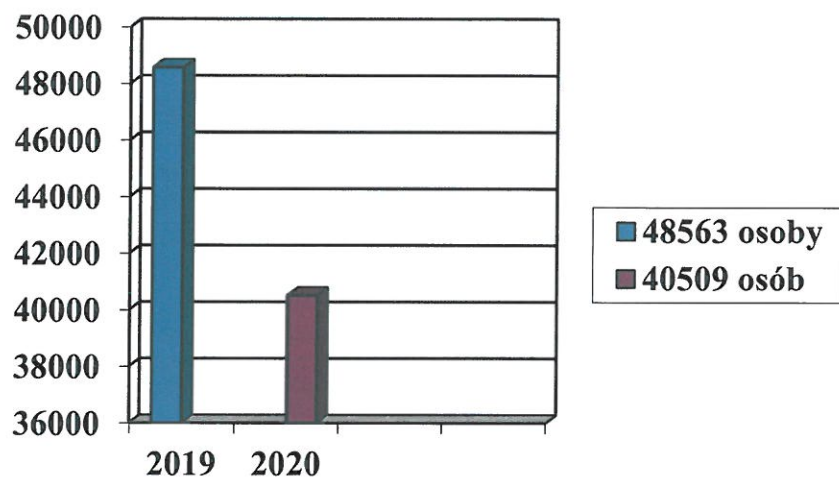
Audiobooki, e-booki, muzyka oraz filmy w oryginalnej wersji dźwiękowej cieszą się coraz większym zainteresowaniem ze strony czytelników. W odpowiedzi na to zapotrzebowanie Biblioteka w 2020 r. powiększyła zbiory o +1654.

CZYTELNICY

Ogółem zarejestrowanych:

Stan na 31.12.2020 r. – **40 509 os.**

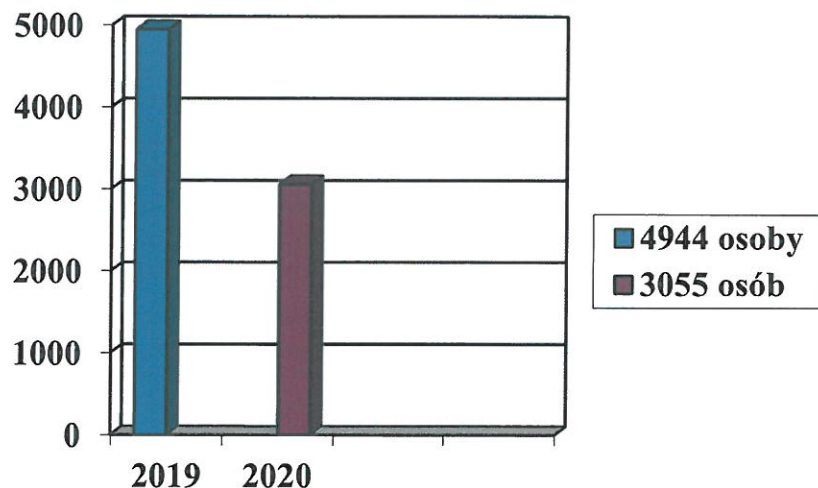
Stan na 31.12.2019 r. – **48 563 os.**



W tym nowo zapisani:

2020 r. – **3055 os.**

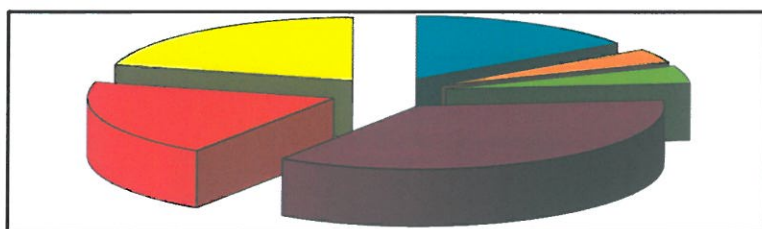
2019 r. – **4944 os.**



W 2020 r. zanotowano spadek liczby czytelników o **-8054** w porównaniu z rokiem poprzednim. Osób zapisanych po raz pierwszy było o **1889** mniej niż w analogicznym okresie roku poprzedniego.

Czytelnicy zarejestrowani w 2020 roku z podziałem wg wieku:

Do lat 15 – 6221 os.
16-19 lat – 1472 os.
20-24 lat – 1820 os.
25-44 lat – **14 538 os.**
45-60 lat – 7964 os.
Powyżej 60 r. ż. – 8494 os.
Razem **40 509 osób**

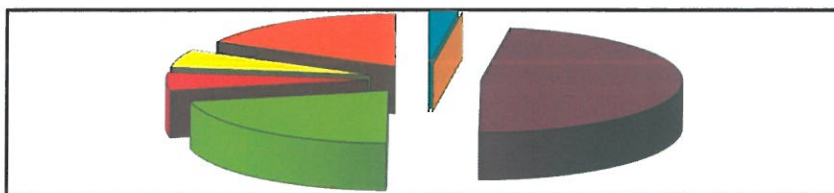


■ do 15 lat
■ 16-19 lat
■ 20-24 lat
■ 25-44 lat
■ 45-60 lat
■ pow. 60 lat

Struktura czytelników według wieku i zatrudnienia nie uległa zmianie. Najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku 25-44 lata oraz pracownicy umysłowi.

Czytelnicy zarejestrowani w 2020 roku z podziałem wg zajęcia:

P – pracownicy fizyczni – 942 os.
R – rolnicy - 0 os.
U – pracownicy umysłowi – **19 365 os.**
M – młodzież szkolna – 8736 os.
S – studenci – 2223 os.
I – inni – 2235 os.
N – niezatrudnieni – 7008 os.
Razem **40 509 osób**

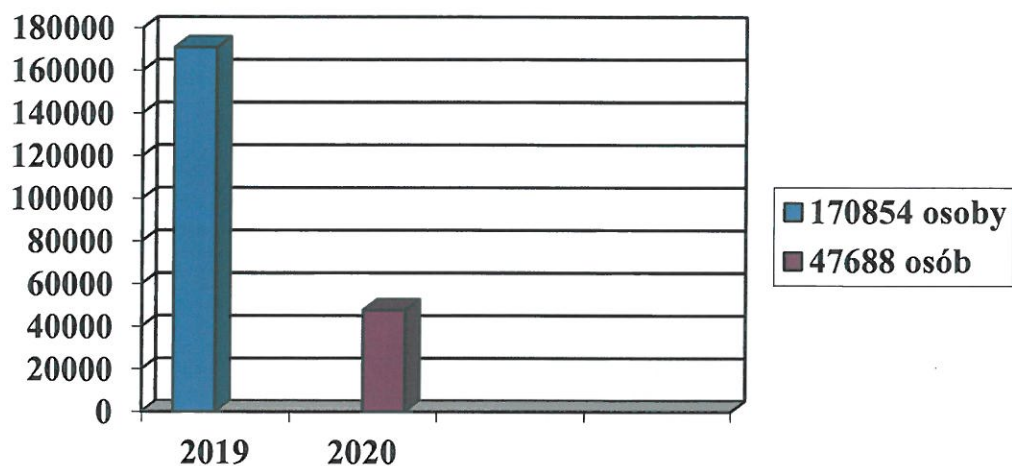


■ P
■ R
■ U
■ M
■ S
■ I
■ N

Liczba czytelników użytkowników Biblioteki:

2020 r. – 47 688 osób

2019 r. – 170 854 osoby

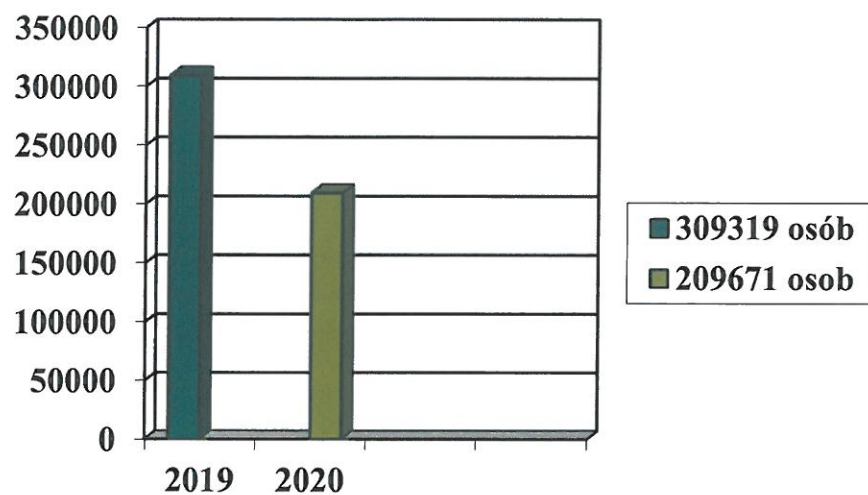


WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ ORAZ PREZENCYJNIE I ODWIEDZINY CZYTELNICZE

Liczba odwiedzin czytelników:

Stan na 31.12.2020 r. – 209 671 os.

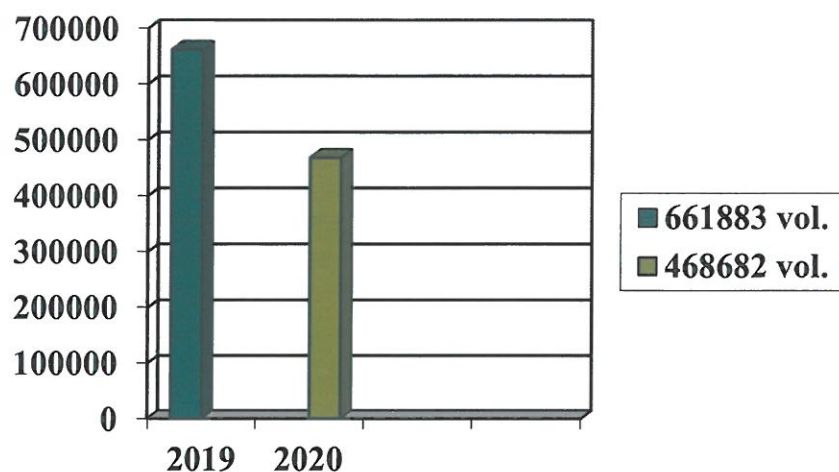
Stan na 31.12.2019 r. – 309 319 os.



Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz:

Stan na 31.12.2020 r. – **468 682 vol.**

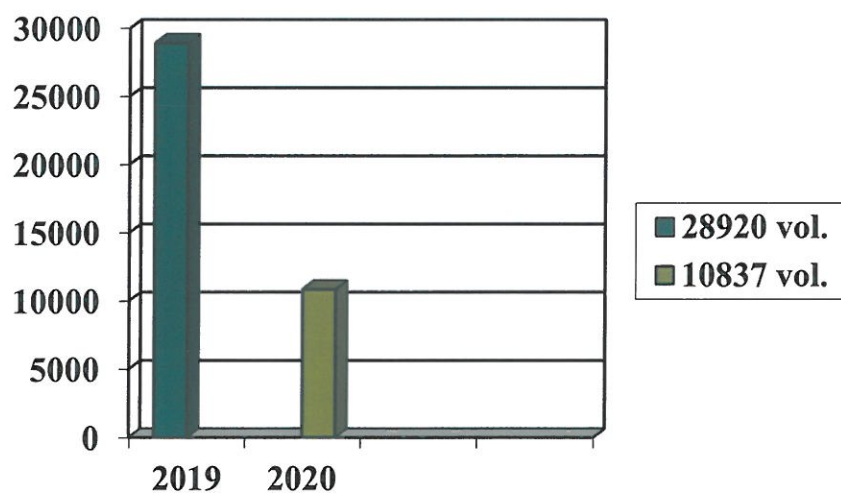
Stan na 31.12.2019 r. – **661 883 vol.**



Liczba udostępnionych książek na miejscu:

Stan na 31.12.2020 r. – **10 837 vol.**

Stan na 31.12.2019 r. – **28 920 vol.**

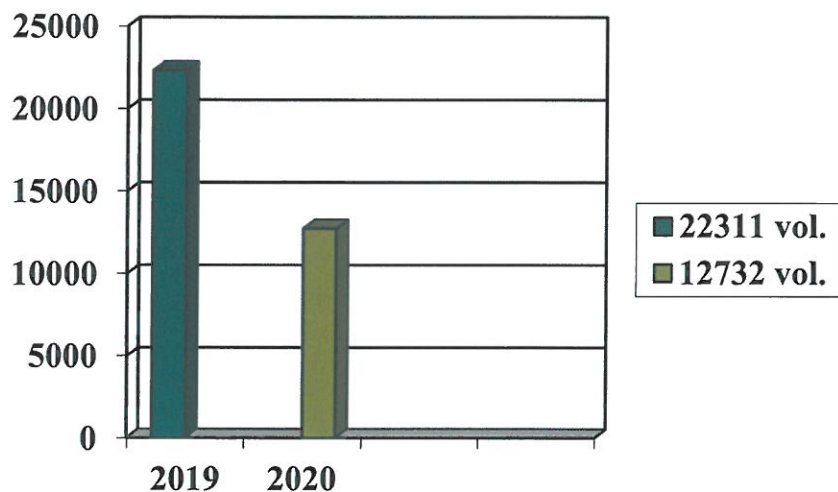


W 2020 r. w związku tymczasowym zamknięciem placówek bibliotecznych, a następnie z wprowadzeniem obostrzeń odnotowano spadek liczby odwiedzin czytelników o **-99 648**. Zmniejszyła się liczba wypożyczanych książek (**-193 201**) oraz udostępnień książek na miejscu (**-18 083**).

Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz:

Stan na 31.12.2020 r. – **12 732 vol.**

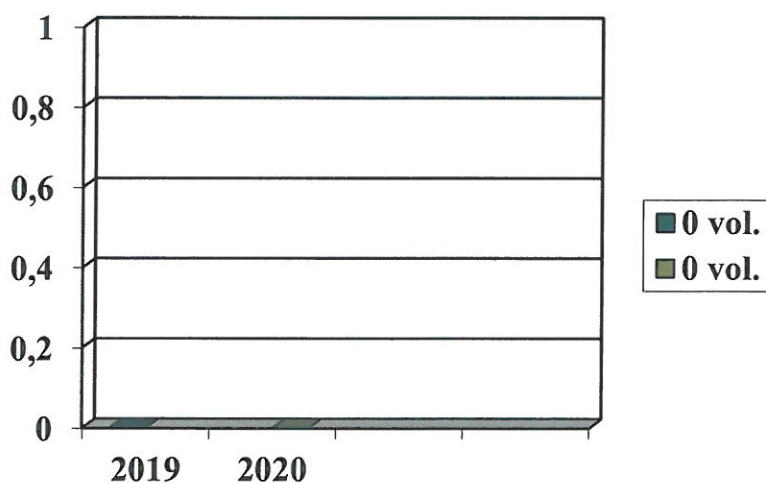
Stan na 31.12.2019 r. – **22 311 vol.**



Liczba udostępnionych zbiorów specjalnych na miejscu:

Stan na 31.12.2020 r. – **0 vol.**

Stan na 31.12.2019 r. – **0 vol.**

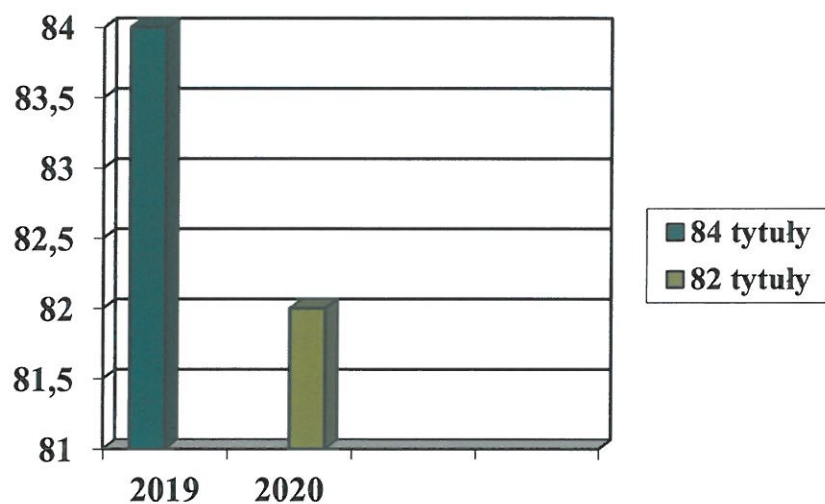


W 2020 r. zmniejszyła się liczba wypożyczeń zbiorów specjalnych (-9579). Większość użytkowników zbiorów specjalnych stanowią seniorzy, czyli grupa szczególnie narażona na zachorowania COVID-19.

Liczba tytułów prenumerowanych czasopism:

2020 r. – 82 tytuły

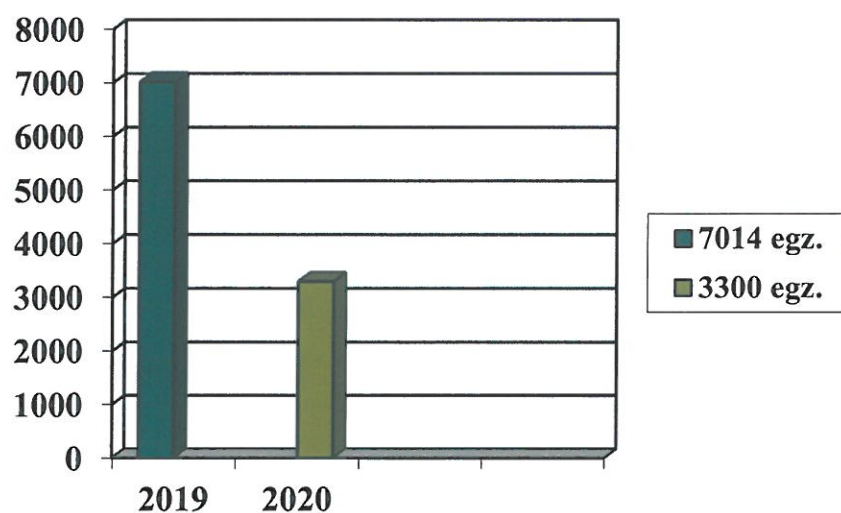
2019 r. – 84 tytuły



Wypożyczanie czasopism na zewnątrz:

Stan na 31.12.2020 r. – 3300 egz.

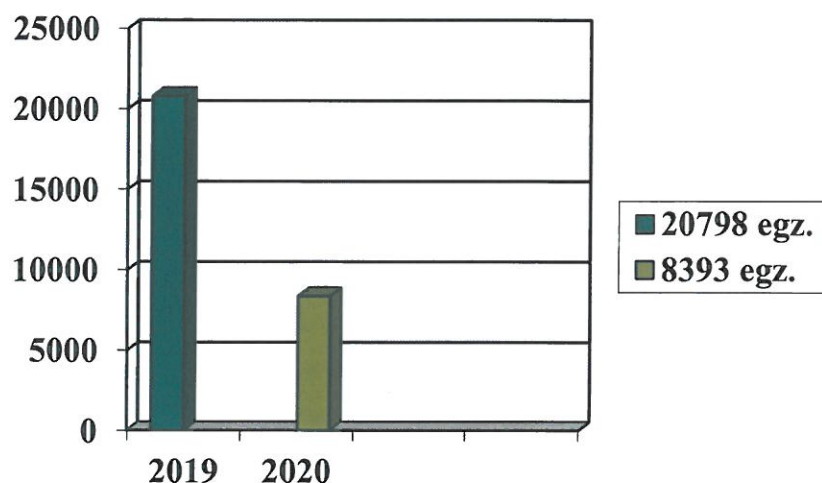
Stan na 31.12.2019 r. – 7014 egz.



Udostępnianie czasopism na miejscu:

Stan na 31.12.2020 r. – **8393 egz.**

Stan na 31.12.2019 r. – **20 798 egz.**



PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI

Działania o charakterze edukacyjnym w 2020 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 391, frekwencja 2755 os.

Odczyty – ilość 1, frekwencja 10 os.

Konkursy – ilość 21, frekwencja 119 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 17, frekwencja 261 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 42, frekwencja 493 os.

Zajęcia teatralne – ilość 6, frekwencja 30 os.

Gry i zabawy – ilość 16, frekwencja 140 os.

Inne (Klub Olbrzyna, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 69, frekwencja 124 os.

Liczba imprez ogółem: 563

Frekwencja: 3932 osób

Działania o charakterze edukacyjnym w 2019 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 613, frekwencja 4796 os.

Odczyty – ilość 15, frekwencja 289 os.

Konkursy – ilość 23, frekwencja 361 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 19, frekwencja 449 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 144, frekwencja 2125 os.

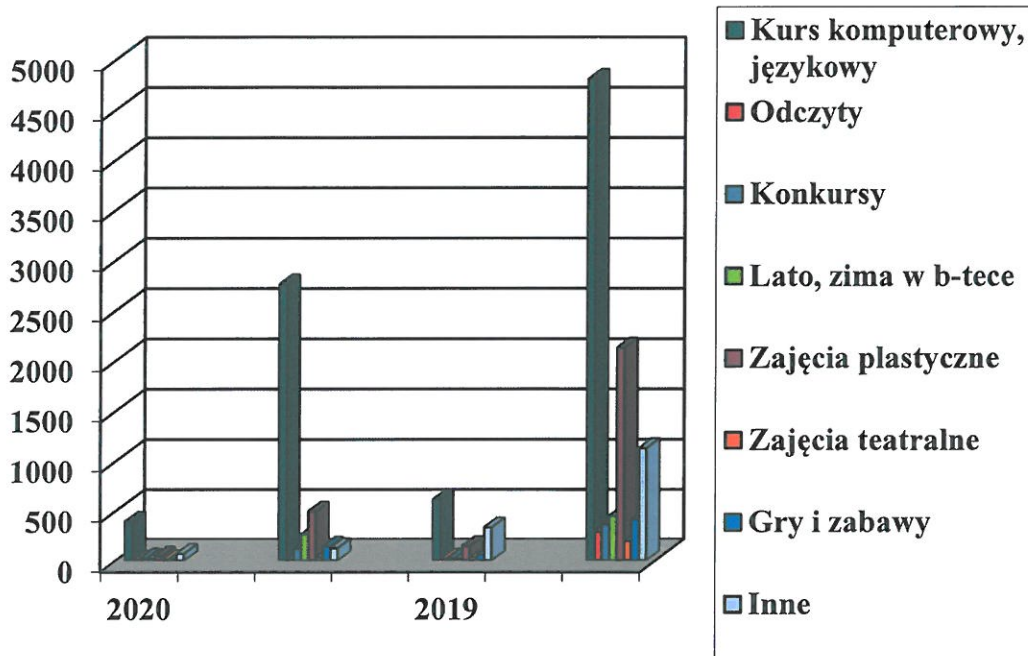
Zajęcia teatralne – ilość 30, frekwencja 196 os.

Gry i zabawy – ilość 54, frekwencja 413 os.

Inne (Klub Olbrzyna, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 332, frekwencja 1126 os.

Liczba imprez ogółem: 1230

Frekwencja: 9755 osób



Działania o charakterze informacyjnym w 2020 r.:

Wystawy – ilość 193, frekwencja 6137 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 328

Udzielone informacje – 66073

Książka na telefon – ilość czytelników 126, ilość książek 1528 vol.

Plakaty – ilość 1191

Ogółem ilość: 67 785

Frekwencja: 6263 osób

Działania o charakterze informacyjnym w 2019 r.:

Wystawy – ilość 184, frekwencja 8510 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 334

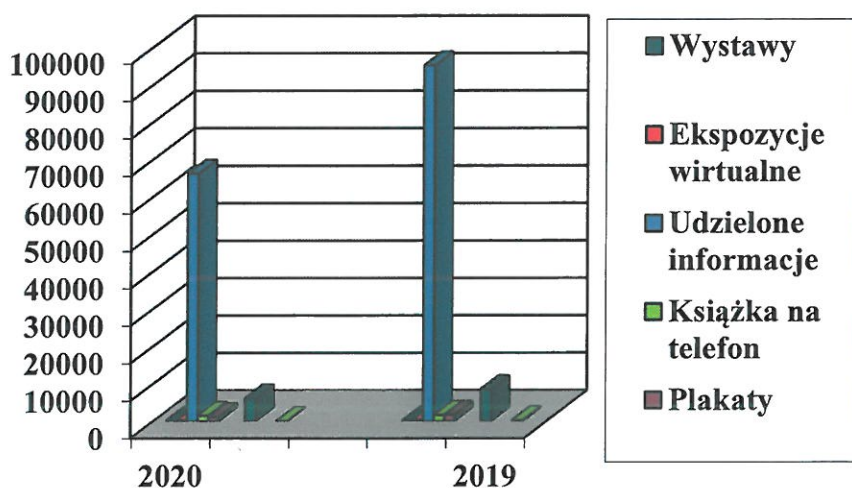
Udzielone informacje – 94941

Książka na telefon – ilość czytelników 290, ilość książek 1643 vol.

Plakaty – ilość 1703

Ogółem ilość: 97 162

Frekwencja: 8800 osób



Działania o charakterze literackim w 2020 r.:

Spotkania autorskie – ilość 10, frekwencja 265 os.

Dyskusje nad książką – ilość 1, frekwencja 15 os.

Spotkania z książką – ilość 71, frekwencja 756 os.

Inne – ilość 69, frekwencja 92 os.

Liczba imprez ogółem: 151

Frekwencja: 1128 osób

Działania o charakterze literackim w 2019 r.:

Spotkania autorskie – ilość 44, frekwencja 1091 os.

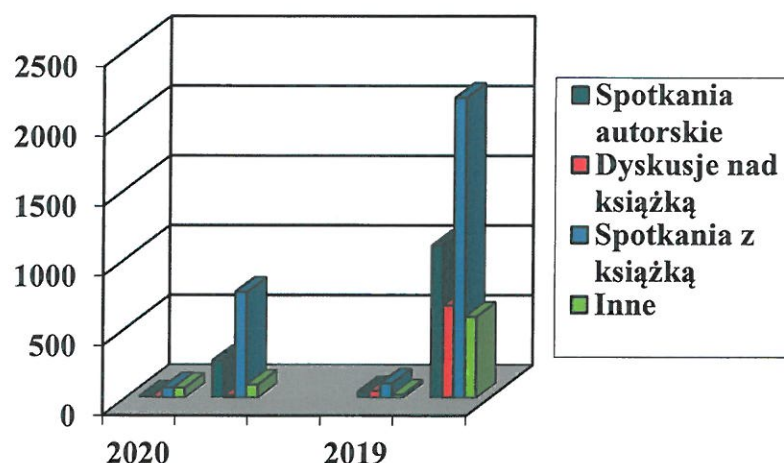
Dyskusje nad książką – ilość 49, frekwencja 660 os.

Spotkania z książką – ilość 103, frekwencja 2149 os.

Inne – ilość 22, frekwencja 579 os.

Liczba imprez ogółem: 218

Frekwencja: 4479 osób

**Szkolenia biblioteczne użytkowników w 2020 r.:**

Lekcje biblioteczne – ilość 61, liczba godzin 66 h, frekwencja 1187 os.

Zwiedzanie biblioteki – ilość 9, liczba godzin 9 h, frekwencja 154 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) – ilość 445, liczba godzin 146,5 h, frekwencja 680 os.

Liczba imprez ogółem: 515

Liczba godzin ogółem: 221,5 h

Frekwencja ogółem: 2021 osób

Szkolenia biblioteczne użytkowników w 2019 r.:

Lekcje biblioteczne – ilość 287, liczba godzin 386 h, frekwencja 5945 os.

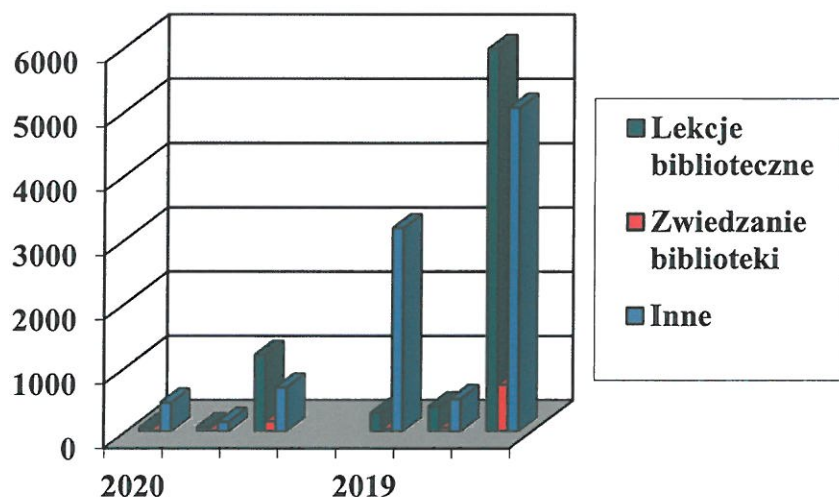
Zwiedzanie biblioteki – ilość 37, liczba godzin 49,5 h, frekwencja 719 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) – ilość 3158, liczba godzin 499,5 h, frekwencja 5031 os.

Liczba imprez ogółem: 3482

Liczba godzin ogółem: 935 h

Frekwencja ogółem: 11 695 osób



Szkolenia bibliotekarzy 2020 r.:

Liczba zajęć – 168

Liczba godzin – 640

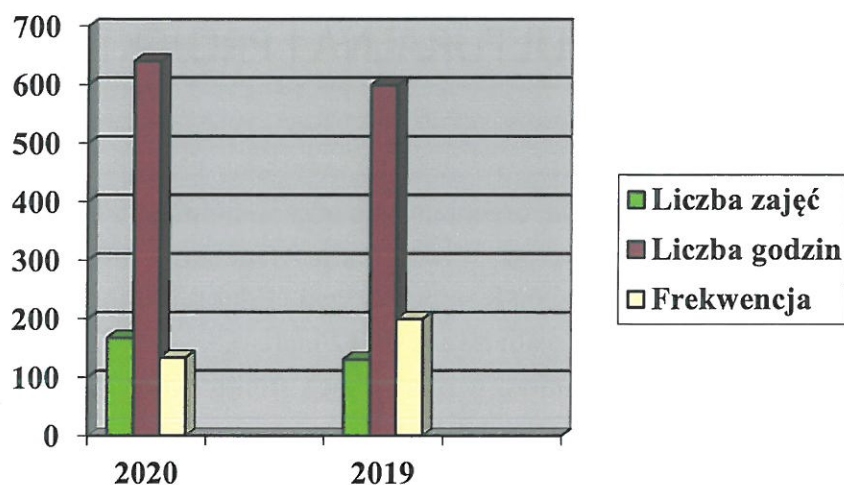
Frekwencja – 134 osobowejsć

Szkolenia bibliotekarzy 2019 r.:

Liczba zajęć – 131

Liczba godzin – 599

Frekwencja – 200 osobowejsć



WSZYSTKIE RODZAJE DZIAŁAŃ EDUKACYJNO-KULTURALNYCH, FORMY PROMOCJI KSIĄŻKI BIBLIOTEKI IM. ZYGMUNTA JANA RUMLA W DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE M.ST. WARSZAWY W 2020 R.

(poniższa statystyka obejmuje również działania przeprowadzone w sferze online):

Działania edukacyjne – ilość 563, frekwencja 3932 osób

Działania informacyjne – ilość 67785, frekwencja 6263 osób

Działania literackie – ilość 151, frekwencja 1128 osób

Szkolenia użytkowników – ilość 515, frekwencja 2021

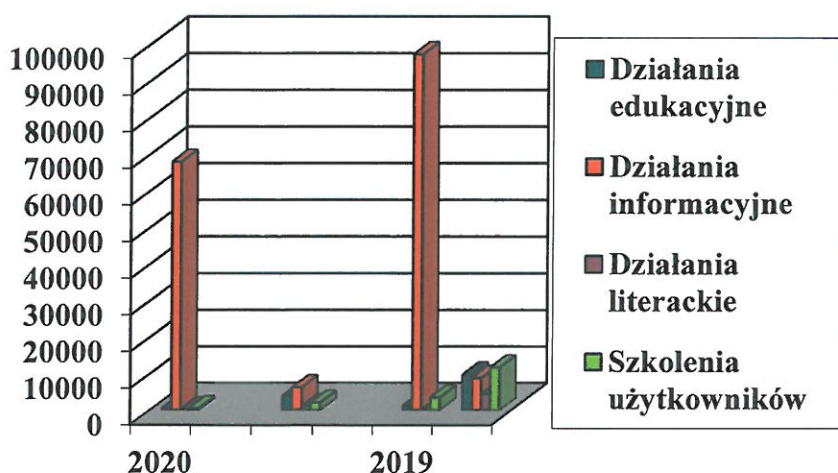
Wszystkie rodzaje działań edukacyjno-kulturalnych, formy promocji książki Biblioteki im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy w 2019 r.:

Działania edukacyjne – ilość 1230, frekwencja 9755 osób

Działania informacyjne – ilość 97162, frekwencja 8800 osób

Działania literackie – ilość 218, frekwencja 4479 osób

Szkolenia użytkowników – ilość 3482, frekwencja 11695 osób



ANIMACJA KULTURY.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY

1. Kontynuacja działań w ramach projektów:

- „Salon literacki” – cykliczne wieczory literackie organizowane przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku (realizowane do 12 marca),
- kursy komputerowe i zajęcia informatyczne Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej prowadzone w ramach Akademii Seniora (realizowane do 12 marca),
- działalność Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora w placówkach Biblioteki (realizowane do 12 marca),

- zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów prowadzone przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych,
- zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców prowadzone przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych,
- spotkania Klubu Miłośników Książki Mówionej (realizowane do 12 marca),
- spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki, np. rozmowa o książce „Kwiaty w pudełku. Japonia oczami kobiet” autorstwa Karoliny Bednarz,
- spotkania z podróżnikami w ramach Klubu Podróżnika „Trampek”, np. „Wyprawa przez Kaukaz” – prowadzący Krzysztof Gajos (realizowane do 12 marca),
- kurs języka czeskiego (grupa początkująca), szwedzkiego (grupa początkująca i zaawansowana), niemieckiego (grupa początkująca) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 (realizowane do 12 marca),
- kurs języka angielskiego dla początkujących (seniorzy) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 (realizowane do 12 marca),
- spotkania varsavianistyczne, w tym: cykliczne wykłady we współpracy ze Stowarzyszeniem „Praska Ferajna” i Stowarzyszeniem Przewodników Turystycznych „Złota Kaczka” (realizowane do 12 marca).

2. Przykładowe działania stacjonarne:

a) Działania prowadzone przez biblioteki dla odbiorcy dziecięcego (w tym kontynuacja projektów z lat ubiegłych):

- zajęcia dla dzieci w ramach Klubu Olbrzyma w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45, np. „Odrobina słodczy na zimę – przestrzenne torty z rolek po ręcznikach papierowych”,
- zajęcia dla dzieci w ramach Klubu Zająca w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, np. „Zmartwienie – uczymy się z nim radzić”,
- zajęcia dla dzieci w ramach Klubu Hipsa w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16, np. „Karnawałowe zabawy”,
- zajęcia dla najmłodszych (2-4 lata) z cyklu „Skarpetkowo” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, np. „Muzyka dla smyka”,
- zajęcia z cyklu „Plastyka na wesoło” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, np. „Zimowa styczniowa noc – projektujemy obraz”,
- rodzinne zajęcia plastyczne z cyklu „Książniczki i rycerze sztuki” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, np. „Musujące kule”,
- warsztaty z cyklu „Fantastyczna Wytwórnia” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45, np. „Świece zdobione metodą decoupage”,
- Klub Gier Planszowych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- warsztaty plastyczne, np. „Kocia ferajna” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42,
- „Jak powstają lodowce?” – warsztat z geologiem Agnieszką Muzińską w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
- zajęcia dla przedszkolaków w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, np. „Chrońmy przyrodę. Jak możemy pomagać zwierzętom w zimie?”,
- warsztaty edukacyjne na podstawie książek, np. „Cisza” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,

- „Niezwyczajnie Hawaje” – warsztat dla dzieci z Kasią Biernacką w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
- „Babciu! Dziadku! Proszę, opowiedz mi!” – warsztat międzypokoleniowy z autorką książek Aleksandrą Karkowską,
- „Koala, który się trzymał” warsztat z serii „Czytam Sobie” dla grup zorganizowanych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- „Bajanie na dywanie” – zajęcia dla dzieci z elementami teatryku kamishibai dla grup zorganizowanych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- ferie zimowe w Bibliotece – zajęcia, gry i zabawy edukacyjno-kulturalne dla dzieci szkolnych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- „Zima w mieście” – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskiej w Bibliotece,
- akcja „Lato w mieście” – cykl warsztatów naukowych dla dzieci prowadzonych we współpracy z Fundacją Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego (projekt finansowany z budżetu obywatelskiego).

b) Działania prowadzone przez biblioteki dla dorosłych i młodzieży (w tym kontynuacja projektów z lat ubiegłych), m.in.:

- spotkania autorskie, np. „Marsz, marsz Batory” spotkanie z Aleksandrą Karkowską w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- spotkania z cyklu „Literackie inspiracje” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94, np. „Góry: miłość - życie - pasja” – spotkanie z Karoliną Barciszewską-Kozioł,
- „Sportowi idole mojej młodości – lata 60.” – spotkanie z Teresą Orzechowską-Krakówką, organizatorką PTTK w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- spotkania warszawianistyczne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40, np. „Warszawa. Ocalić od zapomnienia” – spotkanie z Jerzym Pytką,
- spotkanie z historykiem Katarzyną Ciemięgą „Wenecja i zwyczaje karnawałowe” z cyklu „Kurs na świat” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- spotkanie historyczne dla młodzieży szkolnej przygotowane przez nauczyciela historii Krzysztofa Wysockiego (w ramach cyklu spotkań z udziałem historyków).

c) Spotkania artystyczno-literackie:

- „Karnawał na polskim dworze” – prelekcja z elementami rekonstrukcji historycznej przygotowana przez Katarzynę i Macieja Jasińskich na temat tradycji i zwyczajów karnawałowych XVII-wiecznej szlachty (w ramach cyklu „Spotkania z żywą historią”),
- uroczystość z okazji urodzin Patrona Biblioteki „Szkola patriotów – Zygmunt Jan Rumel i tradycje Liceum Krzemienieckiego na Wołyniu” (w programie: wykład Bożeny Gorskiej, prezentacja multimedialna Krzysztofa Bąkały, dyskusja, koncert utworów Chopina w wykonaniu Artura Słotwińskiego),
- finał wystawy Hanny Sobeckiej „Biel kontra kolor” połączony z występem grupy Viva el Cajon (etniczna muzyka perkusyjna),
- „Polacy w Szwajcarii – Zofia Stryjeńska” – spotkanie we współpracy z Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim (w programie: wykład historyka sztuki prof. Jana Wiktora Sienkiewicza, wystawa okolicznościowa, oprawa muzyczna),

- wernisaż wystawy „Kobiety kobietom” z udziałem artystek, współorganizowany z Fundacją „Godnie Życ” i galerią „Dom ze sztuką”.

3. Przykładowe działania online:

a) Działania edukacyjno-kulturalne wspierające czytelnictwo i podtrzymujące kontakt z czytelnikami w czasie pandemii, prowadzone na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram), kanale YouTube oraz na stronie internetowej Biblioteki:

- udział w akcji Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich #NieZostawiamCzytelnika,
- działania w ramach własnej inicjatywy #czytamwdomu, m.in. propozycje krzyżówek, gier literackich, zabaw plastycznych z motywem książki, publikacje recenzji, cyfrowych źródeł udostępniających literaturę,
- opublikowane na FB nagrania teatrzyku kamishibai, pt. „Sant Jordi – książka i róża” z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich (23 kwietnia).

b) Dotychczasowe projekty edukacyjno-kulturalne i akcje biblioteczne upowszechniające czytelnictwo przeniesione do Internetu z powodu pandemii:

- zajęcia kulturowo-językowe prowadzone przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych za pomocą Skype’a, Google Meet czy Zoom,
- akcja „Przepis na książkę. Czytelnicy gotują” polegająca na przygotowaniu wspólnie z mieszkańcami Warszawy książki kucharskiej w wersji elektronicznej. W ramach działań promocyjnych przygotowany został filmik na FB z udziałem czytelnika, który podzielił się swoim przepisem kulinarnym. Publikacja ukazała się 18 września 2020 r.,
- kontynuacja projektu „Ambasador Dobrej Książki” z udziałem Grzegorza Kasdepkego – autora literatury dziecięcej: spotkanie autorskie podczas Nocy Bibliotek, transmisja serii filmików na FB, w których pisarz odpowiada na pytania dzieci ze SP nr 246,
- reaktywacja spotkań w ramach Dyskusyjnego Klubu Książki w wersji online,
- cykl wirtualnych spotkań na FB ze znanymi podróżnikami: fotorelacje z wypraw: na Alaskę, do dalekiej Azji, Gwatemali,
- różnego rodzaju konkursy i zabawy literackie na FB, proponowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych, np. „Weekendowy Trening Umysłowy” – w każdy weekend zagadki dotyczą literatury innego obszaru językowego w nawiązaniu do zgromadzonych w Bibliotece zbiorów,
- animacje online dla najmłodszych w ramach Klubów Zająca i Olbrzyma, działających w filiach dziecięcych, np. publikacja na FB słuchowisk, opartych na książkach dla dzieci; prezentacja pomysłów na prace plastyczne,
- warsztaty z cyklu „Uniwersytet Dziecięcy na Pradze Południe”. Realizacja projektu we współpracy z Fundacją Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego, finansowanego z budżetu obywatelskiego na 2020 rok. Transmisje na profilach Facebook Biblioteki i Fundacji Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego,
- udział w akcji Noc Bibliotek – program:
 - przedstawienie wyników Wakacyjnego Bingo Książkowego oraz informacji o konkursie „Lato z Pippi”,
 - spotkanie autorskie z Grzegorzem Kasdepkem (prowadzenie: Małgorzata Kalbarczyk),

- warsztaty „Czy więcej znaczy lepiej?” (prowadzenie: dr Aleksandra Sentkowska),
- warsztaty „Zdrowy jak koń!” (prowadzenie: Ula Kowalczuk),
- warsztaty „Czego oczy nie widzą...” (prowadzenie: Paweł Piszczalka).
- „Artystyczne zaduszki – melodie jesieni” – koncert polskiej muzyki klasycznej połączony z finałem wystawy obrazów Anety Skarżyńskiej „Melodie jesieni”. Wydarzenie organizowane we współpracy z Fundacją Polonia Union w ramach obchodów rocznicy odzyskania niepodległości, transmitowane na kanale YouTube i Facebooku Biblioteki,
- wirtualny escape room dla dzieci „Śledztwo w bibliotece” – projekt realizowany na Facebooku Biblioteki, dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury,
- „Dzisiaj w Betlejem” – koncert kolęd i pastorałek w wykonaniu Adama Tkaczyka (śpiew, gitara) oraz Anny Starowicz (skrzypce). Transmisja na Facebooku i YouTube Biblioteki,
- spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki w wersji online,
- wybrane wystawy online na platformie ISSUU, dostępne na Facebooku i stronie internetowej Biblioteki:
 - Irena Irys Szewczyk „Poza chaosem”,
 - Wanda Dolores Baytel „Patrzymy na to samo, widzimy co innego”,
 - Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki”.

4. Wystawy stacjonarne w galeriach Biblioteki (I półrocze):

a) Galeria Słoneczna

- do 16 stycznia 2020 – wystawa malarstwa Hanny Sobeckiej „Biel kontra kolor” oraz ekspozycja zaprojektowanych przez autorkę kartek świątecznych i okolicznościowych,
- od 20 stycznia do 27 lutego 2020 – wystawa prac Agnieszki Król „Abstraktualizm. Abstrakcjonizm + realizm = sztuka sprzeczności”,
- od 2 marca do 30 kwietnia 2020 – wystawa zbiorowa „Kobiety kobietom”, obrazy Katarzyny Czajki, Olgi Bukowskiej, Iwony Ostrowskiej i Marty Zawadzkiej,
- od 20 czerwca do 28 sierpnia 2020 - wystawa fotografii Ireny Irys Szewczyk „Poza chaosem”,
- od 1 września do 29 października – Aneta Skarżyńska „Melodie jesieni” (wystawa obrazów z kolekcji „Aquamusica”,
- od 3 listopada do 29 stycznia 2021 – Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki” – wystawa ilustracji książkowych.

b) Galeria Księżycowa (od 12.03.2020 niedostępna dla czytelników z powodu pandemii)

- styczeń 2020 – wystawa edukacyjna Polskiej Akademii Nauk,
- obecnie do odwołania – wystawa „10-lecie Nagrody Literackiej m.st. Warszawy”.

5. Biblioteka w przestrzeni lokalnej:

- przygotowanie programu XI edycji Festiwalu Czytelniczego „PRAGnienie czytania” 2020 pod hasłem „Czytaj na zdrowie” (wydarzenie odwołane z powodu pandemii COVID-19),
- przygotowania do udziału w Święcie Saskiej Kępy (wydarzenie odwołane z powodu pandemii COVID-19).

6. Działania w ramach projektu Miejsca Aktywności Lokalnej w Bibliotece:

- koordynowanie działań cyklicznych: m.in. zajęcia brydżowe dla seniorów, próby kabaretu „7 do Setki”, oraz działań bieżących, np. domowe nauczanie – MAL na Egipskiej, spotkanie muzyczno-poetyckie – MAL na Meissnera,
- udział w spotkaniach informacyjnych, konferencjach i warsztatach dla koordynatorów MAL-i organizowanych przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy,
- udział w spotkaniach sieciujących z cyklu Śniadanie ze Spółdzielnią Kultury,
- udział w spotkaniu online dla koordynatorów MAL na temat ogólnomiejskiej kampanii informacyjno-promocyjnej o MAL-ach – wspólne tworzenie głównych haseł kampanii.

7. Przygotowanie i złożenie wniosków przez wybrane filie i oddziały w celu pozyskania środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych.

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – działania przygotowawcze do realizacji projektu „Mierz wysoko, sięgaj gwiazd! Bliskie spotkania z *Małym Księciem* Antoine'a de Saint-Exupéry'ego” dofinansowanego w ramach programu Instytutu Książki „Promocja czytelnictwa”. Ostatecznie projekt został odwołany z powodu pandemii, a środki przekierowane na nowe zadanie online, stworzenie gry internetowej „Śledztwo w bibliotece – wirtualny escape room”,
- Biuro Edukacji – realizacja projektu "Czytelnicza podróż" złożonego z 6 warsztatów popularnonaukowych i wystawy „Drzewa” Wydawnictwa Dwie Siostry (ekspozycja od 05.05 do 31.05.2020 roku) w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45 we współpracy z Fundacją Edukacji Międzykulturową (dofinansowany przez Biuro Edukacji). 3 warsztaty zrealizowano w formie stacjonarnej, pozostałe 3 w formie online,
- Budżet obywatelski 2020 – realizacja projektu „Uniwersytet Dziecięcy na Pradze Południe” – cykl warsztatów naukowych dla dzieci kl. 0-3 i 4-8 szkoły podstawowej.

8. Budżet obywatelski 2021:

a) Projekty rekomendowane:

- Eko-logika. Biblioteka miejscem kształtowania „EKOKOMPETENCJI”;
- Działalność edukacyjno-kulturalna dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w Bibliotekach na Pradze-Południe;
- „Miasto moje, a w nim – najpiękniejszy mój sen” – spotkania varsavianistyczne dla dorosłych i dzieci;
- Nie przestawaj czytać. Senior w bibliotece. Zakup lup, szkieł powiększających, oświetlenia oraz książek z dużymi literami dla seniorów;
- Oczyszczacze powietrza w bibliotekach;
- „Bądź eko w każdym wieku”. Cykl spotkań warsztatowych dla dorosłych w MAL;
- „Czytanie książek to najpiękniejsza zabawa, jaką sobie ludzkość wymyśliła” (W. Szyborska). Zakup nowości książkowych i audiobooków dla 25 filii i oddziałów Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
- Nowoczesna biblioteka. Zakup 25 komputerów do bibliotek na Pradze-Południe.

b) Projekty zaopiniowane pozytywnie:

- „Uniwersytet Dziecięcy na Pradze-Południe” – kontynuacja projektu realizowanego w 2020 roku;
- „Warsztaty z zakresu bezpieczeństwa na drodze – niechronionych uczestników ruchu drogowego”;
- „Uczymy się świata w teatrze życia” – cykl warsztatów i spotkań teatralnych dla dzieci.

9. Objęcie patronatem ogólnopolskiego konkursu na najlepszą grę pudełkową na bazie Uniwersum Dwuświata „Gram, więc czytam”, organizowanego przez Stowarzyszenie PSTD (Polish Society for Training & Development); przedstawiciel – Hubert Skoczek.

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA

- wydanie kolejnych numerów „Bibliotekonu Praskiego – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze Południe” (20) 2_2019 i (21) 1_2020. Czasopismo zawiera informacje o działalności Biblioteki, promuje ją oraz dzielnicę. Wydanie nr (21) 1_2020 jest pierwszą publikacją Biblioteki wydaną wyłącznie w wersji elektronicznej z elementami interaktywnymi.
- wprowadzenie oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, przygotowanie infografik dotyczących działalności placówek podczas pandemii COVID-19.
- prowadzenie i aktualizowanie profilu w serwisie społecznościowym Facebook, Instagram oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie dzielnicy Praga-Południe,
- prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych: plakaty, ulotki, dyplomy i inne,
- przygotowywanie materiałów dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji,
- prowadzenie działań z zakresu promocji oferty Biblioteki,
- przygotowywanie oraz wysyłanie newslettera,
- nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego,
- organizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych, kontakt z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich, Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku, Grochowskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku, ambasadami,
- przygotowywanie pism, odpowiedzi i notatek – zgodnie z zakresem obowiązków;
- współpraca z animatorem kultury podczas realizacji projektów kulturalnych,
- koordynowanie akcji „Z książką na start” oraz „Mała książka, wielki człowiek”;

- koordynowanie promocji Biblioteki w czasie pracy zdalnej: kontakt z czytelnikami, przygotowanie materiałów graficznych i tekstowych, kontakt z bibliotekarzami oraz redakcja i korekta tworzonych przez nich artykułów, pomoc przy montażu i publikacji materiałów filmowych,
- koordynowanie akcji „Przepis na książkę. Czyelnicy gotują”: promocja naboru przepisów, przygotowanie spotu reklamowego, prowadzenie rekrutacji, redakcja i korekta materiałów nadesłanych przez czytelników, opracowanie graficzne oraz promocja samej publikacji,
- tworzenie wystaw online dostępnych na platformie ISSUU,
- udział w akcji „Żonkile pamięci” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin (współpraca z Wypożyczalnią Zbiorów Obcojęzycznych),
- współorganizacja VI edycji Nocy Bibliotek,
- nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami – stworzenie deklaracji dostępności, formułowanie tekstów alternatywnych do postów oraz napisów do filmów, udział w VI Forum Kultury bez Barier „Dostępna biblioteka – wymogi/potrzeby/możliwości”,
- przygotowanie sprawozdań z funkcjonowania Biblioteki za 2019 rok oraz I półrocze 2020 r.

WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZCZNYCH

I. Działalność edukacyjno-kulturalna:

1. Zajęcia językowe do czerwca 2020 (od końca marca w formie online):

- a) język angielski dla Seniorów (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 3 razy w tygodniu),
- b) język angielski dla Seniorów (zajęcia prowadzone przez wolontariuszkę 1 raz w tygodniu),
- c) język polski jako obcy grupa B1 (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 1 raz w tygodniu),
- d) język polski jako obcy grupa A2 (zajęcia prowadzone przez wolontariuszkę, a od kwietnia przez pracownika Biblioteki, 1 raz w tygodniu),
- e) język polski jako obcy (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 2 razy w tygodniu),
- f) „Językowe Soboty w Obcojęzycznej” – język angielski (zajęcia prowadzone przez wolontariuszkę do połowy marca 2020).

Od końca marca do czerwca 2020 przeprowadzono 109 spotkań językowych online.

2. Zajęcia językowe wrzesień–październik 2020:

- a) język angielski dla Seniorów (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 3 razy w tygodniu na trzech poziomach zaawansowania),
- b) język angielski dla Seniorów (zajęcia prowadzone przez wolontariuszkę 1 raz w tygodniu),
- c) konwersatorium z języka angielskiego (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 1 raz w tygodniu),

- d) „Polski dla Słowian” (A2) (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 1 raz w tygodniu),
- e) „Polski przez kulturę” (B1) (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 1 raz w tygodniu),
- f) język polski jako obcy (zajęcia prowadzone przez pracownika Biblioteki 3 razy w tygodniu na dwóch poziomach zaawansowania).

W drugiej połowie roku (od września do grudnia) przeprowadzono 125 zajęć językowych online oraz 4 spotkania stacjonarne w bibliotece.

3. Lekcje biblioteczne i inne zajęcia ze zorganizowanymi grupami:

- a) Akcja „Zima w mieście”:
 - „Zagadkowa biblioteka” – gra biblioteczna dla dzieci,
 - warsztaty filmowo-literackie.

4. Dodatkowe działania online (Facebook):

- a) 23 kwietnia z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich nagranie teatryku kamishibai, pt. „Sant-Jordi – książka i róża”,
- b) konkursy: „Gra o domek”, „Zakłęcie na czas kwarantanny”, „W dobre ręce” (lipiec-sierpień 2020); konkurs z okazji Europejskiego Dnia Języków (21-26 września 2020),
- c) „Weekendowy Trening Umysłowy” – 8 zabaw literackich,
- d) „Z Obcojęzyczną Online” – spotkanie dyskusyjne na temat książki „Normalni ludzie” Sally Rooney.

II. „Ochotnicy warszawscy” – udział w programie rozwoju wolontariatu w bibliotekach publicznych w Warszawie:

- a) nawiązywanie współpracy z nowymi wolontariuszami (przed pandemią),
- b) organizowanie zajęć/warsztatów prowadzonych przez wolontariuszy (do połowy marca 2020, jedna z wolontariuszek do końca roku 2020 kontynuowała współpracę online),
- c) udział w szkoleniach wspierających rozwój programu.

III. Działania promujące WZO:

- a) prowadzenie konta na Facebooku (w czasie kwarantanny – główna forma kontaktu z czytelnikami),
- b) 24-26 stycznia – udział w kiermaszu w ramach „Bookfest” w Hali Gwardii.

IV. Szkolenia, warsztaty, konferencje:

- a) „Rzecznicy dostępności w Bibliotece” – udział w szkoleniu organizowanym przez SBP
- b) udział w szkoleniu dla bibliotekarzy organizowanym przez Bibliotekę Publiczną Gminy Grodzisk Mazowiecki, m.in. z literatury arabskiej, izraelskiej, chińskiej, indyjskiej,
- c) VI Forum Kultury bez Barier (20.11) – „Dostępna biblioteka – wymogi/potrzeby/możliwości” (wystąpienie pracowników Biblioteki),
- d) „Rozgrzewka EKS!” – szkolenie dla organizacji chcących rozpocząć realizację projektów w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności,
- e) II Forum Wolontariatu – Korpus Solidarności,

- f) udział pracowników WZO w licznych szkoleniach i webinarach online organizowanych m.in. przez FRISI, Instytut Książki, SBP, NCK, LABIB.PL, itp.

V. Złożone wnioski i projekty (wspólnie z innymi filiami i bibliotekami):

- a) rozpoczęcie realizacji bibliotecznego projektu „Podziel się sobą – wolontariat dorosłych w bibliotece” (dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój / POWER):
- pierwszy wyjazd w marcu 2020 do Glasgow Women’s Library (Wielka Brytania, Szkocja),
 - drugi wyjazd w październiku 2020 do Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem (Republika Czeska).
- b) realizacja projektu „Śledztwo w bibliotece – wirtualny escape room” w ramach programu Promocja czytelnictwa ze środków MKiDN, publikacja gry 17.11.2020,
- c) złożenie projektu do MKiDN pt. „Śledztwo w Bibliotece 2. Tajemnica kufra (wirtualny escape room)”,
- d) budżet obywatelski: projekt ogólnomiejski wspólnie z wypożyczalnią obcojęzycznymi Bibliotek na Woli i Ochocie – „BOOK na Pradze-Południe, Woli i Ochocie, czyli Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa” (projekt nie otrzymał dofinansowania),
- e) NCK program Kultura w sieci „Baw się z nami KsiążkoGrami” (projekt nie otrzymał dofinansowania).

VI. Prace bibliotekarskie:

- a) porządkowanie katalogu,
- b) rozpoczęcie przygotowań do przeprowadzki do nowej siedziby (melioracja księgozbioru i intensywne ubytowanie),
- c) sprawy bieżące, m. in. zakupy nowych materiałów bibliotecznych, ich opracowanie i udostępnianie.

CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- lekcje biblioteczne (w pierwszym kwartale roku),
- DKK – Dyskusyjny Klub Książki,
- spotkania Klubu Podróżnika „Trampek” (w pierwszym kwartale roku),
- współpraca z wolontariuszami,
- przygotowywanie wystaw okolicznościowych,
- współpraca przy organizacji „Dnia Patrona Biblioteki”,
- udostępnianie zbiorów w projekcie IBUK Libra i Legimi,
- tworzenie bibliografii dla czytelników na podstawie katalogu centralnego,
- udzielanie informacji czytelnikom.

Po wprowadzeniu ograniczeń związanych z pandemią działania Czytelni w dużej mierze uległy zmianie. Od drugiego kwartału były one skoncentrowane na udzielaniu wsparcia w zakresie czytelnictwa książek elektronicznych. Czytelnia propagowała tę formę czytelnictwa, przekazując kody dostępu do platform Legimi i IBUK Libra oraz odpowiadając na liczne pytania dotyczące technicznych możliwości czytania na dostępnym sprzęcie. Miniony rok pozwolił na prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki w trybie online. Łącznie udało się zorganizować 13 spotkań Klubu w sferze online i offline.

Działania online:

- skanowanie materiałów i udostępnianie ich czytelnikom drogą mailową,
- udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych telefonicznie i mailowo,
- polecanie wydarzeń kulturalnych online (spektakle, wystawy, koncerty),
- pozostanie w kontakcie ze swoimi czytelnikami, proponując im różne formy aktywności w formie gier czy zabaw, zapraszanie czytelników do udziału w spotkaniach online,
- Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych online,
- udostępnianie linków do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl.

WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- DKKM – Dyskusyjny Klub Książki Mówionej (w pierwszym kwartale roku),
- współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku,
- współpraca z wolontariuszami,
- udostępnianie zbiorów w projekcie Legimi,
- udostępnianie zbiorów w projekcie IBUK Libra,
- współpraca ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Larix”, wykorzystywanie katalogu cyfrowego książek mówionych,
- telefoniczne konsultacje dotyczące nowych form czytelnictwa (m.in. dobór i obsługa czytelników, sposoby pozyskiwania e-booków),
- wsparcie dla czytelników korzystających z bibliotecznych zbiorów online (pomoc w logowaniu i uzyskiwaniu dostępu do książek),
- konsultacje telefoniczne dotyczące doboru lektury i dostępnych online imprez kulturalnych z czytelnikami, którzy w wyniku pandemii mają ograniczony dostęp do biblioteki,
- „książka na telefon” – usługa adresowana do użytkowników, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek, stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczania książek,
- promowanie czytelnictwa on-line.

W Dyskusyjnym Klubie Książki Mówionej spotykają się czytelnicy-seniorzy. Po wybuchu pandemii spotkania te zostały zawieszone. W związku z problemami technicznymi po stronie czytelników nie było możliwe wznowienie spotkań w formule online. Prowadzone były natomiast liczne konsultacje telefoniczne dotyczące książek elektronicznych.

KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI

- zarządzanie systemami informatycznymi,
 - utrzymanie systemów i sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym,
 - wsparcie oraz pomoc komputerowa dla pracowników oraz czytelników Biblioteki – kserokopie, wydruki, zapis danych na nośnikach cyfrowych, itp.,
 - sprawowano opiekę merytoryczną nad działaniem systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja, aktualizacja),
 - sprawowano opiekę techniczną nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki (drobne naprawy sprzętu komputerowego – serwis, na miejscu i w placówkach),
 - prowadzono prace związane z administrowaniem poczty e-mail (zakładanie nowych i kasowanie nieużywanych kont pocztowych),
 - koordynowano prace serwisu urządzeń drukujących i komputerów,
 - zajmowano się multimedialną obsługą imprez organizowanych przez Bibliotekę, czyli filmowaniem, fotografowaniem, udźwiękowieniem oraz oświetleniem,
 - wykonywano obróbkę materiałów fotograficznych,
 - w małej poligrafii tworzone plakaty, obrabiano grafikę, przygotowywano ulotki, zakładki do książek, informatory,
 - wykonywano wydruk plakatów, grafiki, ulotek, załadek do książek, informatorów oraz innych materiałów promujących działalność Biblioteki,
 - aktualizowano informacje zamieszczane na stronie internetowej Biblioteki,
 - przeanalizowano i zaakceptowano propozycję umowy z firmą 2M.NET dotyczącej administracji i obsługi infrastruktury serwerowej, usługi audytu, tworzenia kopii bezpieczeństwa danych oraz dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa,
 - przeanalizowano i zaakceptowano propozycję umowy z Firmą Pryzmat Warszawa Sp. z o.o. dotyczącej usługi sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kompleksowej obsługi technicznej drukarek laserowych, pomocy w zakupie drukarek, ich naprawie oraz odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych,
 - zaprojektowano i wykonano nową sieć komputerową podczas remontu Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 67 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110,
 - kontrolowano tworzenie backupu serwera AD,
 - kontrolowano działania serwera DHCP oraz serwera DNS,
 - weryfikowano uprawnienia na serwerach RAKSQL i Symfonia,
 - dokonano zakupu 5 szt. komputerów, 3 szt. laptopów, 1 szt. drukarki.
- Na koniec 2020 r. Biblioteka posiadała 181 szt. komputerów, z czego:**
- 13% komputerów zakupionych w latach od 2004 r. do 2010 r.,
 - 29% komputerów zakupionych w latach od 2011 r. do 2014 r.,
 - 58% komputerów zakupionych od roku 2015 r.
- zakupiono akcesoria komputerowe, a także materiały eksploatacyjne, tusze i tonery do drukarek,
 - nadzorowano aktualizację i konfigurację serwerów i routera brzegowego (przez firmę 2M.NET),

- wykrywano, zdiagnozowano i cyklicznie usuwano blokady poczty wychodzącej na spamlistach,
- pracownicy działu uczestniczyli w szkoleniu „Akademia Zarządzania IT Administracji Publicznej”,
- wdrożono nowy system kopii zapasowych – instalacja i konfiguracja systemu VEEAM,
- odnowienie certyfikatu VPN SSTP z powodu wygaśnięcia certyfikatu dla SSTP,
- migracja systemu SAGE Symfonia Środki Trwałe, polegająca na instalacji i migracji z systemu Windows 7 do systemu Windows Server 2012 R2 systemu SAGE Symfonia Środki Trwałe,
- stworzono procedury określające wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- uzupełniono Politykę Bezpieczeństwa Informacji o „Plan ciągłości działania”,
- uzupełniono Politykę Bezpieczeństwa Informacji o „Książkę/dziennik administratora” (rejestr, w którym są odnotowane wszystkie istotne zmiany w systemach informatycznych),
- uruchomiono przechowywanie zdarzeń (logów) z systemów operacyjnych własnych serwerów,
- wykonano opinię na temat serwera SOWA,
- DKiEI anulował wszelkie wydarzenia i działania, w związku z zamknięciem biblioteki z powodu koronawirusa w drugim kwartale 2020 r.,
- pracownicy DKiEI, w drugim kwartale 2020 r., w celu ograniczenia kontaktu, pracowali w trybie zdalnym oraz dyżurów,
- pracownicy DKiEI weszli w skład powołanej Komisji Likwidacyjnej majątku ruchomego w celu sprawdzenia sprzętu komputerowego znajdującego się w placówkach Biblioteki,
- wykonano „Sprawozdanie z zadania audytowego” i stworzono „Propozycję działań DKiEI w obszarze poprawy bezpieczeństwa informacji ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”,
- ustalano, modyfikowano i przedstawiano nowe propozycje dotyczące infrastruktury teleinformatycznej w budowanej nowej lokalizacji biblioteki (Terminalu Kultury Gocław),
- ewakuowano sprzęt komputerowy do serwerowni z powodu zalania pomieszczenia Pracowni Komputerowej.
- Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej prowadził dla społeczności lokalnej szereg działań edukacyjno-popularyzacyjnych dotyczących obsługi komputera. (szczególną pieczę otaczani byli seniorzy oraz osoby e-wykluczone),
- w Dziale Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej funkcjonuje minibiblioteczka z księgozbiorem z zakresu edukacji informatycznej. W księgozbiorze znajduje się 159 pozycji nowoczesnych podręczników i poradników,
- pracownicy „Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej” jako „Doradcy Cyfrowi” brali czynny udział w projekcie skierowanym do seniorów, realizowanym przez Urząd m.st. Warszawy w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.

Organizowane były:

- bezpłatne kursy komputerowe na poziomie podstawowym
– frekwencja 23 uczestników szkoleń w 3 spotkaniach, 1 cyklu kursu,

- indywidualne konsultacje z osobami zainteresowanymi
– 69 spotkań z Doradcą Cyfrowym.

W roku 2020 wydarzyły się następujące awarie:

- 03.2020-18.12.2020 r. – niestabilna praca serwera SowaSQL,
- 03.09.2020 r. – awaria modemu firmy UPC w lokalizacji Meissnera 5,
- 16.10.2020-19.10.2020 r. – problemy z wysyłaniem wiadomości e-mail pomiędzy pracownikami biblioteki,
- 16.10.2020-03.12.2020 r. – problemy z wysyłaniem powiadomień do czytelników z systemu SowaSQL (problemy z wysyłaniem haseł jednorazowych i resetem haseł przez czytelników w systemie SowaSQL),
- 12.11.2020 r. – zalanie pomieszczeń Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,
- 05.12.2020-07.12.2020 r. – zablokowanie domeny bpragapd.pl przez firmę home.pl (brak dostępu do stron internetowych biblioteki, brak dostępu do zasobów serwera SowaSQL).

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA

1. Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki:

- określenie zadań i założeń systemowych na okres sprawozdawczy,
- realizacja zadań usprawniających rozwój komputeryzacji w Bibliotece.

2. Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki:

- raport z wykonania w 2019 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”. Kwota przyznana 42 000 zł. Termin wykonania do 15 stycznia 2020 r.,
- raport z działalności Biblioteki za 2019 r. przekazany Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, m.in. na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki i Czytelnictwa Biblioteki Narodowej,
- raport z rejestru ryzyka za 2019 r.,
- sprawozdanie statystyczne K-03 poszczególnych filii i Biblioteki za 2019 r. do GUS-u,
- analiza funkcjonowania Bibliotek za 2019 rok,
- sprawozdanie statystyczne (liczbowe i graficzne) z działalności Biblioteki za półrocze 2020 r. w porównaniu do I półrocza 2019 r.,
- sprawozdanie Biblioteki (liczbowe i graficzne) z form promocji książki (imprezy o charakterze literackim, informacyjnym, edukacyjnym, oraz szkolenia biblioteczne użytkowników) za I półrocze 2020 r. w porównaniu do I półrocza 2019 r.

3. Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki:

- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym oraz prowadzenie inwentaryzacji w filiach i oddziałach:
 - **02.03.2020 r. – 13.03.2020 r.** – skontrum w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5,
 - **14.09.2020 r. – 24.09.2020 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16 przy ul. Walewskiej 7a,
 - **05.10.2020 r. – 15.10.2020 r.** – skontrum w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 przy ul. Zwycięzców 46,
 - **planowane skontrum 16.11.2020 r. – 27.11.2020 r.** w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 18 przy ul. Grochowskiej 118 z powodu pandemii COVID-19 przeniesione na 2021 r.
- Po przeprowadzeniu w/w skontrów Komisja inwentaryzacyjna stwierdza:
 - celowe rozmieszczenie księgozbioru spowodowało mniejsze braki w pozycjach najbardziej poczytnych,
 - przeprowadzenie drugiego, bądź trzeciego skontrum w danej filii powoduje przejrzystość w stanie księgozbioru placówki,
 - zauważa się znaczne skrócenie czasowe procesu inwentaryzacji dzięki wzajemnej pomocy koleżeńkiej między filiami, szczególnie z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24.

4. Wizytacja filii i oddziałów:

- **Styczeń**
 - zebranie członków Praskiego Koła SBP,
 - zebranie zarządów kół Oddziału Warszawskiego SBP w Bibliotece Głównej Wojskowej Akademii Technicznej.
- **Luty**
 - selekcja księgozbioru w Wypożyczalniach dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, 78, 92,
 - przygotowanie do skontrum Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
 - spotkanie z Kancelarią MARUTA Sp. j. w sprawie rozbudowy Katalogu Centralnego Bibliotek Publicznych m. st. Warszawy,
 - zebranie członków Praskiego Koła SBP.
- **Marzec**
 - selekcja księgozbioru w Bibliotekach dla Dzieci i Młodzieży nr 16, 42, 55, 67 oraz Wypożyczalniach dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 i 89.
- **Kwiecień**
 - selekcja księgozbioru w Wypożyczalniach dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, 24, 66, 110 i Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych.
- **Maj**
 - selekcja księgozbioru w Wypożyczalniach dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, 40, 62, 92,

- nowa organizacja pracy pracowników Biblioteki w czasie pandemii COVID-19,
- przygotowanie stanowisk pracy placówek Biblioteki do otwarcia dla czytelników w okresie pandemii COVID-19.
- **Czerwiec**
 - selekcja księgozbioru w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40, 78, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55 oraz Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych,
 - złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2020 roku ze środków finansowych Biblioteki Narodowej na kwotę 101 913 zł.
- **Lipiec**
 - sprawozdanie statystyczne za I półrocze 2020 r. z działalności Biblioteki,
 - selekcja księgozbioru Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 16 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 18 i 89.
- **Sierpień**
 - selekcja księgozbioru Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 42 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, 62, 66, 92.
- **Wrzesień**
 - selekcja księgozbioru Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 16, 55 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 i 78.
- **Październik**
 - sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5,
 - sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika filii Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 16 przy ul. Walewskiej 7a,
 - sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 przy ul. Grochowskiej 333a,
 - sprawozdanie statystyczne za III kwartały 2020 r. z działalności Biblioteki,
 - selekcja księgozbioru Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 55 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, 62 i 100.
- **Listopad**
 - selekcja księgozbioru Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 47 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, 40, 66, 78.
- **Grudzień**
 - selekcja księgozbioru Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, 78, 90 i 94.
- 5. Współpraca z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego:**
 - Przeglądy Nowości Wydawniczych w 2020 r.:
 - terminy: 14.01, 28.01, 11.02, 25.02, 10.03,

- online: 24.03, 07.04, 21.04, 05.05, 19.05, 02.06, 16.06, 30.06, 21.07, 11.08, 25.08, 08.09, 22.09, 06.10, 20.10, 03.11, 17.11, 01.12, 15.12,
- udział w warsztatach dotyczących prawidłowości opisów katalogowych w formacie MARC-21,
- prace nad multiwyszukiwarką w bazach katalogowych Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy,
- udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach.

6. Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki:

- 22.01., 26.02 (stacjonarnie) oraz 04.06, 25.06, 08.09, 15.10, 15.12 (e-konferencje),
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki – miniszkolenia na temat zmian w systemie SOWA SQL przy okazji zebrań z kierownikami filii,
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 180 000 zł – realizacja do 30.06.2020 r.
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 180 000 zł – realizacja do 30.11.2020 r.
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 27 652 zł – realizacja do 30.11.2020 r.
- dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych 101 913 zł – realizacja do 30.11.2020 r.
- dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 20 000 zł – zakup audiobooków do nowopowstałej Biblioteki - realizacja do 30.11.2020 r.

7. Budżet Obywatelski 2020:

Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego zrealizowała projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 nr 1834 pod nazwą „Uniwersytet dziecięcy na Pradze Południe”. Na projekt ten składają się dwa rodzaje zajęć:

- warsztaty naukowe, mające formę zadań i eksperymentów zleconych przez prowadzących i wykonywanych wspólnie przez grupę razem z instruktorem,
- pokazy naukowe mające formę wykładów z możliwością zadawania pytań przez publiczność.

Przedmiotowy projekt realizowany jest także w instytucjach na terenie Dzielnicy Praga-Południe, tj.: w PROM-ie Kultury Saska Kępa oraz w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla. Projekt realizowany jest we współpracy z Nadwiślańskim Uniwersytetem Dziecięcym. W związku z ogłoszeniem pandemii COVID-19, większość warsztatów odbyła się online:

- 05.03.2020 r. – warsztaty w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47 „Archimedes na taczkach”,
- 01.06.2020 r. – warsztaty online „Fizyka w balonach ukryta”
- 06.06.2020 r. – warsztaty „Planety i komety”,
- 07.06.2020 r. – warsztaty „Historie nocnego nieba”,
- 08.06.2020 r. – warsztaty „Jak działa rakietka”,

- 29.06.2020 r. – warsztaty online „Mrówcza mapa”,
- 30.06.2020 r. – warsztaty „Co to takiego budżet domowy?”
- 01.07.2020 r. – warsztaty „Spotkanie z pismem starożytnym”
- 13.07.2020 r. – warsztaty online „Domowe mrowisko”
- 14.07.2020 r. – warsztaty „Gry planszowe z przeszłości”
- 15.07.2020 r. – warsztaty „Kierunek Afryka”
- 03.08.2020 r. – warsztaty online „Marsjańskie opowieści”
- 06.08.2020 r. – warsztaty online „Gwiazdozbiory, mgławice i galaktyki
- 10.08.2020 r. – warsztaty online „Czym są egzoplanety?”
- 13.08.2020 r. – warsztaty online „Efekt cieplarniany”
- 17.08.2020 r. – warsztaty online „Starożytni komandosi z Lakonii”
- 20.08.2020 r. – warsztaty online „Sparta, legendy, prawdy i mity”
- 28.08.2020 r. – warsztaty online „Enzymy wokół nas”
- 10.09.2020 r. – warsztaty online „Krótka historia pieniądza”
- 14.09.2020 r. – warsztaty online „Jak powstają skały”
- 15.09.2020 r. – warsztaty online „Prymitywne nibytankowce”
- 21.09.2020 r. – warsztaty online „Do ostatniego ziarnka, czyli ptasia różnorodność”
- 24.09.2020 r. – warsztaty online „Dlaczego woda spływa jak po kaczce, a kura zmokła?”
- 08.10.2020 r. – warsztaty online „Energia we Wszechświecie”
- 09.10.2020 r. – warsztaty online „Fizyka jako zakładnik teorii względności”
- 10.10.2020 r. – warsztaty online „Czy więcej znaczy lepiej?”
- 10.10.2020 r. – warsztaty online „Zdrowy jak koń”
- 10.10.2020 r. – warsztaty online „Czego oczy nie widzą”
- 13.10.2020 r. – warsztaty online „Kilka słów o telefonach”
- 15.10.2020 r. – warsztaty online „Dlaczego warto pić herbatę?”
- 16.10.2020 r. – warsztaty online „Chromatografia, czyli zapisywanie barw”
- 22.10.2020 r. – warsztaty online „Patrz uważnie-chemia jest wokół nas”
- 23.10.2020 r. – warsztaty online „Czym są i co psują w nas wolne rodniki?”
- 26.10.2020 r. – warsztaty online „Gry średniowieczne”
- 27.10.2020 r. – warsztaty online „Wizualizacje 3D w archeologii”
- 03.11.2020 r. – warsztaty online „Przemiany jądrowe”
- 05.11.2020 r. – warsztaty online „Mikrofalowe promieniowanie tła”
- 06.11.2020 r. – warsztaty online „Dlaczego toniemy w wodzie?”
- 10.11.2020 r. – warsztaty online „Dlaczego roślina nie pije, a ma w sobie wodę?”
- 12.11.2020 r. – warsztaty online „Ruch harmoniczny”
- 16.11.2020 r. – warsztaty online „Budżet państwa. Skąd państwo ma pieniądze i na co je przeznacza?”
- 18.11.2020 r. – warsztaty online „Czy góry lodowe są słone?”
- 19.11.2020 r. – warsztaty online „Gdzie Oni są? Nieobecni kosmici i paradoks Fermiego”
- 20.11.2020 r. – warsztaty online „Jak działają komputery?”
- 24.11.2020 r. – warsztaty online „Potwornie straszne stworzenia”
- 25.11.2020 r. – warsztaty online „Ziemia z lotu satelity”

- 26.11.2020 r. – warsztaty online „Czy wiemy co jemy?”
- 27.11.2020 r. – warsztaty online „Co to takiego podatki?”
- 30.11.2020 r. – warsztaty online „Jak zachować balans?”
- 30.11.2020 r. – warsztaty online „Czy suchy lód jest naprawdę suchy?”

8. Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów:

- stała kontrola propozycji zakupu nowości wydawniczych poprzez skrzynkę mailową zakupy@bppragapd.pl,
- opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”,
- powołanie nowego składu zespołu ds. opracowania zbiorów Biblioteki,
- melioracja Katalogu Centralnego:
 - rekordy nowe – 94873
 - zmodyfikowane – 94848
 - usunięte – 37084
- melioracja Katalogu Obcojęzycznego:
 - rekordy nowe – 2225
 - zmodyfikowane – 9996
 - usunięte – 1197
- melioracja Katalogu Wzorcowego:
 - rekordy nowe – 2847
 - zmodyfikowane – 0
 - usunięte – 0
- współpraca z Zespołem Gromadzenia i Opracowania w szkoleniu nt. nowych zasad opisu w formacie MARC 21 oraz scalania opisów i kont czytelników, tworzenia katalogu haseł wzorcowych,
- wprowadzenie w opisach bibliograficznych zbiorów wyłącznie deskryptorów BN. Jednocześnie zaprzestanie wprowadzania JHP w opisach bibliograficznych zbiorów od 2020 roku,
- wymiana automatyczna w opisach bibliograficznych, które wpłynęły do Katalogu Centralnego w 2019 roku, haseł JHP na deskryptory BN tworząc kolekcję lokalną Katalogu Centralnego.

9. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL:

- rozliczenie stanu księgozbioru (tzw. „wycena księgozbioru”) na podstawie wydruków z systemu,
- kontrola przebiegu procedury „samozapisu” czytelnika do systemu,
- usuwanie kont czytelników nieaktywnych od 01.01.2010 r. do 31.12.2014 r. – 16280 od 1 stycznia 2020 r.,
- szkolenia pracowników w zakresie wprowadzonych zmian,
- przyznawanie i zmiana uprawnień do operacji na bazach danych pracownikom biblioteki,

- poprawianie zablokowanych danych inwentarzowych,
- generowanie indeksów baz danych,
- usuwanie broszur i poprawianie błędnie wprowadzonych opisów do baz katalogowych,
- drobne poprawki w ustawieniach administratora poprawiające jakość pracy w systemie,
- pomoc w uzyskaniu dostępu do konta czytelnikom z utraconym hasłem,
- aktualizacja list uprawnionych pracowników,
- uzgodnienie ustawień systemowych z firmą Sokrates,
- wprowadzanie zmian w systemie (m.in. atrybuty wyświetlania, zmiana oznaczeń w słownikach itp.),
- aktualizacja programów narzędziowych systemu SOWA-SQL,
- współpraca z Działem Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej w zakresie usuwania błędnych adresów mailowych czytelników
- zablokowanie możliwości rezerwacji w Katalogach Centralnym i Obcojęzycznym do dnia 28.03.2020 r.,
- zablokowanie możliwości zamówień w Katalogach Centralnym i Obcojęzycznym do dnia 28.03.2020 r.,
- administracyjne przesunięcie daty zwrotu do dnia 31.03.2020 r. w obu katalogach
- zablokowanie możliwości rezerwacji w Katalogach Centralnym i Obcojęzycznym do dnia 30.04.2020 r.,
- zablokowanie możliwości zamówień w Katalogach Centralnym i Obcojęzycznym do dnia 30.04.2020 r.,
- administracyjne przesunięcie daty zwrotu do dnia 30.04.2020 r. w obu katalogach,
- kontrola poprawności działania wyszukiwarki OPAC dla baz Biblioteki,
- prace nad udostępnieniem w Katalogu Centralnym OPAC zasoby dostawców e-booków: Wolne Lektury, Legimi, IBUK Libra (współpraca z firmą Sokrates Software)
- dodanie w funkcji zwrotu książki opcji „kwarantanna”. Po zwrocie z konta czytelnika książka otrzymuje status „zablokowana” (numer inwentarzowy wyświetla się na czerwono) z możliwością udostępnienia w celu wypożyczenia po upływie okresu kwarantanny,
- przygotowanie propozycji organizacji pracy dla placówek bibliotecznych po otwarciu dla czytelników,
- przygotowanie „Instrukcji obsługi wypożyczeń w systemie SOWA SQL dla pracowników filii bibliotecznych”,
- współpraca z Działem Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej w zakresie usuwania błędnych adresów mailowych czytelników,
- sporządzanie tygodniowych zestawień statystycznych dla poszczególnych wypożyczalni w zakresie ilości wypożyczeń, zwrotów, odwiedzin czytelników oraz operacji internetowych na stronie www Biblioteki,
- raport statystyczny pracy Biblioteki w czasie pandemii (od maja do września),
- udział w wideokonferencjach kierowników wypożyczalni,
- poprawki w opisach książek (zasoby inwentarzowe),
- uzgodnienie ustawień systemowych z firmą Sokrates w sprawie wychodzących powiadomień z systemu SOWA SQL,

- ustawienie kolekcji tematycznych dla Katalogu Obcojęzycznego,
- zmiany w formularzu wprowadzania opisu katalogowego we współpracy z firmą Sokrates,
- konsultacje telefoniczne z pracownikami w zakresie sposobów wprowadzania danych osobowych,
- obsługa reklamacji i zapytań czytelników,
- konsultacje z firmą SOKRATES.

10. Szkolenia, warsztaty, konferencje:

- warsztaty „Biblioterapia w nowoczesnym procesie edukacji i terapii”,
- warsztaty „Alternatywne formy czytelnictwa wspierające rozwój wyobraźni i umiejętności narracyjne u dzieci”,
- szkolenie „Wykorzystanie komiksu w pracy z czytelnikiem”,
- szkolenie „Przepisy katalogowania Biblioteki Narodowej i instrukcja MARC 21”,
- webinarium „Język, który łączy, język, który dzieli – o nierówności w języku”,
- webinarium „Wprowadzenie do ogólnopolskiego kongresu bibliotek – włącz różnorodność”,
- webinarium „Wolontariat-jak zacząć i dlaczego warto”,
- webinarium NCK „Współpraca w wolontariuszami podczas dużych wydarzeń kulturalnych”,
- webinarium NCK „Diagnozy potrzeb uczestników kultury”,
- webinarium „Obsługa ZOOM-a”,
- szkolenie „Nowa edycja skróconych tablic UKD”,
- szkolenie „Testy i zadania domowe on-line (e-polish.eu)”,
- szkolenie „Interaktywne lekcje i nauczanie online (e-polish.eu)”,
- szkolenie „Ochotnicy w bibliotekach – grupa Ambasadorzy”,
- szkolenie SBP „Biblioteka przyjazna dla osób ze spektrum autyzmu”,
- szkolenie „Wolontariusze w bibliotece – białe kruki?”,
- szkolenie „Akcja Żonkile – działania online dla szkół i bibliotek”,
- szkolenie NCK „Współpraca w wolontariuszami podczas dużych wydarzeń kulturalnych”,
- szkolenie „Projektowanie oferty dla wolontariuszy- od pomysłu do komunikatu”,
- szkolenie „Jak napisać wniosek do „Kultury w sieci?””,
- szkolenie „Jak realizować działania z wolontariuszami w sytuacji stanu epidemii?”
- wizyta studyjna w Fundacji Dobra Sieć,
- szkolenie SBP „Tworzenie filmów na potrzeby Internetu – YouTube, Facebook, Instagram”,
- szkolenie „Kultura dostępna dla każdego”,
- szkolenie SBP „Mniej znaczy więcej, czyli jak zainteresować odbiorcę w social media”,
- szkolenie „Jak współpracować w rozproszonym zespole”,
- szkolenie NCK „E-wolontariat w kulturze czyli jak współpracować z wolontariuszami przez Internet”,
- szkolenie „Narzędzia do montowania filmów, tworzenia grafiki i edycji zdjęć”,

- szkolenie FRSI „Krytyczne myślenie”,
- szkolenie „Fonetyka w dialogu i z przytupem”,
- szkolenie dla koordynatorów wolontariatu „Efektywna rekrutacja wolontariuszy”,
- Warszawskie Spotkania z Wolontariatem „O nagradzaniu wolontariuszy, dziękowaniu i świętowaniu”,
- projekt SBP „Rzecznicy dostępności w bibliotece”,
- szkolenie „Wolontariat a pandemia. Jak wystartować, działać i nie odlecieć”,
- szkolenie „Aplikacja Ochotnicy Warszawscy”,
- szkolenie EKS on tour „Europejski Korpus Solidarności w twojej bibliotece”,
- szkolenie „Wielkie Litery”
- szkolenie „Nowa ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych WCAG 2.1. Standardy dostępności w praktyce”,
- webinarium „Działamy z Dwoma Siostrami”,
- szkolenie „Budowanie marki osobistej w kulturze NCK”,
- szkolenie „Literatura chińska dla bibliotekarzy”,
- szkolenie „Nowe wydanie tablic UKD – najważniejsze zmiany”,
- konferencja online „Bibliokreacje 5, czyli kreatywny bibliotekarz”,
- spotkanie Fundacja Civis Polonus „Kampanie online na rzecz czytelnictwa młodzieży”,
- szkolenie online „Skuteczne tworzenie wniosków do MKiDN”,
- szkolenie „Aplikuj do MKiDN – dobre rady i wskazówki”,
- szkolenie dla pracowników Biblioteki Publicznej im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy „Prowadzenie strony filii na Facebooku”,
- szkolenie „Jak rozwiązywać konflikty w zespole wolontariackim?”,
- szkolenie „Motywowanie wolontariuszy w praktyce”,
- szkolenie „Niewidomi i słabowidzący w bibliotece publicznej”,
- konferencja „Od książki do ekranizacji – książki na Berlinale”,
- konferencja „Jak wykorzystać gry mobilne do promocji literatury?”,
- konferencja „Panel Filmowy – najpierw książka, później film”,
- konferencja „Czego nie wiecie o niedużych wydawnictwach – o tym, dlaczego warto wydawać w niszowych wydawnictwach i czytać książki przez nie publikowane”,
- konferencja „30 lat minęło, czyli Polska Izba Książki w nowych czasach”,
- konferencja „Książka na scenie – adaptacje teatralne – współpraca na linii autor-wydawca-teatr”,
- konferencja „Wizjonerstwo i nowatorstwo w bibliotece (nie tylko w czasach COVID-u)”,
- konferencja „Jak skutecznie promować książkę – dobre praktyki, przykłady”,
- konferencja „Biblioteka – na dobre i na złe czasy”,
- konferencja „Jak AI pomaga usprawniać proces wydawniczy?”,
- konferencja „Tłumacze literatury młodzieżowej. O kobiecych bohaterkach w literaturze młodzieżowej (middle grade i YA)”,
- konferencja „Pisarz w procesie tworzenia serialu”,
- webinaria „Jak czytać małym dzieciom”,
- webinaria „Polskie dziedzictwo kulturowe na Ukrainie i Białorusi”,

- webinaria „Jak rozmawiać z dziećmi o emocjach z książką w ręce”,
- webinaria „O książkach dla dzieci czytających samodzielnie i dla nastolatków”,
- warsztaty „Kreatywnie z Domem Bajek”,
- warsztaty „Warsztaty filmowe – Scenariusz”.

11. Pozostałe:

- współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej,
- udział w imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę,
- współredagowanie czasopisma „Bibliotekon Praski”:
 - pomoc w przygotowaniu materiałów do druku (tekst i grafika),
 - przygotowanie tekstów i innych materiałów do kolejnych numerów periodyku,
- konsultacje indywidualne i telefoniczne w zakresie działania systemu obsługi Biblioteki dla pracowników.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

Rok 2020 niemalże w całości opanowany przez pandemię, ujawnił nowe wyzwania dla wszystkich pracowników Biblioteki, w tym także dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Przeniesienie wielu aktywności Instytucji do Internetu spowodowało uruchomienie mediów społecznościowych jako podstawowego środka kontaktu z czytelnikami. W tym celu opracowane zostały liczne dokumenty regulujące tę działalność, w szczególności odpowiednie regulaminy oraz klauzule informacyjne dla osób fizycznych, których dane były przetwarzane.

1. Udział IODO w projekcie Rozbudowy Katalogu Centralnego Bibliotek Warszawy Inspektor Ochrony Danych Osobowych brał udział w trzech spotkaniach dotyczących projektu dot. Rozbudowy Katalogu Centralnego Bibliotek Warszawy, współtworzonego z kancelarią prawną Maruta Wachta sp. j. Konsultowane były w szczególności następujące zagadnienia:

- proces rejestracji i obsługi kont użytkowników;
- wymiana danych między bibliotekami;
- inne procesy przetwarzania danych występujące przy okazji rozbudowy katalogu.

2. Aktualizacja wewnętrznej dokumentacji do przepisów RODO:

- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- Prowadzenie i aktualizowanie rejestru upoważnień;
- Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych;
- Wydawanie zaświadczeń o odbytych szkoleniach z zakresu danych osobowych.

3. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych:

W związku z wejściem w życie przepisów o pracy zdalnej w Bibliotece i stosowania środków ochrony osobistej, większość szkoleń odbywało się w formie zdalnej. Szkolenia indywidualne trwały około 45 minut, szkolenia grupowe (w grupach do 3 osób) trwały do 75 minut. Po części teoretycznej przewidziany był także czas na pytania, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. W roku 2020 przeszkolonych zostało 12 (dwanaście) osób.

4. Indywidualne konsultacje oraz doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych na bieżąco otrzymuje zapytania od pracowników, dotyczące zgodności ich działań z przepisami RODO. Konsultowane z IODO były:

- analiza regulaminu konkursu „Portret Pani Wiosny” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie Klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych;
- analiza regulaminu konkursu GRA O DOMEK II EDYCJA pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych;
- analiza regulaminu akcji „Przepis na książkę. Warszawiacy gotują.” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie Klauzuli informacyjnej dla uczestników akcji, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych;
- analiza regulaminu akcji „Sleeveface. Fotozabawa z książką” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie klauzuli informacyjnej dla uczestników akcji, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych;
- analiza regulaminu konkursu „Zakłęcie na czas kwarantanny” pod względem zgodności z przepisami ochrony danych osobowych, przygotowanie Klauzuli informacyjnej dla uczestników konkursu, przygotowanie treści zgód na przetwarzanie danych osobowych;
- analiza wpisu (zdjęcia) na profilu społecznościowym Facebook Biblioteki – post ze zdjęciem pisarki Olgi Tokarczuk – pod względem przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie wizerunku;
- sprawdzenie ankiety do Biura Audytu oraz konsultacje telefonicznie z pracownikami Biblioteki w tym zakresie;
- kontynuowano procedurę usuwania nieaktualnych kont czytelników w Systemie SOWA. Przeprowadzono konsultacje z ASI w zakresie możliwości technicznych i informatycznych. Planowane wprowadzenie procedury skanowania i pobierania dokumentów oraz niezwłocznego usuwania ich z pamięci dysków urządzeń Biblioteki.

KONTROLA ZARZĄDCZA W BIBLIOTECE

System kontroli zarządczej przebiegał zgodnie z *Zasadami i organizacją systemu kontroli zarządczej w Bibliotece*. Cele i zadania jednostki realizowane były w sposób skuteczny, efektywny, oszczędny i zgodny z prawem.

W styczniu 2020 roku przedstawiono raport ryzyka za rok 2019. Ryzyka nie zmateriałyzywały się w minionym roku. Możliwości zaistnienia zdarzeń, które mogą mieć wpływ na

realizację celów Biblioteki w 2020 r. zostały ujęte w rejestrze ryzyka na rok 2020, który został udokumentowany w styczniu i zaktualizowany w czerwcu 2020 roku.

Biblioteka boryka się z problemami lokalowymi. W ścisłej współpracy z Burmistrzem Dzielnicy zaplanowane są określone działania w kierunku poprawy bazy lokalowej Biblioteki. Planowane jest otwarcie dwóch nowych placówek bibliotecznych w nowopowstających budynkach zlokalizowanych przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego i Lubelskiej. Powstająca inwestycja Centrum Edukacyjno-Kulturalnego przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 – Terminal Kultury Gocław zostanie oddana do użytku w pierwszej połowie 2021 roku. Będą w ramach niej funkcjonować dwie filie biblioteczne i jeden oddział – wypożyczalnia dla dorosłych i młodzieży, biblioteka dla dzieci i młodzieży oraz Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych. Biblioteka będzie działać w ścisłej współpracy z Centrum Promocji Kultury oraz Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku. W 2020 roku trwały prace planistyczne i organizacyjne przygotowujące Bibliotekę na otwarcie nowej placówki.

Na przełomie 2019 i 2020 roku przeprowadzono kompleksowy remont i nową aranżację wnętrza Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 67 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 przy ul. Abrahama 10 we współpracy ze studentami Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Rok 2020, w związku z ogłoszeniem w marcu na terenie Polski stanu epidemicznego wywołanego pandemią koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, przyniósł ze sobą nowe zagrożenia i ryzyka dla działalności statutowej Biblioteki. W związku z tym w okresie od 12 marca do 10 maja 2020 r. wszystkie instytucje kultury, w tym biblioteki pozostawały niedostępne dla użytkowników (początkowo decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, następnie Prezesa Rady Ministrów). Ponowne zamknięcie bibliotek, w związku z narastającą ilością zachorowań nastąpiło w terminie od 7 do 30 listopada 2020 r.

W 2020 r. Dyrektor Biblioteki wprowadziła 16 zarządzeń pozwalających na realizację bieżących działań. Zadania statutowe w Bibliotece realizuje się w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia i zarządzenia – Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz Dyrektora Biblioteki. Zgodnie z raportami wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, dokumentacja kadrowa i inna podlegająca kontroli jest na bieżąco akceptowana przez Dyrektora Biblioteki. Stan realizacji zadań statutowych był monitorowany na bieżąco.

KADRY I ADMINISTRACJA

Wszystkie sprawy kadrowo-płacowe prowadzone były na bieżąco przez dwóch pracowników. Systematycznie wykonywano działalność sprawozdawczą i raportową. Sporządzono 16 umów cywilno-prawnych dotyczących organizacji wydarzeń edukacyjno-kulturalnych.

W ramach działalności administracyjno-gospodarczej prowadzona była korespondencja z administracjami budynków, w których mieszczą się poszczególne placówki biblioteczne, w celu wynegocjowania lepszych warunków wynajmu, jak również korzystania z przylegającego terenu, a także kontynuowane były działania administracyjno-gospodarcze, aranżacyjne, dekoracyjne i interwencyjne (w przypadku awarii).

Pracownicy działu administracyjno-gospodarczego aktywnie uczestniczyli w przygotowaniach do wernisaży, które od marca 2020 roku, ze względu na trwającą epidemię COVID-19, były prezentowane w formie online.

We współpracy ze studentami Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zostały opracowane projekty wizualne nowych aranżacji przestrzeni bibliotecznych. Od stycznia do marca 2020 r. wykonano remont Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 110, mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 375 im. Orłąt Lwowskich przy ul. Abrahama 10 – wymieniono instalacje elektryczne, przeprowadzono remont ścian, podłóg, zakupiono nowe meble biblioteczne. Pomieszczenie zyskało nowoczesny wygląd, utworzone zostały funkcjonalne i przytulne strefy dla czytelników.

Uczestniczono w pracach remontowych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 62 przy ul. Egipskiej 7, wykonywanych w związku z wymianą okien.

Sukcesywnie realizowano założenia projektu *Wspólnej Identyfikacji Wizualnej Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy*, opracowanego przez Biuro Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, polegające na stopniowym wdrażaniu nowoopracowanej identyfikacji wewnętrznej.

Stan zatrudnienia w 2020 r.:

- przeciętne zatrudnienie w 2020 r. wyniosło – 110 osób, 106 etatów.

FINANSE

W 2020 roku Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przyznał dotację podmiotową z budżetu miasta w wysokości **10 701 654,00 zł**. W kwocie tej zawarte są także fundusze przyznane Bibliotece w ramach Budżetu Partycypacyjnego Warszawa 2020 w wysokości **24 000,00 zł**, a także przyznawane sukcesywne zwiększenia:

- **3 000,00 zł** – środki przyznane od Centrum Komunikacji Społecznej m.st. Warszawy na realizację Programu Rozwoju Wolontariatu dla Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 45 i 67 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 – Uchwała Nr XXXI/906/2020 Rady Miasta Stołecznego z dnia 18 czerwca 2020,
- **107 653,60 zł** – Uchwała Nr XXXIV/1010/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 lipca 2020 r. – zakup nowości wydawniczych,
- **7 000,00 zł** – Uchwała Nr XXXVII/1130/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 września 2020 r.,
- **260 000,00 zł** – Uchwała nr XXXX/1209/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 listopada 2020 r.

Z przyznanej Bibliotece dotacji podmiotowej z budżetu m.st. Warszawy, kwota **200 000,00 złotych** została zablokowana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 71/2020 r. Mimo przyznania dotacji w wysokości **10 701 654,00 zł**, faktycznie do dyspozycji Biblioteki pozostawała kwota **10 501 654,00 zł**.

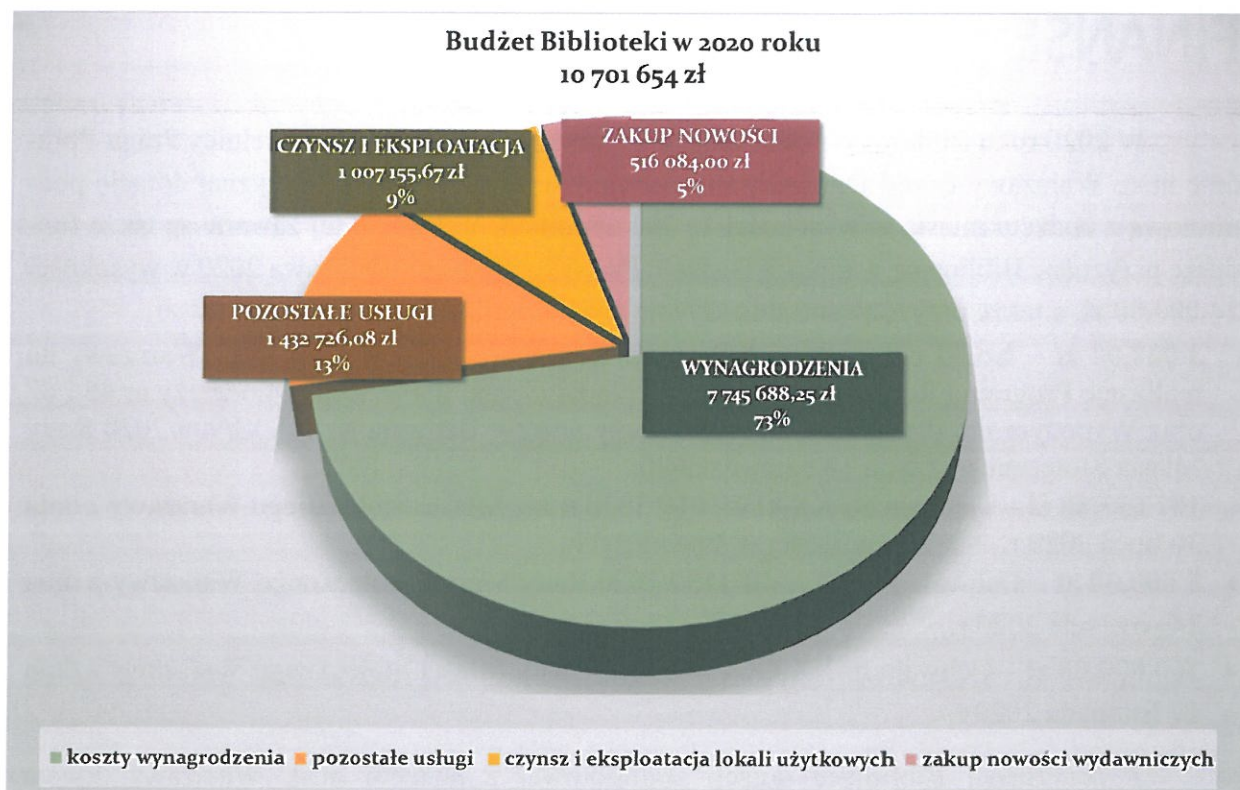
Środki te nie zostały odblokowane do końca 2020 roku. Biblioteka straciła możliwość wykorzystania w pełni, na cele statutowe, przyznanej dotacji podmiotowej. Mimo tej nadzwyczajnej sytuacji, przy bardzo daleko posuniętych ograniczeniach i rezygnacji z wielu działań, udało się zamknąć wydatki 2020 roku bez straty bilansowej.

Ponadto Biblioteka otrzymała dodatkowe środki:

- **5 900,00 zł** – środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury na realizację projektu „Śledztwo w Bibliotece – wirtualny escape room”,
- **23 002,00 zł** – środki przekazane Bibliotece na podstawie umowy w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” realizowanego ze środków PO WER na zasadach programu Erasmus+ sektor Edukacja dorosłych,
- **101 913,00 zł** - dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych w ramach kontynuowanego programu: **Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa**.

Dotacja finansowa została zrealizowana zgodnie z planem w 100%.

Kwotę przyznanych dotacji przeznaczono na pokrycie przedstawionych poniżej kosztów:

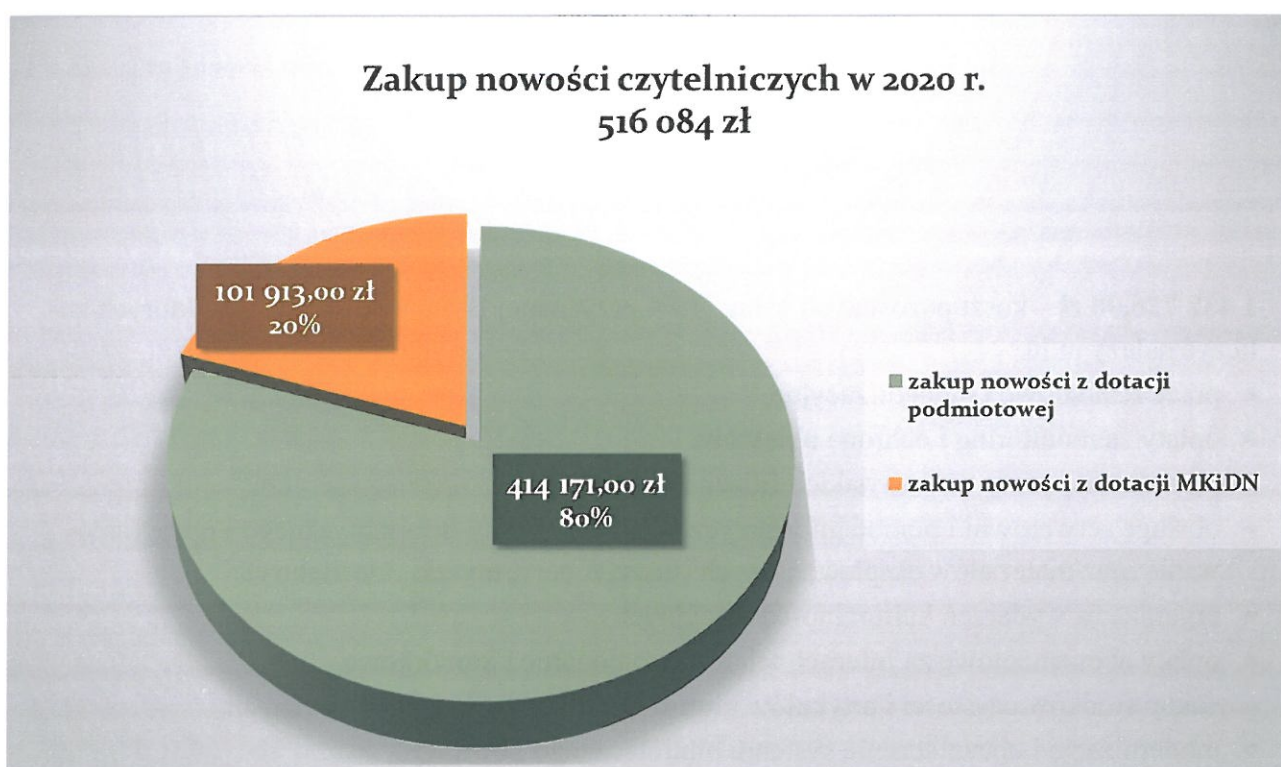


- 7 745 688,25 zł – wynagrodzenia osobowe pracowników i składki od nich naliczane (73% przyznanej Bibliotece dotacji); średnie zatrudnienie w 2020 roku wyniosło 106 etatów, w tym 68,5 etatu na stanowiskach merytorycznych;
- 516 084,00 zł – wartość nowo zakupionych zbiorów bibliotecznych wraz z przyznaną dotacją MKiDN na kwotę 101 913,00 zł (5% przyznanej Bibliotece dotacji);

- 1 007 155,67 zł – koszty najmu lokali użytkowych (czynsz, eksploatacja, zużycie zimnej i ciepłej wody, centralne ogrzewanie, wywóz odpadów komunalnych, fundusz remontowy, wieczyste użytkowanie gruntu, podatek od nieruchomości) oraz za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej. W sumie kwota ta stanowi 9% przyznanej Bibliotece dotacji;
- 1 432 726,08 zł – koszt pozostałych usług (13% przyznanej dotacji).

Na zakup zbiorów bibliotecznych w 2020 r. wydano 516 084,00 zł:

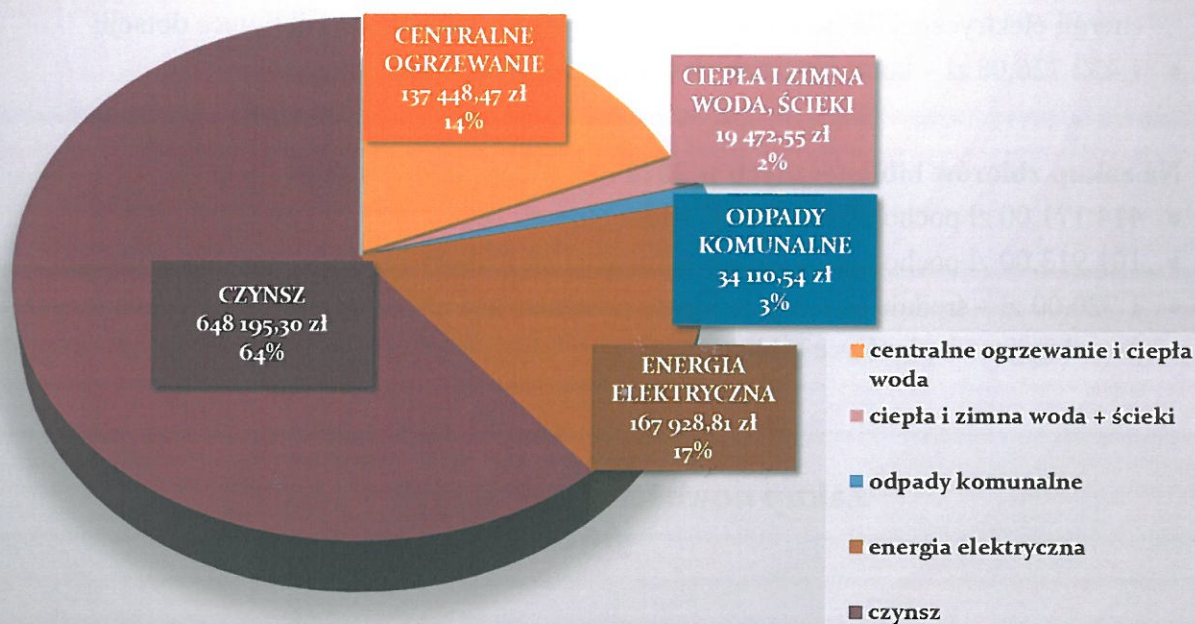
- 414 171,00 zł pochodziło z dotacji podmiotowej,
- 101 913,00 zł pochodziło z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 1 720,00 zł – średnia miesięczna kwota przeznaczana na zakup nowości wydawniczych przysługująca 1 placówce bibliotecznej.



1 007 155,67 zł przeznaczono na opłaty czynszowe, eksploatacyjne, za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej oraz wykorzystanie mediów:

- 637 853,02 zł – opłaty związane z czynszem wynajmowanych lokali użytkowych,
- 201 373,84 zł – opłata za media, czyli zużycie ciepłej i zimnej wody, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków i wywóz odpadów komunalnych,
- 167 928,81 zł – opłata za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej.

Opłaty eksploatacyjne lokali użytkowych w 2020 r.
1 007 155,67 zł



1 432 726,08 zł – koszt pozostałych usług (13% przyznanej Bibliotece dotacji), do których zaliczyć należy m.in.:

- prace remontowe i modernizacyjne,
- opłaty za monitoring i ochronę obiektów,
- prenumeratę prasy we wszystkich filiach Biblioteki,
- obsługę serwerowni i pomoc informatyczną, zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery, myszki, klawiatury),
- organizacja wydarzeń kulturalno-edukacyjnych,
- opłaty abonamentowe za Internet, telefony stacjonarne i komórkowe,
- zakup środków czystości i artykułów biurowych dla placówek bibliotecznych,
- modernizację i ubezpieczenie systemu bibliotecznego SowaSQL,
- ryczałty samochodowe, obsługę przeciwpożarową, BHP i elektryczną.

Zwycięski projekt z Budżetu Partycypacyjnego Warszawa 2020 „Uniwersytet Dzieci na Pradze Południe” na kwotę **24 000,00 zł** to cykl warsztatów naukowych dla dzieci kl. 0-3 i 4-8 szkoły podstawowej. Na projekt ten składały się dwa rodzaje zajęć:

- warsztaty naukowe, mające formę zadań i eksperymentów zleconych przez prowadzących i wykonywanych wspólnie przez grupę razem z instruktorem,
- pokazy naukowe mające formę wykładów z możliwością zadawania pytań przez publiczność.

Z analizy ponoszonych kosztów na przestrzeni ostatnich lat wynika, iż niedobory obejmują stały zestaw wydatków. Niedobory występują przede wszystkim w opłatach za:

- czynsz,
- energię elektryczną i ciepłą,
- utrzymanie Internetu,
- zakup sprzętu informatycznego i aktualizację programów komputerowych,
- konserwację systemów alarmowych,
- zakup książek i materiałów eksploatacyjnych do wyposażenia placówek bibliotecznych,
- organizację działań edukacyjno-kulturalnych,
- bieżące utrzymanie placówek bibliotecznych,
- wykonanie remontów.

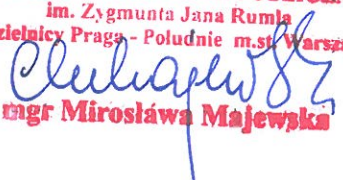
W trudnej sytuacji sanitarnej, związanej w epidemią koronawirusa, Biblioteka zmuszona była, tak jak pozostałe instytucje kultury, do odwołania wszelkich stacjonarnych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych zaplanowanych na 2020 r., a także wprowadzenia zmian organizacyjnych w wykonywaniu zadań służbowych wśród pracowników. Działania te pozwoliły na uzyskanie pewnych oszczędności, które w znacznym stopniu zostały przeznaczone na zakup środków ochrony osobistej dla pracowników Biblioteki (m.in. szklane ekrany na biurka i lamy, rękawice i przyłbice).

Na podstawie decyzji Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 1 kwietnia 2020 r., w związku z epidemią koronawirusa, Biblioteka ograniczyła do niezbędnego minimum wydatki na bieżące potrzeby filii bibliotecznych, wstrzymane zostały plany inwestycyjne oraz remontowe. Zaoszczędzone środki zostały przeznaczone za zakup środków higienicznych, dezynfekujących i ochrony osobistej, na które od 12 marca do 31 grudnia 2020 r. wydano **79 572,19 zł**.

PODSUMOWANIE

Okoliczności związane z koronawirusem wpłynęły na zmianę funkcjonowania Biblioteki. Dwukrotne zamknięcie wypożyczalni dla użytkowników oraz zakaz organizowania wydarzeń edukacyjno-kulturalnych w placówkach bibliotecznych sprawiły, że w porównaniu do 2019 r. w statystykach na ogół występuje tendencja spadkowa. Jednakże działania prowadzone podczas pandemii przez pracowników Biblioteki świadczą o tym, że można skutecznie promować czytelnictwo nawet w tym niełatwym czasie. W związku z zaistniałą sytuacją oraz chęcią kontynuowania zajęć przez uczestników, wiele z dotychczasowych działań zostało przeniesionych do Sieci. Dzięki zaangażowaniu kadry bibliotecznej upowszechniano literaturę i czytelnictwo w sposób atrakcyjny i niejednokrotnie nowatorski, podjęto wiele interesujących inicjatyw i wydarzeń w sferze online. Zwracaliśmy uwagę na to, aby nasza oferta była przygotowywana dla osób w każdym wieku. Na szczególną uwagę zasługuje gra „Śledztwo w Bibliotece – wirtualny escape room” promująca literaturę detektywistyczną dla dzieci, realizacja projektu w ramach budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy „Uniwersytet Dziecięcy na Pradze-Południe” czy wydanie internetowej publikacji „Przepis na książkę. Czytelnicy gotują”. Wymienione inicjatywy zyskały zainteresowanie mediów – w tym roku o Bibliotece Publicznej na Pradze-Południe można było usłyszeć m.in. w Radiu Nowy Świat, Radiu Eska, Radiu Puls oraz Polskim Radiu Dzieciom.

Zamknięcie placówek w związku z obostrzeniami wzmogło chęć czytania książek i korzystania z naszych zbiorów, co znajduje odbicie w prowadzonych przez nas statystykach. Przykładowo: po ponownym otwarciu Bibliotek, w okresie od 11.05 do 30.06, na terenie Pragi-Południe wypożyczono 71 614 oraz zwrócono 87 666 woluminów. Ponadto odnotowano 34 460 odwiedzin użytkowników w placówkach oraz 47 715 operacji internetowych (tj. logowań, rezerwacji i zamówień). Powyższe liczby stanowią potwierdzenie, że działalność Biblioteki jest istotna dla Czytelników z naszej Dzielnicy.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

mgr Mirosława Majewka