



**instytucja kultury
miasta stołecznego
Warszawy**



**Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy**

Sprawozdanie z działalności
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
za 2024 r.

Warszawa, marzec 2025 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
WPROWADZENIE	3
SIEĆ BIBLIOTECZNA	3
PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI.....	17
ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY	23
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA	28
WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH (BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA)	29
CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V	32
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW	34
WOŁONTARIAT	34
KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI	37
DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	40
DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA	41
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ.....	54
DZIAŁ KADR	56
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	58
FINANSE BIBLIOTEKI.....	60
KONTROLA ZARZĄDCZA	62
PODSUMOWANIE	63

WPROWADZENIE

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy od lat służy mieszkańcom dzielnicy i miasta, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

Zauważyć należy wzrost liczby osób zapisanych do Biblioteki. W porównaniu do 2023 roku liczba Czytelników wzrosła o 2788 osób. W 2024 r. w porównaniu do roku poprzedniego, nastąpił również wzrost w innych kluczowych obszarach dla funkcjonowania Biblioteki:

1. liczba odwiedzin w Bibliotece wzrosła o 7 561 (2024 r.: 329 347, 2023 r.: 321 786),
2. udostępniono o 1 582 więcej książek na miejscu (2024 r.: 25 299 vol., 2023 r.: 23 717 vol.),
3. ogółem zarejestrowanych było o 2 788 czytelników więcej (2024 r.: 58 119, 2023 r.: 55 331).

Zorganizowano i przeprowadzono dwa sztanarowe działania Biblioteki – festiwal czytelniczy „PRAGnienie Czytania” pod hasłem „Biblioteka – to fantastycznie!” (6-11.05.2024 r.) oraz akcję „Noc Bibliotek” (10-11.10.2024 r.). Wydarzenia odbyły się w siedzibie głównej Biblioteki, filiach oraz w Parku nad Balatonem i obejmowały bogaty program edukacyjno-kulturalny złożony m.in. z warsztatów dla dzieci, wykładów, gier terenowych itp. Dużym zainteresowaniem cieszyło się także „Narodowe czytanie” – ogólnopolska akcja. Najważniejszym jej elementem było przygotowanie kilkunastu nagrań filmowych z udziałem ważnych osobistości z Dzielnicy Praga-Południe oraz przyjaciół Biblioteki, którzy czytali ulubione fragmenty dramatu autorstwa Juliusza Słowackiego pt. „Kordian”, będącej ubiegłoroczną lekturą akcji.

SIEĆ BIBLIOTECZNA

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla obejmuje swoją działalnością obszar Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy poprzez utrzymywanie na jej terenie 26 filii, oddziałów oraz punktu bibliotecznego „Grochoteka”.

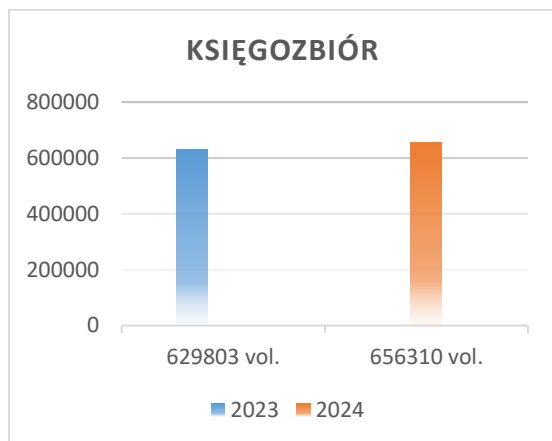
ZBIORY BIBLIOTEKI

Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości i równoległe ubytowanie publikacji nieprzydatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma oraz zbiory specjalne, w których skład wchodzi: filmy w oryginalnej wersji językowej, muzyka, audiobooki i e-booki.

KSIĘGOZBIÓR

Stan księgozbioru na 31.12.2023 r. **628 516 vol.**

Stan księgozbioru na 31.12.2024 r. **656 310 vol.**



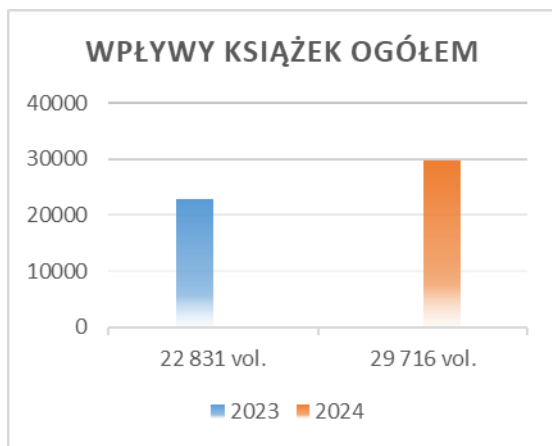
Różnica pomiędzy księgozbiorem Biblioteki, w porównaniu z analogicznym okresem roku 2023, wynosi **27 794 vol.** Zbiory były regularnie powiększane poprzez zakupy, dary i inne formy pozyskiwania. Stan faktyczny księgozbioru książek na koniec 2023 r. uległ zmianie w związku z przeprowadzonym skontrum całościowym w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych w lutym 2024 roku.

Wpływy książek ogółem:

2023 r. – **22 831 vol.**

2024 r. – **29 716 vol.**

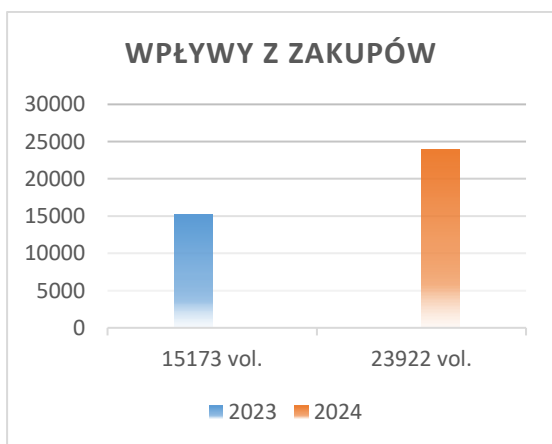
Wpływy książek w 2024 r. były wyższe o **6 885 vol.**



W tym z zakupów:

2023 r. – 15173 vol.

2024 r. – 23922 vol.

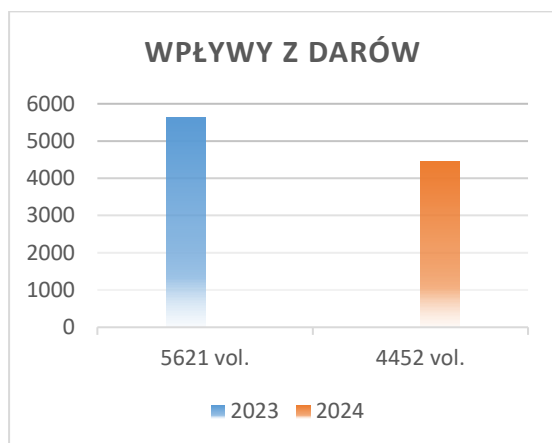


W 2024 r. zakupiono o **8 749 vol.** więcej niż w 2023 r.

Dary:

2023 r. – 5621 vol.

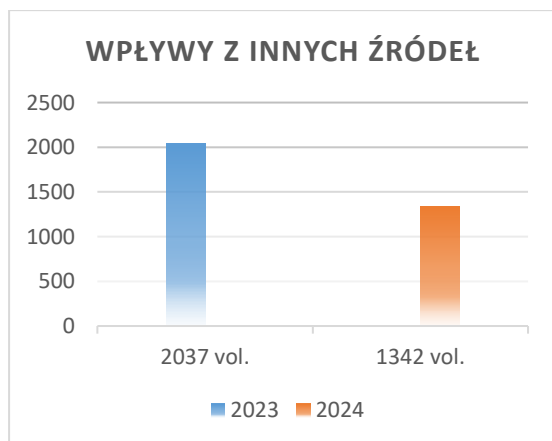
2024 r. – 4452 vol.



Inne źródła (np. ekwiwalenty, przekazane):

2023 r. – 2037 vol.

2024 r. – 1342 vol.

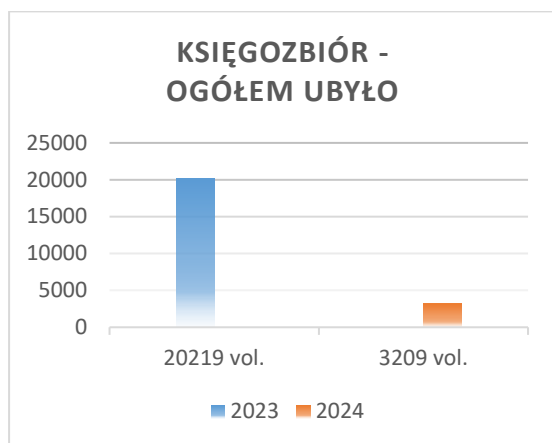


W 2024 roku pojawiło się o 1 169 vol. mniej darów od Czytelników i instytucji. Z innych źródeł zakupiono o 695 vol. mniej niż w analogicznym okresie roku 2023.

Ogółem ubyło:

2023 r. – 20 219 vol.

2024 r. – 3 209 vol.

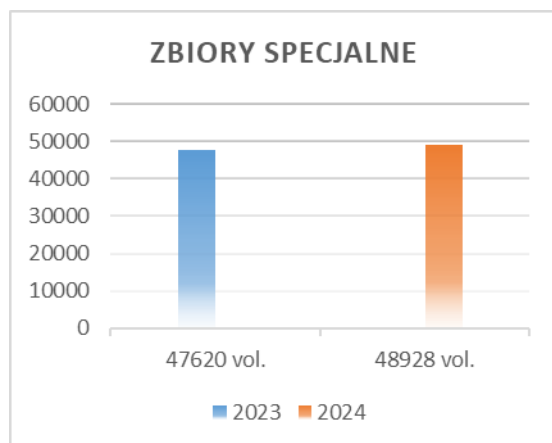


W 2024 r. ubytkowano o **17 010** książek mniej w porównaniu z analogicznym okresem roku 2023.

ZBIORY SPECJALNE

Stan na 31.12.2023 r. – **47 620 vol.**

Stan na 31.12.2024 r. – **48 928 vol.**



Stan faktyczny księgozbioru zbiorów specjalnych na koniec 2023 r. uległ zmianie w związku z przeprowadzonym skontrum całościowym w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych w lutym 2024 roku.

Ogółem wpłynęło:

2023 r. – 1 332 vol.

2024 r. – 1 319 vol.



W tym z zakupów:

2023 r. – 1 175 vol.

2024 r. – 1 292 vol.



Dary:

2023 r. – 155 vol.

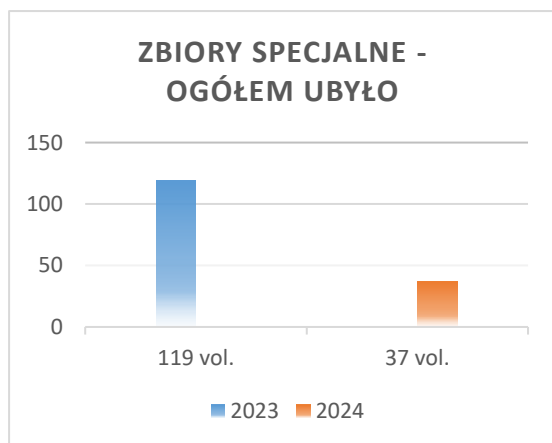
2024 r. – 25 vol.



Ogółem ubyło:

2023 r. – 119 vol.

2024 r. – 37 vol.



W 2024 roku zakupiono o **82 vol.** mniej audiobooków, e-booków, muzyki oraz filmów w oryginalnej wersji dźwiękowej niż w analogicznym okresie 2023 roku.

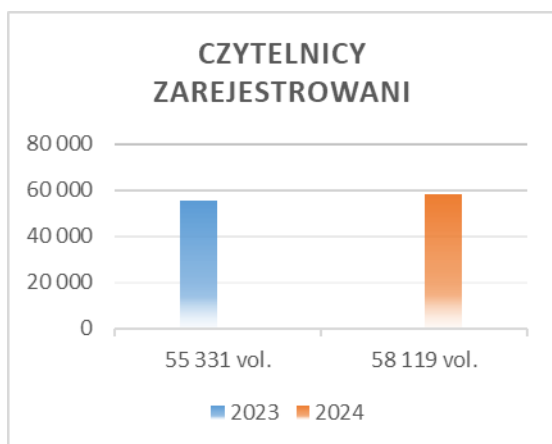
CZYTELNICY

W 2024 roku ponownie zanotowano wzrost liczby czytelników o **2 788** w porównaniu do roku 2023.

Ogółem zarejestrowanych:

Stan na 31.12.2023 r. – **55 331 os.**

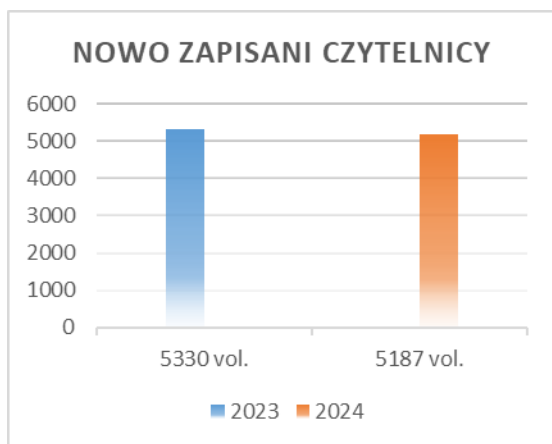
Stan na 31.12.2024 r. – **58 119 os.**



W tym nowo zapisani:

2023 r. – **5 330 os.**

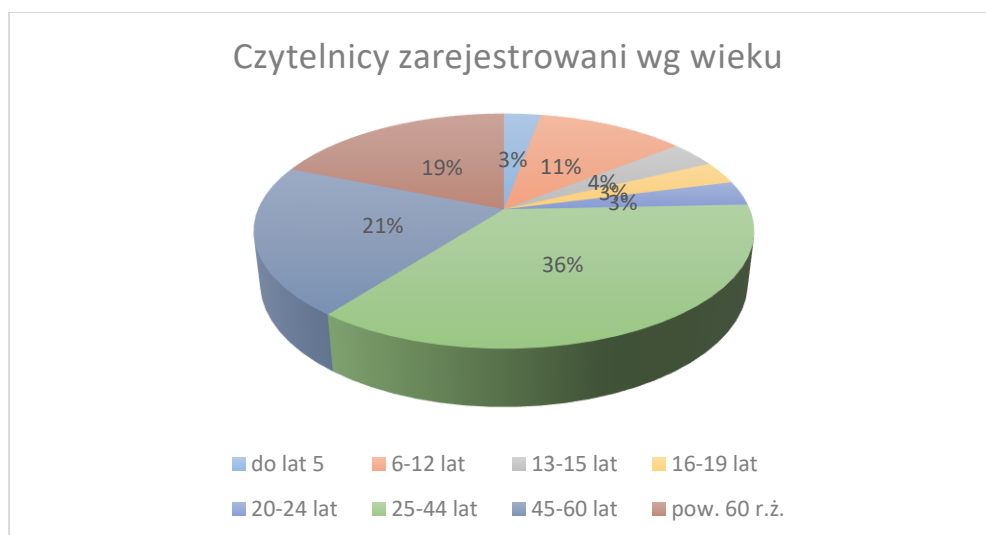
2024 r. – **5 187 os.**



Czytelnicy zarejestrowani w 2024 roku z podziałem wg wieku:

- Do lat 5 – 1 652 os.
- 6-12 lat – 6 657 os.
- 13-15 – 2 079 os.
- 16-19 lat – 1 812 os.
- r. ż. – 10 959 os.
- 20-24 lat – 1 940 os.
- 25-44 lat – 20 998 os.
- 45-60 lat – 12 022 os.
- Powyżej 60

Razem: **58 119 osób**



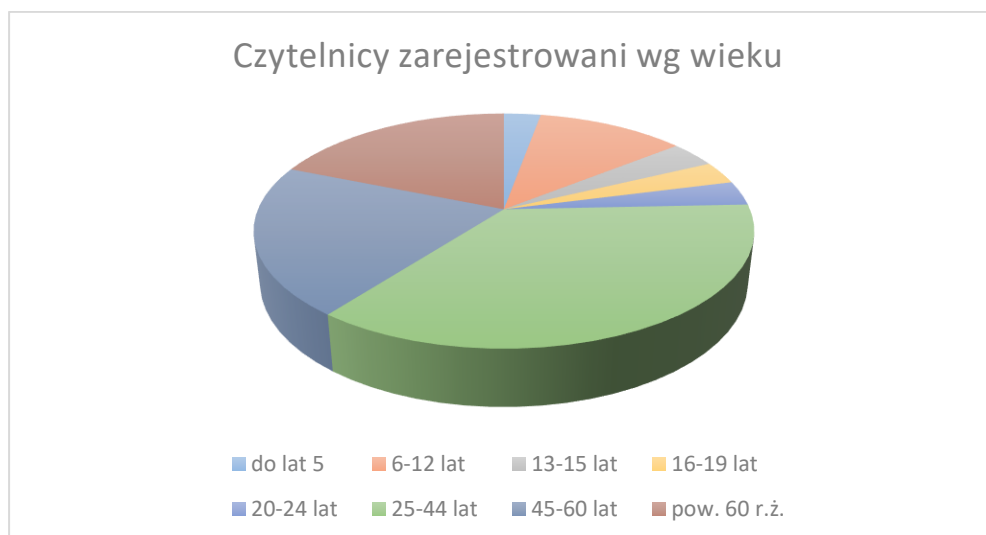
Struktura czytelników według wieku i zatrudnienia nie uległa zmianie. Najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku 25-44 lata oraz pracownicy umysłowi.

Czytelnicy zarejestrowani w 2024 roku z podziałem wg zajęcia:

- osoby uczące się – 15 161 os.
- osoby pracujące – 34 344 os.

- pozostali (emeryci, renciści, niezatrudnieni, dzieci nieobjęte obowiązkiem szkolnym) – 8614 os.

Razem: **58 119 osób**



Liczba czytelników użytkowników Biblioteki:

2023 r. – 79 572 osoby

2024 r. – 73 817 osób

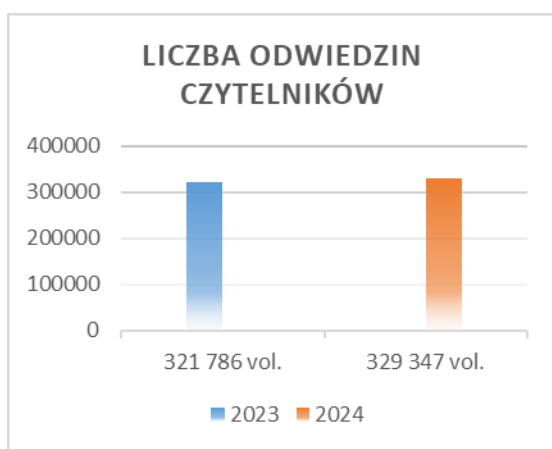


WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE

Liczba odwiedzin czytelników:

Stan na 31.12.2023 r. – 321 786 os.

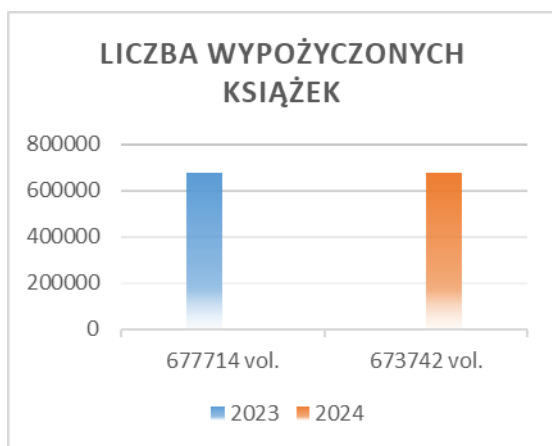
Stan na 31.12.2024 r. – 329 347 os.



Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz:

Stan na 31.12.2023 r. – 677 714 vol.

Stan na 31.12.2024 r. – 673 742 vol.

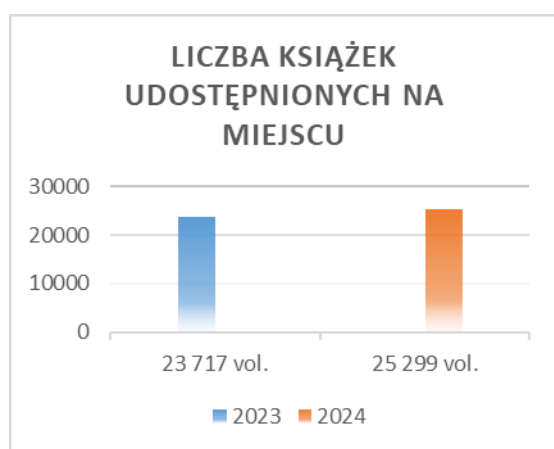


Na liczbę wypożyczonych zbiorów wpłynęło zamknięcie filii dla czytelników związane z inwentaryzacjami zbiorów w placówkach oraz prace modernizacyjne wewnątrz ich.

Liczba udostępnionych książek na miejscu:

Stan na 31.12.2023 r. – 23 717 vol.

Stan na 31.12.2024 r. – 25 299 vol.



W 2024 r. odnotowano wzrost liczby odwiedzin Czytelników o **7 561**, w porównaniu do analogicznego okresu roku 2023. Zwiększyła się również liczba udostępnionych książek na miejscu o **1 582**.

Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz:

Stan na 31.12.2023 r. – 19 934 vol.

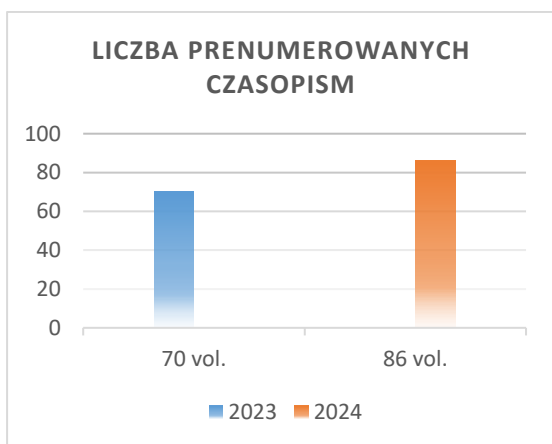
Stan na 31.12.2024 r. – 17 446 vol.



Liczba tytułów prenumerowanych czasopism:

2023 r. – 70 tytułów

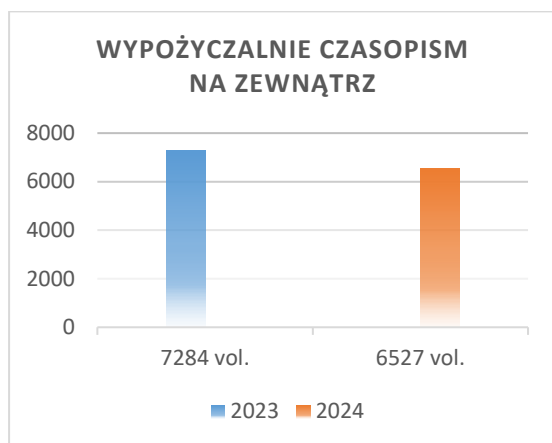
2024 r. – 86 tytułów



Wypożyczanie czasopism na zewnątrz:

Stan na 31.12.2023 r. – 7284 egz.

Stan na 31.12.2024 r. – 6527 egz.



Udostępnianie czasopism na miejscu:

Stan na 31.12.2023 r. – 10 524 egz.

Stan na 31.12.2024 r. – 9 358 egz.



PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2024 r.:

1. Kursy komputerowe, językowe – ilość 206, frekwencja 1853 os.
2. Odczyty – ilość 22, frekwencja 541 os.
3. Konkursy – ilość 39, frekwencja 1095 os.
4. Lato, zima w Bibliotece – ilość 21, frekwencja 303 os.
5. Zajęcia plastyczne – ilość 159, frekwencja 1902 os.
6. Zajęcia teatralne – ilość 52, frekwencja 421 os.
7. Gry i zabawy – ilość 62, frekwencja 1208 os.

Liczba imprez ogółem: 561

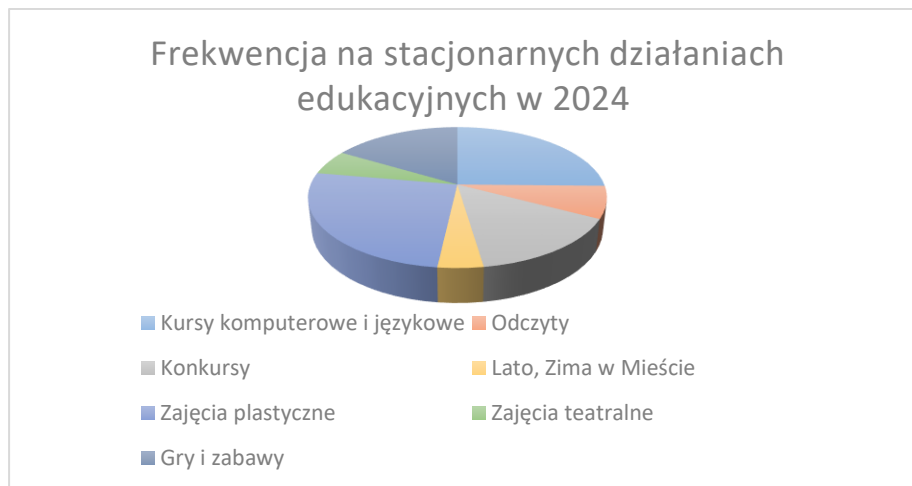
Frekwencja: 7323 osób

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2023 r.:

1. Kursy komputerowe, językowe – ilość 314, frekwencja 2093 os.
2. Odczyty – ilość 60, frekwencja 812 os.
3. Konkursy – ilość 33, frekwencja 1465 os.
4. Lato, zima w Bibliotece – ilość 22, frekwencja 322 os.
5. Zajęcia plastyczne – ilość 205, frekwencja 3337 os.
6. Zajęcia teatralne – ilość 33, frekwencja 240 os.
7. Gry i zabawy – ilość 61, frekwencja 1362 os.

Liczba imprez ogółem: 728

Frekwencja: 9631 osób



Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2024 r.:

1. Spotkania autorskie – ilość 64, frekwencja 1416 os.
2. Dyskusje nad książką – ilość 29, frekwencja 240 os.
3. Spotkania z książką – ilość 105, frekwencja 1425 os.
4. Inne – ilość 122, frekwencja 1685 os.

Liczba imprez ogółem: 320

Frekwencja: 4766 osób

Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2023 r.:

1. Spotkania autorskie – ilość 67, frekwencja 1525 os.
2. Dyskusje o książce – ilość 13, frekwencja 122 os.
3. Spotkania z książką – ilość 91, frekwencja 1530 os.
4. Inne – ilość 70, frekwencja 1648 os.

Liczba imprez ogółem: 241

Frekwencja: 4825 osób

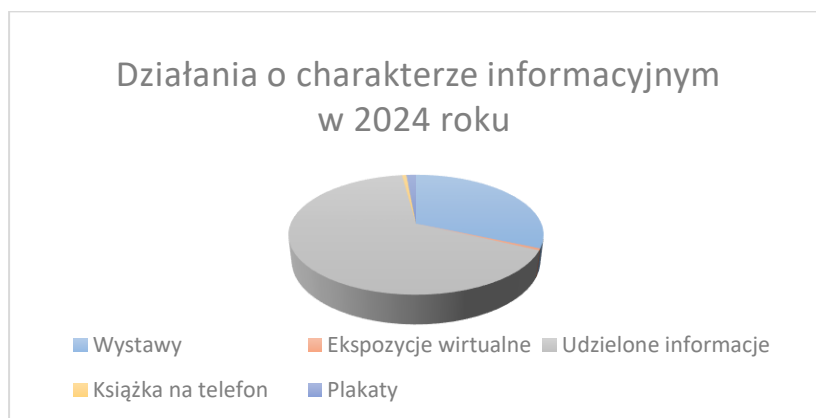


Działania o charakterze informacyjnym w 2024 r.:

1. Wystawy – ilość 308, frekwencja 44719 os.
2. Ekspozycje wirtualne – ilość 665
3. Udzielone informacje – 93555
4. Książka na telefon – ilość czytelników 147, ilość książek 938 vol.
5. Plakaty – ilość 2066

Działania o charakterze informacyjnym w 2023 r. :

1. Wystawy – ilość 287, frekwencja 32650 os.
2. Ekspozycje wirtualne – ilość 354
3. Udzielone informacje – 112045
4. Książka na telefon – ilość czytelników 209, ilość książek 1496 vol.
5. Plakaty – ilość 2551



Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2023 r. :

1. Lekcje biblioteczne – ilość 475, liczba godzin 536,5 h, frekwencja 10335 os.
2. Zwiedzanie biblioteki – ilość 177, liczba godzin 119 h, frekwencja 1011 os.
3. Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 2376, liczba godzin 674 h, frekwencja 2380 os.

Liczba imprez ogółem: 3028

Liczba godzin ogółem: 1329,5 h

Frekwencja ogółem: 13726 osób

Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2024 r. :

1. Lekcje biblioteczne – ilość 339, liczba godzin 366 h, frekwencja 6860 os.
2. Zwiedzanie biblioteki – ilość 488, liczba godzin 176,5 h, frekwencja 1033 os.
3. Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 1813, liczba godzin 521 h, frekwencja 1844 os.

Liczba imprez ogółem: 2640

Liczba godzin ogółem: 1063,5 h

Frekwencja ogółem: 9737 osób

Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2023 r.:

1. Liczba zajęć – 110
2. Liczba godzin – 519
3. Frekwencja – 91 (pracownik liczony każdorazowo)

Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2024 r.:

1. Liczba zajęć – 302
2. Liczba godzin – 1359
3. Frekwencja – 381 (pracownik liczony każdorazowo)

Formy promocji książki oraz inne rodzaje działalności online Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2024 roku:**Działania o charakterze edukacyjnym online w 2024 roku:**

1. Spotkania transmitowane online – ilość 0, frekwencja 0 os.
2. Kursy komputerowe, językowe – ilość 108, frekwencja 772 os.
3. Odczyty – ilość 0, frekwencja 0 os.
4. Konkursy – ilość 3, frekwencja 45 os.
5. Lato, zima w Bibliotece – ilość 0, frekwencja 0 os.
6. Zajęcia plastyczne – ilość 0, frekwencja 0 os.
7. Zajęcia teatralne – ilość 0, frekwencja 0 os.
8. Inne – ilość 0, frekwencja 0 os.

Liczba imprez ogółem: 111**Frekwencja: 817 osób**

Działania o charakterze literackim online w 2024 r.:

1. Spotkania autorskie – ilość 1, frekwencja 10 os.
2. Dyskusje nad książką – ilość 0, frekwencja 0 os.
3. Spotkania z książką – ilość 63, frekwencja 446 os.
4. Inne – ilość 46, frekwencja 495 os.

Liczba imprez ogółem: 110

Frekwencja: 951 osób

Szkolenia bibliotekarzy online w 2023 r. :

1. Liczba zajęć – 108
2. Liczba godzin – 200 h
3. Frekwencja – 99 os. (pracownik liczony każdorazowo)

Szkolenia bibliotekarzy online 2024 r.:

1. Liczba zajęć – 80
2. Liczba godzin – 158 h
3. Frekwencja – 97 os. (pracownik liczony każdorazowo)

Działania edukacyjne i literackie stacjonarne i online Biblioteki im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2024 r.

Działania edukacyjne stacjonarne – ilość 561, frekwencja 7323 os.

Działania edukacyjne online – ilość 111, frekwencja 817 os.

Działania literackie stacjonarne – ilość 320, frekwencja 4766 os.

Działania literackie online – ilość 110, frekwencja 951 os.

ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY

W wybranym okresie zrealizowano następujące wydarzenia:

1. „Otwarta głowa” – cykl spotkań autorskich realizowanych od kwietnia 2021 do stycznia 2024:
Spotkanie autorskie z Martą Abramowicz pt. „Irlandia wstaje z kolan”, prowadzenie Andrzej Opala.
2. „Salon literacki” – projekt realizowany we współpracy partnerskiej ze Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku (UTW Gocław) polegający na organizacji cyklu spotkań autorskich:
 - „Nic nas nie dzieli!” – spotkanie międzypokoleniowe z Pauliną Płatkowską.
 - Spotkanie autorskie z Przemysławem Kowalewskim, autorem kryminałów retro, pt. „Szóstka” i „Kozioł”.
 - Spotkanie wokół książki Cezarego Harasimowicza pt. „Bieta. Powieść o życiu Elżbiety Ficowskiej, cudownie ocalonej z getta” z udziałem głównej bohaterki powieści. Prowadzenie: Anna Bojarska-Urbańska.
 - Spotkanie autorskie z Barbarą Mikulską wokół serii książek „Przekupić wiedźmę”. Prowadzenie: Joanna Czarkowska.
3. „Akademia medialna” – cykl spotkań prowadzonych przez dziennikarza Krzysztofa Turowskiego z udziałem ekspertów ze świata mediów:
 - „Media nienawiści” – Jacek Żakowski;
 - „Czy media są uczciwe” – Jarosław Kurski;
 - „Media – czwarta władza” – Jarosław Gugąła;
 - „Poważne media – jak je utrzymać?” – Bogusław Chrabota;
 - „Dokument dziennikarski” – Cezary Łazarewicz.

4. Cykl spotkań podróżniczych z udziałem Bartka Rubika – prelekcje połączone z pokazami zdjęć i filmów z podróży.
 - „Indie Południowe w Kalejdoskopie”
 - „Mozaika Latinoamerykańska - święta, wierzenia i rytuały”
 - „Ladakh, Zaskar i Spiti - himalajskie królestwa”
 - „Etiopia - śladami Arki Przymierza”
5. Projekt edukacyjno-kulturalny „Uzbekistan wczoraj i dziś. W 175. rocznicę urodzin podróżnika Leona Barszczewskiego”. Działania w ramach projektu:
 - Wystawa autorstwa Igora Strojckiego „Uzbekistan wczoraj i dziś – wystawa z okazji 175. rocznicy urodzin Leona Barszczewskiego” w Galerii Słonecznej;
 - Prelekcja Igora Strojckiego o Uzbekistanie pt. „Na Jedwabnym Szlaku. Uzbekistan śladami Leona Barszczewskiego”;
 - Orowadzanie po wystawie przez Igora Strojckiego połączone z opowieściami o Uzbekistanie;
 - Konkurs plastyczny dla szkół „Kolorowy Uzbekistan”;
 - Finisaż wystawy pod honorowym patronatem Ambasady Republiki Uzbekistanu z udziałem Ambasadora JE Amirsaida Agzamkhodjeva oraz artystki śpiewaczki operowej Anny Marii Adamiak.
6. Spotkanie autorskie z Krzysztofem Turowskim na temat najnowszej książki „Gra o prawdę, czyli o uczciwości w biznesie”. Prowadzenie: Andrzej Opala.
7. Spotkanie autorskie z Robertem Michniewiczem, byłym oficerem wywiadu i autorem powieści sensacyjno-szpiegowskiej „Partnerzy. Początek”.
8. Spotkanie autorskie z Janem Wojciechem Piekarskim na temat książki „Prezydent Lech Wałęsa na salonach świata. Plusy dodanie i plusy ujemne” z udziałem jednego z bohaterów książki – Ministra Andrzeja Olechowskiego. Prowadzenie: Krzysztof Turowski.
9. Spotkanie autorskie z Agatą Tuszyńską na temat książki „Czarna torebka”. Prowadzenie: Andrzej Opala.

10. „Kryminalne historie PRL-u” - spotkanie autorskie z Przemysławem Semczukiem, autorem reportażu historycznych i powieści non-fiction.
11. Wieczór poetycki Ryszarda Maluty poświęcony zbiorom wierszy „Ślady na piasku” i „Błądzić w chmurach”. Laudacja – Tadeusz Rzepecki, prowadzenie spotkania i interpretacja wierszy – Grzegorz Mrówczyński, aktor i reżyser.
12. Spotkanie historyczne o Antonim Norbercie Patku pt. „Sercem Polak – przyjaciel Francji, Czech i Szwajcarii” współorganizowane z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków. Spotkanie pod patronatem Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe i Ambasady Szwajcarii w Polsce z udziałem Ambasadora Szwajcarii Fabrice’a Fillieza.
13. Konferencja naukowa pt. „Dyplomacja światowa w sprawie pokoju - teki Jana hrabiego Szembeka, wiceministra spraw zagranicznych II Rzeczypospolitej” współorganizowana z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków w Zamku Królewskim w Warszawie.
14. „Albińscy z Kalaharii” – spotkanie z rodziną Albińskich połączone z promocją książki Wojciecha Albińskiego „Kalahari i inne opowiadania”, współorganizowane z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków.
15. Gala finałowa Otwartego Konkursu Poetyckiego im. Władysława Sebyły „Moja Praga” – wydarzenie współorganizowane z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków i Oddziałem Warszawskim Stowarzyszenia Pisarzy Polskich.
16. Spotkanie z reżyserem filmów dokumentalnych Robertem Gużkowskim połączone z pokazem filmu „Kraina Sanu”.
17. Warszawski Miesiąc Różnorodności – działania prowadzone w ramach akcji w filiach i oddziałach Biblioteki (maj 2024).
18. Warszawski Tydzień Praw Człowieka (3-10.12.2024) – działania prowadzone w ramach akcji pod hasłem „Prawomocni” w filiach i oddziałach Biblioteki (grudzień 2024): wykład dr Hanny Machińskiej pt. „Czy w Polsce potrzebni są imigranci?”; warsztaty dla młodzieży z dr. Adamem Płoszką; zajęcia wielojęzyczne dla dzieci.
19. Warszawski Tydzień Międzypokoleniowy (24 - 30 kwietnia 2024) – koordynacja działań prowadzonych w filiach we współpracy z Centrum Aktywności Międzypokoleniowej.
20. Festiwal czytelniczy PRAGnienie czytania - XIV edycja pod hasłem „Biblioteka – to fantastycznie!”.
21. Uzyskanie certyfikatu Miejsca Przyjaznego Seniorom na lata 2023-2025.
22. Sąsiedzka wymiana książek w Zaułku Żabczyńskich.
23. Udział Biblioteki w dzielnicowej imprezie plenerowej „Święto Saskiej Kępy” pod hasłem „Wiosna, ach to ty!” – animacje, warsztaty plastyczne na stoisku i gry plenerowe.

24. Udział Biblioteki w Międzypokoleniowym Pikniku Integracyjnym pt. „Święto Dobrego Sąsiedztwa na Grochowie”, organizowanym we współpracy z Towarzystwem Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa” – animacje, warsztaty plastyczne na stoisku i gry plenerowe.
25. Udział Biblioteki w pikniku międzypokoleniowym „Południowo-Praskie Senioralia” – animacje dla rodzin, punkt wsparcia cyfrowego, quizy, konkursy, gry plenerowe.
26. Organizacja pikniku bibliotecznego na Skwerze Trzech Pokoleń.
27. Spotkanie historyczno-literackie w Domu Literatury pt. „Urodziny Aleksandra Hrabiego Fredry” organizowane przez Bibliotekę we współpracy z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków i Stowarzyszeniem Pisarzy Polskich.
28. Spotkanie poświęcone poezji Haliny Poświatowskiej połączone z otwarciem wystawy Małgorzaty Omelańczuk-Pawluk pt. „Tak bardzo cię kocham” w filii przy ul. Waszyngtona 2b. Wydarzenie organizowane we współpracy z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków w ramach zadania „Poświatowska - dwa oblicza”.
29. Spotkanie historyczne „Ksiądz major pilot Szczepan Walkowski – sercem Polak, przyjacielem Argentyny” połączone z wernisażem wystawy prezentującej postać kapłana. Wydarzenie organizowane we współpracy z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków.
30. Akcja Dzień Dziecka - spotkanie autorskie „Pan Poeta Show”, animacje dla dzieci.
31. Wybrane wystawy czasowe w galeriach Biblioteki, m.in.:
 - „Dwie kobiety, dwa światy” - wystawa malarstwa Aleksandry Luberek-Zielińskiej i Magdaleny Mikoszy. Wernisaż w nawiązaniu do Dnia Kobiet.
 - „Szukając” - wystawa fotografii i grafik Ilony Pawłowskiej z finisażem.
 - „Warkoczem malowane” – wystawa malarstwa Anny Neubart.
 - Wystawa edukacyjna „Muzeum Powstania Warszawskiego – grafika użytkowa i artystyczna”.
 - „Dzieła Aleksandra Fredry w malarstwie i rysunku” - wystawa prac laureatów VIII Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego organizowanego przez Nowodworski Ośrodek Kultury i Towarzystwo Historyczne im. Szembeków.
 - Wystawa autorstwa Igora Strojckiego „Uzbekistan wczoraj i dziś – wystawa z okazji 175. rocznicy urodzin Leona Barszczewskiego” w Galerii Słonecznej;
 - Wystawa ceramicznych okładek książek dla dzieci autorstwa podopiecznych Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 4.
 - Wystawa prac plastycznych autorstwa podopiecznych Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 2.

- Wystawa malarstwa Anny Foryckiej-Putiatyckiej pt. „Pamięć Powstania”.
- Wystawa malarstwa Anety Pasternak pt. „Po drugiej stronie strachu”.
- Wystawa edukacyjna „Książdź Major Pilot Szczepan Walkowski – sercem Polak, Przyjaciół Argentyny”.
- Wystawa prac ucznia Dawida Głowackiego z inicjatywy p. Róży Karweckiej.
- Wystawa prac malarki Małgorzaty Omelańczuk-Pawluk do twórczości poetki Haliny Poświatowskiej pt. „Poświatowska. Tak bardzo cię kocham”.
- Wystawa „Gen. Antoni Chruściel ps. „Monter” – w 80. rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego.

32. Akcja Dni Sąsiedzkie w MALach bibliotecznych (cały maj):

- Spotkanie „Sąsiedzie, podziel się z nami swoją historią o Grochowie” - MAL na Majdańskiej.
- Spotkanie „Rozmowy sąsiedzkie na Saskiej Kępie” – MAL na Waszyngtona.

33. Akcja Dni Otwarte Miejsc Aktywności Lokalnej (4-13.10.2024):

- Akcja informacyjno-promocyjna w MALu na Waszyngtona;
- Akcja informacyjno-promocyjna w MALu na Meissnera.

34. Akcja Narodowe Czytanie (XIII edycja – czytanie „Kordiana” Juliusza Słowackiego) realizowana w siedzibie głównej i filii Biblioteki przy ul. Meissnera 5.

35. Akcja Noc Bibliotek realizowana w siedzibie głównej i filiach Biblioteki pod hasłem „Moc Bibliotek”.

36. Akcja Warszawskie Dni Seniora (14.09. – 6.10.2024) realizowana w siedzibie głównej i filiach Biblioteki – m.in. warsztaty rękodzielnicze i ogrodnicze, kurs obsługi komputera i aplikacji czytelniczych, spotkania autorskie.

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA

W wybranym okresie zrealizowano następujące działania:

1. Wprowadzano oraz aktualizowano informacje na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, www.bppragapd.pl/bip, wewnętrznej stronie pracowniczej;
2. Przygotowywano infografiki;
3. Prowadzono i aktualizowano profil w serwisach społecznościowych: Facebook, Instagram, Youtube oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie Dzielnicy Praga-Południe oraz m.st. Warszawy;
4. Koordynowano funkcjonowanie profili facebookowych poszczególnych filii;
5. Prowadzono stronę instytucji na ogólnomiejskich portalach: Biblioteki Warszawy i Warszawa 19115;
6. Przygotowywano materiały do gazety „Dzielnica pragapld”;
7. Przygotowywano i dystrybuowano materiały promocyjne m.in. plakaty, zakładki, prezentacje multimedialne, ulotki;
8. Współtworzono nową stronę internetową Biblioteki;
9. Przygotowywano zaproszenia, podziękowania, dyplomy;
10. Przygotowywano wnioski zakupowe;
11. Przygotowywano zapytania ofertowe oraz dokonywano bieżącej analizy cen rynkowej pod kątem zakupu materiałów promocyjnych;
12. Przygotowywano miesięczne plany działań edukacyjno-kulturalnych;
13. Wspierano filie i oddziały Biblioteki w działaniach z zakresu edukacyjno-kulturalnego;
14. Przygotowywano materiały tekstowe oraz fotograficzne relacjonujące bieżące wydarzenia kulturalne;
15. Opublikowano w 10. numerze magazynu „Bibliotekarz” artykuł autorstwa Marzeny Płockiej pt. „Piknikowy kosz atrakcji” na temat imprez plenerowych, w których Biblioteka wzięła czynny udział jako organizator lub współorganizator;

16. Prowadzono działania z zakresu promocji oferty Biblioteki;
17. Śledzono najnowsze trendy w różnorodnych formach promocji;
18. Prowadzono korespondencję z czytelnikami i użytkownikami Biblioteki;
19. Pomagano merytorycznie w przestrzeganiu prawa autorskiego;
20. Współorganizowano i koordynowano wydarzenia kulturalne, kontakty z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpracowano z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich;
21. Przygotowywano pisma, odpowiedzi i notatki – zgodnie z zakresem obowiązków;
22. Koordynowano akcje „Lato w mieście” i „Zima w mieście”;
23. Współpracowano z animatorem kultury podczas realizacji projektów kulturalnych;
24. Koordynowano akcję „Mała książka, wielki człowiek”;
25. Brano udział w okołowarszawskich i ogólnopolskich akcjach m.in. „Żonkile”, „Najlepsza Biblioteka w Polsce”;
26. Brano udział w akcjach: „Noc bibliotek na Pradze-Południe”, „Narodowym Czytaniu”;
27. Nadzorowano dostępność strony internetowej oraz mediów społecznościowych biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami.
28. Poszerzano wiedzę i kompetencje poprzez udział w szkoleniach.

WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH (WZO)

(BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA)

Działalność edukacyjna:

1. Zajęcia językowe stacjonarne:
 - Polski przez kulturę – język polski jako obcy, poziom B2+, grupa mieszana;
 - Polski z (pop)kulturą – język polski jako obcy, grupa mieszana B1/B2;

- Polski A1 - język polski jako obcy, grupa niesłowniańska;
 - Intensive Summer Course - intensywny letni kurs języka polskiego jako obcego dla zupełnie początkujących, grupa niesłowniańska A0;
 - Trochę mówię - język polski jako obcy, grupa niesłowniańska A1/A2.
2. Zajęcia językowo-czytelnicze realizowane w ramach projektu Bookworms & Book Butterflies. Zajęcia czytelnicze dla dzieci i młodzieży w Bibliotece Wielokulturowej (wrzesień-grudzień):
- Story Time! – głośne czytanie w języku angielskim z animacjami i zabawą dla dzieci w wieku 3-5 lat i ich rodziców;
 - Comics Time – cykl warsztatów komiksowych po angielsku dla dzieci i młodzieży w wieku 9-12 lat;
 - YAk Wam się podoba? Teen Book Club – anglojęzyczny klub książkowy dla młodzieży w wieku 12-15 lat.

W 2024 roku odbyły się 154 spotkania językowe przeprowadzone przez pracowników Biblioteki (1508 odwiedzin) oraz 26 wydarzeń w ramach realizacji projektu Bookworms & Book Butterflies (296 odwiedzin).

Działalność kulturalna:

1. Obcojęzyczna na Warszawski Miesiąc Różnorodności (maj):
 - „Południowoamerykańskie opowieści dla dzieci od 4 do 104 lat” (po polsku);
 - „Chodź na mate! Warsztaty parzenia mate i opowieści z Argentyny z Luly i Pablem” (po angielsku);
 - „Azjatyckie opowieści dla dzieci od 4 do 104 lat” (po polsku);
 - „Relaks z kaligrafią. Warsztaty pisma koreańskiego z Miley” (po angielsku);
 - „Afrykańskie opowieści dla dzieci od 4 do 104 lat” (po polsku);
 - „Nigeryjska szamka z Vivian. Poczęstunek i kulinarne opowieści” (po angielsku).
2. Biblioteka na Warszawski Tydzień Praw Człowieka (grudzień):

- „SUPERPODERES! Mali superbohaterowie w opowieściach po hiszpańsku dla dzieci (5-8 lat)”;
- „Little People, Big Dreams - empowering stories for kids age 5-8”;
- „Baśnie tysiąca i jednej MOCY: opowieści dla dzieci od 4 do 111 lat”.

Spotkania cykliczne:

1. „Book Club” – spotkania klubu czytelniczego po angielsku prowadzonego przez wolontariusza z Kanady;
2. „Crafting with Wellnitzs” – zajęcia plastyczne po angielsku dla dzieci w wieku 6-10 lat prowadzone przez rodzinę wolontariuszy z USA;
3. „English through Theatre” – zajęcia teatralne po angielsku prowadzone przez praktykantkę.

Lekcje biblioteczne:

WZO brało udział w „Zimie w mieście” oraz przeprowadziło 5 lekcji bibliotecznych dla uczniów szkół podstawowych i średnich (łącznie wzięło w nich udział 85 osób).

Działania promujące WZO:

1. Prowadzenie konta na facebooku;
2. Promocja zbiorów WZO, pozyskiwanie nowych czytelników;
3. Przygotowanie i wydruk załadek i pocztówek promujących WZO;
4. Realizacja projektu Bookworms & Book Butterflies. Zajęcia czytelnicze dla dzieci i młodzieży w Bibliotece Wielokulturowej.

Wolontariat i praktyka zawodowa:

1. Prowadzenie różnego rodzaju zajęć i spotkań przez wolontariuszy;
2. Udział wolontariuszy i praktykantki w pracach porządkowych;
3. Prezentacja o działaniach Biblioteki Wielokulturowej na bibliotekarskim spotkaniu sieciującym.

Złożone wnioski i projekty:

Otrzymanie dofinansowania z Funduszu Edukacji Kulturalnej (15 tys.) i realizacja projektu pt. „Bookworms & Book Butterflies. Zajęcia czytelnicze dla dzieci i młodzieży w Bibliotece Wielokulturowej”. Projekt był skierowany do dzieci i młodzieży. Jego celem było wsparcie rodziców i szkoły w wyrabianiu dobrych czytelniczych nawyków wśród najmłodszych.

Prace bibliotekarskie:

1. Bieżąca melioracja katalogu;
2. Sprawy bieżące, m.in. zakupy nowych materiałów bibliotecznych, ich opracowanie i udostępnianie.

CZYTELNIĄ NAUKOWĄ NR V

Działalność edukacyjno-kulturalna:

1. DKK – Dyskusyjny Klub Książki;
2. Klub Podróżnika „Trampek”;
3. Klub Fantastycznych Spotkań;
4. Język angielski online dla seniorów;
5. Konwersatorium z języka angielskiego online;
6. Wakacyjne konwersatorium z języka angielskiego;
7. Przygotowywanie wystaw okolicznościowych;

8. Udzielanie informacji czytelnikom;
9. Udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem pragnienia czytania 2024.

Dyskusyjny Klub Książki

Uczestnikami dyskusji są osoby w różnym wieku, różnej profesji o różnych zainteresowaniach. Dzięki tej różnorodności spotkania są zawsze bardzo interesujące, a ożywiona dyskusja prowadzi do ciekawych wniosków. W 2024 roku rozmawialiśmy m.in. o książkach pt: „Stoner” – autor: John Williams, „Kąpiel w stawie podczas w deszczu” – autor: Georges Saunders, „Nasi przyjaciele na wsi” – autor: Gary Shteyngart, „Ucieczka wielkiej niedźwiedzicy” – autor: Joanna Bator, „Ojczyzna dobrej jakości. Reportaże o Białorusi”, „Rodzina Netanjahu” – autor: Joshua Cohen, „Człowiek, który bał się żyć” – autor: Miguel Angel Montero, „Arcydzieło” – autor: Tom Hanks.

Klub Podróżnika „Trampek”

W ramach projektu organizujemy spotkania z podróżnikami. W 2024 roku gościliśmy: Igora Strojckiego – „Uzbekistan wczoraj i dziś”, Piotra Wnuka – „Góry - medytacja w ruchu”, Marka Łasisza – „Wyspa Wielkanocna – podróż na koniec świata”, Tomka Tułaka – „Wietnam – egzotyczna podróż”, Agnieszkę Dziubińską – „Liban – przepiękny kraj, niezwykła mozaika kultur”, Jagodę Cierzniewską – „Ekwador i Galapagos”, Dawida Białowąsa – „Rowerem przez Pamir”, Marię Antosik – „Kreta – niezwykle krajobrazy i pamięć cywilizacji”, Martę Krawczyk – „Solo na Hawaii”.

Klub Fantastycznych Spotkań

Spotkania dla miłośników szeroko pojętej fantastyki. Uczestnicy spotkań dyskutowali m.in. o książkach: Herberta Georga Wellsa „Wehikuł czasu”, Patricka Rothfussa „Imię wiatru”, Kazuo Ishiguro „Pogrzebany olbrzym”, Brandona Sandersona „Elantris”, Stephena Kinga „Baśniowa opowieść”.

Oprócz cyklicznych spotkań wspólnie z Wypożyczalnią Dla Dorosłych i Młodzieży Nr 19 zorganizowano spotkanie z poezją naszego Patrona – Zygmunta Jana Rumla, a także w ramach ogólnopolskiej akcji „Narodowe Czytanie 2024” warsztaty historyczne, prowadzone przez animatora z Dziecięcej Akademii Historycznej.

Wystawy

W minionym roku przygotowaliśmy wystawy poświęcone: Gen. Antoniemu Chruścielowi ps. „Monter” – dowódcy Powstania Warszawskiego (ze zbiorów Rodziny i Zbigniewa Niemca), Ks. majorowi pilotowi Szczepanowi Walkowskiemu, Fryderykowi Chopinowi w 175. rocznicę śmierci kompozytora. We wrześniu odbył się wernisaż prac Anety Pasternak „Po drugiej stronie strachu”. W maju prezentowaliśmy wystawę poświęconą naszej Filii, na którą składały się archiwalne dokumenty, pamiątki.

Teatr

W Filii na Meissnera 5 działa Teatr „Na opak”, w którym występują w nim nasi czytelnicy. W 2024 r. wystawiono spektakl „Nokturn na 6 osób + 2 w promocji” na scenie bibliotecznej, w czerwcu natomiast odbył się w Stacji Muzeum.

WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW

Działalność edukacyjno-kulturalna:

1. Udostępnianie kodów Empik Go,
2. Udostępnianie zbiorów w ramach projektu IBUK Libra,
3. Udzielanie informacji czytelnikom,
4. Szkolenia dla czytelników z obsługi czytników, czytników i Empik Go.

WOLONTARIAT

Jakość wolontariatu:

1. W ramach wolontariatu w Bibliotece w 2024 r. działało 67 osób;
2. W wolontariat zaangażowane były następujące filie i oddziały: Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34, Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45, Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55,

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62, Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych;

3. Filie i oddziały Biblioteki, wspomagające wolontariat poprzez przyjmowanie wolontariusza jako praktykanta w swojej bibliotece i w ten sposób wspomagające decyzje o włączeniu się do wolonariatu: Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 67, Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, Czytelnia Naukowa Nr V, Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediiów;
4. Wiek wolontariuszy: 50 osób (12-13 lat), 14 osób (20-45 lat), 50+ (3 osoby);
5. Co charakteryzuje naszych wolontariuszy: otwartość na niestandardowe działania, zdolności komunikacyjne, znajomość języka angielskiego, znajomość programów graficznych, doświadczenie podróżnicze i historyczne, umiejętność przekazywania wiedzy, znajomość różnorodnych technik plastycznych, wiedza z zakresu różnych form sztuki, jej historii oraz sposobów oddziaływania na ludzką psychikę, kreatywność, umiejętność pisania krótkich tekstów, dobra znajomość literatury dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
6. Wolontariusze spędzili w filiach i oddziałach Biblioteki łącznie 821 godzin;
7. Do ich zadań należało: pomoc w pracach porządkowych, udział w działaniach promocyjnych i projektach bibliotecznych, pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć z czytelnikami, przygotowywanie tekstów recenzji lub tekstów do pisma „Książkownik – nieregularnik”, pielęgnacja roślin w EKOPRACOWNI, prowadzenie warsztatów w Klubie Gier Planszowych, pomaganie w zajęciach w klubach czytelniczych, prowadzenie prelekcji podróżniczych, historycznych oraz zajęć z decoupage i arteterapii, pomaganie seniorom w zajęciach informatycznych polegających na nauce obsługi komputerów, internetu, poczty oraz pisanie i wysyłanie e-maili, prowadzenie zajęć plastycznych po angielsku i po polsku;
8. Potrzeby wolontariatu: większe dofinansowanie działań i inicjatyw wolontariackich, częstszych spotkań by wymienić doświadczenia, poprawienia promocji wolontariatu, szkoleń zarówno wolontariuszy, jak i osób z nimi pracujących.

Projekty i programy w jakich uczestniczyli wolontariusze:

1. Projekt „Różni, ale tacy sami – łączy Nas pamięć!”

Grupa 11 wolontariuszy objęła opieką EKOPRACOWNIĘ oraz stworzyła kompozycję, która została złożona przy pomniku Małego Powstańca.

W ramach projektu nawiązano współpracę z:

- Towarzystwem Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa”, które przygotowało warsztaty motywacyjne, mające na celu rozwijanie umiejętności twórczego myślenia;
- Grupą Historyczno-Edukacyjną „Szare Szeregi”, która przygotowała warsztaty o historii Powstania Warszawskiego;
- Szkołą Podstawową nr 279 im. Batalionów AK „Gustaw i Harnaś”, której uczniowie przygotowali Escape Room, poświęcony tematyce Powstania Warszawskiego.

2. Program rozwoju wolontariatu w Bibliotekach m.st. Warszawy

- Pozostali wolontariusze włączyli się w działania związane z promocją biblioteki, pomocą w organizacji działań edukacyjno-kulturalnych tj. kluby czytelnicze, gazetki biblioteczne, Kluby Gier Planszowych, plastyka, spotkania z najmłodszymi czytelnikami – opowiadanie przeczytanych książek, tworzenie dekoracji plastycznych i graficznych w bibliotekach. Prowadzili szkolenia dla seniorów i zajęcia podróźniecko-historyczne.

Dobra praktyka/ inspirujący przykład

1. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45 ul. Meksykańska 3

Od 2022 roku wolontariusze przygotowują „Książkownik- nieregularnik wolontariuszek i wolontariuszy Biblioteki na Meksykańskiej”, wolontariusze są autorami tematu przewodniego, całkowicie samodzielnie przygotowują jego zawartość (quizy, zagadki, krzyżówki, recenzje itp.) oraz opracowują stronę graficzną i projekt. Nieregularnik ukazuje się raz na 6-8 tygodni i jest rozdawany czytelnikom biblioteki. Do tej pory ukazało się 12 numerów. W 2024 zwiększyła się liczba stron i materiałów przygotowanych przez wolontariuszy.

2. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55 ul. Egipska 7

Dobrą i owocną praktyką dla wolontariuszek była EKOPRACOWNIA i zmierzenie się z sadzeniem i pielęgnacją roślin. Okres wakacyjny, a potem szkolny, nie był łatwy, ale wolontariuszki stanęły na wysokości zadania. EKOPRACOWNIA zostanie ponownie otwarta.

Nową inicjatywą części wolontariuszy jest Klub Dobrej Książki, który ma zadanie promować na profilu mediów społecznościowych „Biblioteka na Egipskiej”, jak i również w samej bibliotece dobrą książkę, gazetę lub grę planszową.

3. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 ul. Egipska 7

Za inspirujący przykład może posłużyć działanie wolontariusza prowadzącego arteterapię. Z rozmów z uczestnikami spotkań, jakie wraz z bibliotekarzami zorganizował, można wywnioskować, że zajęcia te prowadzone były z pasją, wyczuciem oraz dawały uczestnikom możliwość samorealizacji i poczucia przynależności do grupy. Te zajęcia przyczyniły się do częstych wypożyczeń książek o tematyce plastycznej i sztuce, które polecał wolontariusz po konsultacji z bibliotekarzami. Warto również wspomnieć o nowej wolontariuszce, prowadzącej zajęcia z języka angielskiego i mającej prowadzić zajęcia z szydełkowania.

4. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 / Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 34 ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24

W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 oraz Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 34 ważną inicjatywą była EKOPRACOWNIA, będąca częścią projektu partnerstw realizowanych przez Bibliotekę Publiczną na Pradze-Południe. Do udziału w niej zgłosiło się 7 wolontariuszy, którzy brali udział w spotkaniach grupowych, podczas których sadzili kwiaty oraz przychodzili na indywidualne dyżury, żeby się nimi opiekować. Wzięli udział w warsztatach dotyczących pielęgnacji roślin. Wolontariusze zintegrowali się ze sobą i wymienili kontaktami. W naszym gronie gościliśmy wolontariuszkę z Tajlandii - ona również świetnie komunikowała się z nami w języku angielskim. Część z tej grupy zadeklarowała się na kolejne projekty Biblioteki.

5. Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24

Bez wątpienia energia i zaangażowanie wolontariuszy z Ameryki Północnej (USA i Kanady) zasługują na wyróżnienie. Andrew (wolontariusz z Kanady) prowadził Book Club, który systematycznie się rozrasta. Natomiast Veronica i Finnegan (wolontariusze z USA) włożyli duże pokłady kreatywności w zajęcia, które zatytułowaliśmy „Crafting Time with Wellnitzs”, dające dzieciom okazję do zabaw plastycznych przy jednoczesnym ćwiczeniu języka angielskiego.

KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI

W Dziale Informatyki w 2024 r. prowadzono następujące działania w porozumieniu z Wydziałem Informatyki Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy:

1. Zarządzanie systemami informatycznymi;
2. Utrzymanie systemów i sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym;

3. Wsparcie informatyczne dla pracowników Biblioteki;
4. Opieka merytoryczna nad działaniem systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja, aktualizacja);
5. Opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki (drobne naprawy sprzętu komputerowego – serwis, na miejscu i w placówkach);
6. Prace związane z administrowaniem poczty e-mail (zakładanie nowych i kasowanie nieużywanych kont pocztowych);
7. Obsługa multimedialna imprez organizowanych przez bibliotekę, czyli filmowanie, fotografowanie, udźwiękowienie oraz oświetlenie;
8. Obróbka materiałów fotograficznych i filmowych;
9. Aktualizacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej Biblioteki;
10. Kontrola tworzenia backupu serwera AD;
11. Kontrola działania serwera DHCP oraz serwera DNS;
12. Kontrola weryfikacji uprawnień na serwerach RAKSQL i Symfonia;
13. Współpraca z firmą JM Data Sp. z o.o. w zakresie usługi sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kompleksowej obsługi technicznej drukarek laserowych, pomocy w ich zakupie, naprawie oraz odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych;
14. Współpraca z wydziałem informatyki Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie administracji i obsługi infrastruktury serwerowej, usługi audytu, tworzenia kopii bezpieczeństwa danych oraz dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa oraz w zakresie świadczenia usług serwisowania i administrowania siecią LAN i WAN oraz oprogramowania na stacjach roboczych i serwerach, jak również wsparcia opieką konsultantów;
15. Zakupy realizowane w ramach zamówień publicznych;
16. Zakupiono 6 komputerów All in One: Lenovo model 12k9003QPB – 2 szt. oraz ASUS AIO A3402WVA_A3402WVA – 4 szt.
17. Zakupiono 10 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz 25 drukarek paragonowych EPSON TM-T20III:
 - Urządzenie wielofunkcyjne SHARP BP-30C25;

- Drukarka BROTHER DCP-L3560CDW – 4 szt.
- Drukarka BROTHER HL-L2460DN – 3 szt.
- Drukarka BROTHER MFC-L3740CDW
- Drukarka HP Color Laser Jet MFP E47528

18. Zakupiono akcesoria komputerowe, a także materiały eksploatacyjne, tusze i tonery do drukarek.

Od Urzędu m.st. Warszawy, Biblioteka otrzymała 10 szt. Komputerów HP ProOne 600 G1 AiO.

Stan komputerów i drukarek na koniec roku 2024

W 2024 r. Biblioteka posiadała 225 szt. komputerów, z czego:

1. 1% komputerów zakupiono w latach od 2004 r. do 2010 r.,
2. 27% komputerów zakupiono w latach od 2011 r. do 2014 r.,
3. 61% komputerów zakupiono od roku 2015 r.
4. 11% komputery zakupiono od 2024 roku.

W 2024 roku, Biblioteka posiadała 74 drukarki i urządzenia wielofunkcyjne formatu A4 i A3 oraz 35 drukarek etykiet i 26 drukarek paragonowych, z czego:

1. Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne:
 - 9% drukarek zakupiono w latach 2003 – 2010
 - 33% drukarek zakupiono w latach 2011 – 2014
 - 26% drukarek zakupiono w latach 2015 – 2019
 - 32% drukarek zakupiono w latach 2020 – 2024
2. Drukarki etykiet:
 - 71% drukarek zakupionych w latach 2005 – 2010

- 9% drukarek zakupionych w latach 2016 – 2019
- 20% drukarek zakupionych w latach 2020 – 2024

DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W marcu 2024 r. pod adresem ul. Grochowska 297 został otwarty nowy Punkt Biblioteczny „Grochoteka”, który jest w pełni dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami. Posiada on windę oraz toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami.

Nowa placówka została również dodana do bazy Virtual WOF (Wirtualny Warszawski obszar Funkcjonalny).

Do „Grochoteki” została przeniesiona część księgozbioru Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 zlokalizowanej pod adresem Grochowska 279 co zwiększyło powierzchnię placówki i ułatwiło poruszanie się pomiędzy regałami.

Przestrzeń Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 przy ul. Grochowskiej 279 została odświeżona, m.in. poprzez wymianę oświetlenia, co znacznie ułatwiło korzystanie z księgozbioru osobom słabowidzącym.

Wszystkie placówki Biblioteki zostały wyposażone w uchwyty na kule lub laski inwalidzkie, lupy do czytania dla osób słabowidzących oraz ciśnieniomierze.

Do księgozbioru Biblioteki systematycznie kupowane były audiobooki oraz wydawnictwa książkowe z dużą czcionką.

Przeprowadzono reorganizację przestrzeni w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92. Usunięto ładę biblioteczną, poszerzono ciągi komunikacyjne oraz wyrównano alejki między regałami co polepszyło dostęp do księgozbioru i zwiększyło komfort poruszania się po przestrzeni Wypożyczalni.

Do placówek, w których wysokie schody stanowią barierę architektoniczną tj. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62/Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92/Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 62 oraz Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 zostały zakupione wrzutnie, które umożliwiają zwrot książek bez konieczności wchodzenia do pomieszczeń Wypożyczalni, co znacznie ułatwi korzystanie z księgozbioru osobom z niepełnosprawnością ruchową.

W przypadku pozostałych placówek z utrudnionym dostępem architektonicznym zapewniany był dostęp alternatywny.

Rozpoczęły się prace nad nową stroną internetową Biblioteki, która będzie w pełni dostępna i zgodna ze standardami WCAG.

Regularnie monitorowane były również treści publikowane w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Biblioteki tak aby były one jak najbardziej dostępne dla różnych grup odbiorców.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA

W wybranym okresie zostały zrealizowane następujące działania:

1. Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki

- określenie zadań i założeń systemowych na okres sprawozdawczy;
- realizacja zadań usprawniających rozwój komputeryzacji w Bibliotece.

2. Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki

- Raport z wykonania zadania w 2023 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*. Kwota przyznana 75 000 zł. Termin wykonania do 15 stycznia 2024 r.,
- Raport z działalności Biblioteki za 2023 r. przekazany Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, m.in. na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki i Czytelnictwa Biblioteki Narodowej;
- sprawozdanie statystyczne K-03 poszczególnych filii i Biblioteki za 2023 r. do GUS-u,
- Analiza Funkcjonowania Bibliotek za 2023 rok,
- sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za poszczególne kwartały 2024 r.,

- wycena księgozbioru Biblioteki za poszczególne kwartały 2024 r. na podstawie wycen poszczególnych filii i oddziałów otrzymanych od kierowników placówek (do Działu Księgowości),
- działalność edukacyjno-kulturalna Biblioteki za poszczególne kwartały 2024 r. (działalność edukacyjna, informacyjna, literacka, szkoleniowa stacjonarna i online).

3. Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki, zmiany na stanowiskach pracy

Opieka nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym oraz prowadzenie inwentaryzacji w filiach i oddziałach.

- **05.02.2024 r. – 09.02.2024 r.** – skontrum całościowe Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, ul. Nowaka-Jeziorańskiego 24;
- **22.04.2024 r. – 26.04.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, Al. Waszyngtona 2b;
- **06.05.2024 r. – 15.05.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2, ul. Meissnera 5;
- **06.05.2024 r. – 15.05.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, ul. Meissnera 5;
- **09.09.2024 r. – 20.09.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45, ul. Meksykańska 3;
- **09.09.2024 r. – 20.09.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Wypożyczalnia Dla Dorosłych i Młodzieży nr 94, ul. Meksykańska 3;
- **23.09.2024 r. – 04.10.2024 r.** – skontrum zdawczo-odbiorcze Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, ul. Majdańska 5;
- **19.11.2024 r. – 29.11.2024 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89, ul. Grochowska 202.

Po przeprowadzeniu w/w skontrów Komisja inwentaryzacyjna stwierdza:

1. Celowe rozmieszczenie księgozbioru spowodowało mniejsze braki w pozycjach najbardziej poczytnych;

2. Przeprowadzenie drugiego bądź trzeciego skontrum w danej filii powoduje przejrzystość w stanie księgozbioru placówki.

Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych stanowisk pracy:

1. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 90, ul. Rozłucka 11a;
2. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, al. Waszyngtona 2b;
3. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, ul. Meissnera 5;
4. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2, ul. Meissnera 5;
5. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 94, ul. Meksykańska 3;
6. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45, ul. Meksykańska 3;
7. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, ul. Majdańska 5.

4. Wizytacja filii i oddziałów

- wizytacje filii odbywały się na bieżąco w odpowiedzi na zgłoszenia kierowników placówek. Kontakt utrzymywany był telefonicznie i mailowo;
- Nastąpiła reorganizacja pomieszczeń dla obu filii przy ul. Abrahama 10.

5. Współpraca z Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego

- udział w Przeglądach Nowości Wydawniczych w 2024 r. Terminy: 09.01., 23.01., 06.02., 20.02., 05.03., 19.03., 09.04., 23.04., 14.05., 28.05., 11.06., 25.06., 16.07., 06.08., 27.08., 10.09., 24.09., 08.10., 22.10., 05.11., 19.11., 03.12., 17.12.
- Udział w warsztatach dotyczących prawidłowości opisów katalogowych w formacie MARC-21.
- Udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach.

6. Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki

- Zebrania stacjonarne i online;
- Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników biblioteki - szkolenia na temat zmian w systemie sowa sql
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 500.000 zł. – realizacja do 30.11.2024 r.
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 100.000 zł. – realizacja do 16.12.2024 r.
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 29.500 zł. – realizacja do 16.12.2024 r.
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 20.000 zł. – realizacja do 16.12.2024 r.
- Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2024 r. W ramach narodowego programu rozwoju czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 priorytet 1 poprawa oferty bibliotek publicznych kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych (witkac.pl) – 31.05.2024 r.
- Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2024 r. W ramach narodowego programu rozwoju czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 priorytet 1 poprawa oferty bibliotek publicznych kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych (witkac.pl) – 30.11.2024 r.
- Dotacja z narodowego programu rozwoju czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – 125.000 zł. – realizacja do 30.11.2024 r.
- Dotacja z narodowego programu rozwoju czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – 9.300 zł. – zakup kodów Legimi – realizacja do 31.12.2024 r.

7. Budżet Obywatelski 2024 r.

Biblioteka w 2024 roku nie realizowała żadnego projektu z Budżetu Obywatelskiego.

8. Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów

- Stała kontrola propozycji zakupu nowości wydawniczych poprzez skrzynkę mailową (imienną);
- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „zespołu ds. Gromadzenia i opracowania zbiorów”;
- Melioracja katalogu centralnego:
 - Rekordy nowe – 44690 vol.
 - Zmodyfikowane – 70376 vol.
 - Usunięte – 1370 vol.
- Współpraca z Zespołem ds. Gromadzenia i opracowania zbiorów w szkoleniu nt. Nowych zasad opisu w formacie MARC 21 oraz scalania opisów i kont czytelników, tworzenia katalogu haseł wzorcowych;
- Wprowadzenie w opisach bibliograficznych zbiorów wyłącznie deskryptorów BN. Jednocześnie zaprzestanie wprowadzania JHP w opisach bibliograficznych zbiorów od 2020 roku;
- Wymiana automatyczna w opisach bibliograficznych, które wpłynęły do Katalogu Centralnego od 2019 roku, haseł JHP na deskryptory BN tworząc kolekcję lokalną Katalogu Centralnego;
- Poprawienie w zasobach placówek złej struktury zbiorów w stosunku do rodzaju posiadanych materiałów bibliecznych.

9. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL

- Kontrola przebiegu procedury „samo-zapisu” czytelnika do systemu;
- Usuwanie kont czytelników nieaktywnych, zgodnie z Klauzulą Obowiązku Informacyjnego w Bibliotece;
- Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie wprowadzonych zmian;

- Przyznawano i zmieniano uprawnienia do operacji na bazach danych pracownikom Biblioteki;
- Poprawiano zablokowane dane inwentarzowe;
- Generowano indeksy baz danych;
- Usuwano broszury i poprawiano błędnie wprowadzone opisy do baz katalogowych;
- Nanoszono modyfikacje w ustawieniach administratora poprawiając jakość pracy w systemie;
- Pomagano w uzyskaniu dostępu do konta czytelnikom,
- Wprowadzono zmiany w systemie (m.in. Atrybuty wyświetlania, zmiana oznaczeń w słownikach itp.);
- Zaktualizowano programy narzędziowe systemu SOWA-SQL;
- Kontrolowano poprawność działania wyszukiwarki OPAQ dla baz Biblioteki;
- Prowadzono prace nad udostępnieniem w Katalogu Centralnym OPAQ zasoby dostawców e-booków: Wolne Lektury, IBUK Libra (współpraca z firmą SOKRATES-software), w.bibliotece.pl, Legimi;
- Wprowadzano poprawki w opisach książek (zasoby inwentarzowe),
- Zrealizowano zmiany w formularzu wprowadzania opisu katalogowego we współpracy z firmą Sokrates -software;
- Prowadzono konsultacje telefoniczne z pracownikami w zakresie sposobów wprowadzania danych osobowych;
- Obsługiwano reklamacje i zapytania czytelników;
- W związku z zamknięciem placówki informowano czytelników przez OPAQ (przesunięcie terminów zwrotów, blokowanie rezerwacji i zamówień);
- Kasowano konta czytelników nieaktywnych zgodnie z Regulaminem Korzystania ze Zbiorów i Usług Biblioteki oraz konta przedawnione;
- Bieżące monitorowanie wysyłki powiadomień e-mail z systemu Sowa SQL do czytelników;
- Udział w szkoleniach.

10. Szkolenia, warsztaty, konferencje, kursy pracowników Biblioteki

- Kurs biblioteczny. Kurs Przystosowania Zawodowego. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Iwona Kaczorowska, Sylwia Piekarska, Dorota Markowska, Iwona Suchecka, Agnieszka Kucharska,
- Szkolenie online – Co nowego w książkach? Organizator OSDW Azymut Hurtownia Książek – Monika Szymańska, Ida Dębińska,
- Szkolenie online - Nowy Program Dotacyjny „Patriotyzm Jutra 2024”. Organizator Fundacja Good Culture – Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie stacjonarne „Literatura formą wsparcia w sytuacjach kryzysowych”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Szymańska, Angelika Pędzich,
- Szkolenie online „Granty i dotacje dla bibliotek w 2024 roku - informacje o najważniejszych programach, praktyczne wskazówki do pisania wniosków”. Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- Szkolenie online „Silna marka biblioteki i bibliotekarza - mit czy fakt?”. Organizator SBP – Sylwia Piekarska,
- Szkolenie stacjonarne „#CzyTamŚwiat”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Ida Dębińska,
- Szkolenie online „Patroni roku 2024: Miłosz, Hłasko, Gombrowicz. Jak o nich mówić w szkole, bibliotece i księgarni?”. Organizator OSDW Azymut – Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Edukacja emocjonalna w bibliotece? Oczywiście!”. Organizator Platon Sp. z o.o. – Monika Szymańska, Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Nie tylko planszówki. Pomysły na nieszablonowe wykorzystanie gier w Bibliotece”. Organizator Fundacja Good Culture – Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Lista dobrych praktyk bibliotekarzy z Rawy Mazowieckiej, Łodzi i Grodziska Mazowieckiego”. Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Żywa biblioteka jako przestrzeń dialogu i zmiany społecznej”. Organizator SBP – Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Moc pytań coachingowych: odkryj korzyści dla osobistego i zawodowego rozwoju”. Organizator Fundacja Good Culture – Sylwia Piekarska,

- Webinar z Markiem Michalakiem „Opowieści o prawach dziecka w bibliotece.”
Organizator OSDW Azymut – Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Hity dla nieczytających! Książki zachęcające do czytania młodsze nastolatki!”. Organizator Platon Sp. z o.o. – Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Konferencja stacjonarna „Oko na Świat”. Organizator Biblioteka Narodowa – Monika Szymańska, Sylwia Alicka, Monika Pacek,
- Webinar informacyjny „Tydzień Bibliotek 2024”. Organizator SBP – Monika Szymańska,
- Szkolenie online „Co słysząc u małych wydawców?”. Organizator OSDW Azymut – Ida Dębińska, Monika Szymańska,
- Szkolenie online „Baba od polskiego poleca mądre i niedrogie książki na nagrody szkolne”. Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Ida Dębińska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Gry o literaturze i lokalnej historii: jak wpisać gry w szerszy kontekst działań instytucji?”. Organizator Fundacja Good Culture – Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Jakie supermoce daje wspólne czytanie książek? Kampania #TataTeżCzyta w bibliotece”. Organizator OSDW Azymut - Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,
- Szkolenie online „Od stóp do głów, czyli jak rozmawiać o ciele, emocjach i seksualności”. Organizator Wydawnictwo Dwie Siostry – Ida Dębińska,
- Szkolenie stacjonarne „Biblioteka dla każdego. Co to znaczy dostępna biblioteka?”. Organizator Mazowiecki Instytut Kultury (Targi Vivalo) – Monika Szymańska,
- Szkolenie stacjonarne „Jak książki mogą wzmacniać poczucie naszej wartości?”. Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie (Targi Vivalo) – Monika Szymańska,
- Szkolenie stacjonarne „Jak mówić o klimacie, żeby uczniowie nas słuchali?”. Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie (Targi Vivalo) – Monika Szymańska
- Szkolenie stacjonarne „Jak i po co – czytać książki obrazkowe?”. Organizator Wydawnictwo Dwie Siostry (Targi Vivalo) – Monika Szymańska,
- Szkolenie stacjonarne „Antymobbing i dyskryminacja”. Organizator Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy – pracownicy Biblioteki,
- Szkolenie online „Książka i biblioteka oczami Umberto Eco: wywiad z Anna Lubińska”.

Organizator Fundacja Good Culture – Sylwia Piekarska,

- Warsztaty stacjonarne sensoryczne dla bibliotekarzy pracujących z dziećmi. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Szymańska, Małgorzata Kalbarczyk, Magdalena Mróz, Monika Martyniak, Angelika Pędzich,
- Warsztaty stacjonarne komiksowe z Bereniką Kołomycką. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Szymańska, Agata Kaczorowska,
- Warsztaty stacjonarne z Wydawnictwem Buka. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Szymańska, Dominika Korzeniowska,
- Szkolenie stacjonarne „Przez język do serca, czyli jak słowa wpływają na nasz dobrostan”. Prowadzenie Agnieszka Dydycz. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Sylwia Piekarska, Anna Gawkowska-Kowalik, Iwona Suchecka, Jolanta Rdzonkowska, Małgorzata Wysokińska,
- Szkolenie stacjonarne „Biblioterapia seniorów w pracy biblioteki i społeczności”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Sylwia Piekarska, Agata Sowa-Kutyła, Łucja Lompart, Elżbieta Krzemińska, Zuzanna Podgórska,
- Seminarium online „Na dobre i złe”. Organizator SBP – Ida Dębińska,
- Spotkanie online informacyjne „Warszawskie partnerstwa na rzecz niemarnowania zasobów”. Organizator Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Monika Szymańska,
- Warsztaty stacjonarne z profilowania kryminalnego w Bibliotece. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Szymańska, Paweł Skowroński, Ewelina Markowska, Ewa Krajewska,
- Szkolenie online: „Jak się chwalić by inni nas dostrzegali?” – Organizator Labib, Katarzyna Chacińska, Karolina Kłopotowska,
- Szkolenie stacjonarne „Komunikacja z trudnym klientem”. Organizator Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy – pracownicy Biblioteki,
- Szkolenie stacjonarne „Nowe technologie w animacji czytelnictwa”. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego / Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Aleksandra Skipietrow.
- Szkolenie online: „Labib od 0 do 100 lat czyli Biblioteka miejscem dla każdego!”. Organizator FRIS – Katarzyna Chacińska.

- Szkolenie stacjonarne „Sztuczna inteligencja w bibliotece - praktyczna nauka narzędzi AI”. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego / Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Katarzyna Chacińska.
- Szkolenie online „Kadra zarządzająca w bibliotece: rola, odpowiedzialności i wyzwania”. Organizator Fundacja FRIS – Monika Szymańska,
- Szkolenie online: „Biblioteka jako trzecie miejsce, czyli o roli biblioteki w życiu społeczności lokalnej”. Organizator: MBP Kedzierzyn-Kolże, Fundacja Good Culture – Katarzyna Chacińska, Aleksandra Skapietrow,
- Szkolenie stacjonarne „Współczesna książka dla młodych i najmłodszych: krajobraz po rewolucji”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Ida Dębińska, Marlena Ochońska, Agnieszka Dziarmaga, Paula Kwaśny,
- Szkolenie stacjonarne Pierwsza Pomoc. Organizator Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy – pracownicy Biblioteki,
- Warsztaty stacjonarne z Wydawnictwem Tatarak. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Martyniak,
- Szkolenie stacjonarne „Metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Ewa Krajewska, Marta Gołębiowska,
- Warsztaty stacjonarne „Aktywizowanie uczestników spotkań autorskich”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Marta Gołębiowska,
- Szkolenie stacjonarne „Zagadnienia dotyczące opracowania dokumentów elektronicznych (ebooków) i gier planszowych w formacie MARC 21”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik, Monika Góra,
- Szkolenie online – „Promocja w Bibliotece”. Organizator: Goodbooks – Katarzyna Chacińska, Aleksandra Skapietrow,
- Szkolenie stacjonarne „Pokolenie Alfa”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Agata Budna, Monika Martyniak,
- Warsztaty stacjonarne „Praca twórcza z dziećmi z wykorzystaniem książek z serii Mądre bajki”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Paula Kwaśny,
- Szkolenie online PPK. Organizator Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy – pracownicy Biblioteki,
- Szkolenie stacjonarne „Opracowanie dokumentów z zastosowaniem UKD”. Organizator

Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik, Monika Góra,

- Szkolenie stacjonarne z Wydawnictwami Tatarak, Widnokrąg, Wytwórnia, Polarny Lis, Hokus-Pokus, Babaryba. Warsztaty dotyczące gier terenowych w Bibliotece. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Monika Martyniak, Magdalena Rybicka,
- Szkolenie stacjonarne „Standardy Ochrony Małoletnich w instytucjach kultury” Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Marzena Kowalczyk-Alberska, Anna Reczek,
- Spotkanie stacjonarne wokół kultowego czasopisma „Guliwer” poświęconego literaturze dla dzieci i młodzieży. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik,
- Szkolenie stacjonarne „Deskryptory Biblioteki Narodowej w opisie bibliograficznym”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik, Monika Szymańska, Joanna Paradowska, Marlena Ochońska,
- Wykład stacjonarny „Nastolatki – emocje i dojrzewanie, samoakceptacja, grupy rówieśnicze... na bibliotecznej półce. Jak bez dydaktyzmu proponować młodym czytelnikom literaturę wspierającą w dorastaniu i jak o niej rozmawiać?”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Magdalena Rój, Dominika Korzeniowska, Angelika Pędzich, Paulina Ułomek,
- Spotkanie stacjonarne z dr hab. Agnieszką Chamerą-Nowak „Czytelnik niepełnosprawny w bibliotece”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Zofia Bardzińska, Aleksandra Długołęcka,
- Warsztaty stacjonarne „Gody na Kurpiach”. Organizator Biblioteka Publiczna Województwa Mazowieckiego – Iwona Brejnak, Angelika Pędzich,
- Webinar online „Organizowane kreatywnych przestrzeni i twórczych wyzwań w bibliotece”. – Agata Sowa-Kutyła,
- Wykład online „Jak ludzie uczą się ignorować wiedzę naukową?”. Organizator Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu – Agata Sowa-Kutyła,
- Szkolenie stacjonarne z obsługi programu SOWA. Prowadzenie Dawid Szumicki – pracownicy Biblioteki,
- Szkolenie stacjonarne z obsługi Microsoft Office 365. Prowadzenie Małgorzata Markocka – pracownicy Biblioteki,

- Warsztat stacjonarny rekomendacyjny „Uwarunkowania realizacji celów Programu NPRCz 2.0 na poziomie Beneficjentów”, wykonywanego przez EVALU sp. z o.o., na zlecenie Narodowego Centrum Kultury – Anna Gawkowska-Kowalik,
- Szkolenie wolontariat. Organizator Ochotnicy Warszawscy. Prowadzenie Civis Polonus - Paula Kwaśny, Karolina Borkowska, Julia Ostrowska, Marta Gołębiewska, Paulina Ułomek, Lucja Lompart,
- Czytelnictwo Bliskości – rozmowa o tym co i jak czytać dzieciom. Postulaty Małego Konesera. Organizator Festiwal Wydawców książek dla dzieci i młodzieży – Joanna Paradowska,
- Targi Vivello – Joanna Paradowska, Marlena Ochońska, Kamil Szczepanik, Marta Paczuska,
- Międzynarodowe Targi Książki w Warszawie – Joanna Paradowska, Marlena Ochońska, Kamil Szczepanik, Marta Paczuska,
- Spotkanie dla nauczycieli i bibliotekarzy „Marc Boutavant o pomysłach na twórcze warsztaty z książką. Organizator Instytut Francuski – Joanna Paradowska,
- XV Kongres Bibliotek. Organizator Fundacja FRIS – Joanna Paradowska, Ludwika Micińska, Iwona Brejnak,
- Szkolenie stacjonarne „Drama to nie dramat w bibliotece”. Organizator Biblioteka Pedagogiczna im. KEN w Warszawie – Ludwika Micińska,
- III spotkanie sieciujące praktyczek i praktyków edukacji kulturalnej. Organizator Biuro Kultury, Warszawskie Obserwatorium Kultury, Centrum Sztuki Włączającej – Ludwika Micińska,
- 16 Forum Młodych Bibliotekarzy. Organizator SBP, Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, Książnica Kopernikańska w Toruniu – Ludwika Micińska,
- Konferencja online dla bibliotekarzy i nauczycieli. „Biblioteka jako trzecie miejsce”. Organizator Fundacja Good Culture – Ludwika Micińska,
- Szkolenie online „Cyberzagrożenia - bądź na bieżąco”. Organizator Departament Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Cyfryzacji – Ewa Kotłubaj-Domżał, Magdalena Majczyk, Magdalena Mróz, Agnieszka Kucharska,
- Szkolenie stacjonarne „Wszędzie, cały czas - rozmowy na temat technologii i AI”. Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN – Ludwika Micińska,
- Szkolenie online „Gry w programach MKiDN 2025 – atrakcyjny sposób na realizację celów

programu. Organizator Fundacja Good Culture – Iwona Brejnak,

- Szkolenie online „Gry w programach MKiDN 2025”. Organizator Fundacja Good Culture – Ludwika Micińska,
- Szkolenie online „Słowiarność i folklor w programach MKiDN 2025 - omówienie programów i dużo pomysłów!”. Organizator Fundacja Good Culture – Iwona Brejnak,
- Szkolenie online „Podstawowe zasady higieny cyfrowej w pracy i w życiu codziennym”. Organizator Departament Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Cyfryzacji – Ewa Kotłubaj-Domżał, Agnieszka Kucharska, Magdalena Majszyk, Magdalena Mróz,
- Szkolenie online „System SOWA Marc 21 dla zaawansowanych”. Organizator Konsorcjum Bibliotek SOWA – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Adresy IP wątpliwej reputacji”. Organizator Sekurak – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Tworzenie i melioracja kolekcji tematycznych w systemie SOWA”. Organizator Konsorcjum Bibliotek SOWA – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Pobieranie rekordów MARC 21 w systemie SOWA”. Organizator Konsorcjum Bibliotek SOWA – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „MARC 21 dla „zuchwałych”. Organizator Konsorcjum Bibliotek SOWA – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Trudni współpracownicy. Jak przetrwać i nie zmienić się w jednego z nich”. Organizator BUW – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Praktyczne wprowadzenie do bezpieczeństwa IT w GOV”. Organizator Sekurak – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „MARC 21 dla „zuchwałych”. Organizator Konsorcjum Bibliotek SOWA – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Securak Cyberstarter - Cyber-zagrożenia”. Organizator Sekurak – Dawid Szumicki,
- Szkolenie online „Securak Cyberstarter”. Organizator Sekurak – Dawid Szumicki,
- Kurs „ABC pracownika młodzieżowego”. Organizator Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń – Magdalena Mróz,
- Szkolenie stacjonarne „Nowe technologie w animacji czytelnictwa”. Organizator Biblioteka Województwa Mazowieckiego – Justyna Lazarek-Grabowska, Julia Ostrowska, Angelika

Pędzich,

- Konferencja „Współtworzenie Kultury Czytelniczej z odbiorcami o szczególnych potrzebach”. Toruń – Monika Pacek,
- Gala „Warszawskiej Nagrody edukacji Kulturalnej”. Muzeum Żydów Polskich POLIN – Monika Pacek,
- II Forum Edukacji Kulturalnej. Organizator Miasto Stołeczne Warszawa – Monika Pacek,
- I i II Forum dla koordynatorów wolontariatu w bibliotekach publicznych m. st. Warszawy – Julia Ostrowska,
- Konferencja „Miejsca Otwarte. Miejsca Nieoczywiste”. – Julia Ostrowska,
- Konferencja „Zaangażowanie młodych - kierunki rozwoju”. – Julia Ostrowska,
- Warsztat „Co o czytaniu mówi neuronauka i psychiatria i jak używać tej wiedzy, by tworzyć społeczności prawdziwe inkluzywne?”. Organizator Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy – Angelika Pędzich.
- Szkolenie online „Kamishibai – metoda projektu”. Organizator Wydawnictwo Tibum – Joanna Paradowska.

11. Pozostałe

- współpracowano z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej;
- Uczestniczono w wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę;
- Prowadzono konsultacje indywidualne i telefoniczne w zakresie działania systemu obsługi Biblioteki dla pracowników.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

Od 01 stycznia 2022 r. firma InBase Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa (dalej: InBase, Spółka), świadczy na rzecz Administratora usługę pełnienia funkcji Inspektora Ochrony

Danych Osobowych (dalej: IODO). W roku 2024 funkcję IOD z ramienia InBase pełnił Pan Jaromir Dylewski.

W okresie objętym niniejszym raportem zostały przeprowadzone szkolenia indywidualne dla pracowników zatrudnionych w okresie od stycznia do grudnia 2024 r. z wykorzystaniem platformy szkoleniowej znajdującej się pod adresem szkolenia.inbase.pl. W roku 2024 z tego szkolenia skorzystało 10 osób.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych na bieżąco otrzymuje zapytania od pracowników, dotyczące zgodności ich działań z przepisami RODO. Każde zapytanie jest rejestrowane w systemie InBase, który nadaje odpowiednie numer identyfikacyjny umożliwiające przesłanie konsultacji w czasie późniejszym. Konsultowane z IODO zostały przedstawione w poniższej tabeli.

Utworzono	Klucz	Podsumowanie
24.10.2024	IH-1913	ODP: IH-1912 pismo
24.10.2024	IH-1912	pismo
14.10.2024	IH-1899	FW: Konkurs recytatorski - zgody i klauzule RODO.
16.09.2024	IH-1867	Regulamin imprez wraz załącznikiem
12.09.2024	IH-1864	Regulamin- ochrona sygnalistów
06.09.2024	IH-1855	prośba o sprawdzenie
12.06.2024	IH-1720	Regulamin, Karta zgłoszeniowa i RODO
05.06.2024	IH-1709	PD: Klauzula do zapisów przez e-formularze
19.04.2024	IH-1619	Biblioteka na Pradze - Południe - warsztaty ebru
28.02.2024	IH-1508	Pyszne Święta Wielkanocne
23.02.2024	IH-1500	ODP: IH-1470 FW: Sprawozdanie z działalności IODO za 2023 r.
05.01.2024	IH-1377	regulamin zajęć językowych

DZIAŁ KADR

Poniżej przedstawiono dane dotyczące zatrudnienia:

1. Przeciętne zatrudnienie

- Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.:

- Osób – 122
- Etatów – 118,00

- Średnie zatrudnienie

- Osób – 120,03
- Etatów – 119,43

2. Nominalny czas pracy w tys. godz. – 236,9

3. Czas faktycznie przepracowany w tys. godz. – 228,3

4. Czas nieprzepracowany z tytułu urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności w tys. godz. – 45,5

5. W 2024 roku:

- zatrudniono 43 nowych pracowników
- umowy o pracę rozwiązało 38 pracowników.

Powyższe dane uwzględniają umowy zlecenia i umowy o dzieło.

6. W 2024 roku wszystkie sprawy kadrowo-płacowe prowadzone były na bieżąco przez dwóch pracowników (2 etaty).

7. Sporządzono 60 umów cywilno-prawnych dot. organizacji wydarzeń edukacyjno-kulturalnych.

8. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, dział wystawił dla wszystkich pracowników informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11).
9. W związku z obowiązkiem sprawozdawczym, dział sporządzał miesięczne i kwartalne n/w sprawozdania GUS:
 - DG-1
 - Z-05
 - Z-06
 - G-02b
 - PNT-01
10. Co miesiąc w formie dokumentu elektronicznego (System e-PRFON2) składana była deklaracja (DEK-I-a) do Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Ponadto wykonane zostały następujące zadania:

1. Prowadzono korespondencję z Biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Instytucjami Kultury.
2. Udział w organizacji wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych.
3. Współuczestniczenie formalne w związku z organizacją PRAGnienia czytania (pisma, podania).
4. Prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowym przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
5. Przekazano dane za rok 2023 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2024.
6. Przygotowano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. spraw kadrowych.
7. Sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.

8. Współpracowano z IODO w ramach dostosowywania przepisów wewnętrznych Biblioteki do wymogów obowiązującego obecnie prawa o ochronie danych osobowych.

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

We wspomnianym okresie dział realizował następujące działania:

1. Prace związane ze sprawami administracyjno-gospodarczymi prowadzone są przez pięciu pracowników (4,5 etatu).
2. W ramach działalności administracyjno-gospodarczej prowadzona była korespondencja z administracjami budynków, w których mieszczą się poszczególne placówki biblioteczne, w celu wynegocjowania lepszych warunków najmu jak również korzystania z przylegającego terenu, a także kontynuowane były działania administracyjno-gospodarcze, aranżacyjne i awaryjne.
3. Dokonywano bieżących napraw i wymiany wyeksploatowanych urządzeń elektrycznych, hydraulicznych czy sanitarnych.
4. Przeprowadzono prace remontowe wraz z pracami towarzyszącymi:
 - wymiana oświetlenia na Led w 2 lokalizacjach: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 ul. Grochowska 279, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, Czytelni Naukowej Nr V, Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów ul. Meissnera 5;
 - odmalowanie ścian i sufitów w 2 lokalizacjach: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 ul. Grochowska 279, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, Czytelni Naukowa Nr V, Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów ul. Meissnera 5;
 - zakup nowych regałów bibliotecznych do 2 lokalizacji: Punktu Bibliotecznego „Grochoteka” ul. Grochowska 297, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 42 ul. Biskupia 50;
 - montaż klimatyzacji w 4 lokalizacjach: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 Al. Waszyngtona 2B, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 ul. Majdańska 3, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 ul. Grochowska 202, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92 ul. Biskupia 50;

- reorganizacja przestrzeni Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 67 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 przy ul. Abrahama 10;
 - zakup nowych ład bibliotecznych do 2 lokalizacji: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 ul. Grochowska 202, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 ul. Zwycięzców 46;
5. Dokonano zakupu wyposażenia dla wszystkich filii i oddziałów;
 6. Koordynowano prace administracyjno-gospodarcze związane z otwarciem Punktu Bibliotecznego „Grochoteka”;
 7. Koordynowano procedury zawarcia umów z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Biblioteki – zawarto 80 umów. Wszystkie umowy zostały zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy;
 8. Sporządzono listy intencyjne do projektów składanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Warszawa 2024;
 9. Prowadzono korespondencję z Biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, Instytucjami Kultury;
 10. Brano udział w organizacji wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych;
 11. Współuczestniczono w sprawach formalnych i organizacyjnych związanych z organizacją festiwalu PRAGnienie czytania, a także innych pikników i imprez plenerowych;
 12. Prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowym przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
 13. Sporządzono Raport Ryzyka za rok 2023 oraz Rejestr Ryzyka na rok 2024;
 14. Sporządzono sprawozdanie z polityki antykorupcyjnej w Bibliotece;
 15. Przekazano dane za rok 2023 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2024, a także uczestniczono w redagowaniu tychże dokumentów;
 16. Przygotowano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. Spraw administracyjnych;
 17. Sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.

FINANSE BIBLIOTEKI

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy swoje zadania realizowała we wszystkich filiach i oddziałach Biblioteki oraz punkcie bibliotecznym.

Rachunkowość Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzono zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie o prowadzeniu działalności kulturalnej. Aktywa i pasywa wycenione zostały w sposób zgodny z ustawą o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10 000 zł obejmowane są ewidencją bilansową, podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych metodą liniową według stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 1 000 zł, ale nie wyższej niż 10 000 zł, obejmowane są ewidencją bilansową z jednoczesnym dokonywaniem 100% jednorazowych odpisów amortyzacyjnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 100 zł, ale nie większej niż 1 000 zł nie są uznane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej.

Przychody Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w roku 2024 wyniosły 18 976 194,22 zł, w tym:

1. dotacja podmiotowa w wysokości 18 447 165 zł;
2. dotacja celowa z Urzędu m.st. Warszawa (Umowa PRD/ZKU/B/VII/3/4/12/1807/LW/2024) w wysokości 15 000 zł na wydatki związane z przedsięwzięciem pod nazwą „Bookworms & Book Butterflies”;
3. dotacja celowa z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warszawskiego (Umowa W/UMWM-UU/UM/KP/3496/2024 w wysokości 20 000 zł na wydatki związane z przedsięwzięciem pod nazwą „PRAGnienie czytania-Biblioteka to fantastycznie!”;
4. dotacja celowa z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Umowa Z-I.07210.1255.2024/01) w wysokości 125 000 zł zadanie: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa;
5. dotacja celową z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Umowa Z-

I.07210.1255.2024/02) w wysokości 9 300 zł zadanie: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa;

6. przychody własne z działalności bibliotecznej w wysokości 2 883,06 zł;
7. pozostałe przychody w wysokości 356 846,16 zł, w tym: kary za nieterminowy zwrot książek: 213 778,70 zł, odszkodowania od ubezpieczyciela: 115 580,66 zł, inne: 27 486,80 zł.

Biblioteka otrzymała darowizny księgozbiorów (w tym ekwiwalenty) w kwocie 135 910,45 zł.

Koszty Biblioteki na działalność statutową w roku 2024 wyniosły 17 588 526,94 zł, w tym:

Zakup księgozbioru	775 772,56 zł
Zakup urządzeń technicznych, maszyn, wyposażenia oraz mebli	466 818,48 zł
Zużycie materiałów	572 415,83 zł
Zużycie energii	655 420,26 zł
Usługi obce	1 500 221,66 zł
Wynagrodzenia osobowe	10 733 440,73 zł
Wynagrodzenia bezosobowe	203 431,86 zł
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,	1 951 502,67 zł
Pozostałe koszty rodzajowe	608 275,82 zł
Pozostałe koszty	121 227,07 zł

Na koniec 2024 r. stan majątkowy Biblioteki wyniósł:

1. wartość księgozbioru 13 984 097,78 zł
2. wartość urządzeń technicznych i maszyn, wyposażenia oraz mebli 1 876 708,72 zł
3. wartości niematerialne i prawne 103 835,46 zł

KONTROLA ZARZĄDCZA

System kontroli zarządczej przebiegał zgodnie z obowiązującymi podstawami prawnymi:

1. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Art. 68.1 i 69.1);
2. Zarządzeniem nr 337/2023 Prezydenta m. st. Warszawy z 17.02.2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie systemu zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawy
3. Zasadami i organizacją systemu kontroli zarządczej w Bibliotece, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2014 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Cele i zadania jednostki realizowane były w sposób skuteczny, efektywny, oszczędny i zgodny z prawem.

W styczniu 2024 roku przedstawiono raport ryzyka za rok 2023. Możliwości zaistnienia zdarzeń, które mogą mieć wpływ na realizację celów Biblioteki, zostały ujęte w rejestrze ryzyka na rok 2024 udokumentowanym w styczniu i zaktualizowanym w czerwcu 2024 r.

19 września 2024 r. zostało przeprowadzone szkolenie Kontrola zarządcza w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla kierowników i osób na samodzielnych stanowiskach pracy.

31 grudnia 2024 r. weszło w życie Zarządzenie Nr 51 Dyrektora Biblioteki Publicznej w sprawie kontroli zarządczej w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

W 2024 r. wprowadzone zostały 52 zarządzenia Dyrektora pozwalające na realizację bieżących działań.

Zadania statutowe w Bibliotece realizuje się w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia i zarządzenia – Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz Dyrektora Biblioteki.

Zgodnie z raportami wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, dokumentacja kadrowa i inna podlegająca kontroli jest na bieżąco akceptowana przez Dyrektora Biblioteki.

Stan realizacji zadań statutowych był monitorowany na bieżąco.

PODSUMOWANIE

Miniony rok był okresem intensywnej działalności Biblioteki. Głównymi celami były: promowanie czytelnictwa, zapewnienie szerokiego dostępu do zasobów literackich i edukacyjnych oraz rozwijanie oferty kulturalnej dla każdej grupy wiekowej. W ciągu ubiegłego roku, analogicznie do 2023 r., zauważono wzrost liczby Czytelników i osób korzystających z oferty edukacyjno-kulturalnej, którą proponują filie biblioteki na Pradze-Południe. Zrealizowane inicjatywy spotkały się z pozytywnym odbiorem społeczności lokalnej, co stanowi motywację do dalszego doskonalenia oferty i dostosowywania jej do zmieniających się potrzeb użytkowników. Dużym zainteresowaniem nieustająco cieszą się także lekcje biblioteczne, organizowane dla szkół i przedszkoli.

Prace prowadzone w filiach bibliotecznych przez cały 2024 rok miały na celu dostosowanie ich do współczesnych potrzeb czytelników oraz rozwoju usług bibliotecznych.

Dzięki tym zmianom biblioteka stała się bardziej dostępna, funkcjonalna i komfortowa, zapewniając mieszkańcom nowoczesne warunki do nauki, pracy i rozwijania pasji czytelnicznych.

Starając się wychodzić naprzeciw statutowej działalności Biblioteki, dokonywano systematycznych zakupów nowości książkowych, które cieszą się szczególnym zainteresowaniem wśród czytelników. Pozyskano dodatkowe zasoby finansowe, aby oferta nowości wydawniczych była dla użytkowników biblioteki wciąż atrakcyjna.

Obecność Biblioteki można stale zaobserwować podczas odbywających się pikników i innych wydarzeń plenerowych organizowanych przez jednostki kulturalne i administracyjne, funkcjonujące na terenie Dzielnicy Praga-Południe. Ważnym wydarzeniem było otwarcie CL Kamionek, podczas którego pracownicy Biblioteki byli zaangażowani w przeprowadzenie świątecznych warsztatów rękodzielniczych.

Jak zawsze jesteśmy otwarci dla Czytelników i innych osób, korzystających z oferty instytucji, która będzie stale dostosowywana tak, aby w pełni zaspokoić potrzeby kulturalne mieszkańców

