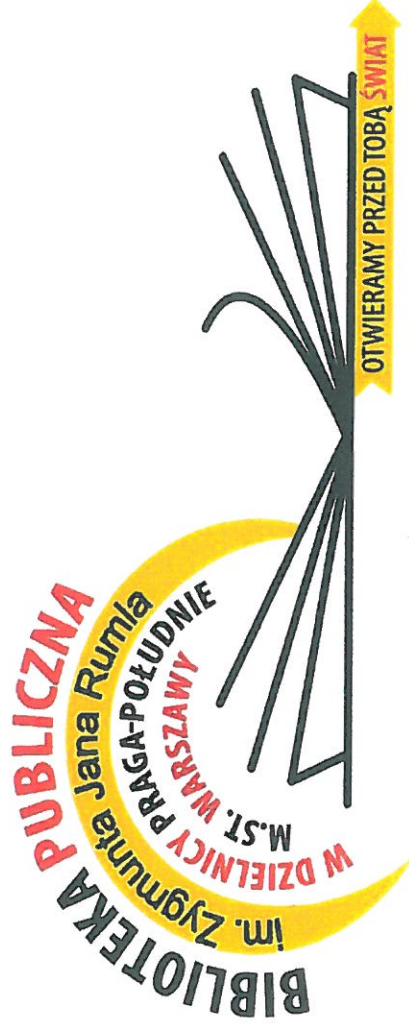


Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe
m.st. Warszawy
ul. J. Meissnera 5
03-982 Warszawa, tel/fax 671 05 11



Plan pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2018 r.

Główne kierunki, działania i priorytety

W 2018 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno-bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa, zgodnie ze strategią Biblioteki na lata 2017-2020.

W pierwszym kwartale 2018 roku powołany zostanie zespół ds. przygotowania projektów dotyczących pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych. Z dniem 1 lutego zostanie uruchomiona nowa strona internetowa Biblioteki. Aby wspomóc lokalne działania mieszkańców, Biblioteka dołączy do warszawskiej sieci MAL (Miejsca Aktywności Lokalnej), tworząc u siebie przestrzeń dla realizacji lokalnych inicjatyw.

W ramach reorganizacji sieci bibliotecznej, która powinna zapewnić optymalny dostęp do bibliotek, oraz wychodząc naprzeciw potrzebom społecznym, Biblioteka będzie kontynuowała współpracę z instytucjami zaangażowanymi w budowę filii przy ul. Lubelskiej. Jednocześnie będziemy uczestniczyć w działaniach, związanych z powstawaniem nowoczesnej biblioteki multimedialnej (Mediateki). Od stycznia 2018 r. kontynuowana będzie realizacja wieloletniego projektu poprawy wizerunku lokali placówek Biblioteki we współpracy z Akademią Sztuk Pięknych. Będziemy uaktualniać i doprecyzować przedstawione w ubiegłym roku **Założenia programowo-merytoryczne dla projektowanej, przy ul. Lubelskiej, nowej filii Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

➤ Europejski Rok Dziedzictwa Kulturowego

➤ 500. rocznica koronacji Bony Sforzy na Królową Polski

W związku z ww. oraz innymi, przypadającymi rocznicami, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie, będą zaznaczały te ważne wydarzenia.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

- przygotowywanie i składanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych, m.in. do:
- Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – projekty: „Gry i gamifikacja w bibliotece - szkolenie dla bibliotekarzy Biblioteki Publicznej na Pradze Południe” oraz „Gamifikacja w bibliotece - tworzenie gier w bibliotekach na Pradze Południe”,

Craft

Rocznice obchodzone w 2018 roku

- 100. rocznica odzyskania przez Polskę Niepodległości
- 20. rocznica śmierci Zbigniewa Herberta
- 95. rocznica urodzin Wisławy Szymborskiej
- 100. rocznica urodzin Stanisława Grzesiuka
- 120. rocznica urodzin Tadeusza Dołęgi-Mostowicza
- 40. rocznica śmierci Jana Parandowskiego
- 10. rocznica śmierci Ireny Sendlerowej
- 65. rocznica śmierci Konstantego I. Gałczyńskiego
- 35. rocznica śmierci Kazimierzy Iłkowiczówny
- 100. rocznica urodzin Adama Bahdaja
- 100. rocznica śmierci Guillaume'a Apollinaire'a (właśc. Wilhelma Apollinarisa Kostrowickiego)
- 100. rocznica urodzin Aleksandra Solżenicyna

Uwaga

- Narodowego Centrum Kultury – projekt „Usłyszeć poezję – audiobook z wierszami Zygmunta Jana Rumla”,
- Biura Kultury m.st. Warszawy w ramach Funduszu Animacji Kultury – Rewitalizacja 2018 – projekty: „Najważniejsze jest niewidoczne dla oczu – spotkanie z literaturą oraz „Droga do wolności – warsztaty poezji patriotycznej – edycja II warsztatów”.
- pozyskiwanie środków z Budżetu Partycypacyjnego. W 2018 roku projekty do Budżetu Partycypacyjnego 2019 zostaną zgłoszone przez następujące filie Bibliotek: 2, 3, 16, 18, 19, 40, 42, 44, 45, 47, 55, 62, 66, 67, 78, 90, 92, 100, 110 oraz oddziały: Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych, Czytelnia Naukowa oraz Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- współpraca z ambasadami,
- wspomaganie kształcenia językowego (język angielski) poprzez prowadzenie warsztatów językowych dla seniorów, lekcji językowych dla uczniów szkół oraz konkursów,
- propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację wykładów, prelekcji i wystaw,
- spotkanie z książką i kulturą innych krajów i regionów świata (m.in. Skandynawii, Bułgarii),
- zajęcia dla przedszkoli,

Curry

- wrzesień – Europejski Dzień Języków – tygodniowy cykl spotkań z językami i kulturami (we współpracy z instytucjami, wolontariuszami),
- zajęcia językowo-kulturowe z jęz. angielskiego dla seniorów,
- konwersacje z języka angielskiego i rosyjskiego,
- zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców,
- warsztaty/lekcje biblioteczne (dla szkół – w formule Escape Room; dla przedszkoli – w formule „spaceru” po Londynie/Paryżu).

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimedialnych

- kontynuacja Klubu Miłośników Książki Mówionej,
- nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku,
- warsztaty dla młodzieży, realizowane we współpracy z Fundacją „Oczy serca”.

cewajk

Zygmunt Jan Rumel - patron Biblioteki

22 lutego – Urodziny Patrona Biblioteki – uroczystość literacko-artystyczna poświęcona pamięci Zygmunta Jana Rumla z udziałem aktorów Towarzystwa Teatralnego „Pod Górkę” oraz wieczór poetycki przygotowany przez Jana Rychnera i innych poetów z Klubu Literackiego „Nasza Twórczość”.

Biblioteki dziecięce

- kontynuacja programów dla różnych grup wiekowych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji teatralnej przed-szkołaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli,
- dziecięce kluby czytelnicze: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Mikołajka”, „Skarpetek” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców,
- klub Gier Planszowych,
- warsztaty biblioteczne, m.in. „Biblioteka – magiczny dom książek” – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasodom korzystania z Biblioteki;
- „Twórcza Biblioteka - uczyć się i bawić bez końca” – nagrodzony w 2014 roku projekt dla dzieci i młodzieży;

Czajka

Czytelnia Naukowa

- Centrum Kresowe, Nasz Patron – stała promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami;
- Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki;
- „Historyczne środy” – cykliczne spotkania z historią, organizowane we współpracy z nauczycielami historii szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dotyczyć będą m.in. 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości;
- Klub podróżnika „Trampek” – w ramach projektu oprócz spotkań z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wояżach i przedstawić dokumentację fotograficzną;
- „Salonik literacki” – cykl spotkań, realizowany we współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku (16.01 – spotkanie z dr Piotrem Kociszewskim – „Podróże po literaturze”, 20.02 – spotkanie z Tomaszem Łysiakiem – „Józef Piłsudski na Syberii”, 6 marca – spotkanie z Januszem Płońskim – „Alternatywy 4 – przewodnik po serialu i rzeczywistości”, 17 kwietnia, 15 maja);
- Realizacja projektu we współpracy, m.in. z Fundacją CIVIS POLONUS, pt. „Warszawa lokalnie” – organizowanie debat obywatelskich.

cray

- promocja czytelnictwa – poprzez organizowanie spotkań autorskich, prezentacji, konkursów,
- comiesięczne spotkania LITERACKIE INSPIRACJE w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94,
- spotkania warszawianistyczne – we współpracy ze Stowarzyszeniem Przewodników „Złota Kaczka”,
- projekt „Cyfrowe wsparcie” dla seniorów realizowany przez e-pracownię Majdańska, BiPIK oraz Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,
- bezpłatny kurs języka szwedzkiego prowadzony przez wolontariuszkę w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- działania w ramach obchodów 50-lecia istnienia filii nr 45 przy ul. Meksykańskiej, m.in. Przygotowanie opracowanego zbioru „Czytelnicy wspominają bibliotekę”,
- działania dla młodzieży i dorosłych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich.

Praska Jesień Czytelnicza – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują go wszystkie filie i oddziały Biblioteki.

Chary

- Lato i Zima w bibliotece – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich,
- comiesięczne spotkania „...w krainie obłoków, czyli leniwe czytanie z obrazem w tle” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- cykliczne Biblioteczne Warsztaty Teatralne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- warsztaty plastyczne dla dzieci przedszkolnych i wczesno-szkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic: m.in. 100-lecia odzyskania niepodległości, Święta Narodowego Trzeciego Maja; 74. rocznicy Powstania Warszawskiego,
- zajęcia plastyczne dla dzieci z serii „Księżniczki i rycerze sztuki” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- kontynuacja projektu w ramach Fundacji Międzykulturowej „Odkrywamy góry – Karpaty” – Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
- działania w ramach obchodów 50-lecia istnienia filii nr 45 przy ul. Meksykańskiej, m.in. konkurs plastyczny dla dzieci „Biblioteka za 50 lat” oraz wystawa wykonanych prac.

Wypożyczalnie dla Dorosłych i Młodzieży

- warsztaty i lekcje biblioteczne dla młodzieży – w zależności od potrzeb szkół,

elwaf

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i oświaty na Pradze-Południe

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami,
- PROM kultury,
- Sinfonia Varsovia,
- Teatr Powszechny,
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej,
- Fundacja „Sukces”,
- Fundacja „Oczy serca”,
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”,
- Towarzystwo Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa”,
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku,
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”,
- szkoły, przedszkola, placówki edukacyjne.

Crash

Kontynuacja „Szkół Dobrych Praktyk” – doskonalenie zawodowe

Kontynuacja funkcjonowania forum wymiany doświadczeń dla bibliotekarzy. Przedsięwzięcie stanowi pomoc dla pracowników bibliotek na obszarze Dzielnicy Praga-Południe i Warszawy w zakresie warsztatu pracy z czytelnikiem, poprawy wizerunku bibliotekarza, przeprowadzania spotkań.

W ramach **Szkół Dobrych Praktyk** planowane są wizyty studyjne w innych bibliotekach, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach, organizowanych przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich oraz organizowanie szkoleń wewnętrznych.

W 2018 roku zaplanowano przeprowadzenie następujących szkoleń:

- Szkolenie metodyczne dotyczące najnowszych tendencji wizualizacji bibliotek, we współpracy z warszawską ASP;
- Szkolenie z Prawa Autorskiego;
- Szkolenia metodyczne biblioteczno-informacyjne oraz z zakresu animacji czytelniczej, w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich oraz Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy;
- Wewnętrzne szkolenia z zakresu finansów i zarządzania;
- Wewnętrzne szkolenia z zakresu opracowania zbiorów.

Chwał

Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- 12 maja – IX „PRAGnienie czytania” – doroczny festiwal czytelnicy w tym roku przebiegający pod hasłem „Czytaj, podróżuj, odkrywaj”;
 - 17-20 maja – udział Biblioteki w **Warszawskich Targach Książki**;
 - „Uliczne czytelnie” – projekt realizowany od maja do września;
 - **Święto Saskiej Kępy** – udział Biblioteki poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie;
 - Współorganizacja VIII **Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej**;
 - 9 czerwca – udział w IV wydaniu ogólnopolskiej akcji **Noc Bibliotek**;
 - **Druga połowa roku** – konkurs literacko-plastyczny „Niepodległa” z okazji **100. Rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości**;
 - Udział w **Narodowym Czytaniu 2018 r.**;
 - Listopad – udział Biblioteki w **Targach Książki Historycznej**;
- Ponadto:**
- 22 maja – uroczystość z okazji Dnia Bibliotekarza i Bibliotek.

Chwaj

Wystawy czasowe w galeriach biblioteki Słoneczna, Księżycowa, Wędrująca Galeria

- wystawy edukacyjne i artystyczne w galeriach Biblioteki,
- wystawy z cyklu „Aktywny Senior”,
- uroczyste otwarcia wystaw (wernisaże) lub uroczyste zakończenia wystaw (finisaże),
- miniwystawy przestrzenne w gablotach Biblioteki,

Ponadto:

- wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi i historycznymi,
- prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne,
- wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

craft

- Raport z wykonania w 2017 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek”;
- Sprawozdanie statystyczne za 2017 rok dla Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa;
- Sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za każdy kwartał 2017 r. (liczbowe);
- Sprawozdanie z działalności edukacyjno-kulturalnej za każdy kwartał 2017 r. (liczbowe);
- Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
 - dotacja z budżetu partycypacyjnego,
 - dotacja z budżetu samorządowego,
 - dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”;
- Inwentaryzacja księgozbioru w oddziale Biblioteki wg załącznika „Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2018 rok”:
 - Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych,
 - Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informacyjnym;
- Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL;

Cuajh

Działalność wydawnicza i promocyjna

Wydanie dwóch numerów (16)1, 2018, (17)2, 2018 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe.

Wydrukowanie zakładki do książek z grafiką nawiązującą do 100-lecia odzyskania przez Polskę niepodległości.

Działalność Instruktora ds. informacyjno-bibliotecznych i Administratora Systemu SOWA SQL

- Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28;
- Sprawozdanie Biblioteki za rok 2017 K-03 (GUS);
- Sprawozdanie z działalności Biblioteki za 2017 rok dla Biblioteki Narodowej;

Olaf

- Nanoszenie niezbędnych poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy;
- Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące;
- Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy;
- Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl);
- Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”;
- Udział w przygotowaniu imprezy „Pragnienie Czytania”;
- Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi Południe;
- Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki;
- Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe;
- Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków;
- Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach);
- Udział w komisji ds. windykacji (SAF S.A.);
- Udział w komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.

Cwaj

- Rozpoczęcie prac nad procedurą opisu bibliograficznego wydawnictw ciągłych (czasopism) do bazy Katalogu Centralnego Biblioteki;
 - dobór pól formatu MARC-21 do potrzeb obsługi rejestracji czasopism w Bibliotece,
 - szkolenie pracowników ww. zakresie,
 - kontrola poprawności opisów ciągłych,
 - modyfikacje założeń projektu;
- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów;
- Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi;
- Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane);
- Udział w spotkaniach Zespołu ds. Opracowania i gromadzenia – 1/miesiąc;
- Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru – poziom, do którego będziemy dążyć do końca 2018 r. – 80% bazy;
- Scalenie bazy czytelników – 100%;
- Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach (od 1 czerwca br.):
 - szkolenie pracowników ww. zakresie,
 - wprowadzenie „okresu przejściowego”,
 - wprowadzenie rozliczenia systemowego (SOWA SQL) od 01.01.2019;

Chwał

- opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi,
- współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych),
- archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki,
- udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłoszenie, robienie zdjęć, nagrywanie filmów, przygotowanie prezentacji multimedialnych itp.),
- organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”,
- współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielniczego Informatora Kulturalnego”,
- wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poliograficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki,
- podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.

Informatyzacja Biblioteki

W roku 2018 planowane są działania, których celem będzie:

- wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych,
- kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych,
- uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki kodów),
- dostosowanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie,
- organizacja zadań z zakresu IT,
- uczestnictwo Biblioteki w projekcie „Integracja z domeną miejską” w zakresie realizacji łącz dostępowych na potrzeby podłączania placówek oświatowych oraz jednostek miejskich na terenie dzielnicy,
- nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki,
- nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym,
- nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i jej infrastrukturą,
- planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego,
- wprowadzanie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych,

Planowanie i Sprawozdawczość

- opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za 2017 rok,
- opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe,
- opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki,
- opracowanie projektu budżetu na 2018 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych),
- wdrażanie opracowanej w roku ubiegłym Strategii Działania Biblioteki na lata 2017-2020.

Sprawy kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze

Kontrola Zarządcza w Bibliotece

- bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki,

Cwajk

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

- okresowa kontrola filii bibliotecznych – ocena przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, przechowywania zobowiązań czytelników, ustawienia monitorów stanowisk wypożyczalni,
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związanych z przestrzeganiem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (zmiany RODO),
- kontrola poprawności i częstotliwości zmiany haseł dostępu do systemu SOWA-SQL, dokonywanych przez pracowników Biblioteki,
- zmiany upoważnień dostępu do danych poszczególnych filii, spowodowane zastępstwami i ruchami kadrowymi – rejestr szczegółowy w postaci elektronicznej,
- szkolenie oraz wydawanie upoważnień nowym pracownikom do przetwarzania danych osobowych czytelników i pracowników,
- uaktualnienie i weryfikacja „Ewidencji pracowników uprawnionych do przetwarzania danych osobowych czytelników”,
- udział w szkoleniach dla ABI,
- okresowe raporty z przeprowadzonych kontroli i innych działań ABI w Bibliotece.

Chay

tecznego Warszawy na podniesienie wynagrodzeń pracowników kwotę 842.002,00 zł w skali roku. Przygotowane zostaną aneksy do umów o pracę dla wszystkich pracowników – 112 osób. W związku z tym planowane jest także wprowadzenie zmian w Regulaminie wynagradzania Pracowników Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Administracja

- zakończenie remontu i modernizacji filii bibliotecznych – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 55 i Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- prace remontowo – techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble),
- modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych,
- prace przygotowawcze do inwentaryzacji środków trwałych
- obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali (czynsze, ubezpieczenia, itp.),
- wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb,
- zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe,

Czajka

- egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji,
- kontrola Zarządca jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki,
- przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza instytucji centralnej m.st. Warszawy,
- podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka.

Kadry

Prowadzenie polityki kadrowej

- prowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy we wszystkich placówkach bibliotecznych,
- kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy,
- rozliczanie elektroniczne dokumentów PIT,
- rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus,
- sprawozdawczość GUS, PFRON,
- rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników,

W związku z zakończeniem prac związanych z wartościowaniem stanowisk pracy w Bibliotekach Publicznych m.st. Warszawy przeprowadzonym na wniosek Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy przez firmę HRM Partners S.A., Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy otrzymała z budżetu Urzędu Miasta Sto-

elaf

Plan Pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2018 r.

(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów; 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych; 4. Udział w tworzeniu „Biblioteczki obywatelskiej” – ustawienie regału z książkami (darami) w Klubie Kultury Gości. Książki będą systematycznie uzupełniane w miarę zainteresowania czytelników; 5. Czynny udział w powstawaniu multimedialnej „Mediateki”. 6. Stworzenie w Bibliotece Miejsca Aktywności Lokalnej (w	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów, Pracownicy biblioteki

Chyba

➤ obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5.

Księgowość i Finanse

- racjonalna gospodarka środkami budżetowymi,
- modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w Dziale Kadr,
- bieżące dostosowanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości,
- zakończenie inwentaryzacji środków trwałych pod względem finansowo-księgowym

Chęć

	2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 4. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 5. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.			Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta; 2. Prowadzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie internetowej Biblioteki; 3. Współorganizacja Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej w zakresie „literatura”; 4. Udział w pracach Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej. Współpraca z Koordynatorem Dzielnicowym Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej
VI	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 1. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniemych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze; 2. Prowadzenie Klubu Miłośników Książki Mówionej; 3. Współpraca z Fundacją „Oczy serca”.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediałów	Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownik Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych

Clara

	ramach warszawskiej sieci MAL), w którym okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.			
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką; 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką; 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządami, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami; 4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami	Kierownicy filii i oddziałów, Zespół Edukacji Kulturalnej, Bibliotekarz systemowy, Instruktor
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu (Zespół ds. Opracowania Zbiorów), Zespół Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników 1. Prowadzenie <i>Szkoły Dobrych Praktyk</i>;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Gromadzenia, Opracowania

ewaf

	tralnego Biblioteki: • dobór pól formatu MARC-21 do potrzeb obsługi rejestracji czasopism w Bibliotece; • szkolenie pracowników w ww. zakresie; • kontrola poprawności opisów ciągłych; • modyfikacje założeń projektu. 13. Rozpoczęcie prac nad procedurą opisu bibliograficznego wydawnictw ciągłych (czasopism) do bazy Katalogu Centralnego Biblioteki • dobór pól formatu MARC-21 do potrzeb obsługi rejestracji czasopism w Bibliotece • szkolenie pracowników ww. zakresie • kontrola poprawności opisów ciągłych • modyfikacje założeń projektu 14. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do bazy Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów; 15. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związanych z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi; 16. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane); 17. Udział w comiesięcznych spotkaniach Zespołu ds. opracowania i gromadzenia; 18. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru – 80% bazy; 19. Scalenie bazy czytelników – 100%; 20. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach (od 1.06.2017 r.) • szkolenie pracowników, • wprowadzenie „okresu przejściowego”, • wprowadzenie rozliczenia systemowego (SOWA-SQL) od 01.01.2018 r. 21. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych		
--	---	--	--

Łucja

	faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza; 4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów- udostępnianie czytelników e-booków; 5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich; 6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.				
IX	Działalność wydawniczo-analityczna 1. Wydanie dwóch numerów (16)1, 2018, (17)2, 2018 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe oraz zakładki książkowej nawiązującej do 100. rocznicy odzyskania niepodległości; 2. Upowszechnianie materiałów związanych z postacią Pałacu Biblioteki Zygmunt Jana Rumla; 3. Przeprowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Redakcja „Bibliotekonu”, Zespół Edukacji Kulturalnej, Kierownik Czytelni Naukowej	
X	Komputeryzacja 1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych; 2. Kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych; 3. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki kodów); 4. Dostosowywanie zasobów informacyjnych do pełnej	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownik Wypożyczalni nr 78, Kierownik	Kierownicy filii	

Chary

	w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy; 22. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące; 23. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy; 24. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl); 25. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe; 26. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”; 27. Udział w przygotowaniu festiwalu czytelniczego „PRAGnienie czytania”; 28. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe; 29. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe; 30. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczenie prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach); 31. Udział w pracach komisji ds. windykacji (SAF S.A.); 32. Udział w pracach komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.			
VIII	Obsługa biblioteczna czytelników 1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu; 2. „Książka na telefon” dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych; 3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych,	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Kierownicy placówek	Pracownicy merytoryczni

Chudy

	ników i pracowników Biblioteki; 18. Podniesienie poziomu i rozszerzenie usług świadczonych przez Bibliotekę.			
XI	Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów 1. Biblioteka Uniwersytetem Otwartym • zajęcia kulturowo językowe dla seniorów (j. angielski, j. rosyjski) • zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców • kurs komputerowy dla dorosłych prowadzony w ramach Akademii Seniora 2. Biblioteka Wielokulturowa • zajęcia "English is fun" dla dzieci • działania w ramach Nocy Bibliotek • lekcje biblioteczne dla młodzieży w formule: Escape Room • lekcje biblioteczne dla przedszkolaków w formule „spaceru” po Londynie/Paryżu • Europejski Dzień Języków • wystawy i spotkania literackie • współpraca z Ambasadami, Stowarzyszeniem Polska Wschód oraz innymi stowarzyszeniami w ramach działań Biblioteki Wielokulturowej; 3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej • uliczne czytelnie • Święto Saskiej Kępy • „PRAGnienie czytania” 2018 pod hasłem „Czytaj, podróżuj, odkrywaj”; • IX Warszawski Festiwal Edukacji Kulturalnej • Udział Biblioteki w Targach Książki Historycznej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół Edukacji Kulturalnej	Pracownicy merytoryczni

Ciepły

	promocji Biblioteki w Internecie; 5. Organizacja zadań z zakresu IT; 6. Uczestnictwo Biblioteki w projekcie: „Integracja z domeną miejską”; 7. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki; 8. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego; 9. Wprowadzanie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych; 10. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej oraz środowiska bibliotekarskiego (m.in. kursy komputerowe dla seniorów, Doradca Cyfrowy); 11. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi; 12. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych); 13. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki; 14. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych itp.); 15. Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”; 16. Współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielnice Informatyka Kultu-ralnego”; 17. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poliograficznych, oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czyteln-		Wypożyczalni nr 3	
--	--	--	-------------------	--

Chary

	Skamandra: J. Iwaszkiewicz, J. Tuwim, A. Słonimski, K. Wierzyński, J. Lechoń, L. Staff; • „Sto lat w wolnej Polsce!” – wieczór patriotycznych wspomnień i wspólnego śpiewania pieśni legionowych z udziałem najstarszych mieszkańców Dzielnicy Praga Południe, we współpracy ze stowarzyszeniami seniorów; • spotkanie poetyckie z okazji roku Zbigniewa Herberta w 20 rocznicę śmierci poety; • spotkanie literacko-muzyczne poświęcone 65. rocznicy śmierci K.I. Gałczyńskiego – piosenki z własną muzyką do wierszy poety wykona gitarzysta i kompozytor Adam Tkaczyk; • walentynkowy wieczór poetycko-muzyczny „Dialog serc” z udziałem autorów wierszy Krystyny Cel i Stanisława Nyczaja oraz Małgorzaty Siemieniec, która zaprezentuje piosenki Anny German; • spotkanie z poezją i kulturą Bułgarii z udziałem poety Łyczczara Selaszkina i przedstawicieli Bułgarskiego Instytutu Kultury; • spotkania z książką z cyklu „Literackie inspiracje”: m.in. „Kobiety władające piórem”, „Patriotyzm XIX-wieczny w literaturze polskiej”, „Poeci żołnierze od Wespazjana Kochowskiego po Tadeusza Gajcego”; • spotkania autorskie, m.in. z Moniką Oleksą - promocja nowej książki, Anną Ficner-Ogonowską, Agnieszką Frączek, Barbarą Gawryluk; • wieczór poezji marynistycznej z okazji X rocznicy Nadmorskich Spotkań Literackich w połączeniu z wernisażem wystawy marynistów; • poetyckie „wtorki” – inauguracja cyklu spotkań z Janem Rychnerem – przewodniczącym Klubu Literackiego „Nasza Twórczość” i jego gośćmi.		
	8. Centrum Kresowe • spotkania historyczne;		

claw

	• Udział Biblioteki w Warszawskich Targach Książki. 4. Projekt „Powstanie Warszawskie w literaturze muzyce i malarstwie”; 5. Praska Jesień Czytelnicza – działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikami: lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wieczory poetyckie i literacko-muzyczne, spotkania z książką. 6. Biblioteka Miejscem Spotkań - kluby czytelnicze: • Dyskusyjny Klub Książki - projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki, • Klub Miłośników Książki Mówionej, • „Spotkania z literaturą” i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku, • wystawy i wernisaże w ramach Klubów, • „Salonik literacki” przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku, 7. Spotkania artystyczno-literackie: • „Z piosenką w drodze do Niepodległości”, spektakl z udziałem młodzieży, przygotowany pod kierunkiem aktorów Towarzystwa Teatralnego „Pod Górkę”. • koncerty z cyklu „Historia romansu przedwojennego” w wykonaniu Macieja Kleczkowskiego • wieczór muzyczno-literacki poświęcony 100. rocznicy urodzin Aleksandra Sołżenicyna • spotkanie z poezją i malarstwem Uty Przyboś - wernisaż prac w Galerii Słonecznej połączony z prezentacją wierszy • „Poezja początków Niepodległości” – spotkanie z Utą Przyboś – córką Juliana Przybosa, poświęcone twórczości i sylwetce poety; • cykl spotkań z poezją Polski Niepodległej – poeci		
--	--	--	--

Charyz

	11. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikami dziecięcymi: - kontynuacja nagrodzonego projektu „Twórcza biblioteka - uczyć się i bawić bez końca”, - programy dla różnych grup wiekowych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literacko-plastycznej i teatralnej najmłodszych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli, - zajęcia cykliczne: plastyczne, teatralne i paluszkowe, - kluby: Zajęcia, Hipsia, Olbrzymia, Mikołajka, Skarpe-tek, - projekty „Bajkotopia”, „Bajkowa Warszawa”, - warsztaty biblioteczne, - lato i zima w mieście, - wystawy i wernisaże, - warsztaty warszawianistyczne, - spotkania autorskie. 12. Klub Podróżnika „Trampek”; 13. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych. 14. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy (Fundusz Animacji Kultury – Rewitalizacja) projektów na 2018 r. w celu pozyskania środków na ich realizację.			
XII	Planowanie i Sprawozdawczość 1. Opracowanie sprawozdań: - GUS K-03 - Z-05 (badanie popytu na pracę) - Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów) - Z-03 (o zatrudnieniu)	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr, Instruktor Dział Administracyjno-Gospodarczy

Clara

	• promocja książek o Kresach; 9. Wystawy czasowe w galeriach biblioteki – „Słoneczna”, „Księżycowa”, „Galeria w Bipiku”; • wystawa „Bohaterowie Trylogii H. Sienkiewicza w karykaturach Jacka Frankowskiego – finisaż wystawy, • wystawa fotograficzna „Śniegiem otulone...” – prace Krzysztofa Bogusza – finisaż wystawy, • poplenerowa wystawa prac Mazowieckiego Stowarzyszenia Marynistów Polskich, • wystawa pokonkursowa dotycząca Konkursu literacko-plastycznego „Niepodległa”, • wystawa upamiętniająca odzyskanie przez Polskę niepodległości - prace artystów plastyków działających przy Mazowieckim Stowarzyszeniu Kultury, • prezentacja okolicznościowego kalendarza wydanego przez Centralną Bibliotekę Wojskową w związku z 100. rocznicą odzyskania przez Polskę niepodległości, • wystawa malarstwa Uty Przyboś – wernisaż/finisaż połączony z recytacją wierszy artystki, • prezentacja książek „Varsaviana” o Grochowie i Kamionku w dzielnicy Praga Południe 10. Wystawy okolicznościowe: • „Na skrzydłach wolności” – bohaterscy piloci (m.in. J. Meissner, S. Skalski, E. Horbaczewski) upamiętnieni w nazwach ulic Gocławia – prezentacja biogramów pilotów w gablotach Biblioteki • prezentacje książek związane z rocznicami literackimi (m.in. 100. rocznicą urodzin Adama Bahdaja; 100. rocznicą urodzin Stanisława Grzesiuka; 20. rocznicą śmierci Zbigniewa Herberta; 40. rocznicą śmierci Jana Paradowskiego; 100. rocznicą urodzin Aleksandra Sołżenicyna); • prezentacja nowości w filiach; • wystawy pokonkursowe prac plastycznych.		
--	---	--	--

Olga

	11. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe; 12. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów. 13. Przygotowanie aneksów do umów o pracę dla wszystkich pracowników Biblioteki. 14. Prace przygotowawcze związane z inwentaryzacją środków trwałych. 15. Wprowadzenie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w związku z zakończeniem prac związanych z wartościowaniem stanowisk pracy w Bibliotekach Publicznych m.st. Warszawy przeprowadzonym na wniosek Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy przez firmę HRM Partners S.A.		
XIV	Sprawy finansowo-księgowe 1. Gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2018; 2. Bieżące kontrole i monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące zapisywanie na kontach księgowych wszystkich operacji finansowych; 3. Bieżąca sprawozdawczość w zależności od potrzeb. Przygotowanie bilansu za 2017 r.; 4. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym; 5. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości; 6. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych, 7. Zakończenie inwentaryzacji środków trwałych pod względem finansowo-księgowym.	Dyrektor Biblioteki Główny księgowy	Dział Finansowo-Księgowy

Czerw

	• sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2017 rok 2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2018 r. oraz sprawozdania za 2017 r. 3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 30 tys. EURO			Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół Edukacji Kulturalnej
XIII	Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze 1. Wprowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy we wszystkich placówkach bibliotecznych. 2. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy. 3. Przekazywanie dokumentów PIT. 4. Kontrola Zarządca: 5. przygotowanie raportu ryzyka za 2017 r., 6. przygotowanie rejestru ryzyka na 2018 r., 7. monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. 8. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble); 9. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych; 10. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami, Dział Kadr, Dział Administracyjno-Gospodarczy

Crat