

Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe
m.st. Warszawy
ul. J. Meissnera 5
03-982 Warszawa, tel/fax 671 05 11



PLAN PRACY

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe na 2015 r.

Główne kierunki działania, priorytety

Działania Biblioteki w 2015 roku przebiegać będą pod hasłem 100. Rocznicy urodzin Patrona Biblioteki – poety, żołnierza Zygmunta Jana Rumla, oraz propagowania i promocji literatury historycznej.

W 2015 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno- bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa zgodnie ze strategią Biblioteki na lata 2013-2016.

W ramach reorganizacji sieci bibliotecznej, która powinna zapewnić optymalny dostęp do bibliotek oraz wychodząc naprzeciw potrzebom społecznym, kontynuowane będą starania o powstanie nowoczesnej biblioteki multimedialnej (Mediateki).

Rok 2015 ogłoszono:

- Rokiem św. Jana Pawła II (w 10. rocznicę śmierci),
- Rokiem Jana Długosza (w 600- lecie urodzin),
- Rokiem Teatru Publicznego (w 250. rocznicę powstania Teatru Narodowego w Warszawie),
- Międzynarodowym Rokiem Światła i Technologii Wykorzystujących Światło,
- Europejskim Rokiem na rzecz Rozwoju 2015 „Nasz świat, nasza godność, nasza przyszłość” (pierwszy Europejski Rok poświęcony współpracy rozwojowej i jednocześnie polityce zagranicznej Unii Europejskiej),
- Rokiem Jana Potockiego,

zatem w zakresie działań kulturalno-edukacyjnych istotne będą działania poświęcone znaczącym postaciom z literatury i historii oraz edukacji teatralnej dzieci i młodzieży oraz promowana będzie literatura historyczna, a także literatura popularnonaukowa dotycząca światła i technologii wykorzystujących światło.

Zygmunt Jan Rumel – patron Biblioteki

22 lutego – urodziny Patrona Biblioteki – Uroczysta msza święta w intencji Patrona i koncert pieśni patriotycznej w Sanktuarium Ojca Pio.

23 lutego – Uroczyste rozpoczęcie obchodów Roku Zygmunta Jana Rumla, które odbędzie się w Bibliotece przy ul. Meissnera 5.

Przez cały rok: popularyzacja twórczości Zygmunta Jana Rumla przez wszystkie filie Biblioteki.

Św. Jan Paweł II

Stworzenie bibliografii podmiotowej i przedmiotowej wydawnictw znajdujących się w zbiorach Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla i jej filii:

- *Karol Wojtyła – pisarz i człowiek,*
- *Jan Paweł II – Papież.*

Jan Długosz

Maj – przy współpracy z Warszawskim Programem Edukacji Kulturalnej udział w Warszawskich Targach Książki: popularyzacja postaci i dzieła Jana Długosza – prezentacje, warsztaty literackie dla młodzieży (pisanie kroniki z trzech dni Targów).

Kontynuacja realizowanych projektów:

Współpraca z Ambasadami w ramach działań Biblioteki Wielokulturowej oraz wspomaganie kształcenia językowego (język angielski) poprzez prowadzenie warsztatów językowych dla Seniorów, lekcji językowych dla uczniów szkół i konkursów. Propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację wykładów, prelekcji i wystaw.

- 21 stycznia – Uroczyste otwarcie wystawy „Mołdawia – krajobrazy i kultura”.
- 29 stycznia – Dzień z książką i kulturą Armenii (spotkanie, wystawa, występ artystyczny, spotkanie z dziećmi).
- 26 lutego – 155. rocznica urodzin A. Czechowa: wieczór literacki.
- 28 maja – Dzień z książką i kulturą Chin (spotkanie z Attaché kulturalnym, wystawa).
- Wrzesień – Międzynarodowy Kongres Młodych Bibliotekarzy z Polski, Rosji, Białorusi, Litwy, Ukrainy, Estonii w Warszawie.
- Wrzesień – Europejski Dzień Języków.
- 29 października – Dzień z książką i kulturą Uzbekistanu (spotkanie z ambasadorem, wystawa, występ artystyczny).
- 26 listopada – Dzień z książką i kulturą Gruzji (impreza dla dzieci, spotkanie z ambasadorem, wystawa, występ artystyczny).
- *Uczę się języków obcych, poznaję nowe kraje i kultury* – projekt edukacyjny dla Seniorów popularyzujący kulturę różnych krajów.
- *Projekt Spotkania w Saloniku Literackim* przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku.
- *Projekt „Wielcy Polacy w dziejach kultury i historii”* przy współpracy z Polską Fundacją Kościuszkowską.

Oddział Książki Mówionej i Multimedialnej:

- Kontynuacja Klubu Miłośników Książki Mówionej i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku.
- Warsztaty dla młodzieży przy współpracy z Fundacją „Oczy serca”.

Czytelnia Naukowa:

- *Centrum Kresowe* – stała promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
- *Senior Literat* – projekt promujący działalność literacką osób starszych.
- *Dyskusyjny Klub Książki* – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki.
- *Praska Jesień Czytelnicza* – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują wszystkie filie i Oddziały Biblioteki.
- *Spotkania varsavianistyczne* – przy współpracy ze Stowarzyszeniem Przewodników „Złota Kaczka”.
- *Luty* - spotkanie autorskie z Romanem Łuczkiewiczem autorem książki „W nieznane – niespodziewana podróż ze Lwowa na Syberię”.
- *Kwiecień* spotkanie z prof. Stanisławem Sławomirem Nicieją: Obraz Kresów w literaturze i publikacjach profesora.
- *Cykliczne spotkania z historią* – przy współpracy z nauczycielami historii szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

Biblioteki dziecięce:

- Kontynuacja programów dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji teatralnej najmłodszych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli.
- *Dziecięce kluby czytelnicze*: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Mikołajka” oraz „Paluszkowo” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców.
- *Warsztaty teatralne* – zajęcia wspomagające rozwój emocjonalny dziecka.
- *Warsztaty biblioteczne* np. Przystanek Biblioteka – spotkanie z książką i biblioteką. Korzystanie z różnych źródeł informacji i katalogu komputerowego.
- *Twórcza Biblioteka – uczyć się i bawić bez końca* – nagrodzony w 2014 roku projekt dla dzieci i młodzieży.
- *Lato i Zima w bibliotece* – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskiej.

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży:

- *Warsztaty i lekcje biblioteczne dla młodzieży* – w zależności od potrzeb szkół.
- *Promocja czytelnictwa* – poprzez organizowanie spotkań autorskich, prezentacji, konkursów.
- Działalność informacyjno-bibliograficzna.

Kontynuacja „Szkoły Dobrych Praktyk. Absolwent” – forum wymiany doświadczeń dla bibliotekarzy, stanowi pomoc dla pracowników bibliotek na obszarze Dzielnicy Praga-Południe i Warszawy w zakresie warsztatu pracy z czytelnikiem, poprawy wizerunku bibliotekarza, przeprowadzania spotkań.

Czynne włączenie się w prace Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z Organizacjami Pozarządowymi i Instytucjami kultury i oświaty na Pradze-Południe:

- Centrum Promocji Kultury,
- Sinfonia Varsovia,
- Teatr Powszechny,
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej,
- Fundacja „Sukces”,
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”,
- Towarzystwo Rozwijania Aktywności dzieci „Szansa”,
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku,
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”,
- Szkoły, Przedszkola, Placówki Edukacyjne,
- Polska Fundacja Kościuszkowska.



Wystawy czasowe w galeriach biblioteki – „Słoneczna”, „Księżycowa”, „Wędrująca Galeria”:

- Wystawy edukacyjne i artystyczne w galeriach Biblioteki.
- Wystawy z cyklu „Aktywny Senior”.
- Uroczyste otwarcia wystaw/wernisaże/ lub uroczyste zakończenia/finisaże/.

Ponadto: wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi, prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne, wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

Biblioteka w przestrzeni lokalnej:

- Święto Saskiej Kępy – udział Biblioteki poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie.
- Udział Biblioteki w pikniku organizacji pozarządowych „Południowopraskie prezentacje” – animacje dla dzieci, kiermasz książek.
- Dni Gocławia.
- Projekt „Uliczne czytelnie” realizowany od maja do września.
- PRAGnienie czytaniaA – doroczny happening czytelniczy w tym roku przebiegający pod hasłem „Historia odczytana na nowo”.
- Udział Biblioteki w VI Warszawskim Festiwalu Edukacji Kulturalnej.

Biblioteczny Punkt Informacji Kulturalnej "Co, gdzie, kiedy?" BiPIK:

Filia Biblioteki przy ul. Waszyngtona 2b

- bezpłatny dostęp do Internetu,
- kontynuacja projektu „Latarnik” we współpracy z Fundacją „Sukces”,
- spotkania autorskie, wystawy.

I. Działalność podstawowa

1. Zbiory biblioteczne, bazy danych

Gromadzenie zbiorów:

- Opracowanie i wdrożenie projektu zasad i reguł polityki gromadzenia zbiorów w Bibliotece.
- Zakup nowości wydawniczych ze środków własnych instytucji, z dotacji celowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ze środków pozyskanych od sponsorów. Zakup innych zbiorów w postaci cyfrowej (filmów i muzyki) oraz zbiorów obcojęzycznych. Zakupy realizowane będą w hurtowniach książek, w wydawnictwach, a także w księgarniach.
- Gromadzenie zbiorów o tematyce kresowej, Varsavianów, ze szczególnym uwzględnieniem dzielnicy Praga-Południe oraz dokumentów życia społecznego.
- Kompletowanie i uzupełnianie posiadanych zbiorów, braków w seriach wydawniczych oraz kontynuacja zamówień wydawnictw tomowych, prenumerata wydawnictw ciągłych – czasopism i wydawnictw zbiorowych.

Aut

- Wdrożenie specjalizacji zbiorów w poszczególnych filiach bibliotecznych w celu wyodrębnienia kolekcji z uwagi na dostosowanie polityki gromadzenia zbiorów do potrzeb czytelniczych i możliwości finansowych biblioteki.
- Koordynacja prenumeraty czasopism.

Opracowanie zbiorów oraz przysposobienie ich do udostępniania:

- wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych,
- tworzenie elektronicznych baz danych:
 - o tematyce kresowej „kresowiana”,
 - bibliograficznych,
 - tworzenie centralnego katalogu czasopism.
- aktualizacja księgozbiorów:
 - selekcja książek we wszystkich agendach udostępniania Biblioteki, przygotowanie zbiorów do skontrum,
 - systematyczne wycofywanie książek zniszczonych i przestarzałych.

2. Udostępnianie zbiorów – działalność informacyjno-bibliograficzna

- Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu.
- „Książka na telefon” dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych.
- Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie, realizowanie kwerend.
- Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi **Zapytaj bibliotekarza**.

ceaf

- Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, przyjmowanie i realizowanie zamówień z bibliotek oraz od czytelników indywidualnych.
- Gromadzenie i aktualizowanie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.
- Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich.

II. Działalność wydawnicza

1. Wydanie dwóch numerów (11)1, 2015 oraz (12)2, 2015 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe.
2. Przeprowadzenie badań czytelniczych na temat stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe z korzystania z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników.
3. Opracowanie ankiety skierowanej do mieszkańców Dzielnicy: Czytelnictwo i Internet na Pradze-Południe.

III. Informatyzacja biblioteki

W roku 2015 planuje się działania, których celem będzie wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych w systemie obsługi Biblioteki SOWA, kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych, uzupełnienie i wymiana sprzętu komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, ploter, czytniki kodów), a także dostosowanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie.

- Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA.

- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”.
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji (wg harmonogramu skontrów na 2015 rok) oraz innych procedur bibliecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym.
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki.
- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego.
- Wprowadzanie zabezpieczeń systemów komputerowych.
- Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej oraz środowiska bibliotekarskiego (m.in. kursy komputerowe dla seniorów).
- Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi.
- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych).
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki.
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, robienie zdjęć, kręcenie filmów itp.).
- Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”.

Chyż

IV. Doskonalenie zawodowe

- Prowadzenie Szkoły Dobrych Praktyk. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych (4).
- Udział w seminariach i konferencjach organizowanych przez SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury.
- Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce.
- Szkolenia wewnętrzne dla pracowników wg potrzeb i zaleceń.

V. Planowanie i Sprawozdawczość

- Opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za 2014 rok.
- Opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe.
- Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki.
- Opracowanie projektu budżetu na 2016 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, opracowanie planów remontów i konserwacji środków trwałych).

VI. Sprawy kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze

1. Kontrola Zarządcza w bibliotece

- Bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej z kierownikami filii i oddziałów biblioteki.
- Egzekwowanie przyjętych procedur poprzez kwartalne terminy składania wymaganej dokumentacji.
- Kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami biblioteki.

2. Kadry

- Prowadzenie polityki kadrowej.
- Wprowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy we wszystkich placówkach bibliotecznych.
- Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy.
- Wprowadzenie elektronicznego przekazywania dokumentów PIT.

3. Administracja

- Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble).
- Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych.
- Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych (czynsze, ubezpieczenia itp.).
- Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb.
- Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe.

VII. Księgowość i Finanse

- Racjonalna gospodarka środkami budżetowymi.
- Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Księgowości oraz Kadr i Płac).
- Dostosowanie na bieżąco metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości.

**Plan Pracy Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2015 r.
/podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności/**

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych: 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych. 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów. 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie oraz promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych. 4. Starania o utworzenie biblioteki multimedialnej „Mediateki”.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów Pracownicy biblioteki
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką: 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami	Kierownicy filii i oddziałów Zespół Edukacji Kulturalnej, Bibliotekarz systemowy

czak

	Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką. 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką. 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządami, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami. 4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.			Instruktor
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki: 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych. 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa. 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu (Zespół ds. Opracowania Zbiorów) Zespół Edukacji Kulturalnej Instruktor Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników: 1. Prowadzenie Szkoły Dobrych Praktyk. 2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych. 3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce. 4. Udział w seminariach i konferencjach	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i Oddziałów	Zespół Edukacji Kulturalnej Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu Dział Komputeryzacji i Edukacji

	organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury. 5. Cykliczne spotkania kierowników filii i Oddziałów Biblioteki. 6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.			Informatycznej Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej: 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie dzielnicy i miasta. 2. Prowadzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie internetowej Biblioteki. 3. Współorganizacja Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej w zakresie „literatura”. 4. Udział w pracach Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej. Promowanie projektów edukacyjno kulturalnych ze szkół, instytucji kultury i organizacji pozarządowych z Pragi-Południe poprzez uczestniczenie w posiedzeniu Kapituły Koordynatorów Dzielnicowych nominującej projekty do półfinału Nagrody Warszawskiej za najlepszy projekt z zakresu edukacji kulturalnej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Koordynator Dzielnicowy Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej	Zespół Edukacji Kulturalnej Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej

olaf

VI	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych: 1. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniemych i innych zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów	Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej Kierownik Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych
VII	Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów: 1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbioru w filiach nr 78, 110, 100, 92, 16, 62 oraz w Czytelni Naukowej. 2. Dalsze prace nad księgozbiorem Rezerwy Dzielnicowej. 3. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru do końca 2015 roku. 4. Scalenie bazy czytelników. 5. Nanoszenie niezbędnych poprawek do opisów bibliograficznych w MARC21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy. 6. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące. 7. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl). 8. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe. 9. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu,	Kierownicy filii i oddziałów Instruktor ds. biblioteczno-informacyjnych Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami Bibliotekarz systemowy Instruktor ds. biblioteczno-informacyjnych

Chap

	fili w zakresie opracowania i gromadzenia zbiorów. 10. Sporządzanie sprawozdań kwartalnych. 11. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy. 12. Comiesięczne spotkania Zespołu ds. Opracowania. 13. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach). 14. Udział w komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece. 15. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego. 16. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2014 K-03 (GUS). 17. Sprawozdanie z działalności Biblioteki do Biblioteki Narodowej za 2014 rok. 18. Raport z wykonania w 2014 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „<i>Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek</i>”. 19. Sprawozdanie statystyczne za 2014 rok do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego przy ul. Koszykowej.			
VIII	Obsługa biblioteczna czytelników: 1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu .	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Pracownicy merytoryczni

elena

	2. „Książka na telefon” dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych. 3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza. 4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów – udostępnianie czytników e-booków. 5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich. 6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.		Kierownicy placówek	
IX	Działalność wydawniczo-analityczna: 1. Wydanie dwóch numerów (11)1, 2015, (12)2, 2015 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe. 2. Upowszechnianie materiałów związanych z postacią Patrona Biblioteki Zygmunta Jana Rumla. 3. Przeprowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Redakcja „Bibliotekonu” Zespół Edukacji Kulturalnej Kierownik Czytelni Naukowej

Clara

X	Komputeryzacja oraz administracja sieci bibliotecznej: 1. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA2. 2. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego SOWA2 oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”. 3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji (wg harmonogramu skontrów na 2015 rok) oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym. 4. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi. 5. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi. 6. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki. 7. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Bibliotekarz systemowy Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej - Kierownik Działu i pracownicy Kierownik Wypożyczalni nr 78 Kierownik Wypożyczalni nr 3 Administrator Bezpieczeństwa Danych Osobowych (ADO) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) Administrator Systemów Informatycznych (ASI)	Kierownicy Bibliotek
----------	--	----------	--	----------------------

użytkowych i sprzętu peryferyjnego. 8. Wprowadzanie zabezpieczeń systemów komputerowych. 9. Audyt w zakresie badania podatności systemów IT 10. Prowadzenie pracowni komputerowej(kawiarenki internetowej). 11. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej oraz środowiska bibliotekarskiego (m.in. kursy komputerowe dla Seniorów). 12. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych). 13. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki. 14. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, robienie zdjęć, kręcenie filmów itp.). 15. Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”. 16. Współpraca z Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w zakresie edukacji informatycznej młodzieży. 17. Rozszerzenie zakresu tematycznego kursów			
---	--	--	--

Chop

	komputerowych dla seniorów – utworzenie II poziomu kursów dla uczestników zaawansowanych. 18. Modyfikacja strony WWW Biblioteki z próbą interaktywnego mini-kursu dla czytelników (e-learning). 19. Poszerzenie oferty udostępniania Wi-Fi. 20. Polecanie i wypożyczanie literatury z zakresu edukacji informatycznej. 21. Udział w projekcie Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie ARGOS w Wypożyczalni nr 78. 22. Kontynuacja projektu „Latarnicy” przy współpracy z Fundacją „Sukces” w Wypożyczalni nr 3. 23. Bezpieczeństwo informacji oraz systemów Informatycznych.			
XI	Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów: 1. Biblioteka Uniwersytetem Otwartym – zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski, j. niemiecki) 2. Biblioteka Wielokulturowa: - Europejski Dzień Języków, - wystawy i spotkania literackie, - współpraca z Ambasadami, Stowarzyszeniem Polska-Wschód oraz innymi stowarzyszeniami w ramach działań Biblioteki Wielokulturowej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i Oddziałów Zespół Edukacji Kulturalnej	Pracownicy merytoryczni

Cluf

3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej: - uliczne czytelnie, - Święto Saskiej Kępy, - PRAGnienie czytaniaA 2015 pod hasłem „Historia odczytana na nowo, czyli niezapomniane dziedzictwo”, - VI Warszawski Festiwal Edukacji Kulturalnej, - festyn „Południowopraskie Prezentacje”, - Dni Gocławia, - wrześniowy festyn organizowany przez Parafię Ojca Pio, 4. Projekt „Wielcy Polacy w dziejach kultury i historii” przy współpracy z Polską Fundacją Kościuszkowską. 5. Projekt „Powstanie Warszawskie w literaturze muzyce i malarstwie”. 6. Praska Jesień Czytelnicza 2015: - spotkania autorskie, - projekt „Kobiece pióro i pazur” – cykl spotkań z autorkami literatury kobiecej, - wieczory literacko-muzyczne. 7. Biblioteka Miejsce Spotkań: - kluby czytelnicze: - Dyskusyjny Klub Książki, projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki, - Klub Miłośników Książki Mówionej „Spotkania z literaturą” i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności			
---	--	--	--

Ciepły

	wzroku, - wystawy i wernisaże, - Salonik literacki przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku. 8. Centrum Kresowe: - spotkania z kresowianami – spotkanie z Romanem Łuczkiwiczem autorem książki „W nieznane – niespodziewana podróż ze Lwowa na Syberię”, - spotkania historyczne, - promocja książek o Kresach. 9. Wystawy czasowe w galeriach biblioteki – „Słoneczna”, „Księżycowa”, „Galeria w Bipiku”. 10. Wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi, prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne, wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne. 11. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym – kontynuacja nagrodzonego projektu „Twórcza biblioteka – uczę się i bawię bez końca”. Programy dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literackiej, plastycznej i teatralnej najmłodszych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli. - Zajęcia cykliczne: plastyczne, teatralne i paluszkowe –			
--	---	--	--	--

	Kluby: Zająca, Hipsia, Olbrzyma, Mikołajka. - Projekty „Bajkoterapia”, „Bajkowa Warszawa”, - warsztaty biblioteczne, - lato i zima w mieście, - wystawy i wernisaże, - warsztaty varsavianistyczne, - spotkania autorskie. 12. Klub Podróżnika „Trampek” – kontynuacja spotkań. 13. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego projektów na 2016 r. w celu pozyskania środków na ich realizację.			
XII	Planowanie i Sprawozdawczość: 1. Opracowanie sprawozdań GUS K-03, Z-05 (badanie popytu na pracę), Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów), Z-03 (o zatrudnieniu) oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za 2014 rok. 2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2016 r. oraz sprawozdania za 2015 r. 3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 14 tys. EURO.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr i Administracji Dział Finansowo-Księgowy Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej Zespół Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu Zespół Edukacji Kulturalnej
XIII	Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze: 1. Działania kadrowo-płacowe. 2. Wprowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr i Administracji Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka

	we wszystkich placówkach bibliotecznych. 3. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy. 4. Wprowadzenie elektronicznego przekazywania dokumentów PIT. 5. Kontrola Zarządcza w bibliotece (przygotowanie planu i sprawozdań z kontroli zarządczej, raportu za 2014 r., rejestru ryzyka na 2015 r., raportów dla Burmistrza Dzielnicy za I-IV kw.). Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. 6. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble). 7. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych (czynsze, ubezpieczenia itp.). 8. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. 9. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe. 10. Bieżące wprowadzanie umów do CRU.			i zarządzania zbiorami
XIV	Sprawy finansowo księgowe: 1. Racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Finansowo-Księgowy

	2015. 2. Bieżące kontrole i monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące zapisywanie na kontach księgowych wszystkich operacji finansowych. 3. Bieżąca sprawozdawczość w zależności od potrzeb. Przygotowanie bilansu za 2014 r. 4. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Księgowości. 5. Dostosowywanie na bieżąco metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości 6. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych.		Główny księgowy	
--	---	--	-----------------	--

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Krzysztofa Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy

M. Majewska
mgr Mirosława Majewska