



**Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy**

**Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe
m.st. Warszawy
ul. J. Meissnera 5
03-982 Warszawa. tel/fax 671 05 11**

**Sprawozdanie z działalności
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
za 2022 r.**

Warszawa, luty 2023 r.

Spis treści

WSTĘP	4
SIEĆ BIBLIOTECZNA.....	5
ZBIORY BIBLIOTEKI	5
KSIĘGOZBIÓR.....	5
ZBIORY SPECJALNE	8
CZYTELNICY	11
Ogółem zarejestrowanych	11
Czytelnicy zarejestrowani w 2022 roku z podziałem wg wieku	12
Czytelnicy zarejestrowani w 2022 roku z podziałem wg zajęcia	12
Liczba czytelników użytkowników Biblioteki	13
WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE.....	13
Liczba odwiedzin czytelników	13
Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz.....	14
Liczba udostępnionych książek na miejscu	14
Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz	15
Liczba udostępnionych zbiorów specjalnych na miejscu.....	15
Liczba tytułów prenumerowanych czasopism	16
Wypożyczanie czasopism na zewnątrz.....	16
Udostępnianie czasopism na miejscu.....	17
PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI	17
ANIMACJA KULTURY DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY	23
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA.....	30
WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZCZNYCH (BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA).....	32
Zarządzanie grupą pracowników	32
Księgozbiór Biblioteki.....	33
Działalność edukacyjno-kulturalna	33
BIBLIOTEKA DLA UKRAINY	36
CZYTELNIKA NAUKOWA NR V	37
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW.....	38
KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI.....	38
DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA.....	42
Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki	42
Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki	43
Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki	43

Wizytacja filii i oddziałów	44
Współpraca z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego	44
Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki.....	46
Budżet Obywatelski 2022	46
Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów.....	46
Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL.....	47
Szkolenia, warsztaty, konferencje	48
Pozostałe	50
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ	51
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	52
Raport z działalności IODO w 2022 roku	52
DZIAŁ KADR	54
Raport z działalności Działu Kadr w 2022 roku	54
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	55
Raport z działalności Działu Administracyjno-Gospodarczego w 2022 roku	55
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	58
Raport z działalności Koordynatora ds. Kontroli Zarządczej i Analizy Ryzyka w 2022 roku	58
KONTROLA ZARZĄDCZA	61
Raport z działalności Koordynatora ds. Kontroli Zarządczej i Analizy Ryzyka w 2022 roku	61
PODSUMOWANIE.....	62

WSTĘP

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy od lat służy mieszkańcom dzielnicy i miasta, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

W 2022 roku placówki biblioteczne znajdujące się na Pradze-Południe były otwarte dla Czytelników bez przerw związanych z pandemią COVID-19. Przywrócono możliwość osobistego wypożyczania książek oraz uczestniczenia w organizowanych stacjonarnie wydarzeniach kulturalnych. Ponownie organizowano także lekcje dla przedszkolaków i uczniów.

Zauważyć należy wzrost liczby osób zapisanych do Biblioteki. W porównaniu do 2022 roku liczba Czytelników wzrosła o 1767 nowo zapisanych osób. W 2022 r. w porównaniu do roku poprzedniego nastąpił również wzrost w innych kluczowych obszarach dla funkcjonowania Biblioteki:

- wypożyczono o 88283 książek więcej (2022 r.: 624 531 vol., 2021 r.: 536 248 vol.),
- wypożyczono o 5467 zbiorów specjalnych więcej (2022 r.: 17 664 vol., 2021 r.: 12 197 vol.),
- odnotowano o 52807 odwiedzin czytelników więcej (2022 r.: 274 329, 2021 r.: 221 522).

Z początkiem maja otwarto nową siedzibę główną Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, mieszczącą się przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, w budynku Terminala Kultury Gocław. Znajdują się tam, oprócz siedziby Dyrektora i administracji, następujące filie: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 (przeniesiona z ul. Grochowskiej 333a), Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (poprzednio mieszcząca się przy ul. J. Meissnera 5) oraz nowo otwarta Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34.

Ponadto do dotychczasowej siedziby głównej Biblioteki, mieszczącej się przy ul. J. Meissnera 5, przeniesione zostały placówki wcześniej zlokalizowane przy ul. Cz. Witoszyńskiego 2 – Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 oraz Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2.

Po pandemicznej przerwie ponownie udało się zorganizować i przeprowadzić dwa sztandarowe działania Biblioteki – festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania” (08-14.05.2022) oraz święto „Noc Bibliotek” (01.10.2022). Oba wydarzenia odbyły się w przestrzeni Biblioteki oraz w sali klubowej w Terminalu Kultury Gocław i obejmowały bogaty program edukacyjno-kulturalny złożony m.in. z warsztatów dla dzieci, wykładów, gier terenowych itp.

W odpowiedzi na potrzeby, które pojawiły się wraz z rosyjską agresją na Ukrainę, prasko-południowa Biblioteka zaproponowała szereg działań, które zostały szczegółowo opisane w dalszej części sprawozdania.

SIEĆ BIBLIOTECZNA

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy obejmuje swoją działalnością obszar dzielnicy Praga-Południe poprzez utrzymywanie na jej terenie 26 filii i oddziałów.

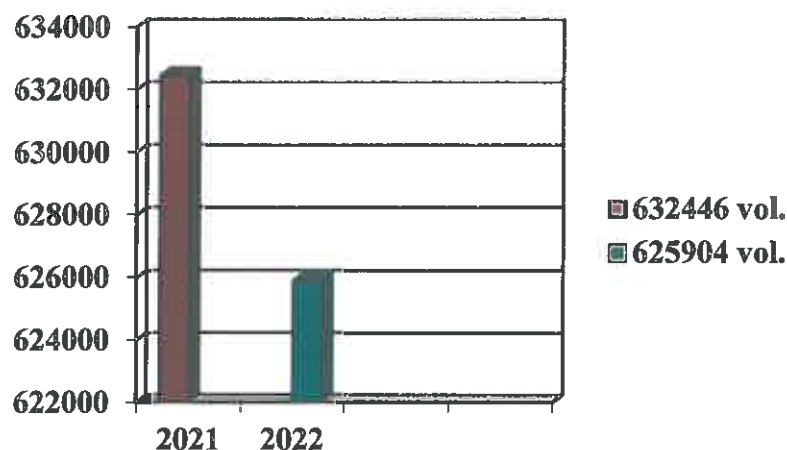
ZBIORY BIBLIOTEKI

Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości i równoległe ubytkowanie publikacji nieprzydatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma oraz zbiory specjalne, w których skład wchodzi: filmy w oryginalnej wersji językowej, muzyka, audiobooki i e-booki.

KSIĘGOZBIÓR

Stan księgozbioru na 31.12.2021 r. **632446 vol.**

Stan księgozbioru na 31.12.2022 r. **625904 vol.**

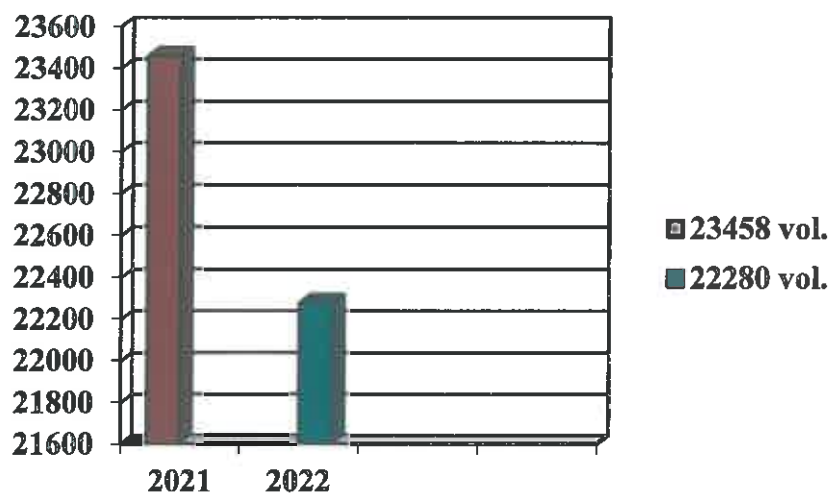


Różnica pomiędzy księgozbiorem Biblioteki, w porównaniu z analogicznym okresem roku 2021, wynosi **-6542**. Zmiana liczby woluminów jest związana z aktualizacją zbiorów bibliotecznych, czyli stałymi działaniami w tym zakresie. Zmniejszenie zbiorów było również wynikiem ubytku i selekcji księgozbioru w różnych komórkach Biblioteki, m.in. z powodu przenosin do nowej siedziby Biblioteki w Terminalu Kultury Gościów. Zbiory były regularnie powiększane poprzez zakupy, dary i inne formy pozyskiwania.

Ogółem wpłynęło

2021 r. – **23458 vol.**

2022 r. – **22280 vol.**

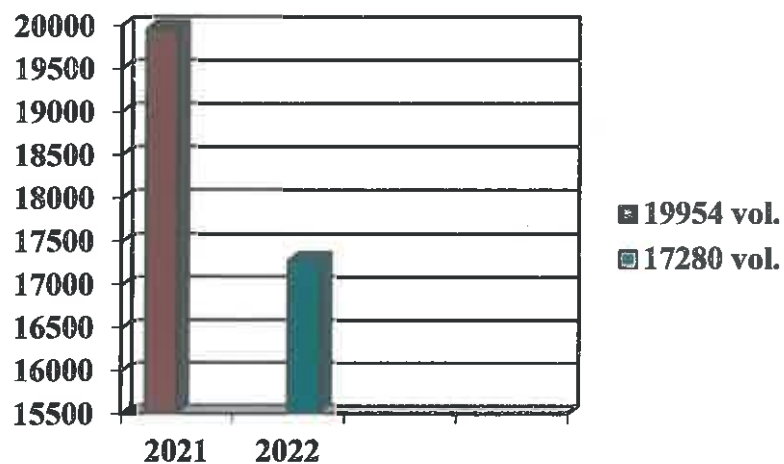


Wpływy książek w 2022 r. są niższe o **-1178 vol.**

W tym z zakupów

2021 r. – **19954 vol.**

2022 r. – **17280 vol.**

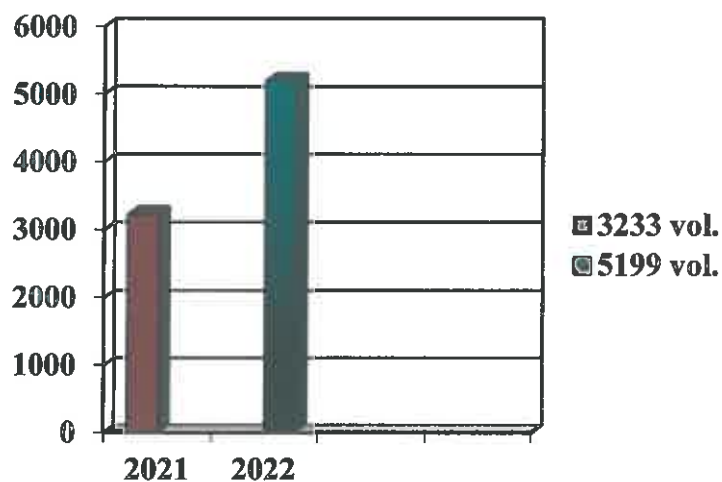


W 2022 r. zakupiono o **2674 vol.** mniej niż w 2021 r.

Dary

2021 r. – **3233 vol.**

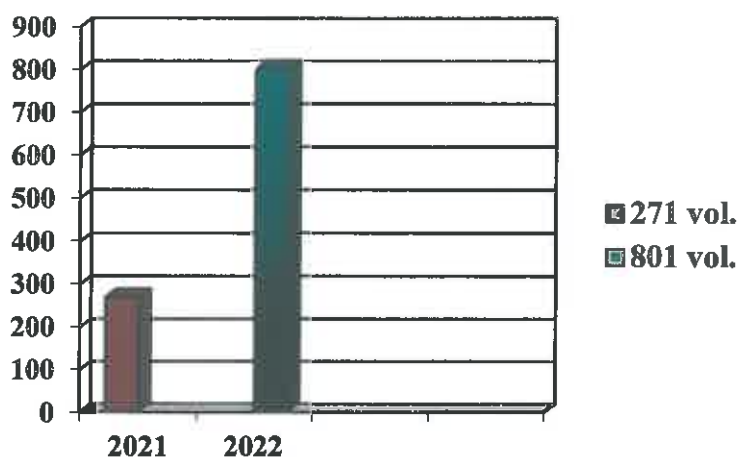
2022 r. – **5199 vol.**



Inne źródła (np. ekwiwalenty, przekazane)

2021 r. – **271 vol.**

2022 r. – **801 vol.**

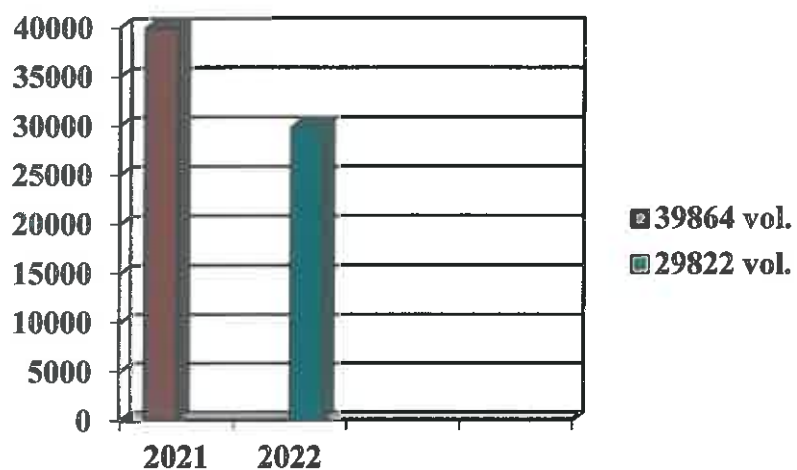


W 2022 roku pojawiło się więcej darów (+1966) od Czytelników i instytucji. Po przerwie spowodowanej pandemią COVID-19 wznowiono przyjmowanie darów. Z innych źródeł zakupiono o 530 vol. więcej niż w analogicznym okresie roku 2021.

Ogółem ubyło

2021 r. – **39864 vol.**

2022 r. – **29822 vol.**

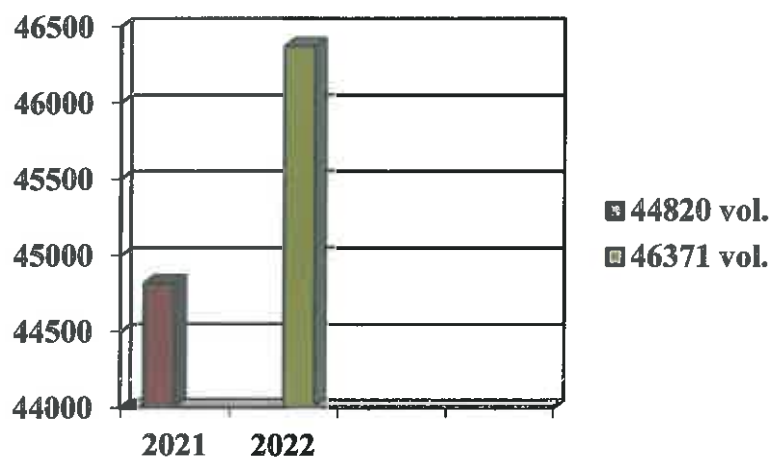


W 2022 r. ubytkowano o **10 042** książek mniej w porównaniu z analogicznym okresem roku 2021.

ZBIORY SPECJALNE

Stan na 31.12.2021 r. – **44 820 vol.**

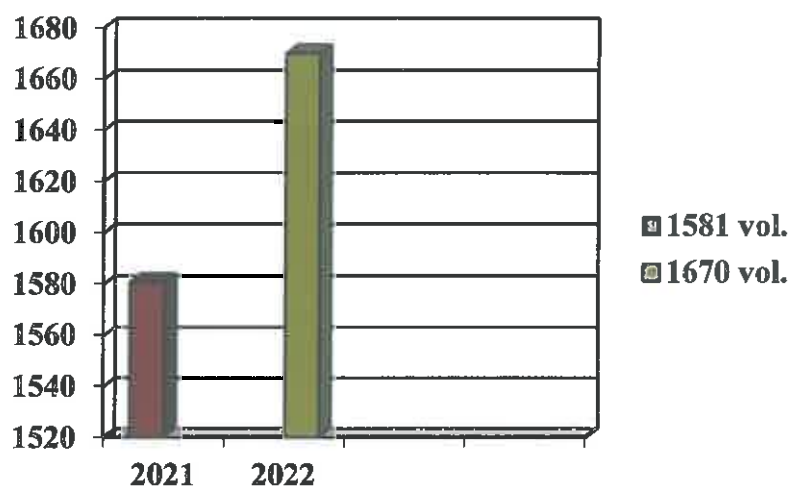
Stan na 31.12.2022 r. – **46 371 vol.**



Ogółem wpłynęło

2021 r. – 1581 vol.

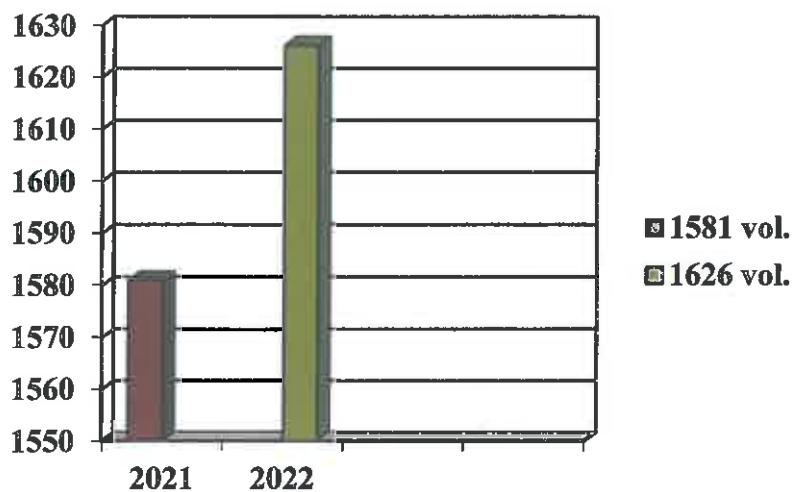
2022 r. – 1670 vol.



W tym z zakupów

2021 r. – 1581 vol.

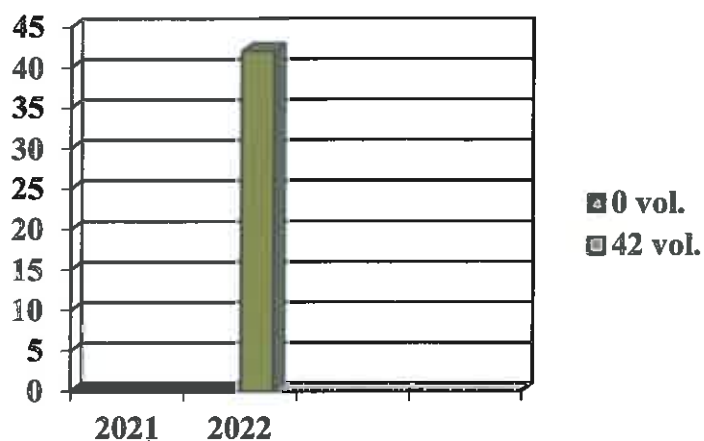
2022 r. – 1626 vol.



Dary

2021 r. – 0 vol.

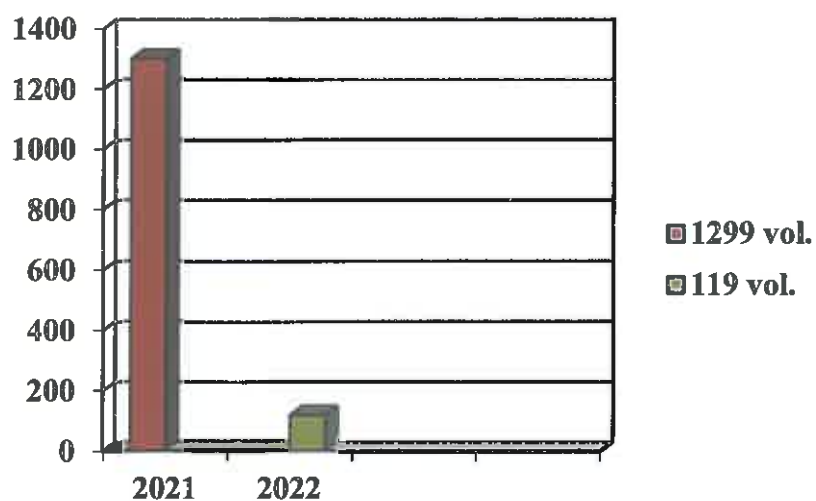
2022 r. – 42 vol.



Ogółem ubyło

2021 r. – 1299 vol.

2022 r. – 119 vol.



W związku z reorganizacją Działu Książki Mówionej i Multimediów w 2022 roku zakupiono o 89 vol. więcej audiobooków, e-booków, muzyki oraz filmów w oryginalnej wersji dźwiękowej niż w analogicznym okresie 2021 roku.

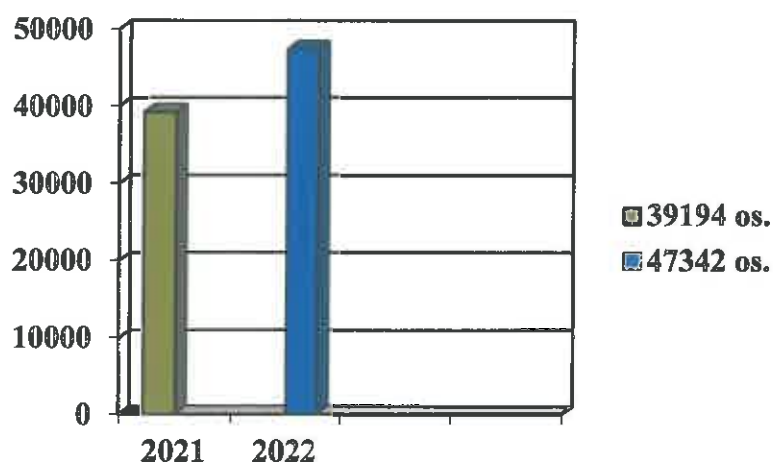
CZYTELNICY

Wraz ze zniesieniem pandemicznych obostrzeń związanych z korzystaniem ze zbiorów bibliotecznych, odnotowano wyraźny wzrost czytelnictwa.

Ogółem zarejestrowanych

Stan na 31.12.2021 r. – **39 194 os.**

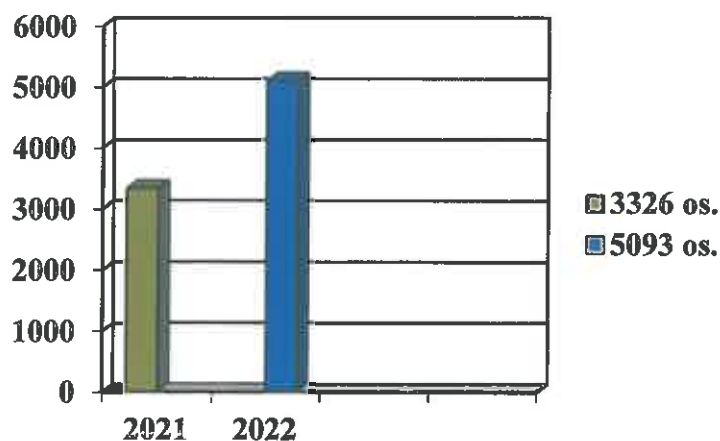
Stan na 31.12.2022 r. – **47 342 os.**



W tym nowo zapisani

2021 r. – **3 326 os.**

2022 r. – **5 093 os.**



W 2022 r. zanotowano wzrost liczby czytelników o **+8148** w porównaniu z 2021. Osób zapisanych po raz pierwszy było o **+1767** więcej niż w analogicznym okresie roku poprzedniego.

Czytelnicy zarejestrowani w 2022 roku z podziałem wg wieku

Do lat 5 – 1360 os.

6-12 lat – 5270 os.

13-15 – 1970 os.

16-19 lat – 1739 os.

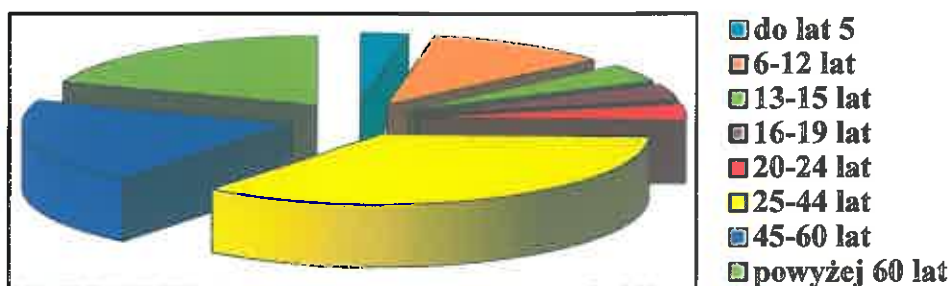
20-24 lat – 1823 os.

25-44 lat – **16 582 os.**

45-60 lat – 9361 os.

Powyżej 60 r. ż. – 9237 os.

Razem **47 342 osoby**



Struktura czytelników według wieku i zatrudnienia nie uległa zmianie. Najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku 25-44 lata oraz pracownicy umysłowi.

Czytelnicy zarejestrowani w 2022 roku z podziałem wg zajęcia

P – pracownicy fizyczni – 855 os.

R – rolnicy - 0 os.

U – pracownicy umysłowi – **23 457 os.**

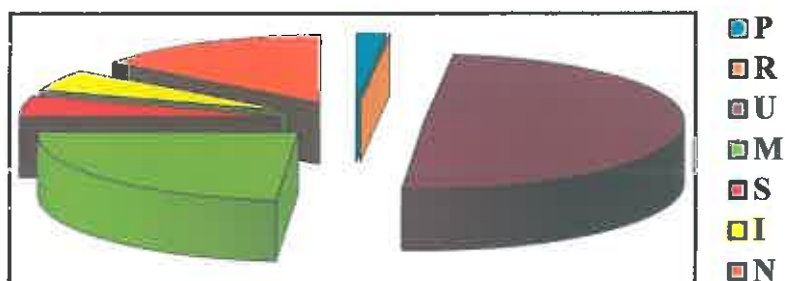
M – młodzież szkolna – 11242 os.

S – studenci – 2365 os.

I – inni – 2449 os.

N – niezatrudnieni – 6974 os.

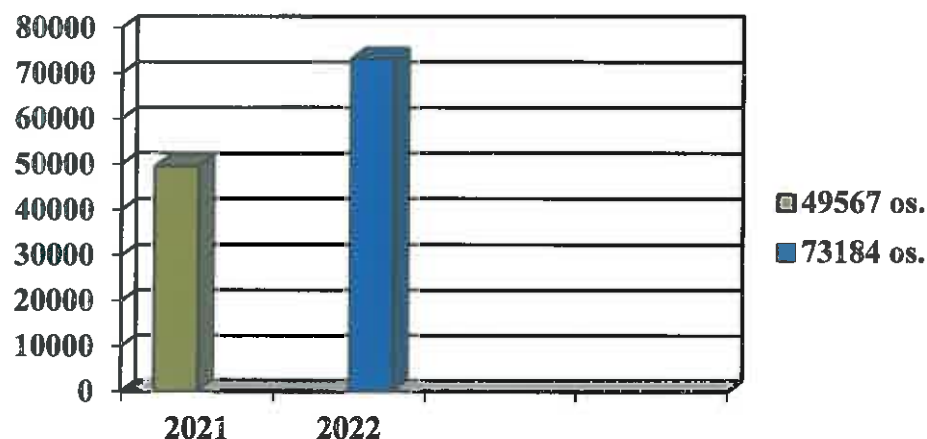
Razem **47 342 osoby**



Liczba czytelników użytkowników Biblioteki

2021 r. - 49 567 osób

2022 r. – 73 184 osób

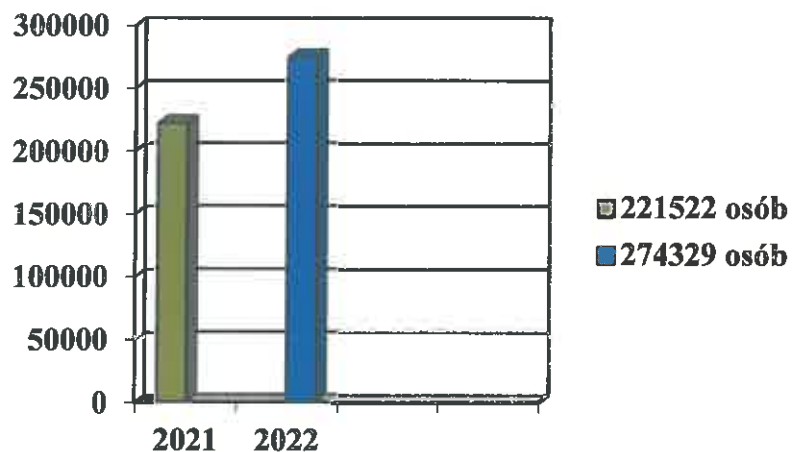


WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE

Liczba odwiedzin czytelników

Stan na 31.12.2021 r. – 221 522 os.

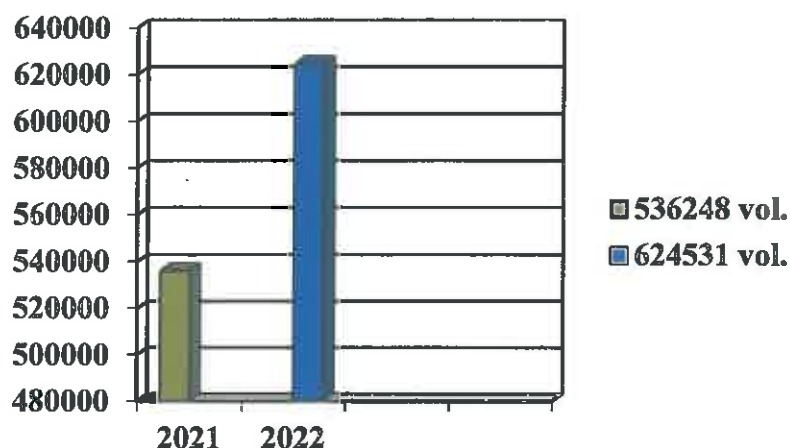
Stan na 31.12.2022 r. – 274 329 os.



Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz

Stan na 31.12.2021 r. – **536 248 vol.**

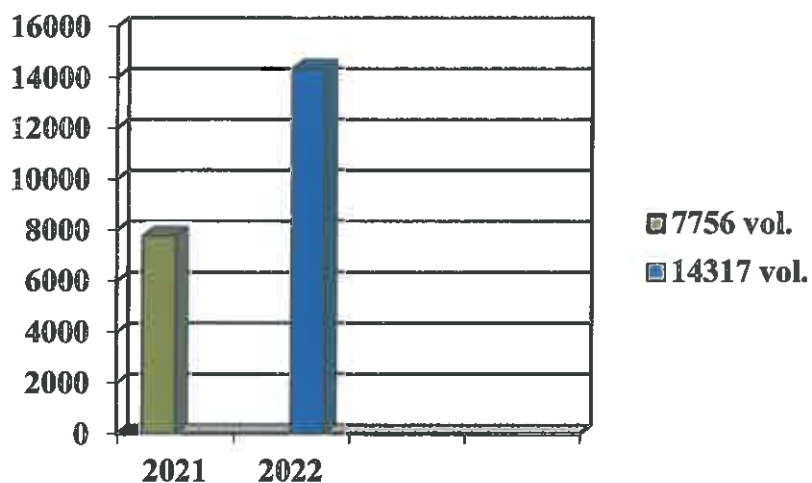
Stan na 31.12.2022 r. – **624 531 vol.**



Liczba udostępnionych książek na miejscu

Stan na 31.12.2021 r. – **7756 vol.**

Stan na 31.12.2022 r. – **14 317 vol.**

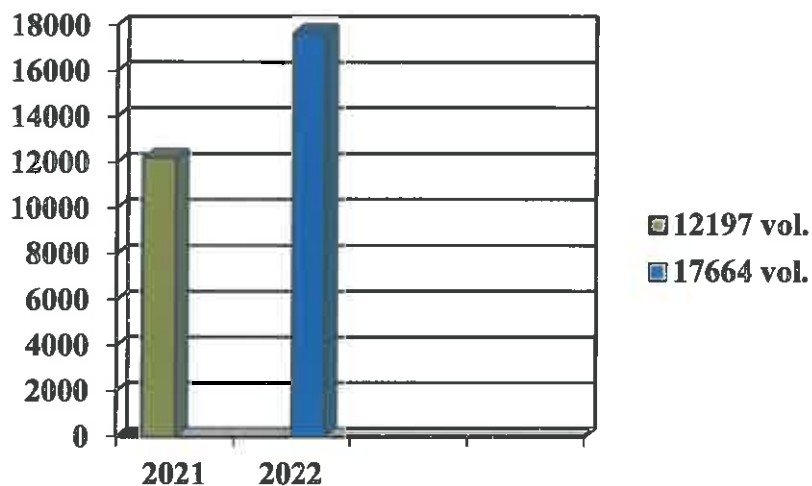


W 2022 r. odnotowano znaczący wzrost liczby odwiedzin Czytelników o **+52807**, w porównaniu do analogicznego okresu roku 2021. Zwiększyła się również liczba wypożyczanych książek na zewnątrz (**+88283**), a także liczba ich udostępnień na miejscu (**+6561**).

Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz

Stan na 31.12.2021 r. – 12 197 vol.

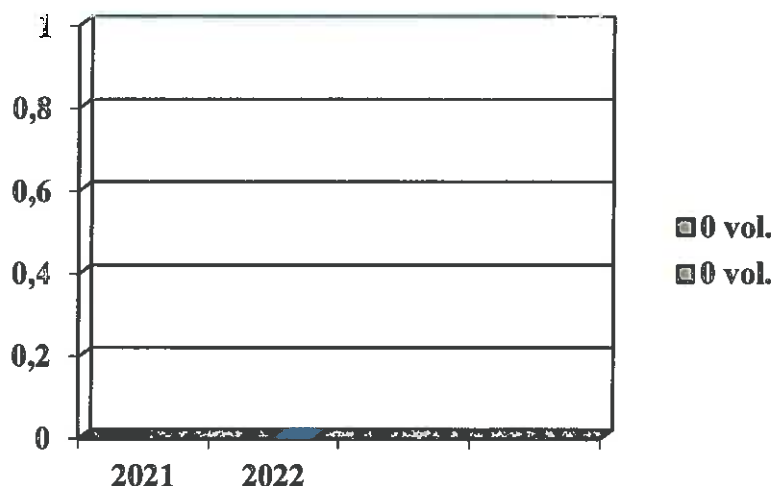
Stan na 31.12.2022 r. – 17 664 vol.



Liczba udostępnionych zbiorów specjalnych na miejscu

Stan na 31.12.2021 r. – 0 vol.

Stan na 31.12.2022 r. – 0 vol.

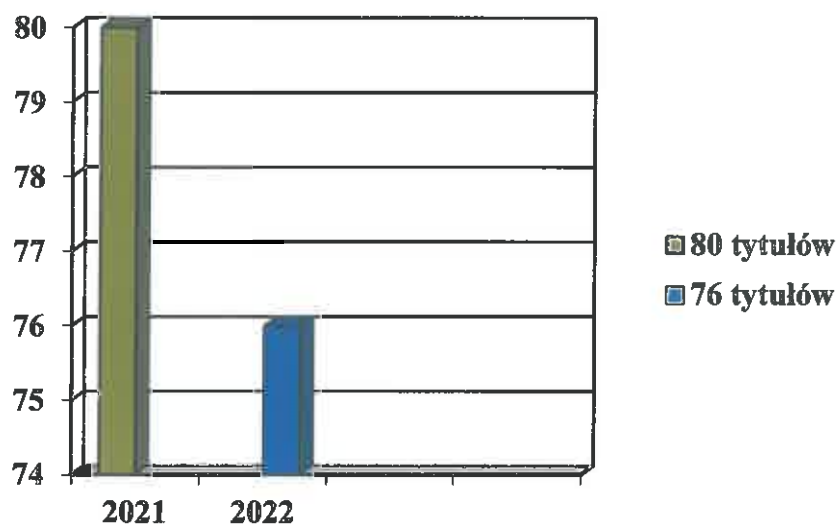


W 2022 r. zwiększyła się liczba wypożyczeń zbiorów specjalnych (+5467). Większość użytkowników zbiorów specjalnych stanowią seniorzy, którzy po zniesieniu pandemicznych obostrzeń, powrócili do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

Liczba tytułów prenumerowanych czasopism

2021 r. – 80 tytułów

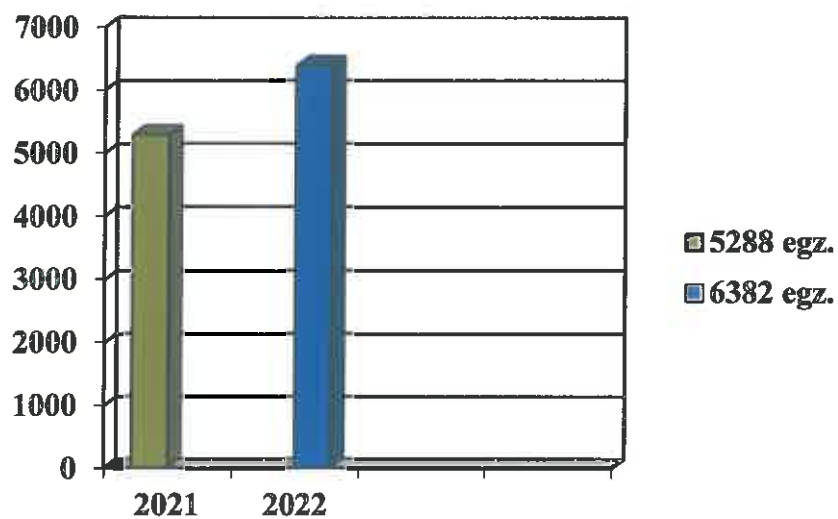
2022 r. – 76 tytułów



Wypożyczanie czasopism na zewnątrz

Stan na 31.12.2021 r. – 5288 egz.

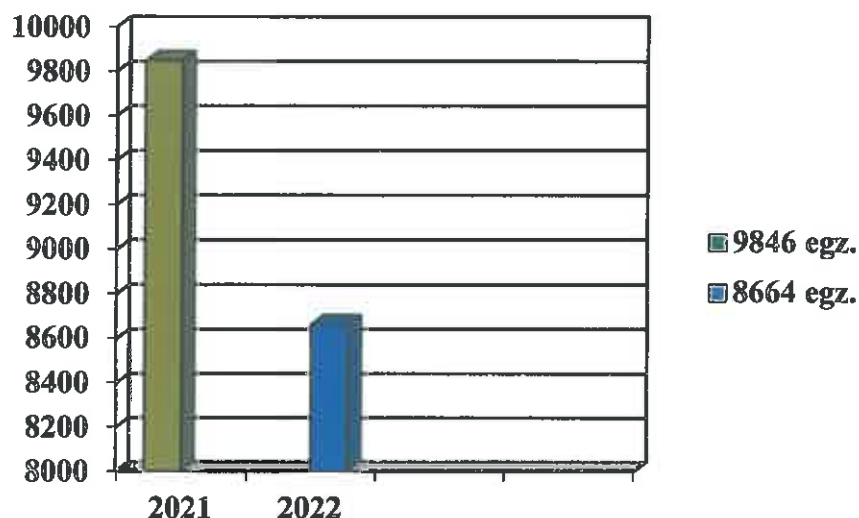
Stan na 31.12.2022 r. – 6382 egz.



Udostępnianie czasopism na miejscu

Stan na 31.12.2021 r. – 9846 egz.

Stan na 31.12.2022 r. – 8664 egz.



PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2021 r.

Kursy komputerowe, językowe – ilość 34, frekwencja 288 os.

Odczyty – ilość 12, frekwencja 107 os.

Konkursy – ilość 14, frekwencja 254 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 4, frekwencja 31 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 15, frekwencja 159 os.

Zajęcia teatralne – ilość 11, frekwencja 165 os.

Gry i zabawy – ilość 27, frekwencja 222 os.

Inne (Klub Olbrzyma, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 0, frekwencja 0 os.

Liczba imprez ogółem: 117

Frekwencja: 1226 osób

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2022 r.

Kursy komputerowe, językowe – ilość 246, frekwencja 1480 os.

Odczyty – ilość 10, frekwencja 130 os.

Konkursy – ilość 14, frekwencja 403 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 4, frekwencja 58 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 89, frekwencja 1487 os.

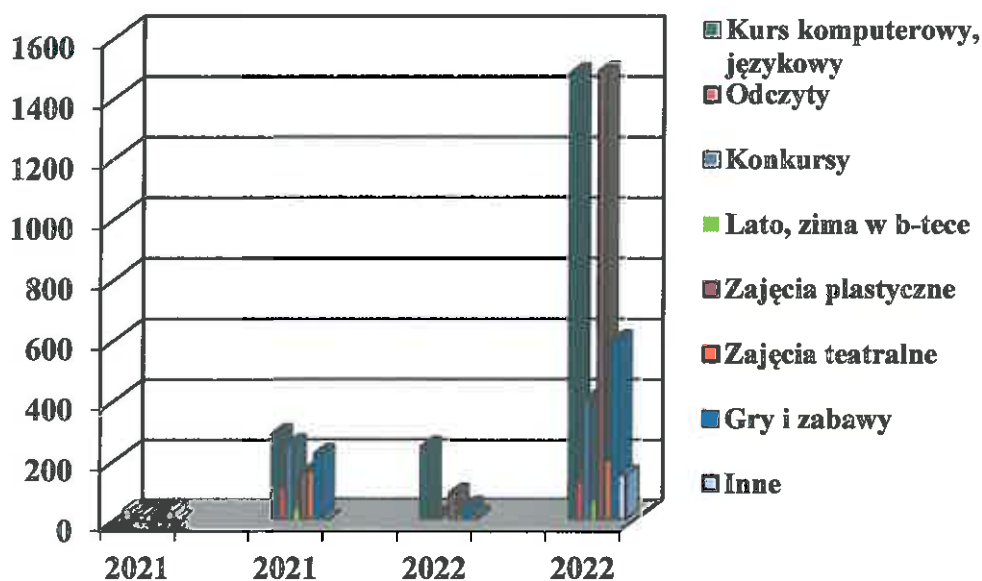
Zajęcia teatralne – ilość 17, frekwencja 200 os.

Gry i zabawy – ilość 45, frekwencja 599 os.

Inne (Klub Olbrzyma, Hipcia, Paluszkowo itp.) – ilość 15, frekwencja 150 os.

Liczba imprez ogółem: 440

Frekwencja: 4507 osób



Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2021 r.

Spotkania autorskie – ilość 1, frekwencja 31 os.

Dyskusje nad książką – ilość 6, frekwencja 41 os.

Spotkania z książką – ilość 4, frekwencja 105 os.

Inne – ilość 9, frekwencja 303 os.

Liczba imprez ogółem: 20

Frekwencja: 480 osób

Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2022 r.

Spotkania autorskie – ilość 32, frekwencja 606 os.

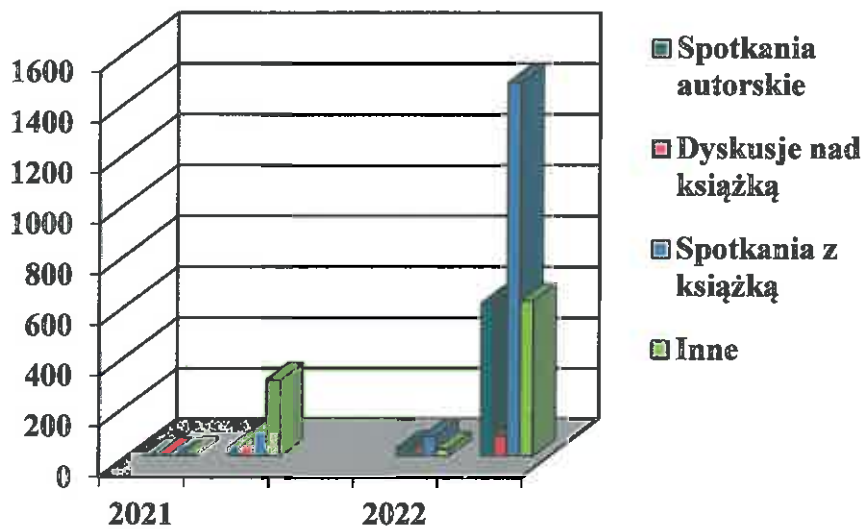
Dyskusje nad książką – ilość 11, frekwencja 80 os.

Spotkania z książką – ilość 79, frekwencja 1474 os.

Inne – ilość 28, frekwencja 615 os.

Liczba imprez ogółem: 150

Frekwencja: 2775 osób



Działania o charakterze informacyjnym w 2021 r.

Wystawy – ilość 186, frekwencja 6013 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 343

Udzielone informacje – 68248

Książka na telefon – ilość czytelników 186, ilość książek 1179 vol.

Plakaty – ilość 1328

Działania o charakterze informacyjnym w 2022 r.

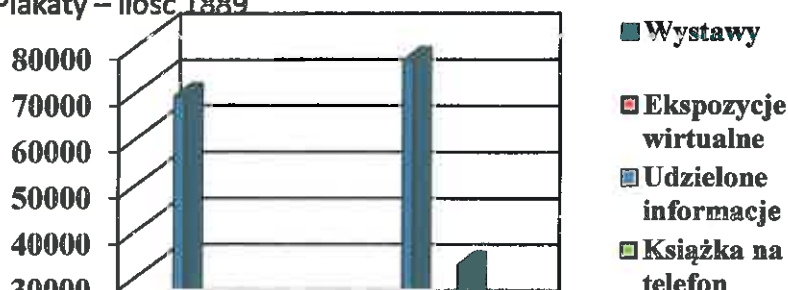
Wystawy – ilość 210, frekwencja 31987 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 289

Udzielone informacje – 76092

Książka na telefon – ilość czytelników 203, ilość książek 1117 vol.

Plakaty – ilość 1889



Chaf

Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2021 r.

Lekcje biblioteczne – ilość 8, liczba godzin 8 h, frekwencja 87 os.

Zwiedzanie biblioteki – ilość 22, liczba godzin 12 h, frekwencja 67 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 697, liczba godzin 135,5 h, frekwencja 918 os.

Liczba imprez ogółem: 727

Liczba godzin ogółem: 155,5 h

Frekwencja ogółem: 1072 osób

Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2022 r.

Lekcje biblioteczne – ilość 268, liczba godzin 292,5 h, frekwencja 5404 os.

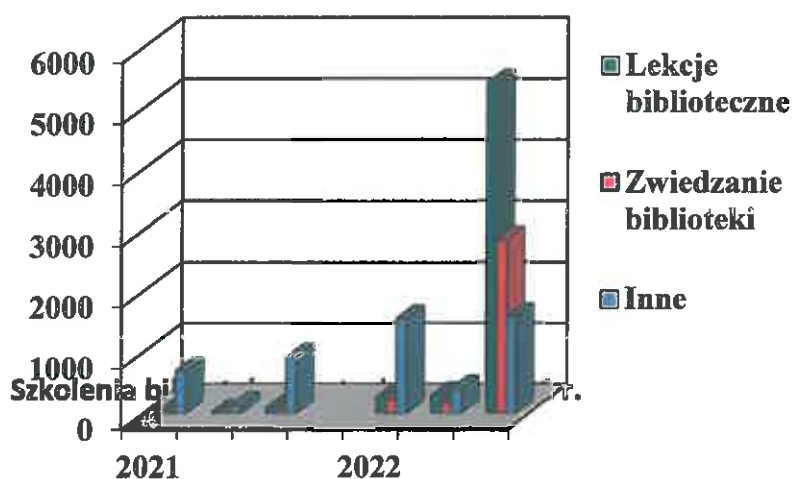
Zwiedzanie biblioteki – ilość 223, liczba godzin 169 h, frekwencja 2840 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 1548, liczba godzin 406 h, frekwencja 1588 os.

Liczba imprez ogółem: 2039

Liczba godzin ogółem: 867,5 h

Frekwencja ogółem: 9832 osób



Liczba zajęć – 47

Liczba godzin – 247

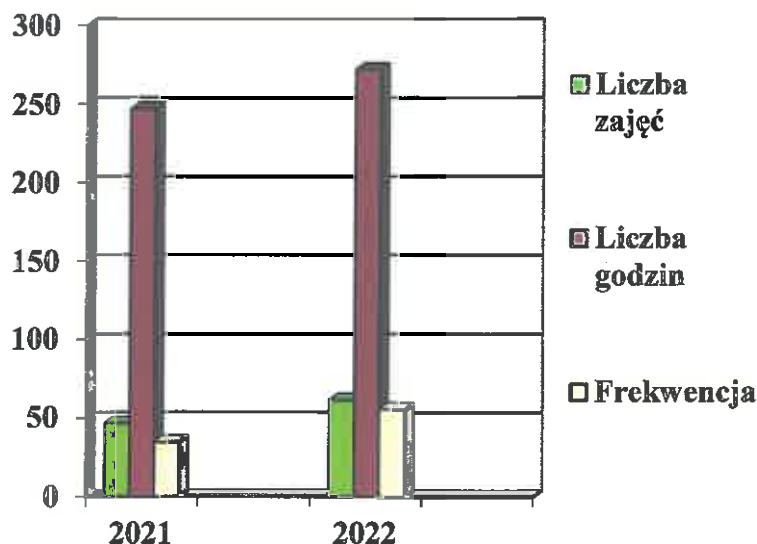
Frekwencja – 35

Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2022 r.

Liczba zajęć – 62

Liczba godzin – 272

Frekwencja – 56



Działania o charakterze edukacyjnym online w 2022 roku

Spotkania transmitowane online – ilość 0, frekwencja 0 os.

Kursy komputerowe, językowe – ilość 66, frekwencja 383 os.

Odczyty – ilość 0, frekwencja 0 os.

Konkursy – ilość 14, frekwencja 285 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 0, frekwencja 0 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 7, frekwencja 83 os.

Zajęcia teatralne – ilość 0, frekwencja 0 os.

Inne (Klub Olbrzyma, Hipcia, Paluszkowo, zajęcia muzyczne, przyrodnicze itp.) – ilość 10, frekwencja 4623 os.

Liczba imprez ogółem: 97

Frekwencja: osób 5374

Działania o charakterze literackim online w 2022 r.

Spotkania autorskie – ilość 0, frekwencja 0 os.

Dyskusje nad książką – ilość 0, frekwencja 0 os.

Spotkania z książką – ilość 38 , frekwencja 163 os.

Inne – ilość 295, frekwencja 9000 os.

Liczba imprez ogółem: 333

Frekwencja: osób 9163

Szkolenia biblioteczne użytkowników online w 2022 r.

Liczba zajęć – 41

Liczba godzin – 4,5 h

Frekwencja – 41 osoby

Szkolenia bibliotekarzy online 2022 r.

Liczba zajęć – 63

Liczba godzin – 190

Frekwencja – 52

Działania edukacyjne i literackie stacjonarne i online Biblioteki im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2021 r.

Działania edukacyjne stacjonarne – ilość 117, frekwencja 1226 os.

Działania edukacyjne online – ilość 431, frekwencja 5923 os.

Działania literackie stacjonarne – ilość 20, frekwencja 480 os.

Działania literackie online – ilość 202, frekwencja 1650 os.

ANIMACJA KULTURY

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY

1. „Karnawał w Wenecji – święto wolności i zabawy”. Prelekcja Jarosława Filipka z pokazem zdjęć masek i strojów – wydarzenie online.
2. „Między Wołyniem a Warszawą – lata studiów polonistycznych i działalności konspiracyjnej Zygmunta Jana Rumla” – prelekcja Katarzyny Węglickiej z okazji rocznicy urodzin Patrona Biblioteki – wydarzenie online.
3. „Skandynawia – naokoło Bałtyku, w poszukiwaniu Wikingów” – prelekcja online z cyklu „Świat w obiektywie Jarosława Filipka” w ramach Tygodnia Międzypokoleniowego.
4. „Kłajniaki, magnifiki i reszta familli” – spotkanie online z Przemysławem Śmiechem, autorem książek napisanych gwarą warszawską i Ambasadorem Dobrej Książki na lata 2021/2022 – spotkanie w ramach Tygodnia Międzypokoleniowego.
5. Spotkania z historykiem Krzysztofem Wysockim z cyklu „Lekcja historii w bibliotece” pt. „Józef Wybicki Patron Roku 2022 – historia hymnu polskiego”.
6. Warsztat dla uczniów klasy VII szkoły podstawowej pt. „Detektywi na tropie ballady”, prowadzony przez pisarkę Emilię Kiereś, zorganizowany we współpracy ze SP 246 z okazji Roku Romantyzmu Polskiego.
7. Udział w pikniku „Z wizytą u Króla – Piknik sąsiedzki na Prawym Brzegu”, organizowanym przez Fundację Zwalcz Nudę i Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 73 im. Króla Stefana Batorego (4 czerwca 2022 roku):
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34 – ekologiczne zajęcia plastyczne dla najmłodszych pt. „K jak Książka, K jak Król”;
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 42 – gra „Rodzinne warsztaty detektywistyczne”;
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 – warsztat origami i opowieści bibliotekarki-bajarki przy akompaniamencie instrumentów muzycznych.
8. Udział w XII Warszawskim Pikniku Archiwalnym (11.06.2022 r.), organizowanym przez Polską Akademię Nauk Archiwum w Warszawie z okazji Międzynarodowego Dnia Archiwów, pod hasłem „Bez kobiet nie ma historii”:
 - stoisko w Sali Lustrzanej, gdzie można było otrzymać zakładki do książek i egzemplarze „Bibliotekonu Praskiego”;

- prelekcja pt. „Dziewczyny z Kresów”, we współpracy z Katarzyną Węglicką – specjalistką od tematyki kresowej.
9. Kontynuacja projektu „Ambasador Dobrej Książki” z udziałem Przemysława Śmiecha, a od maja – Joanny Jagiełło, autorki książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Współorganizacja konferencji historyczno-naukowej w Pałacu Staszica z okazji 85. rocznicy występu Ignacego Jana Paderewskiego na rzecz Muzeum T. Kościuszki w Solurze z: Polską Akademią Nauk – Archiwum w Warszawie, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilem pod patronatem Ambasador RP w Szwajcarii.
11. Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania” z okazji Dnia Bibliotekarza i Tygodnia Bibliotek pod hasłem „BibliotekON. Włącz czytanie!” (8-14 maja):
- 8 maja (niedz.), 17:00 – wystawa archiwalnych okładek magazynu „Bibliotekon Praski” w holu Terminalu Kultury Gocław i na Facebooku Biblioteki;
 - 9 maja (pon.), 17:00 – „Wrywamy dzieci z cyberprzestrzeni” – bajkowo-teatralne warsztaty dla dzieci, prowadzone przez aktora i pedagoga Maurycego Polaskiego;
 - 10 maja (wt.), 17:00 – „Nowy Jork - miasto, które nie zasypia. Architektura, sztuka, muzyka i ludzie” – prelekcja Jarosława Filipka z pokazem artystycznych fotografii z podróży; animacje dla dzieci – warsztat plastyczny, wyklejanka przestrzenna „Szalone żabki 3D” dla dzieci w wieku 5-10 lat;
 - 11 maja (śr.), 17:00 – „Nie przyzwyczajam czytelnika do siebie”- spotkanie autorskie z pisarzem Łukaszem Orbitowskim, laureatem Paszportu „Polityki”. Prowadzenie: dziennikarz Marcin Kozłowski (w ramach cyklu „Otwarta głowa”); Animacje dla dzieci – warsztaty „Od stóp do głów - zabawy kreatywne dla dzieci” na podstawie książki Erica Carle;
 - 12 maja (czw.), 10:30 – „Bajanie na dywanie – opowieści z różnych stron świata” – gawędy dla grup przedszkolnych w wykonaniu bibliotekarki Renaty Banasińskiej; Animacje dla dzieci: „Mapowanie – rysowanie. Mój świat w jednym miejscu” – zajęcia plastyczne;
 - 13 maja (pt.), 17:00 – „Skarpetkowe spotkanie z wyobraźnią” – warsztat dla dzieci prowadzony przez Justynę Bednarek, autorkę popularnej serii książek dla dzieci o przygodach skarpetek;

- 14 maja (sob.), 12:00-17:00 – gala finałowa festiwalu:
 - ✓ uroczystość nadania pisarce Joannie Jagiełło tytułu Ambasadorki Dobrej Książki;
 - ✓ minidebata „Oferta instytucji kultury a potrzeby współczesnego świata” z udziałem patronów festiwalu i gości specjalnych;
 - ✓ warsztatowe spotkanie autorskie z Joanną Jagiełłą dla dzieci i młodzieży;
 - ✓ „Wianki” – warsztat tworzenia dekoracji kwiatowych;
 - ✓ koncert charytatywny „Razem z Ukrainą” z udziałem muzyków oraz dzieci z prasko-południowych szkół i przedszkoli.
 - ✓ kiermasz książek, z których dochód został przeznaczony na pomoc rodzinom uchodźczym z Ukrainy.
12. Wybrane aktywności upamiętniające sylwetkę i twórczość Mirona Białoszewskiego – Patrona Roku 2022:
- „Z dnia robię noc” – spotkanie z Jakubem Pszoniakiem, który dokonał najnowszego wyboru wierszy Mirona Białoszewskiego, wydane przez Biuro Literackie. Współorganizatorem wydarzenia było ECUDiTW;
 - Publikacja krzyżówek na temat twórczości i biografii Mirona Białoszewskiego – akcja połączona z konkursem dla czytelników – osoby które jako pierwsze przyniosą poprawnie rozwiązana krzyżówkę z hasłem - otrzymają w bibliotece nagrody książkowe lub inne upominki. Akcja organizowana w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, przy ul. Grochowskiej 279 oraz na Facebooku i stronie www Biblioteki;
 - Wystawki książek Mirona Białoszewskiego oraz prezentacje multimedialne na jego temat w filiach Biblioteki;
 - „Miron Białoszewski – praskie wspomnienia w 100. rocznicę urodzin poety” Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 przy ul. Egipskiej 7.
13. Działania cykliczne w poprzedniej siedzibie głównej Biblioteki przy ul. J. Meissnera 5:
- Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki;
 - Spotkania w ramach Klubu Podróżnika „Trampek”;
 - Cykl zajęć z jęz. angielskiego dla seniorów prowadzonych przez Katarzynę Kurowską;
 - Cykliczne zajęcia językowe prowadzone przez WZO.
14. Koordynacja działań w ramach Porozumienia o współpracy między Biblioteką a Ośrodkiem Pomocy Społecznej – Klubem Integracji Społecznej na Pradze-Południe.

15. Koordynacja działań w ramach umowy partnerskiej ze Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku (UTW Gocław), dotyczącej projektu „Salon literacki”.
16. Koordynacja działań edukacyjno-kulturalnych w placówkach bibliotecznych związanych z obchodami, m.in. rocznic literackich, ważnych dat w kalendarzu, świąt Bożego Narodzenia.
17. Koordynacja działań edukacyjno-kulturalnych związanych z udziałem Biblioteki w wydarzeniach odbywających się na terenie dzielnicy Praga-Południe, takich jak: Święto Saskiej Kępy, piknik międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”, Warszawskie Dni Seniora.
18. Koordynacja działań w ramach Miejsc Aktywności Lokalnej w Bibliotece, m.in. udział w spotkaniach informacyjnych, sieciujących, konferencjach i warsztatach dla koordynatorów MAL-i, organizowanych przez Fundację Grupa w Działaniu.
19. Akcja Narodowe Czytanie „Ballad i romansów” Adama Mickiewicza w Bibliotece:
 - „Romans z dykcją” – spotkanie warsztatowe z lektorem i trenerem emisji głosu Maciejem Jabłońskim połączone z lekturą „Ballad i romansów”;
 - kreatywne warsztaty rodzinne nawiązujące do treści „Ballad i romansów”.
20. Koordynacja działań związanych z obchodami 78. rocznicy Powstania Warszawskiego w Bibliotece. Zrealizowane wydarzenia:
 - „Pamiętki z Powstania Warszawskiego” – wystawa w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16;
 - Akcja online „#Życzenia dla Powstańców” na profilu facebookowym Biblioteki;
 - Wystawa „Warszawa na dawnych pocztówkach” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94;
 - Wystawa multimedialna o Powstaniu Warszawskim w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19;
 - Bibliografia książek o Powstaniu Warszawskim dla dzieci (dostęp online) przygotowana przez Bibliotekę dla Dzieci i Młodzieży nr 2 na stronie www.bppragapd.pl oraz profilu na Facebooku;

- Krzyżówka dla dorosłych o Powstaniu Warszawskim dostępna w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 w formie wydruków oraz online na stronie www.bppragapd.pl i w mediach społecznościowych Biblioteki.
21. Cykl spotkań autorskich pt. „Otwarta głowa” prowadzonych przez dziennikarza Marcina Kozłowskiego:
- Luty: „Kochasz audiobooki? Jego głos musisz znać” – spotkanie online z lektorem Filipem Kosiorem;
 - Marzec: „Przepis na bestseller, czyli tajniki pracy wydawcy książek” – spotkanie online z Marcinem Garlińskim, Prezesem Wydawnictwa Muza;
 - Kwiecień: „Dziennikarz, który rozmawiał z gigantami literatury” - spotkanie online z dziennikarzem Michałem Nogasiem;
 - Maj: „Nie przyzwyczajam czytelnika do siebie” – spotkanie z pisarzem Łukaszem Orbitowskim (w ramach festiwalu „PRAGnienie czytania”);
 - Czerwiec: „O kabarecie... na poważnie” – spotkanie z artystką kabaretową i autorką tekstów Joanną Kołaczkowską;
 - Wrzesień: Maria Mamczur, autorka książki „Gruba. Reportaż o wadze i uprzedzeniach”;
 - Październik: Aleksandra Zbroja, autorka książki „Mireczek. Patoopowieść o moim ojcu”;
 - Listopad: Jacek Hołub, autor książki „Beze mnie jesteś nikim. Przemoc w polskich domach”;
 - Grudzień: Marta Sapała, autorka książki „Na marne”.
22. Udział Biblioteki w pikniku „Południowo-Praskie Senioralia” – prowadzenie animacji międzypokoleniowych pod nazwą „Szalona żabka dla Babci i Dziadka”.
23. Udział Biblioteki w kampanii promującej MAL-e „Dni Otwarte Miejsc Aktywności Lokalnej” w dniach 15-23.10.2022, zorganizowanej przez CKS Miasta St. Warszawy. Działania w ramach Dni Otwartych:
- Spotkanie z Agnieszką Dydycz „Nigdy nie będę wyższa, ale mogę być szczęśliwsza” – MAL na Egipskiej;
 - Spotkanie varasavianistyczne z przewodnikami ze Stowarzyszenia Złota Kaczka pt. „Warszawa w starej fotografii – Branel, Bayer, Fajans”;

- Rozgrywki w Klubie Gier Planszowych – MAL na Egipskiej;
 - Akcja informacyjna na FB na temat oferty MAL-i – MAL na Meissnera;
 - Akcja promocyjna bibliotecznych MAL-i na głównym profilu FB Biblioteki.
24. Akcja „Noc Bibliotek” pod hasłem „To się musi powieść” – w placówce przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24:
- Warsztat detektywistyczny dla dzieci 6-12 lat, nawiązujący do książki „Biuro Śledcze Trop Sekret”. Prowadzenie: pisarka Joanna Jagiełło, Ambasadorka Dobrej Książki;
 - Warsztat „Zieleń wokół nas - rozmowy sąsiedzkie”. Prowadzenie: Iwona Suchecka;
 - Konkurs z nagrodami dla dzieci 6-10 lat i rodzin nt. utworów Marii Konopnickiej prowadzony przez Bibliotekę na Egipskiej;
 - Gra literacko-detektywistyczna „Ostatni raz widziana wczoraj w Krainie Czarów” dla osób powyżej 15 roku życia;
 - „Zakłęte barwy stepu, czyli bajki ukraińskie”. Spotkanie dla dzieci w wieku 5-8 lat z opowiadaczką Ewelina Jarnutowską z Karawany Opowieści;
 - „Mity, potwory, gry komputerowe i mozaiki – ciągle żywa mitologia”. Warsztat „Pana od historii” dla dzieci w wieku 5-12 lat;
 - Warsztat ekologiczny „Jesienne lampiony”;
 - „Ekranizacje powieści książkowych” – wykład filmowca Łukasza Zakrzewskiego z prezentacją multimedialną;
 - Akcja bibliotekarzy: Domowe ciasto dla czytelników;
 - Gry i zabawy dla dzieci;
 - Punkt wymiany książek „Przygarnij książkę”;
 - „Góry literatury. Zdobądź szczyt” – promocja projektu.
25. Akcja Warszawskie Dni Seniora w Bibliotece:
- Pogadanka z policjantem na temat bezpieczeństwa seniorów w sieci;
 - „Poetyckie kolaże” – warsztat literacki dla seniorów;
 - „Podróże po Izraelu” – spotkanie z Katarzyną Ciemięgą;
 - Wystawa malarstwa Doroty Krzymowskiej pt. „Spostrzeżenia holistyczne”;
 - Akcja „Napisz list do Bibliotekarza” – skierowana do wszystkich czytelników z okazji Międzynarodowego Dnia Pisania Listów;

- Spotkanie z varsavianistą Mariuszem Przadakiem, pt. „Wilegiatura w świdermajerach, czyli historia letnisk otwockich”.
26. Spotkanie z Januszem Stankiewiczem autorem powieści „Gorath. Uderz pierwszy” z cyklu „Wieczór grozy w bibliotece”. Prowadzenie: Joanna Czarkowska.
 27. Spotkanie autorskie z cyklu „Salon literacki”, organizowane we współpracy z UTW Gocław „Recepta na piękną jesień! Jak dbać o jakość życia w późnej dorosłości” – spotkanie z Moniką Mularską-Kucharek.
 28. Spotkania autorskie, organizowane we współpracy z ECUDiTW:
 - „Mój mąż jest z zawodu dyrektorem, czyli Jak u Barei 2” – gość Rafał Dajbor;
 - „Z dnia robię noc” – spotkanie z Jakubem Pszoniakiem, autorem wyboru wierszy Mirona Białoszewskiego i postawia do tomiku.
 29. „Namibia” – spotkanie z podróżnikiem Rafałem Sitarzem, połączone z pokazem zdjęć z podróży.
 30. Spotkanie z Martą Bryszewską – Dyrektorem Biblioteki Polskiej im. Ignacego Domeyki w Buenos Aires, połączone z pokazem filmu pt. „Bohaterowie Dnia Codziennego”, reż. Anna Sol Janik – wydarzenie organizowane we współpracy ze Stowarzyszeniem Polsko-Argentyńskim.
 31. Uroczystość w hołdzie Gabrielowi Narutowiczowi: koncert, wystawa, wykład, recytacja wierszy – wydarzenie w Pałacu Staszica współorganizowane z Archiwum PAN i Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim.
 32. Wystawa prac Anastasii Mykhailovej i Poliny Pivovar w placówce przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego wraz z wernisażem – wydarzenie współorganizowane z Towarzystwem Rapperswilem, Archiwum Polskiej Akademii Nauk, Międzynarodową Organizacją Soroptimist.
 33. Wystawy czasowe w Galerii Słonecznej Biblioteki (ul. J. Meissnera 5):
 - 28 lutego – Jerzy Dołżyk „Ztangowani”;
 - 1 marca – 6 maja Adam Wyżlic „Akweny” oraz Wanda Dolores Baytel „Uśmiech wiosny”;
 - 10 maja – 30 czerwca Bożena Śniecikowska „Świat pełen barw i ludzi”;
 - Lipiec – sierpień: Jarosław Filipek „Mazowieckie pejzaże”;
 - Wrzesień – październik: Dorota Krzymowska „Spostrzeżenia holistyczne”;

- Listopad – grudzień: Izabella Walterska „Światło, kolor, marzenia”.
34. Wystawa okolicznościowa (hol przy ul. J. Meissnera 5): 11 kwietnia – 11 maja – wystawa edukacyjna Polskiej Akademii Nauk „Droga do hymnu”.
35. Wystawy okolicznościowe (Czytelnia Naukowa nr V):
- 2 lutego – 1 marca – miniwystawa fotografii Jarosława Filipka „Karnawał w Wenecji”;
 - 1 czerwca – 30 czerwca – miniwystawa rękodzieła Janiny Ponomarczuk „Motyle z pawich piór”.
36. Realizacja projektów dofinansowanych:
- Z MKiDN – Program „Promocja czytelnictwa 2022” projekt „Góry literatury. Zdobądź szczyt! – promocja literatury o tematyce górskiej w kontekście roku Wandy Rutkiewicz”;
 - Z Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej 2022 - projekt „Po polsku, po ukraińsku, po sąsiedzku”;
 - Z Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej 2022 - projekt „BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”;
 - Z UE – Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa – projekt „Sieć na kulturę w podregionie m. Warszawa”.
37. Złożenie wniosków o dofinansowanie projektów:
- Do MKiDN – Program „Promocja czytelnictwa 2023” o dofinansowanie projektu „Fredro w roli głównej – kampania na rzecz czytelnictwa w kontekście Roku Aleksandra Fredry”;
 - Do MKiDN – Program „Kultura Ludowa i Tradycyjna 2023” o dofinansowanie projektu „Spotkania konieczne – rozmowy o śmierci w kontekście kultury ludowej”.

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA

- Wydanie kolejnych numerów „Bibliotekonu Praskiego – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze Południe” (24) 2_2021 oraz (25) 1_2022. Czasopismo zawiera informacje o działalności Biblioteki, promuje ją oraz dzielnicę. Niniejsze wydanie ukazały się w wersji papierowej;

- Wprowadzenie oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, www.bipik.bppragapd.pl, www.rumel.bppragapd.pl, przygotowanie infografik;
- Prowadzenie i aktualizowanie profilu w serwisie społecznościowym Facebook, Instagram, YouTube oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie dzielnicy Praga-Południe;
- Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy;
- Redagowanie materiałów do gazety urzędowej „Dzielnica.pragapld”;
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych: plakatów, załadek, ulotek, dyplomów itp.;
- Przygotowywanie dyplomów i zaproszeń;
- Przygotowywanie miesięcznych planów działań edukacyjno-kulturalnych;
- Wsparcie filii i oddziałów biblioteki w działaniach z zakresu edukacyjno-kulturalnego;
- Przygotowywanie materiałów dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji;
- Prowadzenie działań z zakresu promocji oferty Biblioteki;
- Prowadzenie korespondencji z Czytelnikami i Użytkownikami Biblioteki;
- Przygotowywanie oraz wysyłanie newslettera;
- Nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego;
- Współorganizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych, kontakt z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich;
- Przygotowywanie pism, odpowiedzi i notatek – zgodnie z zakresem obowiązków;
- Koordynacja akcji „Lato w mieście”;
- Współpraca z animatorem kultury podczas realizacji projektów kulturalnych;
- Współpraca przy organizacji transmisji online bibliotecznych wydarzeń kulturalnych;
- Koordynowanie akcji czytelniczej „Mała książka, wielki człowiek”;
- Udział w akcji „Żonkile pamięci” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin;
- Organizowanie festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytania „BibliotekON – włącz czytanie”;
- Udział w akcji „Noc Bibliotek na Pradze-Południe”;

- Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przygotowanie sprawozdania z funkcjonowania Biblioteki za 2021 r. oraz I półrocze 2022 r. i innych materiałów do jednostek urzędowych.

WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH (BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA)

Zarządzanie grupą pracowników

Ogólna estetyka placówki

W styczniu 2022 roku zbiory obcojęzyczne zostały przeniesione do nowej placówki w budynku Terminala Kultury Gocław. W tej chwili wszystkie pozycje (książki, audiobooki, filmy) mieszczą się w jednej przestrzeni. Księgozbiór podzieliliśmy na 3 główne działy – literaturę piękną i popularnonaukową, dział dydaktyczny i dział dziecięcy. W obrębie tych działów książki zostały ułożone wg języków (j. angielski, j. niemiecki, j. francuski, j. włoski, j. hiszpański, j. rosyjski, j. ukraiński). Księgozbiór został uporządkowany w taki sposób, aby jego układ był jak najbardziej intuicyjny i zrozumiały dla czytelników. Biblioteka w nowej lokalizacji została otwarta 4 maja 2022 r.

Znajomość przestrzegania zasad kodeksu bibliotekarza

Pracownicy są zapoznani z kodeksem bibliotekarza.

Znajomość i przestrzeganie Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Pracownicy znają i przestrzegają obowiązujący „Regulamin”. W sytuacjach spornych podejmowane są starania rozwiania wszelkich wątpliwości interpretacyjnych.

Znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących BHP, przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych, postępowania w sytuacjach krytycznych i awaryjnych

Pracownicy znają i przestrzegają przepisy dotyczące BHP, przeciwpożarowe, ochrony danych osobowych, postępowania w sytuacjach krytycznych i awaryjnych.

Księgozbiór Biblioteki

Terminowość w gromadzeniu zbiorów

Środki własne Biblioteki są zagospodarowywane zgodnie z wyznaczonymi terminami; poza funduszami własnymi, na kształt księgozbioru WZO wpłynęły środki Koła Przyjaciół Obcojęzycznej (KPO)

Opracowanie zbiorów

Zbiory opracowywane są na bieżąco;

Terminowość w dostarczaniu zestawień statystycznych oraz wyceny księgozbioru

Zestawienia statystyczne oraz wycena księgozbioru dostarczane zgodnie z wyznaczonymi terminami;

Od 3 do 14 stycznia 2022 r. – skontrum

Działalność edukacyjno-kulturalna

Zajęcia językowe:

- a) prowadzone przez bibliotekarzy: język polski jako obcy (stacjonarnie i online);
- b) prowadzone przez wolontariuszy: język angielski dla Seniorów (online);
- c) język polski jako obcy (stacjonarnie) prowadzony w ramach realizacji projektu „BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”: intensywny kurs letni dla zupełnie początkujących (poziom A0 / lipiec, 40 godz. lekcyjnych), kurs semestralny dla początkujących (poziom A1+ / wrzesień-grudzień, 60 godz. lekcyjnych).

W roku 2022 odbyło się 66 spotkań językowych online (frekwencja: 383 os.) i 104 zajęcia stacjonarne (frekwencja: 750 os.).

Wolontariat:

prorowadzenie zajęć językowych przez wolontariuszy (j. angielski dla Seniorów).

Promocja WZO

prorowadzenie konta na Facebooku (organizowanie quizów, konkursów, zabaw literackich z nagrodami);

Szkolenia, warsztaty, konferencje:

- a) 5.11.2022 „Jak mówimy o sobie, jak mówią o nas?” konferencja edukacyjna w Muzeum POLIN (2 osoby),
- b) 22.11.2022 wyjazd studyjny na otwarcie MeMo Mediateki w Łodzi (4 osoby).

Projekty:

- a) kontynuacja realizacji projektu **„Podziel się sobą – wolontariat dorosłych w bibliotece”** (dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój / POWER); koordynatorka Zosia Bardzińska):
 - ✓ udział WZO w realizacji wydarzenia wieńczącego cały projekt, czyli gry literacko-detektywistycznej pod tytułem „Ostatni raz widziana wczoraj – w Krainie Czarów” na motywach powieści Lewisa Carrolla.
 - ✓ współudział w pisaniu sprawozdania zamykającego projekt.
- b) **zdobyte dofinansowanie z Funduszu Edukacji Kulturalnej** (finansowanie m.st. Warszawa):
 - ✓ **„BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”** (dofinansowanie w wysokości 28 660 zł pozyskane w pierwszej edycji konkursu). Był to projekt międzydzielnicowy, realizowany wspólnie z Wypożyczalnią Zbiorów Obcojęzycznych nr 115 – „Poliglotka”, filią Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz Biblioteką „Przystanek Książka”, filią Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

Jego celem było zacieśnianie współpracy między warszawskimi wypożyczalniami obcojęzycznymi oraz promocja ich zbiorów, o których istnieniu warszawiacy często w ogóle nie wiedzą. W ramach podjętych działań zorganizowaliśmy zajęcia z języka polskiego jako obcego adresowane do mieszkających w Warszawie cudzoziemców:

 - **Wakacyjny polski (A0)** - intensywny kurs dla początkujących cudzoziemców spoza krajów słowiańskojęzycznych (lipiec 2022, Praga-Południe / 40 x 45 min.). Poza zajęciami językowymi, zostały zorganizowane spotkania o charakterze kulturalnym, co bardzo się przyczyniło do zintegrowania grupy. Były to: wyjście do Teatru Powszechnego na sztukę z napisami w języku angielskim „Bieguni”, na podstawie powieści Olgi Tokarczuk, lekcja w Muzeum Narodowym, zwiedzanie Pragi-Północ z przewodnikiem oraz tradycyjny polski obiad. Wszelkie koszty zostały pokryte z dofinansowania;

- **Zajęcia semestralne** (od września do grudnia / 60 x 45 min.):
 - a) *Polski dla Słowian (B1)* – kurs języka polskiego na poziomie średnio zaawansowanym (Wola)
 - b) *Polski na start (A0)* – kurs języka polskiego dla początkujących cudzoziemców spoza krajów słowiańskojęzycznych (Ochota)
 - c) *O krok dalej. Polski A1+* – kurs dla obcokrajowców na poziomie podstawowym (Praga-Południe).

Wymienione działania były przeprowadzane we wszystkich 3 dzielnicach, natomiast tylko na Pradze-Południe odbył się cykl 12 spotkań pn. *Story Time!* Były to sobotnie zajęcia z książką w języku angielskim oraz animacjami i zabawą dla dzieci w wieku 3-5 lat i ich rodziców. Na potrzeby tego cyklu została przygotowana lista 12 książek. W ramach dofinansowania zakupiliśmy po 10 egzemplarzy każdego tytułu (budżet: 6 000 zł), aby każde dziecko po zajęciach mogło wypożyczyć czytaną książeczkę do domu. Chcieliśmy, aby dzięki tym spotkaniom została wsparta potrzeba czytania dzieciom od najmłodszych lat, pokazanie rodzicom w jaki sposób można czytać jednocześnie się przy tym bawiąc, a także pragnęliśmy, aby w naszych najmłodszych czytelnikach wytworzyła się więź i dobre skojarzenia z biblioteką. Naturalnie naszym celem było również pokazanie biblioteki jako miejsca, w którym dzieją się naprawdę ciekawe i atrakcyjne rzeczy. Warto zaznaczyć, że zajęcia miały charakter rodzinny, gdyż zarówno dzieci, jak i rodzice byli w czasie ich trwania w pełni zaangażowani. Była to również okazja do nawiązywania międzykulturowych relacji, ponieważ brały w nich udział rodziny polskie, mieszane oraz cudzoziemcy. Na potrzeby całego projektu powstało logo, które mamy nadzieję wykorzystać w kolejnych edycjach.

- ✓ **„Po polsku, po ukraińsku, po sąsiedzku”** (dofinansowanie w wysokości 15 000 zł pozyskane w drugiej edycji konkursu). Projekt był realizowany wspólnie z Biblioteką dla Dzieci i Młodzieży nr 34 i Wypożyczalnią dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.

Projekt o charakterze sąsiedzkim, skierowany zarówno do przybyłych w wyniku działań wojennych Ukraińców, jak i mieszkających tu Polaków. Miał na celu stworzenie przestrzeni do integracji oraz zaproszenie uchodźców do korzystania z oferty Biblioteki. W jego ramach przeprowadziliśmy następujące działania:

- **Czas na bajkę!** Opowiadanie bajek dla dzieci w wieku 5-10 lat (soboty, Biblioteka w Terminalu Kultury Gocław) – cykliczne spotkania z ustną formą opowieści, często w obecności różnego rodzaju instrumentów;
- **Sobotnie spacer z sąsiadami szlakiem literatury i filmu:**
2 spacer dla dzieci: *Baśnie i legendy warszawskie. Spacer po Starym Mieście, Tajemnice łazienek Królewskich*;
3 spacer dla dorosłych: *Śladami „Lalki” i Bolesława Prusa, Filmowa Warszawa, Warszawa romantyków*);
- **Język ukraiński dla początkujących** (Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, ul. Majdańska 5);
- **Zakup nowych książek w języku ukraińskim (2 000 zł, 37 vol.);**
- **Niezbędne tłumaczenia pisemne i ustne na język ukraiński.**

BIBLIOTEKA DLA UKRAINY

W związku z sytuacją polityczną i napływem do Polski dużej liczby uchodźców z Ukrainy, Biblioteka na Pradze-Południe zainicjowała szereg działań na ich rzecz:

- Z udziałem Koła Przyjaciół Obcojęzycznej w marcu i w maju 2022 (w ramach festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytania) zorganizowaliśmy 2 kiermasze książek, z których cały dochód przekazaliśmy na konto Ukraińskiego Domu w Warszawie (6000 zł + 1290 zł);
- W marcu 2022 wspólnie ze Szkołą Języka Polskiego „Together” zorganizowaliśmy bezpłatne zajęcia z języka polskiego dla dzieci. Natomiast od kwietnia do czerwca w dwóch bibliotekach w naszej dzielnicy prowadziliśmy zajęcia dla dorosłych. W te działania włączali się również wolontariusze;
- Udostępniliśmy punkty komputerowe:
 - a) w Czytelni Naukowej przy ul. J. Meissnera 5,
 - b) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 przy al. J. Waszyngtona 2b,
 - c) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 przy ul. Majdańskiej 5,
 - d) w Pracowni Komputerowej Biblioteki (w budynku Terminala Kultury Gocław) przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24;

- Wzbogaciliśmy zbiory obcojęzyczne w języku ukraińskim o przekazane dary oraz zakupy ze środków własnych Biblioteki (Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych „Biblioteka Wielokulturowa”);
- Pozyskaliśmy fundusze na realizację projektu pn. „Po polsku, po ukraińsku, po sąsiedzku”.

CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- DKK – Dyskusyjny Klub Książki,
- spotkania Klubu Podróżnika „Trampek”,
- kurs języka angielskiego online dla seniorów,
- przygotowywanie wystaw okolicznościowych,
- udzielanie informacji czytelnikom,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem PRAGnienia czytania.

W 2022 roku powróciliśmy do spotkań DKK w tradycyjnej formie. Cieszą się dużym zainteresowaniem naszych Czytelników. Uczestnikami dyskusji są osoby w różnym wieku, różnej profesji, o różnych zainteresowaniach. I dlatego nasze spotkania z książką są bardzo udane, a ożywiona dyskusja prowadzi często do ciekawych wniosków.

Kolejnym projektem, który wrócił po przerwie, są spotkania Klubu Podróżnika „Trampek”. Naszymi gośćmi byli: pani Dorota Nejman („Nepal - daleki i bliski”) i pan Tomasz Tułak („Podróż do Australii” i „Niezwyczajna Ukraina”).

Biblioteka oferuje też kursy języka angielskiego online dla seniorów na trzech poziomach zaawansowania. Każda grupa spotyka się na platformie zoom raz w tygodniu na 2 godziny.

W związku z wojną w Ukrainie w naszej placówce powstał punkt komputerowy dla uchodźców zza wschodniej granicy. Ukraińcy, którzy trafiali do Biblioteki na Meissnera mogli liczyć na pomoc w bardzo szerokim zakresie. Włączyliśmy się też w przeprowadzenie kursów języka polskiego dla dzieci prowadzone przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych w naszej Bibliotece. Od października w Bibliotece odbywają się zajęcia przygotowujące ukraińską młodzież do egzaminu ósmoklasisty, które prowadzi wolontariuszka.

W minionym półroczu przygotowaliśmy wystawy poświęcone patronom roku 2022: Józefowi Wybickiemu, Mironowi Białoszewskiemu, Marii Konopnickiej, Ignacemu Łukasiewiczowi, Mironowi Białoszewskiemu, Romantyzmowi Polskiemu. W grudniu nie zabrakło w Bibliotece akcentów świątecznych. Nasi Czytelnicy mogli oglądać wystawę okolicznościowych kart pocztowych i ozdób choinkowych z ubiegłego wieku.

WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- udostępnianie kodów Empik Go,
- udostępnianie zbiorów w ramach projektu IBUK Libra,
- udzielanie informacji czytelnikom,
- szkolenia dla czytelników z obsługi czytników, czytników i Empik Go.

KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI

W Dziale Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej prowadzono następujące działania:

- zarządzanie systemami informatycznymi,
- utrzymanie systemów i sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym,
- wsparcie oraz pomoc komputerowa dla pracowników oraz czytelników Biblioteki
- sprawowano opiekę merytoryczną nad działaniem systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja, aktualizacja),
- sprawowano opiekę techniczną nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki
- prowadzono prace związane z administrowaniem poczty e-mail. Usunięto 6 i założono 11 imiennych kont pracowników,
- zajmowano się multimedialną obsługą imprez organizowanych przez Bibliotekę
- przygotowywano i realizowano wideo transmisje online na profilach YouTube oraz Facebook,
- wykonywano obróbkę materiałów fotograficznych i filmowych,
- przygotowywano do druku ulotki, zakładki do książek, informatory, plakaty promujące działalność Biblioteki, obrabiano grafikę,
- aktualizowano informacje zamieszczane na stronie internetowej Biblioteki,

- aktualizowano i sporządzano kopie zapasowe systemów zarządzania treścią na podstronach Biblioteki rumel@bppragapd.pl, bipik@bppragapd.pl,
- współpracowano z firmą 2M.NET w zakresie administracji i obsługi infrastruktury serwerowej, usługi audytu, tworzenia kopii bezpieczeństwa danych oraz dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa, oraz w zakresie świadczenia usług serwisowania i administrowania siecią LAN i WAN oraz oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach jak również wsparcia opieką konsultantów,
- współpracowano z Firmą Pryzmat Warszawa Sp. z o.o. w zakresie usługi sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kompleksowej obsługi technicznej drukarek laserowych, pomocy w zakupie drukarek, naprawy drukarek oraz odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych,
- kontrolowano tworzenie backupu serwera AD,
- kontrolowano działania serwera DHCP oraz serwera DNS,
- kontrolowano weryfikację uprawnień na serwerach RAKSQL i Symfonia.

W 2022 roku, Biblioteka posiadała 180 szt. komputerów, z czego:

11% komputerów zakupionych w latach od 2004 r. Do 2010 r., 21 szt.

26% komputerów zakupionych w latach od 2011 r. Do 2014 r., 47 szt.

55% komputerów zakupionych od roku 2015 r. do 2020 r., 99 szt.

4% komputerów zakupionych od roku 2021 r., 7 szt.

3% komputerów zakupionych od roku 2022 r., 6 szt.

Dodatkowo Biblioteka posiada 15 szt. komputerów AIO, które otrzymała od Urzędu Miasta st. Warszawy.

- zakupiono akcesoria komputerowe, a także materiały eksploatacyjne, tusze i tonery do drukarek,
- zakupiono do nowej siedziby w Terminalu Kultury Gocław dwa urządzenia wielofunkcyjne firmy Xerox, dwie drukarki monochromatyczne firmy Xerox, dwie drukarki kodów kreskowych firmy Zebra,
- wykrywano, diagnozowano i cyklicznie usuwano blokady poczty wychodzącej na spam listach,
- pracownicy DKiEI, podczas przeprowadzki do nowej siedziby Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, aktywnie uczestniczyli w przenoszeniu,

podłączaniu i uruchamianiu sprzętu IT (komputerów, monitorów, drukarek i telefonów Cisco). Do nowej siedziby Biblioteki zostały przeniesione: Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, Dyrektor Biblioteki, Główna Księgowa, Dział Kadr i Administracji, Dział Księgowości, Instruktor, Administrator systemu informatyczno-bibliotecznego, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,

- do pomieszczeń Biblioteki, przy ul. J. Meissnera 5, z ul. Cz. Witoszyńskiego 2, zostały przeniesione: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2,
- w związku z reorganizacją i przeprowadzką Pracowni Komputerowej do nowej siedziby, nie były organizowane dla seniorów oraz osób e-wykluczonych bezpłatne kursy komputerowe na poziomie podstawowym, a indywidualne konsultacje z osobami zainteresowanymi były ograniczone do minimum,
- współpracowano z Punktem informacyjnym w Terminalu Kultury Gocław dla osób i organizacji wspierających uchodźców z Ukrainy, poprzez udostępnianie komputerów w Pracowni Komputerowej, udostępnianie Wi-Fi oraz wykonywanie kserokopii i wydruków.

Raport Administratora Systemów Informatycznych

W 2022 roku sprawdzeniu poddawane były następujące zagadnienia:

1. przestrzeganie opracowanych procedur operacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa,
2. bezpieczeństwo systemów informatycznych, szczególnie w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych,
3. zarządzanie systemami informatycznymi,
4. zarządzanie systemowymi środkami uwierzytelniania,
5. utrzymanie systemów i sprzętu w odpowiednim stanie technicznym,
6. przepływ informacji pomiędzy systemami informatycznymi, a siecią publiczną,
7. tworzenie kopii zapasowych zasobów danych osobowych, oraz programów służących do ich przetwarzania,

W ramach powyższych zadań podjęto następujące działania:

1. Kontrola nad prawidłową realizacją Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Bibliotekach i Wypożyczalniach Biblioteki Publicznej na Pradze-Południe;

2. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych;
3. Zarządzanie systemowymi środkami uwierzytelniania: zakładanie i blokowanie lub kasowanie użytkowników, a także dokonywanie zmian uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków dostarczonych przez osoby upoważnione;
4. Nadzorowanie okresowej konserwacji systemów informatycznych, w tym sprzętu, aplikacji, elektronicznych nośników informacji, na których przetwarzane są dane osobowe;
5. Utrzymanie systemu w odpowiednim stanie technicznym: audyt jakości sprzętu komputerowego i badanie aktualności oprogramowania systemowego;
6. Nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych zasobów danych osobowych, programów służących do ich przetwarzania, a także okresowe weryfikowanie poprawności wykonywania kopii (gwarantowane jest przez firmy SOKRATES-Software Leszek Masadyński, oraz 2MNet);
7. Kontakt z Panem Tomaszem Marciniakiem, Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe w sprawach infrastruktury teleinformatycznej w Terminalu Kultury Gocław.
 - W okresie 01.01 – 30.06.2022 nie odnotowano zdarzeń o charakterze awarii krytycznej;
 - W okresie 01.01 – 30.06.2022 nie odnotowano zdarzeń o charakterze awarii zwykłej.
 - W okresie 01.09 – 31.12.2022 nie odnotowano zdarzeń o charakterze awarii krytycznej.
 - W okresie 01.09 – 31.12.2022 odnotowano zdarzenia o charakterze awarii zwykłej:
W dniu 21 listopada 2022 r. nastąpiło wyłączenie wyłącznika nadprądowego obwodu nr 2 w pomieszczeniu serwerowni. Wyłączone zostały dyski zewnętrzne: przechowujące kopie zapasowe serwera RAKS oraz dysk pełniący funkcję dysku sieciowego dla pracowników. Po włączeniu wyłącznika nadprądowego dyski podjęły prawidłową pracę.

Prace wykonane w 2022 roku:

1. Przeniesienie do budynku Terminala Kultury Gocław Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 44. Wypożyczalnia otrzymała 5 komputerów AIO Lenovo przekazanych z Urzędu Dzielnicy Praga-Południe. Do wypożyczalni zakupiono dwie drukarki kodów kresowych Zebra i drukarkę Xerox B310.
2. Przeniesienie do budynku biblioteki przy ul. J. Meissnera 5 Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży Nr 2. Na potrzeby kierownika i Biblioteki

dla Dzieci i Młodzieży Nr 2 zakupiono dwa komputery AIO firmy HP. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 19 otrzymała z Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej dwa zmodernizowane komputery AIO firmy Lenovo.

3. Przeniesienie do budynku Terminala Kultury Gocław Działu Kadr i Administracji, Działu Księgowości oraz pokoju Animatora Kultury i Promocji. Zakupiono urządzenie wielofunkcyjne marki Xerox do pokoju Głównej Księgowej i pokoju Instruktora i Administratora systemu Sowa SQL. Zakupiono drukarkę Xerox do pokoju księgowości. Do pokoju Dyrektora Biblioteki kupiono komputer AIO firmy Lenovo.
4. W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 firma 2M.Net przygotowała sieć informatyczną do pracy w domenie Biblioteki.
5. Pracownikom Wypożyczalni nr 44, Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych i Biblioteki nr 34 założono imienne konta do pracy w domenie Biblioteki.
6. W Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 przeprowadzono modernizację sieci światłowodowej. Modernizację wykonała firma UPC.
7. Podłączono do pracy w domenie biblioteki następujące filie:
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, ul. Grochowska 279,
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 94, ul. Meksykańska 3,
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66, ul. Angorska 14.
8. Pracownikom Kadr i Administracji oraz pełniącym samodzielne stanowiska przyznano dostęp do imiennych dysków sieciowych.
9. Utworzono dysk sieciowy dla Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
10. Razem z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych rozpoczęto audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych biblioteki.
11. W II półroczu 2022 zakupiono 2 komputery AiO.
12. W 2022 roku usunięto 6 oraz dodano 11 adresów e-mail.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA

Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki

- Określenie zadań i założeń systemowych na okres sprawozdawczy;

- Realizacja zadań usprawniających rozwój komputeryzacji w Bibliotece.

Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki

- Raport z wykonania zadania w 2021 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*. Kwota przyznana 110 966 000 zł. Termin wykonania do 15 stycznia 2022 r.;
- Raport z działalności Biblioteki za 2021 r. przekazany Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, m.in. na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki i Czytelnictwa Biblioteki Narodowej;
- Raport z rejestru ryzyka za I półrocze 2021 r.;
- Sprawozdanie statystyczne K-03 poszczególnych filii i Biblioteki za 2021 r. do GUS-u;
- Analiza Funkcjonowania Bibliotek za 2021 rok;
- Sprawozdanie statystyczne (liczbowe i graficzne) z działalności Biblioteki za I półrocze 2022 r. w porównaniu do I półrocza 2021 r.;
- Sprawozdanie Biblioteki (liczbowe i graficzne) z form promocji książki (imprezy o charakterze literackim, informacyjnym, edukacyjnym, oraz szkolenia biblioteczne użytkowników) za I półrocze 2022 r. w porównaniu do I półrocza 2021 r.

Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym oraz prowadzenie inwentaryzacji w filiach i oddziałach.

- **03.01.2022 r. – 14.01.2022 r.** – skontrum Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych ul. J. Meissnera 5;
- **25.02.2022 r. – 25.02.2022 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 ul. Cz. Witoszyńskiego 2;
- **25.02.2022 r. – 25.02.2022 r.** – skontrum Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 ul. Cz. Witoszyńskiego 2;
- **05.09.2022 r. – 16.09.2022 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66 ul. Angorska 14;

- **17.10.2022 r. – 28.10.2022 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 ul. Grochowska 279;
- **14.11.2022 r. – 25.11.2022 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45 ul. Meksykańska 3;
- **14.11.2022 r. – 25.11.2022 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 94 ul. Meksykańska 3.

Po przeprowadzeniu w/w skontrolowań Komisja inwentaryzacyjna stwierdziła:

- celowe rozmieszczenie księgozbioru spowodowało mniejsze braki w pozycjach najbardziej poczytnych,
- przeprowadzenie drugiego, bądź trzeciego skontrum w danej filii powoduje przejrzystość w stanie księgozbioru placówki,
- zauważa się znaczne skrócenie czasowe procesu inwentaryzacji dzięki wzajemnej pomocy koleżeńskiej między filiami, szczególnie z Wyp. 24 i Wyp. 94,
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 przy ul. Zwycięzców 46 (24.01.2022 r.),
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 90 przy ul. Rozłuckiej 11a (31.05.2022 r.),
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiska pracy w związku ze zmianą kierownika Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 45 przy ul. Meksykańskiej 3 (28.12.2022 r.).

Wizytacja filii i oddziałów

Ze względu na panującą pandemię wirusa Covid-19 wizytacje, kontrole w placówkach zostały ograniczone do minimum. Kontakt utrzymywany jest telefonicznie oraz mailowo.

Współpraca z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego

- Udział w warsztatach dotyczących prawidłowości opisów katalogowych w formacie MARC-21;

- Prace nad multiwyszukiwarką w bazach katalogowych Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy;
- Udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach;
- Przeglądy Nowości Wydawniczych w 2022 r.:
Terminy: 11.01., 25.01., 08.02., 22.02., 08.03., 22.03., 05.04., 26.04., 10.05., 24.05., 07.06., 21.06., 05.07., 26.07., 09.08., 30.08., 13.09., 27.09., 11.10., 25.10., 08.11., 22.11., 06.12., 20.12.;
- Selekcje księgozbioru przeprowadzone przez Dział Wojewódzkiej Sieci Bibliotek – Oddział Doboru i Selekcji Księgozbioru:
Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 40
 - Zdezaktualizowane 1216 vol.
 - Zniszczone 1015 vol.
 - Wieloegzemplarzowe 63 vol.Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47
 - Zdezaktualizowane 1021 vol.
 - Zniszczone 1464 vol.
 - Wieloegzemplarzowe 54 vol.Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89
 - Zdezaktualizowane 802 vol.
 - Zniszczone 347 vol.Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78
 - Zdezaktualizowane 452 vol.
 - Zniszczone 708 vol.
 - Wieloegzemplarzowe 33 vol.Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24
 - Zdezaktualizowane 776 vol.
 - Zniszczone 300 vol.Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66
 - Zdezaktualizowane 730 vol.
 - Zniszczone 500 vol.

Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki

- Konferencje on-line i stacjonarne 27.01., 24.02., 23.03., 25.04., 20.05., 22.06., 28.09., 26.10., 24.11., 07.12., 14.12.;
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, miniszkolenia na temat zmian w systemie SOWA SQL przy okazji zebrań z kierownikami filii;
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 200.000 zł. – realizacja do 30.06.2022 r.;
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 200.000 zł. – realizacja do 30.11.2022 r.;
- Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2022 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych (Witkac.pl)* – 25.05.2022 r.;
- Wspólne prace przy redagowaniu Nowego Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług Biblioteki – 24.11.2022 r.

Budżet Obywatelski 2022

Biblioteka w 2022 roku nie realizowała żadnego projektu z Budżetu Obywatelskiego.

Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów

- Stała kontrola propozycji zakupu nowości wydawniczych poprzez skrzynkę mailową zakupy@bppragapd.pl;
- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”;
- Połączenie katalogu centralnego z katalogiem obcojęzycznym;
- Współpraca z Zespołem Gromadzenia i Opracowania w szkoleniu nt. nowych zasad opisu w formacie MARC 21 oraz scalania opisów i kont czytelników, tworzenia katalogu haseł wzorcowych;
- Wprowadzenie w opisach bibliograficznych zbiorów wyłącznie deskryptorów BN. Jednocześnie zaprzestanie wprowadzania JHP w opisach bibliograficznych zbiorów od 2020 roku;

- Wymiana automatyczna w opisach bibliograficznych, które wpłynęły do Katalogu Centralnego od 2019 roku, haseł JHP na deskryptory BN tworząc kolekcję lokalną Katalogu Centralnego;
- Melioracja Katalogu:
Katalog Centralny
 - rekordy nowe – 36181
 - zmodyfikowane – 36924
 - usunięte – 5575.

Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL

- Kontrola przebiegu procedury „samozapisu” czytelnika do systemu;
- Usuwanie kont czytelników nieaktywnych, zgodnie z Klauzulą Obowiązku Informacyjnego w Bibliotece;
- Szkolenia pracowników w zakresie wprowadzonych zmian;
- Przyznawanie i zmiana uprawnień do operacji na bazach danych pracownikom Biblioteki;
- Poprawianie zablokowanych danych inwentarzowych;
- Generowanie indeksów baz danych;
- Usuwanie broszur i poprawianie błędnie wprowadzonych opisów do baz katalogowych;
- Nanoszenie modyfikacji w ustawieniach administratora poprawiające jakość pracy w systemie;
- Pomoc w uzyskaniu dostępu do konta czytelnikom z utraconym hasłem;
- Wprowadzanie zmian w systemie (m.in. atrybuty wyświetlania, zmiana oznaczeń w słownikach itp.);
- Aktualizacja programów narzędziowych systemu SOWA-SQL;
- Kontrola poprawności działania wyszukiwarki OPAQ dla baz Biblioteki;
- Prace nad udostępnieniem w Katalogu Centralnym OPAQ zasoby dostawców e-booków: Wolne Lektury, IBUK Libra (współpraca z firmą Sokrates Software), w.bibliotece.pl, Empik Go;
- Udział w videokonferencjach kierowników wypożyczalni;
- Poprawki w opisach książek (zasoby inwentarzowe);

- Zmiany w formularzu wprowadzania opisu katalogowego we współpracy z firmą Sokrates;
- Konsultacje telefoniczne z pracownikami w zakresie sposobów wprowadzania danych osobowych;
- Obsługa reklamacji i zapytań czytelników;
- Konsultacje z firmą SOKRATES-software;
- Wdrożenie płatności przez czytelników on-line PayU;
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie wdrożenia nowych rozwiązań (Książkomat, System RFID).

Szkolenia, warsztaty, konferencje

- Wolontariat. **Ochotnicy Warszawscy**, Fundacja Civis Polonus;
- Szkolenie „**Jak tworzyć escaperoom w Bibliotece**”;
- **III Forum Wolontariatu. Ochotnicy Warszawscy**;
- Szkolenie z działań Miejsc Aktywności Lokalnej „**Grupa w działaniu**”;
- Webinarium Azymut „**Co nowego w książkach?**”;
- Warsztaty Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN „**Ryby w literaturze**”;
- Szkolenie online „**Sieć na kulturę w podregionie miasta Warszawa**”;
- Szkolenie „**Dostępność zasobów cyfrowych online**”;
- Szkolenie „**Narzędzia online**” Szkolenie dla beneficjentów kończących realizację przedsięwzięć w ramach projektu „**Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych nt. składania raportu końcowego i rozliczania projektu**”;
- Szkolenie „**Drama, to nie dramat w bibliotece**”;
- Warsztaty „**Bibliotekarz szuka pomysłu**”;
- Warsztaty „**Praca z nietypową książką dla dzieci w bibliotece na przykładzie Czerwonego Kapturka**”;
- **Warszawskie Targi Książki**;
- Szkolenie „**Noc Bibliotek 2022 – czytelne pomysły na promocję bibliotek**”;
- Panel dyskusyjny dla rodziców, bibliotekarzy i edukatorów „**Książka na trudne czasy. Jakie książki dla młodego czytelnika odpowiadają na jego aktualne pytania i odpowiedzi**”;
- Szkolenie online „**Biblioteka jako centrum aktywności mieszkańców**”;

- Szkolenie „Trauma i radzenie sobie z nią”;
- Szkolenie „Instrukcja tworzenia konta na www.Witkac.pl”;
- Szkolenie „Czytelnik niepełnosprawny w bibliotece”;
- Szkolenie online „Młodzieżowe Kluby Książki”;
- Webinarium SBP Tydzień Bibliotek 2022 „Biblioteka – świat w jednym miejscu, cała wiedza na wyciągnięcie ręki”;
- Webinar Akcja Żonkile, Muzeum Polin;
- Webinar „DBN a zmiany w opracowaniu dokumentów”;
- Wykład „Fake news – nowa codzienność czy oręż w wojnie informacyjnej”;
- Szkolenie z obsługi „Canva”;
- Szkolenie online „Cyfrowe i analogowe patenty na promocję czytelnictwa”;
- Webinarium „Czy dziewczyny przejęły władzę w komiksie?” Akcja BOOM2! Na komiksy i gry planszowe w bibliotece;
- Szkolenie „Jak wykorzystać komiksy w pracy z dziećmi w bibliotece?” FRIS;
- Szkolenie „Hasła formalne osobowe w zastosowaniu opisów bibliograficznych książek”;
- Szkolenie online „Tajniki branży wydawniczej” Platon Sp. z o.o.;
- Szkolenie online „Zastosowanie deskryptorów BN w katalogowaniu komiksów”;
- Szkolenie online „Kodowanie offline – gry i zabawy wprowadzające dzieci w świat programowania” FRIS;
- 14 Forum Młodych Bibliotekarzy Zabrze;
- Szkolenie online „W świecie różnorodności, czyli skąd czerpać inspirację do pracy” FRIS;
- Szkolenie online „Literatura w akcji! Praktyczne pomysły na warsztaty z książką” Azymut Sp. z o.o.;
- Szkolenie online „Budujemy mosty – proste inspiracje na spotkania z młodymi konstruktorami” FRIS;
- Szkolenie online „Moc wiedzy w bibliotece – pomysły na popularyzację nauki” Azymut Sp. z o.o.;
- Warsztaty online „Jak rozmawiać z dziećmi o wartościach?” Wydawnictwo Literatura;
- Webinarium „Jak zaprojektować dobry plakat wydarzenia kulturalnego” Fundacja Good Culture;

- Szkolenie online „**Jak napisać dobry projekt animacyjno-kulturalny? Z kulturalną kartą projektu**” Fundacja Good Culture;
- Szkolenie online „**Partnerstwo dla książki, promocja czytelnictwa – zasady, pomysły, przykłady**” Fundacja Good Culture;
- Szkolenie online „**Edukacja kulturalna, kultura dostępna – zasady, pomysły, przykłady**” Fundacja Good Culture;
- Warsztaty online „**Praktyczne pomysły na książkowe zabawy dla dzieci**” Wydawnictwo Zakamarki Azymut Sp. z o.o.;
- **XIII Kongres Bibliotek „Spotkajmy się!”** Biblioteka Publiczna w Piasecznie FRŚI;
- **XIII Kongres Bibliotek „Spotkajmy się!”** Gdynia;
- **XIII Kongres Bibliotek „Spotkajmy się!”** online;
- Konferencja „**Otwieranie bibliotek na młodzież poprzez wolontariat**” Fundacja Civis Polous;
- Szkolenie online „**Programy dotacyjne MKIDN 2023 – przygotuj się!**” Fundacja Good Culture Szkolenie online „**Nowości książkowe**” – Azymut Sp. z o.o.;
- Szkolenie online „**Tworzenie rekordu bibliograficznego**”;
- **Forum Edukacji Kulturalnej** Warszawa.

Pozostałe

- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej;
- Udział w imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę;
- Współredagowanie czasopisma „Bibliotekon praski”:
 - ✓ pomoc w przygotowaniu materiałów do druku (tekst i grafika),
 - ✓ przygotowanie tekstów i innych materiałów do kolejnych numerów periodyku;
- Konsultacje indywidualne i telefoniczne w zakresie działania systemu obsługi Biblioteki dla pracowników;
- Nadzór nad pakowaniem księgozbioru placówek zmieniających adres: Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2, oraz Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44;
- Udział w Dniu Otwartym Terminalu Kultury Goćław – 28.04.2022 r.;

- Udział w PRAGnieniu czytania – 14.05.2022 r.- rozdysponowanie pracowników Biblioteki do konkretnych działań na pikniku;
- Udział wraz ze studentami Wydziału Architektury Polskiej Akademii Nauk w projektowaniu Punktu Bibliotecznego „Grochoteka” – ul. Grochowska 297;
- Udział we wręczaniu Nagród im. Kierbedziów Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – 21.09.2022 r. – Nagroda w kategorii „Działalność instrukcyjno-metodyczna”;
- Udział w Ogólnopolskiej akcji Nocy Bibliotek – 01.10.2022 r.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Stołecznego Warszawy (poz. 4 str. 16 z dniem 10.06.1992 r.).

Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z 1997 roku z późn. zm);
2. Ustawy z dnia 25.10.1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 3 poz. 133 z późn. zm.);
3. Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy nadanego uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy Nr XXXII/714/2004 z dnia 1 lipca 2004 roku (z późniejszymi zmianami), który określa jej podstawowe cele i zadania.

Biblioteka ma określoną misję, której priorytetem jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych aktualnych i potencjalnych użytkowników placówek bibliotecznych w mieście, z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania bogatych zbiorów pochodzących z bieżącej produkcji wydawniczej, dostosowanych do wymagań wiekowo, kulturowo i socjalnie zróżnicowanych grup społecznych. Równie ważne jest promowanie kultury i tradycji regionu

i kraju, która stanowi o poziomie świadomości mieszkańców i ich identyfikacji z małą ojczyzną i Polską.

Biblioteka posiada określoną Strategię rozwoju na lata 2021-2024, której podstawowym celem jest określenie kierunku rozwoju instytucji, a także wybór zadań i działań jakie należy podjąć, aby Biblioteka zachowała rolę nowoczesnego, innowacyjnego i kreatywnego centrum kultury. Strategia rozwoju Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na lata 2021-2024, wraz z wszystkimi celami i zadaniami w niej sformułowanymi jest kontynuacją głównych założeń „Strategii rozwoju Biblioteki w latach 2017-2020”, a także uwzględnia założenia polityki kulturalnej dzielnicy i Strategię rozwoju Warszawy do roku 2030.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W styczniu 2022 r. nastąpiła zmiana Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (dalej: Administrator). Od 01 stycznia 2022 r. firma InBase Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. S. Lentza 10, 02-956 Warszawa (dalej: InBase, Spółka) świadczy na rzecz Administratora usługę pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO). Umowa z InBase została zawarta na czas określony tj. do 31.12.2022 r. W umowie pomiędzy Administratorem a Spółką została w par. 2 pkt. 1 wskazana osoba pełniąca funkcję IODO w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. W dniu 29.03.2022 r. umowa została aneksowana, przedmiot zmian obejmował zmianę osoby pełniącej funkcję IODO ze strony InBase. Od dnia 01.04.2022 r. funkcję IODO z ramienia InBase pełniła Pani Iwona Hećko-Umińska. Od dnia 01.11.2022 funkcję IOD z ramienia InBase pełni Pan Jaromir Dylewski.

Raport z działalności IODO w 2022 roku

1. Aktualizacja wewnętrznej dokumentacji:

- Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych;
- Wydawanie zaświadczeń o odbytych szkoleniach z zakresu danych osobowych;
- Przegląd zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- Aktualizacja zapisów załącznika nr 9 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji;

- Aktualizacja analizy ryzyka.
2. Analiza zdarzenia związanego z zagubieniem karty bibliotecznej jednego z czytelników.
 3. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych:

W okresie objętym niniejszym raportem zostały przeprowadzone szkolenia indywidualne dla pracowników zatrudnionych w okresie od stycznia do czerwca 2022 r. Każde szkolenie trwało ok. 60 min. i przeprowadzone było w formie zdalnej oraz stacjonarnej na podstawie prezentacji. Po 2 części teoretycznej przewidziany był także czas na pytania dot. problemów i zagadnień praktycznych, które mogą pojawić się w codziennej pracy na danym stanowisku. W okresie październik – grudzień szkolenia były przeprowadzane w trybie online, każde szkolenie trwało 60 minut.
 4. Indywidualne konsultacje oraz doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych na bieżąco otrzymuje zapytania od pracowników, dotyczące zgodności ich działań z przepisami RODO. Konsultowane z IODO były następujące zagadnienia:

 - Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji;
 - Klauzula informacyjna do umowy o dzieło;
 - Klauzula informacyjna do umowy zlecenie oraz dot. przetwarzania wizerunku, w tym została przygotowana zgoda na przetwarzanie wizerunku;
 - „Regulamin konkursu w Wyp. nr 92”, w ramach weryfikacji została również przygotowana klauzula informacyjna oraz wzór zgody dot. udziału w konkursie;
 - Klauzula informacyjna oraz wzór zgody na udział w konkursie „Gałczyński Turniej”;
 - Klauzula informacyjna dotycząca wolontariatu;
 - Klauzula informacyjna do umów między Administratorem a usługodawcami, dostawcami;
 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku dzieci;
 - Umowa ambasadorska;
 - Umowa powierzenia dot. ewaluacji wynagrodzeń i przygotowania procesu regulacji płac pracowników bibliotek publicznych m.st. Warszawy 2022 / 2023;
 - Regulamin konkursu plastycznego w BD42 oraz karta zgłoszeniowa;
 - Dokumentacja dot. realizacji projektu „BOOK – Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”;

- Zgoda na wykorzystanie materiałów filmowych przez prowadzącego spotkania z cyklu „Otwarta głowa”;
- Weryfikacja tematu dotyczącego umowy powierzenia dla podmiotu medycznego;
- Konsultacje w zakresie RODO i praw autorskich;
- Weryfikacja regulaminu konkursu plastycznego;
- Opracowanie plany pracy na rok 2023;
- Odpowiedź w sprawie przetwarzania zbyt dużej liczby danych osobowych przez biblioteki, skarga złożona przez użytkownika;
- Weryfikacja regulaminu biblioteki.

DZIAŁ KADR

Raport z działalności Działu Kadr w 2022 roku

1. Przeciętne zatrudnienie:

- stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022 r.:

- ✓ Osób – 115,
- ✓ Etatów – 112;

- średnie zatrudnienie:

- ✓ Osób – 111,
- ✓ Etatów – 107,50.

2. Nominalny czas pracy w tys. godz. – 215 860.

3. Czas faktycznie przepracowany w tys. godz. – 174 714.

4. Czas nieprzepracowany z tytułu urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności w tys. godz. – 41 146.

5. W 2022 roku zawarto umowy o pracę z 23 osobami.

6. W 2022 roku rozwiązano umowy o pracę z 14 pracownikami.

7. W 2022 roku wszystkie sprawy kadrowo-płacowe prowadzone były na bieżąco przez dwóch pracowników (2 etaty).

8. Sporządzono 60 umów cywilno-prawnych dot. organizacji wydarzeń edukacyjno-kulturalnych.

9. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, dział wystawił dla wszystkich pracowników informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11).
10. W związku z obowiązkiem sprawozdawczym, dział sporządzał miesięczne i kwartalne n/w sprawozdania GUS:
 - DG-1,
 - Z-05,
 - Z-06,
 - G-02b,
 - PNT-01.
11. Co miesiąc w formie dokumentu elektronicznego (System e-PRFON2) składana była deklaracja (DEK-I-a) do Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
12. W 2022 roku przygotowano 9 umów pożyczki z ZFŚS.

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

Raport z działalności Działu Administracyjno-Gospodarczego w 2022 roku

1. Prace związane ze sprawami administracyjno-gospodarczymi prowadzone są przez pięciu pracowników (4,5 etatu).
2. W ramach działalności administracyjno-gospodarczej prowadzona była korespondencja z administracjami budynków, w których mieszczą się poszczególne placówki biblioteczne, w celu wynegocjowania lepszych warunków najmu jak również korzystania z przylegającego terenu, a także kontynuowane były działania administracyjno-gospodarcze, aranżacyjne i awaryjne.
3. Dokonywano bieżących napraw i wymiany wyeksploatowanych urządzeń elektrycznych, hydraulicznych czy sanitarnych.
4. Przeprowadzono drobne remonty polegające na: wymianie wykładziny w placówkach przy ul. Walewskiej 7a i Angorskiej 14, modernizacji ścian w filii przy ul. Majdańskiej 5 oraz aranżacji pomieszczenia socjalnego w wypożyczalni przy ul. Grochowskiej 202.
5. Koordynowano procedury zawarcia umów z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Biblioteki – zawarto 24 umowy. Wszystkie umowy zostały zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.

6. W styczniu i lutym 2022 r. prowadzone były prace remontowe w pomieszczeniach biblioteki przy ul. J. Meissnera 5 – stały nadzór nad prowadzonymi pracami.
7. Uczestniczo w aranżacji pomieszczeń nowej siedziby Biblioteki Głównej w Terminalu Kultury Gośćław przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24.
8. W styczniu i lutym 2022 r. dokonano przeprowadzki zbiorów i drobnego wyposażania następujących placówek:
 - Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 z ul. Grochowskiej 333a do nowego lokalu przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24,
 - Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych z ul. J. Meissnera 5 do nowego lokalu przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24,
 - Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 z ul. Cz. Witoszyńskiego 2 do lokalu przy ul. J. Meissnera 5
9. W czerwcu 2022 r. dokonano przeprowadzki dokumentów i drobnego wyposażania części administracyjnej Biblioteki z ul. J. Meissnera 5 do nowego lokalu przy ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24.
10. W marcu 2022 r. przeprowadzono procedurę dotyczącą zakończenia współpracy z kontrahentami świadczącymi usługi na rzecz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 przy ul. Grochowskiej 333a, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 przy ul. Cz. Witoszyńskiego 2.
11. Wykonano prace porządkowe po opuszczeniu lokali przy ul. Grochowskiej 333a i ul. Cz. Witoszyńskiego 2, m. in. przewieziono regały do innych placówek, zerwano zużytą wykładzinę.
12. W miesiącach wrzesień-październik przeprowadzono inwentaryzację składników majątkowych.

Ponadto wykonane zostały następujące prace:

1. Sporządzono listy intencyjne do projektów składanych w ramach Budżetu Partycypacyjnego Warszawa 2023.
2. Prowadzono korespondencję z Biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Instytucjami Kultury.

3. Uczestniczono w organizacji wszystkich wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych.
4. Współuczestniczono w sprawach formalnych związanych z organizacją festiwalu PRAGnienie czytania (pisma, podania).
5. Prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowym przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
6. Sporządzono Raport Ryzyka za rok 2021 oraz Rejestr Ryzyka na rok 2022.
7. Prowadzono kontrolę zarządczą, a także przeprowadzono analizę ryzyka Biblioteki wg wytycznych zawartych w Zarządzeniu 828/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawie ze zm.
8. Sporządzono sprawozdanie z polityki antykorupcyjnej w Bibliotece.
9. Przekazano dane za rok 2021 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2022, a także uczestniczono w redagowaniu tychże dokumentów.
10. Sporządzono Raport o przeciwdziałaniu mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy za rok 2021.
11. Sporządzono analizę efektywności pracy za rok 2021 dla każdej filii i oddziału bibliotecznego.
12. Sporządzano podziękowania, gratulacje oraz dyplomy.
13. Przygotowywano projekty odpowiedzi na zapytania dziennikarzy w sprawie przenoszenia bibliotek na Pradze-Południe.
14. Przygotowano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. spraw administracyjnych.
15. Aktualizowano treść nowego statutu Biblioteki.
16. Sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.
17. Współpracowano z IODO w ramach dostosowywania przepisów wewnętrznych Biblioteki do wymogów obowiązującego obecnie prawa o ochronie danych osobowych.

DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

Raport z działalności Koordynatora ds. Kontroli Zarządczej i Analizy Ryzyka w 2022 roku

Dział Finansowo-Księgowy realizuje zadania w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia, zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga Południe oraz Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe są na bieżąco akceptowane przez Dyrektora Biblioteki, Panią Mirosławę Majewską. Wszelkie płatności dokonywane są na bieżąco po zatwierdzeniu do zapłaty przez Dyrektora Biblioteki.

W zakresie realizowania przyjętej w Bibliotece Polityki Rachunkowości:

- Księgowanie dokumentów odbywało się zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości, Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz Instrukcją inwentaryzacyjną, wprowadzonymi zarządzeniem Dyrektora Biblioteki z dnia 18.04.2019 roku;
- Księgowanie zgodne jest z zasadami zawartymi w Ustawie o rachunkowości oraz zakresem polityki rachunkowości;
- Wszystkie zapisy księgowe mają swoje odzwierciedlenia w dokumentach finansowo-księgowych, zadekretowanych, ułożonych w kolejności, zgodnie z przyjętą numeracją, przechowywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w archiwum Biblioteki;
- Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, przy dokonywaniu w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych na kontach, wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych;
- Systematycznie, na bieżąco, zapewniane jest wyodrębnienie wszystkich operacji gospodarczych istotnych dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej, wyniku finansowego oraz rentowności jednostki przy zachowaniu zasady ostrożnej wyceny, zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- Księgi rachunkowe zostały otwarte na dzień 1 stycznia 2022 roku i ponownie zamknięte na dzień 31 grudnia 2022 roku;
- Zgodnie z polityką rachunkowości, koszty rodzajowe wykazane zostały w układzie, który pozwala na sporządzenie sprawozdań finansowych, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz z wymaganiami instytucji nadzorujących.

W zakresie realizowania Instrukcji obiegu dokumentów:

- Przed dokonaniem zapłaty oraz zaksięgowaniem dokumentu, pracownik działu księgowości sprawuje standardową kontrolę wewnętrzną (audyt); sprawdza czy każdy dowód księgowy jest opisany pod względem merytorycznym, sprawdzony pod względem formalnym i rachunkowym, podpisany przez główną księgową za zgodność z planem finansowo-księgowym instytucji oraz zatwierdzony do zapłaty przez Dyrektora Biblioteki.

Jako kolejna, jedna z wielu form kontroli wewnętrznej (audyt), która ma na celu ustalenie faktycznego stanu aktywów i pasywów przeprowadzana jest w sposób ciągły inwentaryzacja. Na bieżąco monitorowane są wszystkie należności i zobowiązania Biblioteki. Z podmiotami powiązаныmi uzgadniane są salda i obroty na kontach księgowych, a z pozostałymi kontrahentami salda. Wszystkie dokumenty dostarczone do działu księgowości, po dokładnym sprawdzeniu, księgowane są na bieżąco, chronologicznie. Główna księgową akceptuje wszystkie zapłaty, w tym wypłaty wynagrodzeń dla pracowników, pod względem zabezpieczenia środków finansowych. Swoim podpisem gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych dla dokonywanego wydatku. Informuje pisemnie, na bieżąco Dyrektora o wszelkich zagrożeniach finansowych w realizacji planowanych zadań.

- Gospodarka kasowa prowadzona jest zgodnie z przyjętą Zarządzeniem Dyrektora Polityką Rachunkowości;
- Sprawozdawczość prowadzona jest na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozporządzeniami i zaleceniami;
- Każde sprawozdanie oraz dokumenty wychodzące na zewnątrz, przed wysłaniem, podpisane są przez Dyrektora Biblioteki oraz rejestrowane w książce kancelaryjnej w sekretariacie Biblioteki;
- Na polecenie Dyrektora Biblioteki, co miesiąc sporządzany jest szczegółowy raport dla Dyrektora z wykonania przychodów i wydatków w stosunku do planu, w układzie kwotowym i procentowym, zgodnie z przyjętym planem finansowym. Pani Dyrektor jest informowana pisemnie, na bieżąco o wszelkich zagrożeniach finansowych dotyczących realizacji podstawowych zadań statutowych Biblioteki.

Dotacja podmiotowa Biblioteki na 2022 r. wynosiła 11 000 000,00 zł. Następnie w trakcie roku przyznawano sukcesywnie jej zwiększenie kilkoma uchwałami (Uchwała Nr

LXIII983/2022 z dn. 17.03.2022 r., Uchwała Nr LXX 2297/2022 z dn. 14.08.2022 r., Uchwała 2376/2022 z dn. 17.11.2022r., Uchwała Nr 2452/2022 z dn. 15.12.2022 r.). **Łącznie dotacja podmiotowa oraz dotacje celowe wyniosły w 2022 roku 11 851 710,00 zł.**

Ponadto Biblioteka realizowała projekty:

- ERAZMUS 5 897,52 zł,
- GÓRY LITERATURY 5 900,00 zł,
- Zakup Nowości Wydawniczych – dotacja MKiDN 100 000,00 zł.

Projekty zostały zrealizowane w 100%.

Łącznie budżet Biblioteki w 2022 roku wyniósł 11 963 507,52 zł.

W 2022 r. wydatkowano łącznie 12 251 587,54 zł, z czego m.in.:

1. 509 015,07 zł na zakup zbiorów bibliotecznych w tym:
 - 100 000 zł – dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 409 015,07 zł – dotacja własna Biblioteki;
2. 50 000,00 zł na pomoc Ukrainie (GUUW);
3. 4 000,00 zł na rozwój wolontariatu;
4. 28 660,00 zł dotacja celowa na realizację projektu „BOOK – Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa” promującego warszawskie wypożyczalnie zbiorów obcojęzycznych (Uchwała Nr LXIII983/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 17.03.2022 r.);
5. 15 000,00 zł dotacja celowa na realizację projektu „Po polsku, po ukraińsku, po sąsiedzku” promującego niesienie pomocy ogarniętej wojną Ukrainie (Uchwała Nr LXX 2297/2022 Rady m.st. Warszawy z dn. 14.08.2022 r.).

Przekroczenie dotacji podmiotowej w wysokości 288 080,00 zł sfinansowane zostało z funduszu zapasowego oraz funduszu instytucji.

Z analizy ponoszonych kosztów na przestrzeni ostatnich lat wynika, iż niedobory obejmują stały zestaw wydatków. Niedobory występują przede wszystkim w opłatach za:

- czynsz,
- energię elektryczną i ciepłą,
- utrzymanie Internetu,
- zakup sprzętu informatycznego i aktualizację programów komputerowych,
- konserwację systemów alarmowych,

- zakup książek i materiałów eksploatacyjnych do wyposażenia placówek bibliotecznych,
- organizację działań edukacyjno-kulturalnych,
- bieżące utrzymanie placówek bibliotecznych,
- wykonanie remontów.

Dzięki wsparciu finansowemu Zarządu Dzielnicy, Biblioteka może zaspokoić swoje podstawowe potrzeby. W 2022 r. dotacja podmiotowa przyznana Bibliotece z budżetu miasta była wyższa w porównaniu z rokiem ubiegłym. Jednakże w obliczu rosnących kosztów utrzymania placówek bibliotecznych (czynsz, eksploatacja, odpady komunalne, energia elektryczna, środki ochrony osobistej), nadal istnieje ryzyko zatrzymania płynności finansowej Biblioteki.

KONTROLA ZARZĄDCZA

Raport z działalności Koordynatora ds. Kontroli Zarządczej i Analizy Ryzyka w 2022 roku

1. System kontroli zarządczej przebiegał zgodnie z obowiązującymi podstawami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Art. 68.1 i 69.1);
 - 2) Zarządzeniem 828/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawie ze zm.
 - 3) Zasadami i organizacją systemu kontroli zarządczej w Bibliotece, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2014 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
2. Cele i zadania jednostki realizowane były w sposób skuteczny, efektywny, oszczędny i zgodny z prawem.
3. W styczniu 2022 roku przedstawiono raport ryzyka za rok 2021. Możliwości zaistnienia zdarzeń, które mogą mieć wpływ na realizację celów Biblioteki, zostały ujęte w rejestrze ryzyka na rok 2022 udokumentowanym w styczniu i zaktualizowanym w czerwcu 2022 r.
4. W grudniu 2022 r. została przeprowadzona wśród pracowników Biblioteki samoocena kontroli zarządczej. Ocena systemu Kontroli Zarządczej jest pozytywna, jej wartość procentowa wynosi: 96.91%.
5. W 2022 r. wprowadzonych zostało 10 zarządzeń Dyrektora pozwalających na realizację bieżących działań.

6. Zadania statutowe w Bibliotece realizuje się w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia i zarządzenia – Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz Dyrektora Biblioteki.
7. Zgodnie z raportami wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, dokumentacja kadrowa i inna podlegająca kontroli jest na bieżąco akceptowana przez Dyrektora Biblioteki.
8. Stan realizacji zadań statutowych był monitorowany na bieżąco.

PODSUMOWANIE

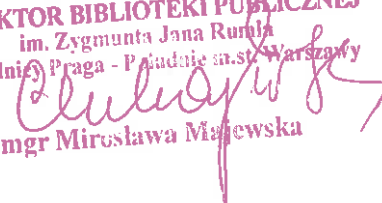
W 2022 r. w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jan Rumla na Pradze-Południe zanotowano znaczący wzrost zainteresowania działalnością statutową instytucji. Bibliotekę odwiedziło ponownie wielu czytelników, którzy z powodu pandemii mieli obawy, co do korzystania z instytucji publicznych. Ponadto zauważamy, że odbiorcy chętniej korzystają z oferty edukacyjno-kulturalnej, którą proponuje im sieć bibliotek publicznych na Pradze-Południe. Dużym zainteresowaniem cieszą się także lekcje biblioteczne, organizowane dla szkół i przedszkoli. Wraz ze zniesieniem pandemicznych obostrzeń dało się zauważyć ogromne zainteresowanie tego typu inicjatywami.

Pierwsze półrocze 2022 roku zapisze się w historii Biblioteki Publicznej na Pradze-Południe jako okres przenosin siedziby głównej instytucji z placówki przy ul. J. Meissnera 5 do nowo otwartego Terminalu Kultury Gocław, mieszczącego się przy ul. J. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24. Zmiana tej lokalizacji to nowy okres w działalności prasko-południowej biblioteki, a przede wszystkim czas pełen wyzwań dla mieszczących się tam filii – Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 oraz nowej filii dla najmłodszych Czytelników – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 34. Zwolnione powierzchnie w dotychczasowej siedzibie głównej przy ul. J. Meissnera 5 zappełnił księgozbiór zlokalizowanych uprzednio przy ul. Cz. Witoszyńskiego 2 – Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 oraz Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2. Czytelnicy odwiedzający te placówki już doświadczają poprawy w komforcie korzystania ze zbiorów, gdyż do tej pory mieściły się one na niewielkiej powierzchni, co nie było wygodne, zarówno dla Czytelników, jak i Pracowników. Nowe przestrzenie pozwalają również na zaproponowanie Czytelnikom ciekawej i urozmaiconej oferty edukacyjno-kulturalnej.

Biblioteka włączyła się również czynnie w pomoc uchodźcom, którzy trafili do

Warszawy po rosyjskiej agresji na Ukrainę. Zaproponowane zostały zajęcia językowe czy komputerowe. Powstała również oferta spotkań dla dzieci. Dwukrotnie zorganizowano kiermasze książek, z których dochód został przekazany na pomoc Ukraińcom.

Rok 2022 był dla prasko-południowej bardzo owocny. Jak zawsze jesteśmy otwarci dla Czytelników i innych osób, korzystających z oferty instytucji, która będzie stale dostosowywana tak, aby w pełni zaspokoić potrzeby kulturalne mieszkańców dzielnicy oraz miasta.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

mgr Mirosława Majewska