



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2025 rok**

Główne kierunki, działania i priorytety

W 2025 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów oraz usług informacyjno-bibliotecznych, edukacyjno-kulturalnych i promocji czytelnictwa. Naszym celem będzie służyć społeczności lokalnej poprzez upowszechnianie wiedzy i dorobku kultury za pośrednictwem książek, czasopism oraz Internetu.

Dążymy do tego, aby Biblioteka stała się przestrzenią otwartą dla wszystkich mieszkańców – miejscem spotkań, dialogu i integracji międzypokoleniowej. Nasze działania będą obejmować organizację spotkań autorskich, prelekcji, warsztatów, wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych, które przyczynią się do wzbogacenia życia społecznego i kulturalnego. Wiele z planowanych działań zostanie ukierunkowanych na obchody jubileuszu 90-lecia powstania sieci bibliotek na Pradze-Południe. Chcemy, aby jubileusz stał się centralnym punktem naszych inicjatyw, integrując zarówno społeczność lokalną, jak i partnerów instytucjonalnych. Realizowane działania będą obejmować przygotowanie specjalnych wydarzeń, które przypomną o bogatym dziedzictwie i znaczeniu bibliotek w życiu mieszkańców. Dzięki temu chcemy nie tylko uczcić naszą wieloletnią działalność, ale także wzmocnić świadomość roli bibliotek jako przestrzeni kulturalnych, edukacyjnych i społecznych. Naszym celem jest zaangażowanie jak najszerszego grona mieszkańców w te obchody, czyniąc je okazją do wspólnego świętowania i refleksji nad przyszłością instytucji kultury w dzielnicy.

Tak jak w poprzednich latach będziemy wspierać edukację, rozwój zainteresowań oraz cyfrową integrację mieszkańców dzielnicy, umożliwiając im dostęp do nowoczesnych narzędzi i technologii. Podejmując wyzwania związane z restrukturyzacją placówek bibliotecznych na Pradze-Południe – chcemy zaistnieć w świadomości czytelników jako nowoczesne

centrum naukowo-kulturalne, w którym każdy znajdzie funkcjonalną i przyjazną przestrzeń do nauki, relaksu i twórczego działania.

Jednym z głównych zadań na 2025 rok będzie kontynuacja działań inwestycyjnych, reorganizacyjnych i naprawczych, związanych z rozwojem sieci bibliotek w dzielnicy Praga-Południe. Po utworzeniu punktu bibliotecznego, tzw. „Grochoteki”, w zrewitalizowanym budynku przy ul. Grochowskiej 297 na Kamionku, planowane są dalsze działania w tej lokalizacji, zmierzające do zwiększenia poziomu czytelnictwa i dostępu do usług cyfrowych w środowisku lokalnym, a w przyszłości otwarcia Miejsca Aktywności Lokalnej.

W związku z planowanym oddaniem do użytku budynku przy ul. Lubelskiej 30/32 (Kamionek) kontynuowane będą przygotowania do zmiany siedziby Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, mieszczącej się obecnie przy ul. Grochowskiej 279. Obecność Biblioteki w rejonie Lubelska-Skaryszewska, uważanym za artystyczne zagłębienie Pragi-Południe, zobowiązuje nas do przygotowania oferty, która spełni oczekiwania mieszkańców i będzie dopasowana do profilu tego miejsca. Będziemy się starali stworzyć Bibliotekę otwartą na współpracę z artystami, oferującą przestrzeń pod ciekawe wystawy. Przygotujemy również bogaty pakiet zajęć dodatkowych, w którym nie zabraknie spotkań autorskich i warsztatów. Wzbogacimy księgozbiór o specjalistyczne publikacje z różnych dziedzin sztuki.

Naszym celem jest stworzenie Biblioteki nowoczesnej, przyjaznej i dostosowanej do standardów europejskich. Dołożymy wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom mieszkańców Pragi-Południe, którzy za naszym pośrednictwem pragną pogłębić swoją wiedzę, poszerzać kompetencje i umiejętności, a także szukają ciekawej i wartościowej oferty spędzania czasu wolnego.

Rocznice obchodzone w 2025 roku

➤ Lista **Patronów 2025 Roku**, ustanowionych przez Sejm i Senat RP:

Stefan Żeromski – 110. rocznica śmierci pisarza,

Antoni Słonimski – 130. rocznica urodzin poety,

Olga Boznańska – 160. rocznica urodzin poety oraz 85. rocznica śmierci malarki,

Franciszek Duszeńko – 100. rocznica urodzin rzeźbiarza,

Gen. Kazimierz Sosnkowski – 140. rocznica urodzin twórcy Wojska Polskiego

Maria Pawlikowska-Jasnorzewska – 80. rocznica śmierci poetki,

Władysław Stanisław Reymont – 100. rocznica śmierci pisarza, laureata Nagrody Nobla,

Wojciecha Jerzego Hasa – 100. rocznica urodzin reżysera i scenarzysty,

ks. prof. Józef Tischner – 25. rocznica śmierci filozofa, duchownego i intelektualisty.

Ponadto ustanowiono rok 2025:

- **Rokiem Milenium Koronacji Dwóch Pierwszych Królów Polski: Bolesława Chrobrego i Mieszka II Lamberta;**
- **Rokiem Polskich Bohaterów z Katynia, Charkowa, Miednoje i innych miejsc w 85. rocznicę rosyjskiej zbrodni;**

- **Rokiem Edukacji Zdrowotnej i Profilaktyki;**
- **Rokiem 80. rocznicy rozpoczęcia odbudowy Warszawy (decyzją Rady Miasta St. Warszawy).**

W związku z ww. przypadającymi na ten rok rocznicami z obszaru literatury, nauki, kultury czy historii, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie będą upamiętniały sylwetki wielkich ludzi i ich dokonania.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

1. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych:
 - Programy rządowe MKiDN;
 - Biuro Kultury Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej;
 - Gminny Program Rewitalizacji m.st. Warszawy do roku 2030;
 - Programy wsparcia finansowego dla samorządowych instytucji kultury realizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – Program „Współorganizacja przedsięwzięć społeczno-kulturalnych”.
2. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.
3. Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej, m.in. doposażenie lokali i zakup sprzętu.
4. Pozyskiwanie funduszy na remont, modernizację, zmianę wyposażenia i aranżację pomieszczeń bibliotecznych.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- Wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (po angielsku, niemiecku, hiszpańsku, włosku, francusku, rosyjsku, ukraińsku).
- Promowanie polskiej kultury i języka wśród cudzoziemców mieszkających w Warszawie (zajęcia z języka polskiego jako obcego oraz spotkania na temat kultury polskiej).
- Promocja zbiorów obcojęzycznych:
 - prowadzenie funpage'a na facebooku pod nazwą *Biblioteka Wielokulturowa*,
 - planowana współpraca z innymi warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych, m.in. w ramach kontynuacji projektu *BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważnej Kooperatywy*.
- Współpraca z wolontariuszami:
 - kontynuacja organizacji spotkań klubu książki po angielsku pt. *Book Club*,
 - pozyskiwanie nowych wolontariuszy i promowanie idei wolontariatu.
- Prowadzenie warsztatów/lekcji bibliotecznych, organizowanie gier bibliotecznych promujących czytelnictwo oraz bibliotekę jako przyjazne miejsce.

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimedialnych

1. Praca z czytelnikiem o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku – systematyczne włączanie nowatorskich form.
2. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcją wzroku z zastosowaniem nowoczesnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z treścią książki w innej formie – udostępnienie czytników (dla osób niewidzących lub z poważną dysfunkcją wzroku), czytników z możliwością powiększania druku (dla osób z lekką dysfunkcją wzroku).
3. Udostępnianie bezpłatnych kodów Legimi i Empik Go do ebooków i audiobooków oraz kodów dostępu do platformy Ibuk Libra.

Czytelnia Naukowa

1. Centrum Kresowe, Nasz Patron – promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
2. Dyskusyjny Klub Książki – projekt realizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupianie miłośników książek wokół Biblioteki.
3. Klub Podróżnika „Trampek” – w ramach projektu organizowane są spotkania z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wycieczkach i przedstawić dokumentację fotograficzną.
4. Język angielski online dla seniorów – zajęcia cykliczne.

5. Klub Fantastycznych Spotkań – spotkania miłośników szeroko pojętej fantastyki. Dyskusje na temat dzieł kultury z nurtu fantastyki – książki, filmy, seriale, muzyka i gry.
6. Klub Gier Planszowych – cykliczne spotkania dla młodzieży i dorosłych, na których wspólnie będziemy grać w kooperacyjne i rywalizacyjne gry planszowe.
7. Przygotowywanie wystaw tematycznych (Patroni roku 2025).
8. Tworzenie bibliografii regionalnej Pragi-Południe:
 - książki,
 - czasopisma,
 - bibliografia zawartości książek i czasopism związanych z wybranym tematem (bieżące wydania) – pozyskanie regionalistów we współpracy z mieszkańcami Dzielnicy Praga-Południe, czytelnikami Biblioteki.
9. Tworzenie bibliografii merytorycznej z aktualnych publikacji bibliotekoznawczych (książki, czasopisma) – propagowanie samodoskonalenia w środowisku bibliotekarskim.
10. Tworzenie bibliografii tematycznych dla młodzieży przed egzaminami kompetencyjnymi – współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi.

Patron Biblioteki Zygmunt Jan Rumel (22.02. 1915 – 10.07.1943)

W ramach obchodów 110. rocznicy urodzin Patrona Biblioteki planowane jest zorganizowanie wystawy i cyklu wykładów o tematyce kresowej we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich - Instytut Lwowski.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do dzieci przedszkolnych i szkolnych

- Kontynuacja dotychczasowych projektów, obejmujących lekcje biblioteczne, spotkania literackie, warsztaty artystyczne i edukacyjne dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli.
- Warsztaty, spotkania, zabawy, konkursy prowadzone w placówkach w ramach obchodów jubileuszu 90-lecia Biblioteki Publicznej Praga-Południe.
- Wydarzenia nawiązujące do rocznic literackich i historycznych, Patronów 2025 roku., np. warsztaty plastyczne „Krótka historia korony” z okazji 1000. rocznicy koronacji pierwszego króla Polski; „Olga Boznańska – nietuzinkowa kobieta i artystka” – wystawa i warsztaty dla dzieci i młodzieży.
- Spotkania autorskie wokół książek dla dzieci, m.in. z Pawłem Boręsewiczem, Małgorzatą Strzałkowską, Justyną Bednarek, Przemysławem Wechterowiczem.

- Zajęcia w ramach projektu „Twórcza Biblioteka” w filii nr 55 przy Egipskiej: Skarpetkowo, Klub Zająca, Plastyka, Wtorkowe granie na dywanie, Klub Dobrej Książki.
- „Klub Hipcia” – cykliczne zajęcia kreatywne dla dzieci.
- Cykliczne spotkania dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w ramach Klubu Gier Planszowych.
- „Dla Małego i Dużego” – międzypokoleniowe warsztaty plastyczne.
- Warsztaty historyczne dla dzieci, np. „Konstytucja - co to takiego?”.
- „Zabawy sztuką” – warsztaty plastyczne.
- „Baśniowy Teatr Ilustracji” – warsztaty literacko-plastyczne.
- Obchody Światowego Dnia Ziemi – m.in. warsztaty plastyczno-ekologiczne Ewy Szlage „Okno kwitnącego świata”; Sztuka upcyklingowa – tworzenie kompozycji z odpadów.
- Warsztaty edukacyjne z zakresu kultury tradycyjnej i współczesnej prowadzone przez Stowarzyszenie Pracownia Etnograficzna.
- Akcja promująca czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży „Zabierz książkę na ferie” (piąta edycja).
- Popołudniowe warsztaty plastyczne z cyklu „Coś z niczego? Nic trudnego!”.
- „Wakacje w mieście” – konkurs plastyczny z nagrodami oraz wystawa prac plastycznych przedstawiających wakacje spędzone w mieście.
- „Sensoryka dla Smyka” – cykl zajęć dla dzieci do 3 lat.
- Warsztaty archeologiczne z okazji Dnia Dinozaura (26.02.2025).
- „Zagrajmy razem – planszówkomania” – spotkania dla miłośników gier planszowych.

- Spotkania puzzlomaniaków.
- Konkursy, zabawy i inne atrakcje z okazji Dnia Dziecka, Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, Dnia Książki i Praw Autorskich.
- Różnego typu aktywności (wystawy, quizy, zabawy) promujące autorów i ich dzieła, np. „Tydzień Kubusia Puchatka”, „Dzień Harrego Pottera”.
- Warsztaty okolicznościowe, np. malowanie pisanek, ozdabianie pierniczków, prezenty na Dzień Babci i Dziadka.
- Akcje edukacyjne i zabawy wirtualne promujące czytelnictwo na Facebooku Biblioteki.
- Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do młodzieży i dorosłych

- Akcja edukacyjna „Tydzień wiedzy o mózgu” – spotkania i warsztaty dla wszystkich grup wiekowych w dn. 10-16 marca.
- Wydarzenia w ramach akcji Warszawskie Dni Seniora, m.in. spotkanie „Rezyliencja – warsztaty o odporności i elastyczności psychicznej”.

- Działania nawiązujące do rocznic literackich i historycznych i Patronów 2025 roku, np. „Król, czyli kto?” – wykład z okazji 1000. rocznicy koronacji pierwszego króla Polski; warsztaty wspólnego czytania poezji Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, połączone z tworzeniem ilustracji do tekstów.
- „Rękodzieło artystyczne – po nitce do kłębka” – cykl warsztatów prowadzonych przez wolontariuszkę.
- „Arteterapia dla czytelników – praca sztuką nad dobrostanem” – prowadzi Rafał Wysocki.
- Zajęcia z decupage’u – prowadzi wolontariuszka Zuzanna.
- „Wycieczki po Warszawie, czyli co wiemy, a czego nie wiemy o naszym mieście” – cykl spotkań varsavianistycznych prowadzonych przez wolontariuszkę.
- „Kurs na świat” – cykl spotkań historyczno-podróżniczych z Katarzyną Ciemięgą.
- Klub Fantastycznych Spotkań – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej.
- Dyskusyjny Klub Książki – spotkania organizowane we współpracy z Instytutem Książki.
- Klub Podróżnika „Trampek” – cykliczne spotkania z podróżnikami.
- Klub Gier Planszowych – cykliczne spotkania dla dorosłych i młodzieży.
- Kurs języka angielskiego online dla seniorów (3 poziomy zaawansowania).
- Spotkania w ramach cyklu „Klub Czytelniczy pod Piramidami”.
- Spotkania autorskie, m.in. z Robertem Michniewiczem, dr Marcinem Jacoby, dr Wojciechem Szewko, połączone z promocją ich najnowszych książek.
- „Coś z niczego? Dla dorosłych nic trudnego” – cykliczne warsztaty kreatywne.
- „Cyfrowe poranki na Biskupiej” – kurs komputerowy dla seniorów.

- Okolicznościowe akcje dla czytelników, np. Walentynkowa randka z książką.
- „Męskie czytanie” – cykl spotkań autorskich adresowanych do mężczyzn.
- „Bizuteria z koralików” – warsztaty rękodzieła artystycznego.
- Cykl spotkań o tematyce zdrowotnej, np. z fizjoterapeutą Leszkiem Pękałą, ekspertką od relaksacji Katarzyną Karczewską.
- Spotkanie o tematyce górskiej z himalaistką Dorotą Rasińską-Samoćko, autorką książki „Moja Azja. Dora na szlaku”.
- Spotkanie varsavianistyczne z przewodniczką Marią Teichert.
- Kurs komputerowy dla seniorów – cykliczne zajęcia w Grochotece.
- „Mamy trupa i co dalej” – spotkanie z Agnes Tołoczmańską, autorką książki, edukatorką w temacie śmierci i żałoby.
- Świętojańskie warsztaty zielarskie z „Zieloną Pokrzywą”.
- Cykl warsztatów o tematyce zero waste.
- Spotkania w ramach cyklu „Znani, nieznani, do poznania”, np. z ornitolożką Dorotą Zielińską; podróżniczką Beatą Jurak, specjalistka w zakresie genealogii Alicją Łazarską.
- Kaczor Donald w komiksie – warsztaty dla młodzieży.
- „Tylko dla kobiet” – spotkania i warsztaty w ramach obchodów Dnia Kobiet.
- Zajęcia kreatywne dla dorosłych – cykl o różnorodnej tematyce.
- Miłosny wieczór poetycki – spotkanie z okazji walentynek.
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – zabawa literacka dla czytelników.

- Akcje promujące czytelnictwo na Facebooku, np. „Wolontariusz i Bibliotekarz polecają do przeczytania” – cotygodniowe recenzje książek; „Najlepsza książka na zimowe wieczory”.
- Wakacje z językiem angielskim – konserwatorium dla seniorów, raz w tygodniu w okresie wakacyjnym.
- Akcja „Paka dla zwierzaka” zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska.
- Prelekcje varsavianistyczne we współpracy z przewodnikami warszawskimi.
- Wykłady historyczne i spacer po Kamionku i Grochowie w ramach realizacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji m.st. Warszawy do roku 2030 „Klimatyczna Praga-Południe”.
- Cykl rodzinnych warsztatów edukacyjno-kreatywnych dla rodzin z dziećmi w filiach na Kamionku i Grochowie w ramach realizacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji m.st. Warszawy do roku 2030 „Zrób to sam, zrób to z nami”.
- „Cztery pory roku z poetami” – cykl spotkań poetyckich.
- Cykl „Kulturalna kawiarenka” – spotkania literackie, prelekcje, wystawy.
- Konkurs poetycki – III edycja Turnieju jednego wiersza pt. „Praga poetów”.
- Konkurs czytelniczy „Lektura na wakacje – polecam!”.
- „Wymień książkę na choinkę” – akcja świąteczna dla czytelników.
- Warsztaty o tematyce związanej z uprawą roślin i dbałością o zdrowie.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej
z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświaty

- Grupa Historyczno-Edukacyjna „Szare Szeregi”
- Fundacja Piwnica Poetycka ENS Na Rzecz Kultury i Dziedzictwa
- Towarzystwo Historyczne im. Szembeków
- Fundacja Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich - Instytut Lwowski
- Fundacja Czytam z Tobą
- Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej
- Fundacja Języka Polskiego
- Fundacja Polonia Union
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”
- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami
- PROM Kultury
- Sinfonia Varsovia
- Teatr Powszechny
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16 na Pradze-Południe

- Klub Integracji Społecznej (przy OPS Dzielnicy Praga-Południe)
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku – UTW Gocław
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”
- Grupa Przewodników Warszawskich „Praska ferajna”
- Stołeczne Towarzystwo Ochrony Ptaków
- placówki oświatowe i edukacyjno-kulturalne na Pradze-Południe
- Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1, 2, 3, 4

Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki

- Wystawy edukacyjne i artystyczne w Galerii Słonecznej i Galerii Księżycowej przy ul. Meissnera 5.
- Wystawy okolicznościowe nawiązujące do rocznic literackich i historycznych.
- Wystawy towarzyszące imprezom, pogłębiające temat wydarzenia.
- Miniwystawy przestrzenne w gablotach i witrynach Biblioteki.
- Prezentacja nowości wydawniczych w filiach.
- Wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- **PRAgnienie czytania** – plenerowy festiwal czytelniczy (XV edycja) planowany na maj 2025 roku,
- **Nasze miejsce** – cykl pikników sąsiedzkich na zielonych skwerach i parkach Kamionka i Grochowa – w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta St. Warszawy do 2030 roku,
- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – 24 maj 2025 r. udział poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- **Piknik Międzypokoleniowy „Południowo-praskie Senioralia”**,
- **Piknik Prasko-Południowe Prezentacje**,
- **Warszawskie Dni Różnorodności**,
- akcja **Noc Bibliotek**,
- akcja **Narodowe Czytanie**,
- **Warszawskie Dni Seniora**,
- **8 maja** – Dzień Bibliotekarza i Bibliotek,
- **8-15 maja** Tydzień Bibliotek.

Działalność wydawnicza i promocyjna

1. Wprowadzenie oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, www.bipik.bppragapd.pl, przygotowanie infografik;
2. Prowadzenie i aktualizowanie profilu w serwisie społecznościowym Facebook, Instagram, Youtube oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie dzielnicy Praga-Południe;
3. Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy;
4. Redagowanie materiałów do gazety urzędowej „Dzielnica pragapld”;
5. Redagowanie treści Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki oraz strony pracowniczej;
6. Przygotowywanie materiałów promocyjnych: plakatów, załadek, ulotek, dyplomów, zaproszeń itp.;
7. Przygotowywanie wniosków zakupowych;
8. Przygotowywanie miesięcznych planów działań edukacyjno-kulturalnych;
9. Wsparcie filii i oddziałów biblioteki w działaniach z zakresu edukacyjno-kulturalnego;
10. Przygotowywanie materiałów dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji;
11. Prowadzenie działań z zakresu promocji oferty Biblioteki;
12. Prowadzenie korespondencji z Czytelnikami i Użytkownikami Biblioteki;
13. Nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego;

14. Współorganizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych, kontakt z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich;
15. Przygotowywanie pism, odpowiedzi i notatek – zgodnie z zakresem obowiązków;
16. Koordynacja akcji „Lato w mieście” i „Zima w mieście”;
17. Współpraca ze specjalistą ds. realizacji wydarzeń podczas organizowania projektów kulturalnych;
18. Współpraca przy organizacji transmisji online bibliotecznych wydarzeń kulturalnych;
19. Koordynowanie akcji czytelniczej „Mała książka, wielki człowiek”;
20. Udział w akcji „Żonkile pamięci” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin;
21. Organizowanie Festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytania;
22. Udział w akcji „Noc Bibliotek na Pradze-Południe”;
23. Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami;
24. Przygotowanie materiałów do jednostek urzędowych.

Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

1. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.
2. Sprawozdanie z działalności Biblioteki za rok 2024 K-03 (GUS).
3. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2024 rok.
4. Raport z wykonania w 2024 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025
Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
 - Raport z wykonania zadania – dotacja 125 000 zł z MKiDN na zakup nowości wydawniczych.
 - Raport w wykonania zadania – dotacja 9300 zł z MKiDN na zakup kodów do platformy Legimi.
5. Sprawozdanie statystyczne za 2024 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
6. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2024 rok.
7. Kwartalne sprawozdania statystyczne 2025 r. z działalności Biblioteki (liczbowe).
8. Kwartalna wycena księgozbiorów 2025 r. poszczególnych filii do Działu Księgowości.
9. Kwartalne sprawozdanie 2025 r. z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe).
10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
 - dotacja z budżetu samorządowego,

- składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2025 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
11. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki.
 12. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL.
 13. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów.
 14. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA SQL oraz innymi programami narzędziowymi.
 15. Kontakt z czytelnikami w sprawach związanych z użytkowaniem w systemie Sowa SQL.
 16. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL.
 17. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI.
 18. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL.
 19. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane).
 20. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek.
 21. Uaktualnienie składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia.
 22. Nadzór nad zebraniem Zespołu ds. opracowania i gromadzenia.
 23. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek.

24. Selekcje księgozbiorów filii.
25. Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru.
26. Scalanie bazy czytelników.
27. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych.
28. Przenoszenie zalegających książek na konta „nieściągalne” – przedawnienie.
29. Kontrola systemowa nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości.
30. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek m. st. Warszawy.
31. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące.
32. Współpraca z Praskim Kołem SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz zdobywania fachowej aktualnej wiedzy.
33. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru Biblioteki.
34. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
35. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe.
36. Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki.
37. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe.
38. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczenie prasy.
39. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut., Platon, Bonito, Ateneum M. Kogut, A. Zegiel Spółka Komandytowa).
40. Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków.

Informatyzacja Biblioteki

- Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT.
- Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych.
- Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie.
- Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe).
- Modernizacja serwerowni przy ul. Meissnera 5. Wymiana switchy, przeniesienie serwerów do Terminalu Kultury Gołław.
- Wymiana urządzeń sieciowych w bibliotekach 18, 24, 40/47, 89.
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki.
- Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym.
- Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną.
- Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO.
- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego.
- Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych.

- Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi.
- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej.
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki.
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.).
- Wykonywanie montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków minipoligraficznych.
- Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Opiniowanie umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych.
- Opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul.
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników.

- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
- Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej Biblioteki.
- Przeprowadzenie okresowego audytu z zakresu ochrony danych osobowych.
- Wsparcie w przeprowadzeniu oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych w nowych procesach przetwarzania w Bibliotece.

Planowanie i sprawozdawczość

- Opracowanie przez Instruktora sprawozdania GUS K-03.
- Opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności działu Kadr i Płac za ubiegły rok.
- Opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
- Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki.

Kontrola zarządcza i analiza ryzyka

- Bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej i analizy ryzyka z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki podczas sporządzania rejestrów i raportów ryzyka.
- Egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji.
- Aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka.
- Kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki.
- Przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Urząd m.st. Warszawy.
- Podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka.
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

Kadry i Place

- Prowadzenie polityki kadrowej.
- Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy.
- Sporządzanie dokumentów PIT.

- Rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus.
- Sprawozdawczość GUS, PFRON.
- Zmiana wynagradzania pracowników- przygotowanie aneksów.
- Rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników.
- Sporządzanie umów cywilnoprawnych.
- Prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).
- Ewidencja urlopów w systemie E-Pracownik.
- Korespondencja ze Związkiem Zawodowym.

Administracja

- Prace remontowe, modernizacyjne, techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem placówek bibliotecznych.
- Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia.
- Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali.
- Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb.
- Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe.

- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę i ubezpieczenie placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów oraz systemów ochrony mienia.
- Obsługa wystaw w placówkach bibliotecznych.
- Prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego.
- Przygotowywanie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, zapytań ofertowych i obsługa platformy zakupowej.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych.
- Współpraca ze wszystkimi filiami i oddziałami bibliotecznymi w zakresie zapotrzebowania na środki, materiały i wyposażenie.
- Realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.

Księgowość i finanse

- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych Biblioteki z planem finansowym Biblioteki.

- Bieżąca kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Biblioteki.
- Monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozyskanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie operacji finansowych przeprowadzanych w firmie.
- Sporządzanie planów i analiz zgodnie obowiązującymi przepisami.
- Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2024 r.
- Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych.
- Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek.
- Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki.
- Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym.
- Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości.
- Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych.
- Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy.
- Prowadzenie obsługi kasowej.

Plan pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2025 r.

(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów; 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych; 4. Planowanie działań związanych z powstawaniem nowej lokalizacji przy ul. Lubelskiej 30/32; 5. Rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej w Bibliotece (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów, Pracownicy merytoryczni, Instruktor, Dział Administracyjno-Organizacyjny
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką; 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką; 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami;	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Płac, Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego, Kierownicy filii i oddziałów, Dział Promocji i Realizacji Projektów, Bibliotekarz systemowy, Instruk-

	4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.			tor, Zespół ds. Kontroli Zarządczej i Analizy Ryzyka
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Promocji i Realizacji Projektów, Instruktor, Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników 1. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 2. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 3. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 4. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 5. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Informatyki, Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania Biblioteki jako dzielnicowego centrum edukacji kulturalnej 1. Inicjatywy i działania sieciujące Koordynatora Edukacji Kulturalnej w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. 2. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta. 3. Udział w pracach inicjowanych przez Biuro Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy w ramach Funduszu Edukacji Kulturalnej w Warszawie: m.in. realizacja celów operacyjnych Strategii Rozwoju Warszawy 2040+. 4. Współpraca z Zespołem Kultury Urzędu Dzielnicy Praga-Południe. 5. Współpraca z Biurem Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki Koordynator Edukacji Kulturalnej	Dział Promocji i Realizacji Projektów, Kierownicy filii i oddziałów, Dział Informatyki
VI	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami 1. Działalność powołanego w Bibliotece Koordynatora ds. dostępności w celu: wspierania osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzeba-

	usług świadczonych przez Bibliotekę; wdrożenia planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, monitorowania działalności w tym zakresie. - Realizowanie działań, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i grup ze szczególnymi potrzebami. - Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze. - Działalność Klubu Miłośników Książki Mówionej – cykliczne spotkania poświęcone nowościom na rynku audiobooków, dedykowane osobom z niepełnosprawnością wzrokową. - Kontynuacja pracy nad dostępnością cyfrową kanałów komunikacyjnych Biblioteki. - Dostosowanie strony internetowej i fanpage’a Biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie napisów oraz audio-deskrypcji do materiałów filmowych i dźwiękowych. - Prace modernizacyjne w celu poprawienia dostępności architektonicznej filii i oddziałów Biblioteki. - Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków). - Podnoszenie kompetencji pracowniczych w zakresie obsługi czytelników z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez udział w szkoleniach.		Koordynator ds. dostępności. Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multi-mediów	mi, Dział Informatyki, Kierownicy filii i oddziałów
VII	Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów - Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki; - Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego; - Sprawozdanie Biblioteki za rok 2024 K-03 (GUS); - Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2024 rok; - Raport z wykonania w 2024 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu	Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy

	zdalny dostęp do nowości wydawniczych; • Raport w wykonania zadania 125000 zł na zakup nowości wydawniczych; • Raport z wykonania zadania 9300 zł na zakup kodów do platformy Legimi. 6. Sprawozdanie statystyczne za 2024 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego; 7. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2024 rok; 8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe); 9. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości; 10. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe); 11. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: • dotacja z budżetu samorządowego, • składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2025 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych. 12. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym; 13. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL; 14. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI;			
--	---	--	--	--

	15. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL; 16. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów; 17. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL; 18. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL; 19. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane); 20. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek; 21. Aktualizacja składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia; 22. Scalanie bazy czytelników; 23. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego; 24. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości; 25. Nadzór nad spotkaniami Zespołu ds. opracowania i gromadzenia; 26. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek 27. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru - 80% bazy 28. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy; 29. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące; 30. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy; 31. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki;			
--	--	--	--	--

	32. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o., Bonito, Ateneum M. Kogut, A. Zegiel. Spółka Komandytowa), 33. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe; 34. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe; 35. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe; 36. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „Na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach).			
VIII	Obsługa biblioteczna czytelników 1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu; 2. „Książka na telefon” dla osób nieporuszających się samodzielnie, chorych i starszych; 3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza; 4. Udostępnianie e-zbiorów - czytników e-booków; 5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich; 6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej; 7. Udostępnianie bezpłatnych kodów Legimi i kodów dostępu do platformy Empik Go.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki, Kierownicy placówek	Pracownicy merytoryczni
IX	Działalność promocyjna 1. Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne) oraz dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji. 2. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Dział Promocji i Realizacji Projektów

	3. Zarządzanie stroną internetową Biblioteki. 4. Zarządzanie profilem Biblioteki na ogólnomiejskich portalach Biblioteki Warszawy oraz Warszawa 19115. 5. Wprowadzanie treści do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę pracowniczą. 6. Koordynacja akcji „Zima w mieście”, „Lato w mieście”. 7. Prowadzenie newslettera. 8. Koordynacja projektu „Mała Książka – Wielki Człowiek”.			
X	Komputeryzacja 1. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT. 2. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych. 3. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie. 4. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe). 5. Modernizacja serwerowni przy ul. Meissnera 5. Wymiana switchy, przeniesienie serwerów do Terminalu Kultury Gocław. 6. Wymiana urządzeń sieciowych w bibliotekach 18, 24, 40/47, 89. 7. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki. 8. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym. 9. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną. 10. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO. 11. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego. 12. Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputero-	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki, Dział Informatyki,	Kierownicy filii

	wych. 13. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi. 14. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej. 15. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki. 16. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisji on-line na YouTube i Facebook itp.). 17. Wykonywanie montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków minipoligraficznych. 18. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.			
XI	Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów 1. Biblioteka jako centrum edukacji: • Zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski), • Kurs języka angielskiego online, • Zajęcia i lekcje biblioteczne dla szkół podstawowych i przedszkoli, • Zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców, • Zajęcia językowo-kulturowe „Polski przez kulturę” lub „Polski z (pop)kulturą”. 2. Działania w ramach Biblioteki Wielokulturowej: • kontynuacja projektu „BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”, • stałe zajęcia w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, • promocja zbiorów obcojęzycznych, m.in. konkursy czytelnicze, • obchody Warszawskiego Miesiąca Różnorodności (maj), • obchody Warszawskiego Tygodnia Praw Człowieka (grudzień), • propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich,	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki, Kierownicy filii i oddziałów, Dział Promocji i Realizacji Projektów	Pracownicy merytoryczni

	• zajęcia literacko-plastyczno-językowe w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”, • wydarzenia organizowane przy współpracy z wolontariuszami z innych krajów, • współpraca z ambasadami różnych krajów i stowarzyszeniami, • Book Club w jęz. angielskim (we współpracy z wolontariuszami). 3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej: • Święto Saskiej Kępy – działania prowadzone przez filie biblioteczne zlokalizowane na Saskiej Kępie, • uliczne czytelnie, • piknik międzypokoleniowy „Południowo-praskie Senioralia”, • piknik organizacji pozarządowych „Prasko-południowe Prezentacje”, • Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania”. 4. Biblioteka miejscem spotkań – kluby czytelnicze: • Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki, • Klub Podróżnika „Trampek”, • Klub Fantastyki – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej, • Klub Czytelniczy „Pod Piramidami”, • Klub Gier Planszowych. 5. Realizowane projekty edukacyjno-kulturalne: • Skoordynowane działania edukacyjno-kulturalne w ramach obchodów jubileuszu 90-lecia sieci bibliotek na Pradze-Południe. • „Akademia medialna” – cykl spotkań z ekspertami ze świata mediów, prowadzonych przez Krzysztofa Turowskiego. • „Salon literacki” - spotkania autorskie organizowane we współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku – UTW Gocław. • „Znani, nieznani, do poznania” – cykl spotkań z pisarzami i przedstawicielami świata kultury.			
--	---	--	--	--

	• „Męskie czytanie” – cykl spotkań autorskich adresowanych do mężczyzn. • „Tylko dla kobiet” – spotkania i warsztaty adresowane do kobiet. 6. Projekty realizowane w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji: • „Klimatyczna Praga-Południe” – spotkania z przewodnikami warszawskimi, historykami na temat ciekawych miejsc, wydarzeń i ludzi związanych z Pragą-Południe. • „Zrób to sam, zrób to z nami” – cykl rodzinnych warsztatów edukacyjno-kreatywnych dla rodzin z dziećmi. • „Nasze miejsce” – cykl pikników sąsiedzkich na zielonych skwerach i w parkach, w pobliżu placówek bibliotecznych z Grochowa i Kamionka. 7. Działania edukacyjno-kulturalne (prelekcje, warsztaty, konkursy, wystawy, akcje czytelnicze) upamiętniające twórczość Patronów 2025 roku. 8. Spotkania autorskie promujące nowości wydawnicze, np. z Robertem Michniewiczem, Katarzyną Czajką, Anną Szafrąską. 9. Działania, np. konkursy, spotkania literackie organizowane we współpracy z fundacją Piwnica Poetycka ENS. 10. Wydarzenia edukacyjno-kulturalne (wieczory poetyckie, wystawy, konkursy literackie, sympozja, konferencje) organizowane we współpracy z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków. 11. Uroczystość z okazji urodzin Zygmunta Jana Rumla, Patrona Biblioteki, organizowana we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich – Instytut Lwowski. 12. Spotkania wielokulturowe organizowane we współpracy z ambasadami innych krajów. 13. Spotkania o charakterze historyczno-podróżniczym: np. „Kurs na świat” – spotkania z Katarzyną Ciemięgą. 14. Projekt „Kulturalna kawiarenka” – spotkania literackie, prelekcje, wystawy. 15. „Cztery pory roku z poetami” – prezentacja twórczości lokalnych			
--	---	--	--	--

	autorów. 16. Spotkania literacko-artystyczne, np. wieczory poetyckie z udziałem artystów wykonujących utwory w wersji śpiewanej. 17. Spotkania z podróżnikami, autorami blogów i książek podróżniczych w ramach Klubu Podróżnika „Trampek”. 18. Projekty edukacyjno-informacyjne: • Spotkania dla dorosłych i młodzieży z naukowcami i ekspertami z różnych dziedzin. • Działania o tematyce ekologicznej i prozdrowotnej. • Działania na Facebooku związane z obchodami rocznic literackich i historycznych oraz ważnych bieżących wydarzeń i świąt. 19. Centrum Kresowe: • spotkania historyczne, • promocja książek o Kresach. 20. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w bibliotecznych galeriach przy ul. Meissnera 5, Waszyngtona 2b, Nowaka-Jeziorańskiego 24. 21. Wystawy okolicznościowe: • prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi, • ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia, • prezentacja nowości książkowych w filiach bibliotecznych, • wystawy pokonkursowe prac plastycznych. 22. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym: • „Klub Zająca” i „Klub Hipcia” – warsztaty dla dzieci i rodziców, • sensoryczne zajęcia literackie z elementami zabawy, ruchu i edukacji, • cykliczne zajęcia z robotyki, • zajęcia plastyczne w ramach projektów: „Twórcza Biblioteka”, „Dla Małego i Dużego”, „Zabawy Sztuką”,			
--	--	--	--	--

	• zajęcia dla najmłodszych z elementami głośnego czytania, • działania edukacyjne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich, • konkursy, zagadki, quizy i plebiscyty czytelnicze: np. z okazji Dnia Dziecka, Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci, • warsztaty ekologiczne i przyrodnicze, np. z okazji Dnia Ziemi, • warsztaty historyczne, np. „Konstytucja – co to takiego?” • warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu fizyki, chemii, przyrody, historii, ekologii, • spotkania z autorami popularnych książek dla dzieci, • zabawy typu <i>escape room</i> inspirowane literaturą, • zabawy edukacyjne i akcje czytelnicze prowadzone na FB Biblioteki i fanpage’ach filii, • warsztaty okolicznościowe, np. wykonywanie ozdób choinkowych, dekoracji na Halloween, malowanie pisanek, • „Lato w mieście” i „Zima w mieście” – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich, • Wakacyjne Bingo Książkowe – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo. 23. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych: m.in. • Warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Historia książki – różne formy książki”, „Biblioteka – magiczny dom książek”. • Warsztaty biblioteczne – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, np. „Moja pierwsza wizyta w bibliotece”. • Cykl lekcji bibliotecznych dla szkół i przedszkoli „Biblioteczny pakiet warsztatowy”. 24. Akcja promująca czytelnictwo wśród dzieci „Mała książka, wielki człowiek”.			
--	--	--	--	--

XII	Planowanie i sprawozdawczość - Opracowanie sprawozdań: - GUS K-03, - sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2024 rok, - DG-1 meldunek o działalności gospodarczej, - Z-06 sprawozdanie o pracujących i czasie pracy, - Z-15 badanie zapotrzebowania rynku pracy na pracowników według zawodów, - Z- 02 sprawozdanie o kosztach pracy, - Z- 02 sprawozdanie o kosztach pracy, - G-02b sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej. - Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2025 rok oraz sprawozdania za 2024 r. - Ewidencja urlopów w systemie E-Pracownik.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Dział Kadr i Płac, Instruktor, Dział Administracyjno-Organizacyjny, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Informatyki, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Dział Promocji i Realizacji Projektów
XIII	Działania organizacyjne i administracyjno-gospodarcze - Działalność sprawozdawcza za 2024 r. oraz bieżąca. - Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2025 rok. - Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów. - Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. - Prace remontowe, techniczne i modernizacyjne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń. - Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych. - Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. - Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki	Dział Kadr i Płac, Dział Administracyjno-Organizacyjny, Koordynator ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka

XIV	Sprawy finansowo-księgowe 1. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych Biblioteki z planem finansowym Biblioteki. 2. Bieżąca kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Biblioteki. 1. Monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozyskanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie operacji finansowych przeprowadzanych w firmie. 2. Sporządzanie planów i analiz zgodnie obowiązującymi przepisami. 3. Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2024 rok. 4. Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych. 5. Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki. 6. Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek. 7. Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki. 8. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym. 9. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości. 10. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych. 11. Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy.	Cały rok	Dyrekcja Biblioteki Główny księgowy	Dział Finansowo- Księgowy
-----	--	----------	---	--------------------------------------

	12. Prowadzenie obsługi kasowej.			
--	----------------------------------	--	--	--