

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej
im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy
z dnia 11 marca 2024 r.

**Regulamin przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez
Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania oraz otrzymywania faktur elektronicznych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy o numerze NIP 113-02-10-392, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwana dalej „ustawą”, w tym w szczególności jej art. 106m.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez „Dostawcę” rozumie się dostawców, usługodawców i wykonawców robót budowlanych realizujących zamówienia na rzecz Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
3. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej (e-faktura) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
4. Za moment doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się skuteczne wysłanie wiadomości e-mail wraz załączonym dokumentem e-faktury na wskazany przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy adres poczty elektronicznej.

§ 2

Warunki wystawiania e-faktur

1. E-faktury mogą być przyjmowane przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy pod warunkiem:
 - 1) uprzedniego złożenia przez Dostawcę Wniosku o akceptację faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej, w którym Dostawca określi sposób zapewnienia autentyczności i integralności faktury, w tym jej formatu elektronicznego i adresu wysyłki, według wzoru ustalonego w Załączniku do niniejszego Regulaminu;
 - 2) pisemnej akceptacji przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) zapewnienia przez Dostawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści e-faktury zgodnie z art. 106 m ustawy;
 - 4) zapewnienia przez Dostawcę czytelności e-faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystujący w tym celu powszechny system komputerowy.
2. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w przypadku niewykorzystania przez Dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej wymiany danych (EDI) zgodnie z umową w sprawie europejskiego modelu wymiany danych elektronicznych (umowa w sprawie europejskiego modelu EDI została opisana w art. 1 zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 19 października 1994 r. nr 1994/820/WE odnoszącego się do aspektów prawnych elektronicznej wymiany danych (Dz. Urz. UE L 338 z 28.12.1994), jeżeli zawarta umowa dotycząca tej wymiany przewiduje stosowanie procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia e-faktury i integralność jej danych, może dokonać sprawdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści oraz czytelności e-faktury w drodze kontroli biznesowej przesłanej e-faktury, na co Dostawca wyraża bezwarunkową zgodę.

3. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przechowuje e-faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną przez Dostawcę, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych, skatalogowanych według okresów księgowych (miesiąc, rok) przez okres narzucony przepisami prawa.
4. Dostawca traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury Dostawcy powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej.
5. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail Dostawcy określonego we Wniosku o akceptację faktur wystawianych i przysyłanych w formie elektronicznej, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłane e-faktury po wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej będą odsyłane bez księgowania.
6. Oświadczenie Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy o akceptacji wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Dostawcy prawa do wystawiania i przysyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
7. Dostawca rozpoczyna wystawianie e-faktur nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu pisemnej akceptacji Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Termin płatności e-faktury nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury w formie elektronicznej.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Dostawcy za pośrednictwem strony internetowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu.
3. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy jest administratorem danych osobowych Dostawcy przekazanych w wykonaniu postanowień niniejszego Regulaminu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminu. Dostawcy przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
4. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik - Wzór wniosku o akceptację faktur wystawianych i przysyłanych w formie elektronicznej.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

Iwona Kaczorowska

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyjmowania faktur w formie elektronicznej
przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

**WZÓR WNIOSKU O AKCEPTACJĘ FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

_____, dnia _____ r.

**WNIOSEK O AKCEPTACJĘ FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Nabywca:

Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Meissnera 5
03-982 Warszawa
NIP: 1130210392
Regon: 000284345

Dostawca:

Niniejszym działając w imieniu Dostawcy składam Wniosek o akceptację wystawiania i przysłania przez Dostawcę faktur VAT dla Nabywcy w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie zobowiązuję się zapewnić autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej w formie elektronicznej poprzez:

1. wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego*;
2. wykorzystanie elektronicznej wymiany danych (EDI)*;
3. inne _____ (podać jakie),
* (niepotrzebne skreślić)

i przestanie jej z adresu e-mail: _____ (proszę wpisać adres email).

Dostawca zobowiązuje się do przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **e-faktura@bppragapd.pl** oraz do przestrzegania obowiązującego Regulaminu przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Wycofanie przez Nabywcę akceptacji wystawiania i przysłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Data: _____ r. podpis osoby uprawnionej za Dostawcę _____

Wypełnia Nabywca:

Akceptacja Wniosku / Odmowa akceptacji Wniosku (niepotrzebne skreślić).

Data: _____ r. podpis osoby uprawnionej za Nabywcę _____

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

Iwona Kaczorowska