



OTWIERAMY PRZED TOBĄ ŚWIAT



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe
m.st. Warszawy
ul. J. Meissnera 5
03-982 Warszawa, tel/fax 671 05 11

Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2019 r.**

Główne kierunki, działania i priorytety

W 2019 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno-bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa, zgodnie ze strategią Biblioteki na lata 2017-2020.

Od początku roku prowadzone będą czynności związane z wprowadzeniem systemu jednolitej identyfikacji wizualnej dla stołecznych bibliotek. We wnętrzach oraz na zewnątrz budynków wszystkich placówek Biblioteki, na naszej stronie internetowej, portalach społecznościowych pojawi się nowy logotyp, wyróżniający biblioteki w przestrzeni miejskiej.

W pierwszym kwartale 2019 roku odbędą się spotkania członków Zespołu ds. przygotowania projektów m.in. dotyczące pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych.

W pięciu placówkach Biblioteki kontynuowane będą działania w ramach MAL (Miejsce Aktywności Lokalnej), mające na celu wsparcie lokalnych inicjatyw mieszkańców Pragi-Południe.

W ramach reorganizacji sieci bibliotecznej, która powinna zapewnić optymalny dostęp do bibliotek, oraz wychodząc naprzeciw potrzebom społecznym, Biblioteka będzie kontynuowała współpracę z instytucjami zaangażowanymi w budowę filii przy ul. Lubelskiej. Będziemy uaktualniać i doprecyzowywać przedstawione w ubiegłych latach Założenia programowo-merytoryczne dla projektowanej, przy ul. Lubelskiej, nowej filii Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Od stycznia 2019 r. kontynuowana będzie realizacja wieloletniego projektu poprawy wizerunku lokali placówek Biblioteki we współpracy z Akademią Sztuk Pięknych.

Jednocześnie będziemy uczestniczyć w działaniach, związanych z powstawaniem nowoczesnej biblioteki multimedialnej (Mediateki).

Rocznice obchodzone w 2019 roku

➤ Rok 2019 Sejm PR ogłosił rokiem:

- **Stanisława Wyspiańskiego**, poety i dramaturga z okazji 150. rocznicy urodzin (15.01.1869 r.),
- **Stanisława Moniuszki**, kompozytora, dyrygenta, pedagoga, z okazji 200. rocznicy urodzin (5.05.1819 r.) – rocznica obchodzona pod auspicjami UNESCO,
- **Gustawa Herlinga-Grudzińskiego**, pisarza, eseisty, krytyka literackiego, dziennikarza z okazji 100 rocznicy urodzin (20.05.1919 r.).

➤ Rok 2019 Senat RP ogłosił rokiem:

- **Marii Szymanowskiej**, pierwszej zawodowej pianistki i kompozytorki z okazji 230. rocznicy urodzin (15.12.1789 r.),
- **Rokiem Matematyki**, „Jego ideą jest *uhonorowanie polskich matematyków i ich osiągnięć, a także docenienie znaczenia tej dziedziny nauki w rozwoju społeczeństw*”.

➤ Inne rocznice literackie i historyczne:

- 500. rocznica śmierci **Leonarda da Vinci**, włoskiego malarza, rzeźbiarza, architekta i teoretyka sztuki, technika, filozofa, badacza przyrody okresu renesansu (02.01.1519 r.),
- 80. rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 120. rocznica urodzin **Ewy Szelburg-Zarembiny**, powieściopisarki, poetki, dramaturga (10.04.1899 r.),
- 130. rocznica urodzin **Marii Dąbrowskiej**, powieściopisarki, eseistki i tłumaczki (06.10.1889 r.),

- 205. rocznica urodzin **Oskara Kolberga**, etnografa, muzyka, kompozytora, kulturoznawcy (22.02.1814 r.),
 - 50. rocznica śmierci **Krzysztofa Komedy** – rocznica obchodzona pod auspicjami UNESCO (23.04.1969 r.).
- W związku z ww. oraz innymi przypadającymi rocznicami, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie, będą zaznaczały te ważne wydarzenia.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

- Przygotowywanie i składanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych, m.in. do:
- Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – projekty: „Pograj w lekturę (gamifikacja w bibliotece)” oraz „Z mamą, tatą w bibliotece” – pakiet startbookowy i spotkania dla rodziców wokół książki dziecięcej na Pradze-Południe”,
 - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Narodowej Agencji Programu Erasmus+ – projekt „Mobilność edukacyjna. Mobilność kadry edukacji dorosłych” związany z rozwojem wolontariatu dorosłych oraz współpracy międzypokoleniowej,
 - Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Fundusz Animacji Kultury-Rewitalizacja 2019 – projekt „Warszawska Praga w rysunku” wydanie albumu z reprodukcjami prac artysty mieszkającego na Pradze Południe – Andrzeja F. Filipowicza.



➤ Pozyskiwanie środków z Budżetu Partycypacyjnego:

- w 2019 roku projekty do Budżetu Partycypacyjnego 2020 zostaną zgłoszone przez 21 filii bibliotecznych, 3 oddziały: Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych, Wypożyczalnię Książki Mówionej i Multimediiów i Czytelnię Naukową nr V, a także przez Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,
- na 2019 rok Biblioteka pozyskała **22 projekty** z Budżetu Partycypacyjnego 2019 w wysokości **276 300 zł**, w tym na zakup nowości wydawniczych 234 000 zł i 42 300 zł na organizowanie spotkań autorskich, varsavianistycznych, zakup czytaków, zakup urządzenia wielofunkcyjnego, zakup materiałów plastycznych, stworzenie przestrzeni dla młodzieży.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (język: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, rosyjski, ukraiński, chorwacki),
- prowadzenie warsztatów językowych dla seniorów, zajęć językowych/konwersatoriów dla uczniów szkół podstawowych i średnich (język angielski i hiszpański),
- zajęcia dla przedszkoli,
- warsztaty dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Oswój Obcojęzyczną”,
- zajęcia językowo-kulturowe z języka angielskiego dla seniorów,
- zajęcia z języka polskiego jako obcego dla obcokrajowców,

- warsztaty/lekcje biblioteczne (dla szkół – w formule Escape Roomu, dla przedszkoli – w formule „spaceru” po Londynie lub Paryżu),
- spotkania o tematyce językowej z osobami prowadzącymi blogi językowe lub kanały na youtube,
- Dyskusyjny Klub Teatralny,
- współpraca z wolontariuszami,
- propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację wykładów, prelekcji i spotkań autorskich.

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediów

- kontynuacja działalności Klubu Miłośników Książki Mówionej,
- nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku,
- warsztaty dla młodzieży, realizowane we współpracy z Fundacją „Oczy serca”,
- popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków).

Czytelnia Naukowa

- Centrum Kresowe, Nasz Patron – stała promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami,
- Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki,

- „Historyczne środy” – cykliczne spotkania z historią, organizowane we współpracy z nauczycielami historii szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dotyczyć będą m.in. rocznic przypadających na rok 2019,
- Klub podróżnika „Trampek” – w ramach projektu oprócz spotkań z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wояżach i przedstawić dokumentację fotograficzną,
- współpraca przy organizacji Dnia Patrona Biblioteki,
- współpraca z Instytutem Kultury Duńskiej: popularyzacja literatury skandynawskiej dla bibliotekarzy.

Zygmunt Jan Rumel – patron Biblioteki

22 lutego – Urodziny Patrona Biblioteki – w ramach obchodów tego święta odbędzie się wernisaż wystawy rysunków lokalnego artysty Andrzeja F. Filipowicza „Warszawska Praga – dawniej i dziś”. Podczas uroczystości mieszkający na Pradze-Południe i związany z Biblioteką artysta przekaze Bibliotece namalowany przez siebie portret Zygmunta Jana Rumla.

Działania Bibliotek dla Dzieci i Młodzieży

- kontynuacja programów, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literacko-plastyczno-teatralnej, dla różnych grup wiekowych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli,

- „Żyrafia Akademia” – cykliczne zajęcia z dziećmi i opiekunami, prowadzone przez trenera umiejętności społecznych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo, organizowany w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- „Twórcza Biblioteka” – cykliczne warsztaty dla dzieci i młodzieży, w tym zajęcia plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- Klub Gier Planszowych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- dziecięce kluby czytelnicze: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Skarpetkowo” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców,
- warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Moniuszko i jego *Halka* – czyli początki opery narodowej” w związku z Rokiem Moniuszkowskim,
- zabawy edukacyjne w formule Escape Room, m.in. „Alicja w Krainie Czarów” w 70. rocznicę urodzin Jonathana Carolla, „Z przygód Sherlocka Holmesa” w 160. rocznicę urodzin Artura Conan Doyle’a w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- Lato i Zima w bibliotece – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich,
- warsztaty edukacyjno-plastyczne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic: m.in. 200. urodzin Stanisława Moniuszki, 80-ej rocznicy wybuchu II Wojny Światowej,
- warsztaty biblioteczne „Biblioteka – magiczny dom książek” – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania z biblioteki w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
- spotkania autorskie dla dzieci o charakterze warsztatowym, m.in. z Robertem Dejtrowskim – zoologiem i fotografem, Marzeną Ożarek-Szilke – archeologiem, antropologiem w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
- Mała Akademia Sztuki – zajęcia plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45,

Działania Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży

- warsztaty i lekcje biblioteczne dla młodzieży – w zależności od potrzeb szkół,
- promocja czytelnictwa – poprzez organizowanie spotkań autorskich, prezentacji, konkursów,
- działania dla młodzieży i dorosłych nawiązujące do rocznic historycznych i literackich,
- comiesięczne spotkania z cyklu „Literackie inspiracje” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94,
- cykl spotkań varsavianistycznych – we współpracy ze Stowarzyszeniem Przewodników „Złota Kaczka”, organizowanych przez Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 90,
- „Kurs na Świat” – cykl podróżniczych spotkań z czytelnikami w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- spotkania edukacyjne dla miłośników podróży z przewodnikami Biura Podróży „Api Travel”,
- spotkania varsavianistyczne z przewodnikami z „Praskiej Ferajny”,
- projekt „Doradca Cyfrowy” – pomoc informatyczna przeznaczona dla seniorów, realizowany przez e-pracownię Majdańska, BiPIK oraz Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,
- Punkt Porad Prawnych dla dorosłych i młodzieży prowadzony przez Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- bezpłatne zajęcia językowe (szwedzki, włoski, rosyjski) prowadzone przez wolontariuszy w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- Kółko Fotograficzne dla młodzieży i dorosłych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- Bingo w Bibliotece – zabawa dla Seniorów w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- Tydzień Seniora – obchody Dnia Seniora przy pomocy kursantów ze Studium Medycznego w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,

- „Książka jest dobra na wszystko” – akcja skierowana do pacjentów szpitali, którym bibliotekarki z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 będą czytały fragmenty książek,
- „Bądź jak Leonardo...” – warsztaty dla młodzieży ze szkół podstawowych z okazji 500. rocznicy śmierci Leonarda da Vinci w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89,
- spotkania autorskie promujące nowości wydawnicze, m.in. z Jolantą Kaletą, Moniką Oleksą, Anną Ficner-Ogonowską w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100,
- teatr lalkowy dla dzieci, zorganizowany przez bibliotekarki z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.

Praska Jesień Czytelnicza – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują go wszystkie filie i oddziały Biblioteki.

Kontynuacja „Szkoly Dobrych Praktyk” – doskonalenie zawodowe

Kontynuacja funkcjonowania forum wymiany doświadczeń dla bibliotekarzy. Przedsięwzięcie stanowi pomoc dla pracowników bibliotek na obszarze Dzielnicy Praga-Południe i Warszawy w zakresie warsztatu pracy z czytelnikiem, poprawy wizerunku bibliotekarza, przeprowadzania spotkań.

W ramach **Szkoly Dobrych Praktyk** planowane są wizyty studyjne w innych bibliotekach, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach, organizowanych przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich oraz organizowanie szkoleń wewnętrznych.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i oświaty na Pradze-Południe

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami,
- PROM Kultury,
- Sinfonia Varsovia,
- Teatr Powszechny,
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej,
- Fundacja „Sukces”,
- Fundacja „Oczy serca”,
- Stowarzyszenie „Larix”,
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”,
- Towarzystwo Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa”,
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku,
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- Biuro Podróży Api Travel,
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”,
- grupa przewodników warszawskich „Praska ferajna”,
- szkoły, przedszkola, placówki edukacyjne.

Chap

Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki
Słoneczna, Księżycowa, Wędrująca Galeria

- wystawy edukacyjne i artystyczne w galeriach Biblioteki,
- wystawy z cyklu „Aktywny Senior”,
- uroczyste otwarcia wystaw (wernisaże) lub uroczyste zakończenia wystaw (finisaże),
- miniwystawy przestrzenne w gablotach Biblioteki.

Szczegółowy Plan Wystaw w pierwszym półroczu 2019 roku stanowi Załącznik nr 1 do Planu Pracy Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2019 rok.

Ponadto:

- wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi i historycznymi,
- prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne,
- wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

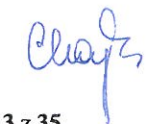


Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- **11 maja – X „PRAGnienie czytania”** – doroczny festiwal czytelniczy w tym roku przebiegający pod hasłem „Czytamy ze smakiem”,
- **23-26 maja** – udział Biblioteki w **Warszawskich Targach Książki**,
- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – udział Biblioteki poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- współorganizacja **IX Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej**,
- **5 października** – udział w IV. wydaniu ogólnopolskiej akcji **Noc Bibliotek**,
- udział w **Narodowym Czytaniu 2019 r.**,
- udział Biblioteki w **Targach Książki Historycznej**,
- udział **Dniach Kultury Seniora**.

Ponadto:

- **8 maja** – uroczystość z okazji Dnia Bibliotekarza i Bibliotek.



Działalność wydawnicza i promocyjna

Wydanie dwóch numerów (19)1, 2019, (20)2, 2019 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe. Wydrukowanie zakładki do książek z grafiką nawiązującą do rocznic przypadających na rok 2019.

Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

- udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego,
- sprawozdanie Biblioteki za rok 2018 K-03 (GUS),
- sprawozdanie z działalności Biblioteki do Biblioteki Narodowej za 2018 rok,
- raport z wykonania w 2018 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej – *Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek*,
- sprawozdanie statystyczne za 2018 rok do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego,
- sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za każdy kwartał 2018 r. (liczbowe),
- sprawozdanie z działalności edukacyjno-kulturalne za każdy kwartał 2018 r. (liczbowe),
- rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
 - dotacja z Budżetu Partycypacyjnego 2019,
 - dotacja z budżetu samorządowego,
 - dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek*,
- inwentaryzacja księgozbioru w filiach Biblioteki wg załącznika nr 2 *Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2019 rok*:



- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89,
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
 - nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym.
- administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL,
 - opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi,
 - selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane),
 - udział w spotkaniach Zespołu ds. opracowania i gromadzenia – 1/miesiąc,
 - scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru,
 - scalanie bazy czytelników,
 - usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych:
 - wykazy kont z poszczególnych filii,
 - przeniesienie zalegających książek na konta „nieściągalne”,
 - weryfikacja zasadności kasacji konta,
 - usunięcie konta,
 - wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach:

- wprowadzenie rozliczenia systemowego (SOWA SQL) od 01.06.2019 r.,
- nanoszenie niezbędnych poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy,
- nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące,
- współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy,
- nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl),
- udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”,
- udział w przygotowaniu imprezy PRAGnienie czytania,
- reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe,
- udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki,
- stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe,
- wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków,
- udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczyciela prasy i nowości książkowych (przygotowanie informacji o filiach),
- udział w Zespole ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka w Bibliotece.

Informatyzacja Biblioteki

W roku 2019 planowane są działania, których celem będzie:

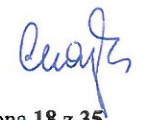
- wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych,
- kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych,
- uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe),
- dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie,
- organizacja i realizacja zadań z zakresu IT,
- uczestnictwo Biblioteki w projekcie: „Integracja z domeną miejską”,
- zmiana dostawcy świadczenia usługi poczty elektronicznej,
- nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki,
- nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym,
- nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną,
- planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego,
- wprowadzanie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych,



- opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora,
- prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi,
- współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych),
- archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki,
- udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych itp.),
- organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”,
- współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielniczego Informatora Kulturalnego”,
- wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych, oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki,
- podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Weryfikacja umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych; zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawieranie aneksów do umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnych z obowiązującymi przepisami;



- Przeprowadzenie audytu z zakresu ochrony danych osobowych (w ramach audytu okresowe kontrole filii bibliotecznych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych);
- Aktualizacja informacji dotyczących RODO w Bibliotece na stronie internetowej Biblioteki;
- Weryfikacja i uaktualnienie Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w Bibliotece;
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników;
- Udział w szkoleniach dla IODO z sektora publicznego;
- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.

Planowanie i sprawozdawczość

- opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za ubiegły rok,
- opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe,
- opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki,
- opracowanie projektu budżetu na 2019 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych),
- wdrażanie opracowanej Strategii Działania Biblioteki na lata 2017-2020.



Kontrola Zarządcza w Bibliotece

- bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki,
- egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji,
- aktualizacja procedur dotyczących Kontroli Zarządczej,
- kontrola Zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki,
- przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza instytucji centralnej m.st. Warszawy
- podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka,
- współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

Kadry

- prowadzenie polityki kadrowej,
- prowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy we wszystkich placówkach bibliotecznych,
- kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy,
- sporządzanie dokumentów PIT,
- rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus,
- sprawozdawczość GUS, PFRON,
- rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników.



Administracja

- prace związane z wykonaniem i montażem nowego oznakowania we wszystkich filiach bibliotecznych, zgodnie z projektem powstałym w wyniku współpracy Biura Kultury m.st. Warszawy z firmą Podpunkt, w ramach Wspólnej Identyfikacji Wizualnej Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy,
- prace remontowo-techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie,
- modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych,
- obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali,
- wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb,
- zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów, urządzeń drukujących oraz systemów ochrony mienia,
- obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5,
- prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego,
- przygotowywanie procedur przetargowych, zapytań o cenę,
- współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych,
- realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.



Księgowość i Finanse

- racjonalna gospodarka środkami budżetowymi,
- modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w Dziale Kadr,
- bieżące dostosowanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości,
- zakończenie inwentaryzacji środków trwałych pod względem finansowo-księgowym.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
Cieluchowska
mgr Mirosława Majewska

Cieluchowska

Plan Pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2019 r.
 (podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów; 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych; 4. Czynny udział w powstawaniu multimedialnej „Mediateki” oraz nowej biblioteki na Kamionku, przy ul. Lubelskiej; 5. Utrzymanie w Bibliotece Miejsc Aktywności Lokalnej (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów, Pracownicy biblioteki
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką; 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Administracji, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. edukacji kulturalnej, Bibliotekarz systemowy, Instruktor, Ze-

	3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem, placówkami oświatowymi oraz innymi biblio-tekami i organizacjami; 4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.			spół ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników 1. Prowadzenie <i>Szkoły Dobrych Praktyk</i> ; 2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 4. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 5. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta; 2. Prowadzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie internetowej Biblioteki; 3. Współorganizacja Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej w zakresie „literatura”; 4. Udział w pracach Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej. Współpraca z Koordynatorem Dzielnicowym Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej
VI	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych 1. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniemych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Infor-

	2. Prowadzenie Klubu Miłośników Książki Mówionej; 3. Współpraca z Fundacją „Oczy serca” 4. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. Czytaków)		Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multi-mediów	matycznej, Kierownik Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych
VII	Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów 1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbioru - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 – 03-14.06.2019 r. - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47 – 16-27.09.2019 r. - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45 – 14-25.10.2019 r. 2. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego; 3. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2018 K-03 (GUS); 4. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2018 rok; 5. Raport z wykonania w 2018 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek”; 6. Sprawozdanie statystyczne za 2018 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego; 7. Sprawozdanie do Wydziału Kultury Urzędu Dzielnicy Praga-Południe z realizacji Budżetu Partycypacyjnego za 2018 rok, oraz comiesięczne sprawozdania z projektów na 2019 rok; 8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe); 9. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe); 10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: - dotacja z budżetu partycypacyjnego, - dotacja z budżetu samorządowego, - dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”; 11. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Dział ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu	Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy

	procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym; 12. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL; 13. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów; 14. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL; 15. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane); 16. Scalanie bazy czytelników; 17. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego; 18. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach – termin 01.06.2019 r. 19. Udział w comiesięcznych spotkaniach Zespołu ds. opracowania i gromadzenia; 20. Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru – 80% bazy; 21. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy; 22. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące; 23. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy; 24. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki; 25. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe; 26. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”; 27. Udział w przygotowaniu festiwalu czytelniczego „PRAGnienie czytania”;			
--	--	--	--	--

	28. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe; 29. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe; 30. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostawcy prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach); 31. Udział w pracach komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.			
VIII	Obsługa biblioteczna czytelników 1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu; 2. „Książka na telefon” dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych; 3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza; 4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów- udostępnianie czytników e-booków; 5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich; 6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Kierownicy placówek	Pracownicy merytoryczni
IX	Działalność wydawniczo-analityczna 1. Wydanie dwóch numerów (19)1, 2019, (20)2, 2019 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe oraz zakładki książkowej nawiązującej wydarzeń rocznicowych; 2. Upowszechnianie materiałów związanych z postacią Patrona Biblioteki Zygmunta Jana Rumla; 3. Przeprowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Redakcja „Bibliotekonu”, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Kierownik Czytelni Naukowej
X	Komputeryzacja 1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych; 2. Kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki,	

	3. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (zestawy komputerowe, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe); 4. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie; 5. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT; 6. Uczestnictwo Biblioteki w projekcie: „Integracja z domeną miejską”; 7. Zmiana dostawcy świadczenia usługi poczty elektronicznej; 8. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki; 9. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym; 10. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną; 11. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego; 12. Wprowadzanie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych; 13. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora; 14. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi; 15. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych); 16. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki; 17. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie,		Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3	Kierownicy filii
--	--	--	--	-------------------------

	obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych itp.); 18. Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”; 19. Współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielnicego Informatora Kulturalnego”; 20. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych, oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki; 21. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.			
XI	Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów 1. Biblioteka Uniwersytekiem Otwartym: • zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski), • zajęcia językowe/konwersatoria dla uczniów szkół podstawowych i średnich (język angielski i hiszpański), • zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców, • kurs komputerowy dla dorosłych prowadzony w ramach Akademii Seniora. 2. Biblioteka Wielokulturowa: • cykl spotkań międzykulturowych „4 x spotkanie z kulturą Wschodu” na temat kultury, historii, literatury, obyczajów: Kazachstanu, Uzbekistanu, Armenii, Mongolii, • spotkania o tematyce wielokulturowej w ramach działalności Klubu Podróżnika „Trampek”, np. „Polak, Węgier, dwa bratanki”, • warsztaty dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Oswój Obcojęzyczną”, • spotkania o tematyce językowej z osobami prowadzącymi blogi językowe lub kanały na YouTube, • działania w ramach Nocy Bibliotek, • lekcje biblioteczne dla młodzieży w formule: Escape Room, • lekcje biblioteczne dla przedszkolaków w formule „spaceru” po	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej	Pracownicy merytoryczni

	Londynie lub Paryżu, • propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich, • obchody Europejskiego Dnia Języków, • współpraca z ambasadami i stowarzyszeniami. 3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej: • uliczne czytelnie • Święto Saskiej Kępy, • „PRAGnienie czytania” 2019 pod hasłem „Czytamy ze smakiem”, • X Warszawski Festiwal Edukacji Kulturalnej, • udział Biblioteki w Targach Książki Historycznej, • udział Biblioteki w Warszawskich Targach Książki. 4. Praska Jesień Czytelnicza – działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem: lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wieczory poetyckie i literacko-muzyczne, spotkania z książką. 5. Biblioteka Miejscem Spotkań - kluby czytelnicze: • Dyskusyjny Klub Teatralny, • Dyskusyjny Klub Książki - projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki, • Klub Miłośników Książki Mówionej, • „Spotkania z literaturą” i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku, • wystawy i wernisaże w ramach Klubów, • „Salon literacki” – wieczory autorskie organizowane przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku, m.in. spotkanie z pisarką Haliną Grochowską, reżyserem Krzysztofem Zanussim.			
--	--	--	--	--

	6. Spotkania z książką: • z cyklu „Literackie inspiracje”: „Poezja młodych – Paweł Bień. Wieczór literacki”, „Literacka Saska Kępa”, „Podróże literackie - wędrówki po polskiej mapie literackich siedzib”, „Poeci - żołnierze – poezja walki i śmierci”, „Deotyma i salony literackie Warszawy XIX wieku”, „Romantyczny Kraków Wyspiańskiego, Mehoffera i Słowackiego”, • spotkania autorskie, m.in. z Anną Janko, Jackiem Fedorowiczem, Jolantą Kaletą, Anną Ficner-Ogonowską, Moniką Oleksą. 7. „Opera na wynos” – cykl spotkań muzyczno-literackich, w ramach obchodów 200. rocznicy urodzin Stanisława Moniuszki, przybliżających czytelnikom gatunek, będący połączeniem kilku dziedzin sztuki: literatury, muzyki, tańca, gry aktorskiej. 8. Biblioteczny projekt edukacyjno-kulturalny „Myśl i działaj jak Leonardo da Vinci” nawiązujący do 500-lecia śmierci artysty i uczonego: • „W poszukiwaniu proporcji i perspektywy” - warsztaty malarskie dla dorosłych i młodzieży prowadzone przez Paulinę Kopestyńską, połączone z promocją książek z zakresu historii sztuki, wydawnictw albumowych, poradników na temat technik malowania itp. • Konkurs multimedialny dla młodzieży szkolnej. • „Geniusze na przestrzeni wieków” - cykl prelekcji poświęconych sylwetkom genialnych twórców, na czele z Leonardo da Vinci. • „Bądź jak Leonardo...” - zajęcia edukacyjne dla młodzieży ze szkół podstawowych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89. 9. „Twarze Pragi Południe” – cykl spotkań z osobami, które swoje życie zawodowe, społeczne, czy artystyczne związały z Dzielnicą Praga-Południe i w ten sposób przyczyniają się do rozwoju lokalnej ojczyzny (projekt nawiązujący do ulicznej wystawy fotograficznej z 2018 r. pt. „100 twarzy Pragi Południe na 100-lecie odzyskania przez Polskę Niepodległości” prezentowanej w ramach projektu „Artystyczna Skaryszewska”).			
--	--	--	--	--

	10. Dzień Kobiet w Bibliotece: • prelekcja z elementami pokazu na temat historii mody kobiecej przygotowana przez Grupę Rekonstrukcji Historycznej „Bluszcz”, • finisaż wystawy Katarzyny Czajki „Być kobietą”, • wystawa biżuterii artystycznej Edwarda Kuracińskiego połączona z kiermaszem biżuterii. 11. Centrum Kresowe: • spotkania historyczne, • promocja książek o Kresach. 12. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w galeriach Biblioteki: Galerii Słonecznej i Galerii Księżycowej: • ”Seniorzy malują” - malarstwo z Klubu Kultury Seniora – finisaż wystawy, • wystawa prac Andrzeja F. Filipowicza „Warszawska Praga w rysunku”, • wystawa prac Katarzyny Czajki „Być kobietą”, • wystawa biżuterii artystycznej Edwarda Kuracińskiego, • wystawa ilustracji Piotra Sokołowskiego do książek: literatury obyczajowej i baśniowej fantastyki, we współpracy z wybranym wydawnictwem, • Wystawa Marii Stojanowskiej „Moje stop-klatki” – pejzaże wiosenno-letnie, • „Jubileusze uczonych” wystawa Polskiej Akademii Nauk, • wystawa prac dzieci ze SP nr 246 z okazji przyznania Medalu „Autorka dziecięcej Radości” pisarce Monice Kowaleczko-Szumowskiej, • wystawa prac powarsztatowych Osiedlowego Centrum Plastycznego – Klub Wilga, • wystawa prac Polskiego Towarzystwa Botanicznego. 13. Wystawy okolicznościowe: • prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi,			
--	--	--	--	--

	• ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/ materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. walentynek, świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia, • prezentacja nowości w filiach, • wystawy pokonkursowe prac plastycznych. 14. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym: • programy „Żyrafia Akademia” – cykliczne zajęcia z dziećmi i opiekunami, prowadzone przez trenera umiejętności społecznych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, • Klub Gier Planszowych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, • dziecięce kluby czytelnicze: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Skarpetkowo” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców, • warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Moniuszko i jego <i>Halka</i> – czyli początki opery narodowej” w związku z Rokiem Moniuszkowskim, • warsztaty edukacyjno-plastyczne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic: m.in. 200. urodzin Stanisława Moniuszki, 80-ej rocznicy wybuchu II Wojny Światowej, • Mała Akademia Sztuki – zajęcia plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45, • warsztaty biblioteczne „Biblioteka – magiczny dom książek” – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania z biblioteki w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47, • spotkania autorskie dla dzieci o charakterze warsztatowym, m.in. z Robertem Dejrowskim – zoologiem i fotografem, Marzeną Ożarek-Szilke – archeologiem, antropologiem w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47, • zabawy edukacyjne w formule Escape Room, m.in. „Alicja w Krainie Czarów” w 70. rocznicę urodzin Jonathana Carolla, „Z przygód Sherlocka Holmesa” w 160. rocznicę urodzin Artura Conan Doyle’a w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,			
--	--	--	--	--

	• Lato i Zima w bibliotece – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich, • „Wakacyjne Bingo Książkowe” – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo, organizowany w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55. 15. Klub Podróżnika „Trampek”: • spotkanie pt. „Polak, Węgier, dwa bratanki” – wykład Kamili Wieczorek – przewodniczki oraz Izabeli Gass – współautorki książki „Polsko-węgierska mozaika”, • prelekcja Iwony Dziduch o Asyżu, • wykład „Podróż do Kirgistanu”, • wykład Doroty Nejman poświęcony Wyspom Kanaryjskim. 16. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych. 17. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy (Fundusz Animacji Kultury – Rewitalizacja) projektów na 2019 r. w celu pozyskania środków na ich realizację.			
XII	Planowanie i Sprawozdawczość 1. Opracowanie sprawozdań: • GUS K-03, • Z-05 (badanie popytu na pracę), • Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów), • Z-03 (o zatrudnieniu), • sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2018 rok. 2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2019 r. oraz sprawozdania za 2018 r. 3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 30 tys. €.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr, Instruktor, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej
XIII	Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze 1. Wprowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy we wszystkich	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr, Dział Administracyjno-Gospodarczy,

Chaf

	placówkach bibliotecznych. 2. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy. 3. Sporządzanie dokumentów PIT. 4. Działalność sprawozdawcza za 2018 r. oraz bieżąca. 5. Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2019. 6. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. 7. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble). 8. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych. 9. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. 10. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe. 11. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów.			Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka
XIV	Sprawy finansowo-księgowe 1. Gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2019; 2. Bieżące kontrole i monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące zapisywanie na kontach księgowych wszystkich operacji finansowych; 3. Bieżąca sprawozdawczość w zależności od potrzeb. Przygotowanie bilansu za 2018 r.; 4. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym; 5. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości; 6. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Główny księgowy	Dział Finansowo-Księgowy

Chaf.