



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2023 rok**

Główne kierunki, działania i priorytety

W 2023 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno-bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na lata 2021-2024.

Ważnym celem na najbliższy rok będzie umocnienie pozycji Biblioteki jako instytucji kultury bliskiej mieszkańcom dzielnicy, w jak największym stopniu pełniącej funkcję miejsca „pierwszego kontaktu” z kulturą.

Jednocześnie – podejmując wyzwania związane z restrukturyzacją sieci bibliotek na Pradze-Południe – chcemy zaistnieć w świadomości czytelników jako nowoczesne centrum naukowo-kulturalne, stwarzające warunki do wszechstronnego rozwoju naukowego, kulturalnego i społecznego mieszkańców Pragi-Południe.

Jednym z głównych zadań na 2023 rok będzie kontynuacja działań inwestycyjnych i reorganizacyjnych, związanych z modernizacją i rozbudową sieci bibliotek w dzielnicy Praga-Południe. Nowa placówka biblioteczna zlokalizowana w „Terminalu Kultury Gocław” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, mieszcząca dwie filie biblioteczne nr 44 i 34, Bibliotekę Wielokulturową (WZO) oraz Dyrekcję, Administrację i Księgowość otrzyma status siedziby głównej.

W ramach działań reorganizacyjnych planuje się utworzenie placówki usługowej, tzw. „Grochoteki”, pod szyldem Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, w zrewitalizowanym budynku przy ul. Grochowskiej 297 (Kamionek). To wyjątkowe dla lokalnej społeczności miejsce w swoich założeniach będzie łączyć funkcje punktu bibliotecznego z salą komputerową, punktem bezpłatnego doradztwa cyfrowego, administracyjnego i prawnego oraz strefą współdzielenia książkowo-szkolnego w ramach systemu Sharing Economy i Bookcrossing.

Wraz z oddaniem do użytku budynku przy ul. Lubelskiej 30/32 (Kamionek) nową siedzibę – w gruntownie odrestaurowanej i zmodernizowanej kamienicy – otrzyma Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, mieszcząca się obecnie przy ul. Grochowskiej 279. Obecność Biblioteki w rejonie Lubelska-Skaryszewska, uważanym za artystyczne zagłębienie Pragi-Południe, zobowiązuje nas do przygotowania oferty, która spełni oczekiwania mieszkańców i będzie dopasowana do profilu tego miejsca. Będziemy się starali stworzyć Bibliotekę otwartą na współpracę z artystami, oferującą przestrzeń pod wystawy – w programie kulturalnym na stałe zagospodarujemy wernisaże lub finisaże. Przygotujemy również bogaty pakiet zajęć dodatkowych, w którym nie zabraknie spotkań autorskich i warsztatów. Wzbogacimy księgozbiór o specjalistyczne publikacje z różnych dziedzin sztuki.

Aktywnie uczestnicząc w aranżacji pomieszczeń w nowych lokalizacjach oraz prowadząc rewitalizację istniejących placówek, Biblioteka będzie kontynuowała współpracę z architektem Dariuszem Śmiechowskim oraz studentami Architektury Wnętrz z Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Naszym celem jest stworzenie Biblioteki nowoczesnej, przyjaznej i dostosowanej do standardów europejskich. Dołożymy wszelkich starań, by sprostać oczekiwaniom mieszkańców Pragi-Południe, którzy za naszym pośrednictwem pragną pogłębić swoją wiedzę, poszerzać kompetencje i umiejętności, a także szukają ciekawej i wartościowej oferty spędzania czasu wolnego.

Rocznice obchodzone w 2023 roku

Lista Patronów 2023 Roku, ustanowionych przez Sejm RP i Senat RP:

Wojciech Korfanty - 150. rocznica urodzin - wybitnego polityka, myśliciela społecznego i publicysty,

Paweł Edmund Strzelecki - 150. rocznica śmierci wybitnego badacza, podróżnika, odkrywcy i filantropa,

Aleksander Fredro - 230. rocznica urodzin - najwybitniejszego polskiego komediopisarza,

Aleksandra Piłsudska – 60-lecie śmierci - działaczki niepodległościowej, żony Józefa Piłsudskiego,

Maurycy Mochnacki - 220. rocznica urodzin - konspiratora, dziennikarza, krytyka literackiego, pianisty,

Jadwiga Zamoyska, - 100. rocznica śmierci - współtwórczyni Fundacji Zakłady Kórnickie, poliglotki, autorki spójnego systemu pedagogicznego,

Jerzy Nowosielski - 100. rocznica urodzin - wybitnego malarza, rysownika, scenografa, pedagoga, teoretyka sztuki,

Wisława Szymborska - 100. rocznica urodzin wybitnej poetki, jednej z nielicznych polskich noblistek,

Mikołaj Kopernik - 550. rocznica urodzin wybitnego astronoma i twórcy teorii heliocentrycznej,

Jan Matejko - 185. rocznica urodzin i 130. rocznica śmierci najwybitniejszego i powszechnie cenionego polskiego malarza,

Włodzimierz Przerwa-Tetmajer - 100. rocznica śmierci malarza, grafika, poety, prozaika, dramaturga, publicysty.

Decyzją Senatu RP rok 2023 jest rokiem **Pamięci Bohaterek i Bohaterów Getta Warszawskiego z okazji 80. rocznicy Powstania w Getcie.**

Decyzją Rady m.st. Warszawy rok 2023 został ustanowiony rokiem **Stefana Starzyńskiego z okazji 130. urodzin** wybitnego polityka, Prezydenta m.st. Warszawy w latach 1934-1939, uznanego za „warszawiaka stulecia”.

Inne rocznice:

100. rocznica założenia przedsiębiorstwa **Walt Disney Productions** (obecnie The Walt Disney Company), najbardziej znanego na świecie producenta pierwszych w historii kina kreskówek dźwiękowych, muzycznych i filmów pełnometrażowych.

125. rocznica śmierci **Lewisa Carrolla**

105. rocznica urodzin **Stanisława Grzesiuka**

60. rocznica śmierci **Sylvii Plath**

45. rocznica śmierci **Janusza Meissnera**

60. rocznica śmierci **Poli Gojawiczyńskiej**

140. rocznica śmierci **Cypriana Kamila Norwida**

20. rocznica śmierci **Ireny Jurgielewiczowej**

40. rocznica śmierci **Mirona Białoszewskiego**

70. rocznica śmierci **Kornela Makuszyńskiego**

120. rocznica urodzin **Mieczysława Jastruna**

W związku z ww. przypadającymi na ten rok rocznicami z obszaru literatury, nauki, kultury czy historii, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie będą upamiętniały sylwetki wielkich ludzi i ich dokonania.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

1. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych:
 - MKiDN – Program „Promocja czytelnictwa 2023” – złożenie wniosku na realizację zadania „Fredro w roli głównej — kampania na rzecz czytelnictwa w kontekście Roku Aleksandra Fredry”.
 - MKiDN – Program „Kultura Ludowa i Tradycyjna 2023” – złożenie wniosku na realizację zadania „Spotkania konieczne - rozmowy o śmierci w kontekście kultury ludowej”.
 - Biuro Kultury Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej – planowane jest złożenie wniosków po otwarciu naboru do programu w 2023 roku.
2. Pozyskiwanie środków z Budżetu Obywatelskiego:
 - w 2023 roku zostaną zgłoszone projekty docelowo realizowane przez filie i oddziały biblioteczne, które dotyczyć będą m.in. zakupu nowości wydawniczych i organizacji działań edukacyjno-kulturalnych.
3. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.*

4. Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej, m.in. doposażenie lokali i zakup sprzętu.
5. Pozyskiwanie funduszy na remont, modernizację, zmianę wyposażenia i aranżacji pomieszczeń bibliotecznych.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- Wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, rosyjski, ukraiński, chorwacki).
- Współpraca z warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych, m.in. w ramach kontynuacji projektu *BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważnej Kooperatywy*.
- Promocja Biblioteki oraz zbiorów obcojęzycznych w ramach imprez poświęconych książce i czytaniu oraz dzielnicowych imprez plenerowych (m.in. na festiwalu czytelnictwem PRAGnieniu czytania, Nocy Bibliotek, Praskich Senioraliach).
- Organizacja wydarzeń związanych z obchodami ważnych dni z kalendarza, m.in.:
 - 21 III Światowy Dzień Poezji
 - 2 IV Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci
 - 30 X Międzynarodowy Dzień Tłumacza
 - 30 XI Andrzejki
- Obchody 20. rocznicy utworzenia Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych

- Współpraca z wolontariuszami:
 - prowadzenie Klubu Książki w j. angielskim,
 - obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
 - starania o włączenie się do programu „Korpus Solidarności”; pozyskiwanie nowych wolontariuszy i promowanie idei wolontariatu.
- Współpraca z fundacjami wspierającymi uchodźców z Ukrainy – rozbudowa księgozbioru w języku ukraińskim, organizacja zajęć dla dzieci.
- Promocja zbiorów obcojęzycznych:
 - współpraca z innymi warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych,
 - konkursy czytelnicze.
- Organizowanie stałych zajęć językowo-kulturowych:
 - zajęcia językowe: język polski dla obcokrajowców,
 - zajęcia kulturowe: „Polski przez kulturę”, „Polski z filmem”, „Polish Popculture Explained” (po angielsku, dla Polaków i obcokrajowców).
- Promowanie polskiej kultury i języka wśród cudzoziemców mieszkających w Warszawie (zajęcia z języka polskiego jako obcego oraz spotkania na temat kultury polskiej).
- Prowadzenie warsztatów/lekcji bibliotecznych, organizowanie gier bibliotecznych promujących czytelnictwo oraz Bibliotekę jako przyjazne miejsce.

➤ Przygotowanie bogatej oferty dla szkół:

- zajęcia dla dzieci szkół podstawowych:
 - *Zagadkowa biblioteka* (lekcja biblioteczna w formie gry dla dzieci);
 - *Story Time* (czytanie na głos w j. angielskim, połączone z zajęciami plastycznymi lub grami językowymi);
- zajęcia dla młodzieży szkół średnich:
 - *Literacki escape room* (lekcja biblioteczna z elementami gry miejskiej i escape roomu, zapoznająca z funkcjonowaniem Biblioteki oraz promująca czytelnictwo i naukę języków obcych);
 - *Lektury szkolne oczami cudzoziemców. Co o literaturze mówią jej przekłady?* (przegląd tłumaczeń literatury polskiej z kanonu lektur szkolnych w perspektywie historii literatury i komparatystyki);
 - *Jeden wiersz czy wiele różnych? Wyzwania przekładu na przykładzie Szekspira* - zajęcia warsztatowe dla uczniów klas humanistycznych;
 - *Master Thaddeus, Messire Thadée i "Pan Tadeusz". Polski epos narodowy i języki świata* (zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu historii literatury i komparatystyki).
- Bibliotekarskie korepetycje językowe (spotkania indywidualne).

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediów

1. Klub Miłośników Książki Mówionej – reaktywacja działalności.

2. Praca z czytelnikiem o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku – systematyczne włączanie nowatorskich form.
3. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcją wzroku z zastosowaniem nowoczesnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z treścią książki w innej formie – udostępnienie czytników (dla osób niewidzących lub z poważną dysfunkcją wzroku), czytników z możliwością powiększania druku (dla osób z lekką dysfunkcją wzroku).
4. Udostępnianie bezpłatnych kodów Empik Go do ebooków i audiobooków oraz kodów dostępu do platformy Ibuk Libra.

Czytelnia Naukowa

1. Centrum Kresowe, Nasz Patron – promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
2. Dyskusyjny Klub Książki – projekt realizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupianie miłośników książek wokół Biblioteki.
3. Klub Podróżnika „Trampek” – w ramach projektu organizowane są spotkania z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wjazdach i przedstawić dokumentację fotograficzną.
4. Język angielski online dla seniorów – zajęcia cykliczne.
5. Klub Fantastyki - spotkania miłośników szeroko pojętej fantastyki. Dyskusje na temat dzieł kultury z nurtu fantastyki - książki, filmy, seriale, muzyka i gry.

6. Klub Gier Planszowych - cykliczne spotkania dla młodzieży i dorosłych, na których wspólnie będziemy grać w kooperacyjne i rywalizacyjne gry planszowe.
7. Przygotowywanie wystaw tematycznych (Patroni roku 2023).
8. Tworzenie bibliografii regionalnej Pragi Południe:
 - książki,
 - czasopisma,
 - bibliografia zawartości książek i czasopism związanych z wybranym tematem (bieżące wydania) – pozyskanie regionalistów we współpracy z mieszkańcami Dzielnicy Praga-Południe, czytelnikami Biblioteki.
9. Tworzenie bibliografii merytorycznej z aktualnych publikacji bibliotekoznawczych (książki, czasopisma) – propagowanie samodoskonalenia w środowisku bibliotekarskim.
10. Tworzenie bibliografii tematycznych dla młodzieży przed egzaminami kompetencyjnymi – współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi.

Patron Biblioteki - Zygmunt Jan Rumel (22.02. 1915 – 10. 07.1943)

W ramach obchodów 108. rocznicy urodzin Patrona Biblioteki planowane jest zorganizowanie uroczystości we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich - Instytut Lwowski oraz spotkanie pt. „I będę mocny...” – wieczór poezji Z. J. Rumla w Czytelni Naukowej nr V przy ul. Meissnera 5.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do dzieci przedszkolnych i szkolnych

- Kontynuacja dotychczasowych projektów, obejmujących lekcje biblioteczne, warsztaty artystyczne i edukacyjne dla grup ze szkół i przedszkoli.
- Kontynuacja zajęć w ramach dziecięcych klubów czytelniczych, np. „Klub Zająca”, „Klub Gier Planszowych” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- „*Pan od historii* – nauka historii dla dzieci poprzez zabawę” – warsztaty w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 34.
- „Zabawy Teatralne” - zajęcia cykliczne dla dzieci 8-12 lat w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- Zajęcia okolicznościowe, np. „Pory roku” – warsztaty plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- Działania edukacyjne nawiązujące do aktualnych rocznic literackich i historycznych, np. Inscenizacje na FB „Biblioteka na Egipskiej” z okazji rocznicy 230. rocznicy urodzin Aleksandra Fredry; „Mikołaj Kopernik – w 550 rocznicę urodzin” - akcja w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67; „Codziennie lepiej” – zabawy edukacyjne związane z Rokiem Wisławy Szymborskiej w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Warsztaty plastyczne z cyklu „Coś z niczego? Nic trudnego!” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42.
- „Wyanimuj to! Wyprawa do Narni” – warsztaty animacji w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42.
- „Eksperymenty” – cykl zajęć naukowych dla dzieci w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 34.
- „Bezpieczni w sieci” – cykl warsztatów dla dzieci szkolnych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67.
- „Dzień pszczoły w Bibliotece” - warsztaty rodzinne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89.

- „Ilustrowane opowieści - teatrzyk kamishibai zaprasza” – cykliczne spotkania z bajką w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Cykl zajęć plastycznych w ramach Klubu Małego Artysty w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- „Wierszem malowane” – zajęcia literacko-plastyczne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- „Zabawy sztuką” – cykliczne warsztaty plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Wieczory opowieści – cykliczne spotkania z opowiadaczką baśni i legend w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- „Czytanie na dywanie” – sensoryczne zajęcia literackie z elementami zabawy, ruchu i edukacji w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Cykl zajęć rodzinnych z plastyki, np. „Wiosna, ach to ty!” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 34.
- „Rodzinne czytanki” - spotkania dla dzieci we współpracy z Fundacją „Czytam z Tobą” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- „Zabierz książkę na ferie” – akcja czytelnicza w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45.
- „Boom na komiksy” – zajęcia w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45.
- „Kury, kurczaki, kurczątko w literaturze dla dzieci” – warsztaty literacko-plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16.
- „Konstytucja - co to takiego?” – warsztaty historyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16.
- Różnego typu aktywności promujące autorów i ich dzieła, np. „Wisława Szymborska – dzień limeryków” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45.

- Quizy edukacyjne, zagadki logiczne, łamigłówki, konkursy i loterie z nagrodami, np. z okazji Dnia Dziecka, Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, Dnia Książki i Praw Autorskich.
- Warsztaty okolicznościowe, np. malowanie pisanek, ozdabianie pierniczków, laurki na Dzień Babci i Dziadka.
- Akcje edukacyjne i zabawy wirtualne promujące czytelnictwo na Facebooku Biblioteki.
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – konkurs dla czytelników bibliotek Pragi-Południe.
- Warsztatowe spotkania autorskie z pisarzami tworzącymi książki dla dzieci.
- Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do młodzieży i dorosłych

- Kontynuacja spotkań z cyklu „Kurs na Świat” prowadzonych przez Katarzynę Ciemięgę w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- Kontynuacja spotkań w ramach cyklu „Klub Czytelniczy pod Piramidami” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- Działania nawiązujące do rocznic historycznych i literackich, np. 125. rocznicy śmierci Lewisa Carrolla, twórcy „Alicji w krainie Czarów” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62;
- „Cyfrowe poranki na Biskupiej” – kurs komputerowy dla seniorów w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92.

- Coś z niczego? Dla dorosłych nic trudnego” – cykliczne warsztaty tematyczne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92.
- Pesach, czyli co? – rodzinne warsztaty o kulturze żydowskiej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92.
- „Wrzesień miesiącem historii” – akcja promująca literaturę z zakresu historii Polski (np. o Powstaniu Warszawskim) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110.
- „Sąsiedzkie kolędowanie” – popołudniowe spotkanie w świątecznym klimacie z poczęstunkiem w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 66.
- Spotkania varsavianistyczne z przewodnikami ze „Złotej Kaczki” oraz Marcinem Prządakiem w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40.
- Klub Fantastyki – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej w Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów i Czytelni Naukowej nr V.
- Klub Gier Planszowych – cykliczne spotkania w Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów i Czytelni Naukowej nr V.
- Dyskusyjny Klub Książki i Klub Miłośników Książki Mówionej w Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów i Czytelni Naukowej nr V.
- Klub Podróżnika „Trampek” – spotkania podróżnicze z pokazem zdjęć w Czytelni Naukowej nr V.
- Kurs języka angielskiego dla seniorów online (3 poziomy zaawansowania) w Czytelni Naukowej nr V.
- „Rękodzieło artystyczne” – cykl warsztatów online prowadzonych przez wolontariuszkę seniorką na FB Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.

- „Ciekawostki o Warszawie” – cykl spotkań prowadzonych przez wolontariuszkę seniorkę w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- „Dzień pszczoły w bibliotece” – warsztaty rodzinne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89.
- „Warszawskie opowieści” - cykl spotkań w klubie dyskusyjnym o tematyce varsavianistycznej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Kurs komputerowy dla początkujących z przeznaczeniem dla seniorów w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Akcja dla czytelników „Wymień książkę na choinkę” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Klub Pisarski – cykl spotkań dla osób, które chcą poznać warsztat pisarski w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19.
- Klub Varsavianistyczny – cykliczne spotkania dla entuzjastów Warszawy w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19.
- „Spotkanie na dzierganie” – klub miłośników szydełkowania w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94.
- Klub Książki Psychologicznej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- „Z książką dookoła świata”- cykl spotkań podróżniczo-kulinarnych i literackich w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- „Plastyka Dorosłego Człowieka” – zajęcia plastyczne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- Spotkania podróżnicze z Agnieszką Dziubińską w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Cykl spotkań z ekspertami od uzależnień w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.

- „Anegdoty warszawskiego taksówkarza” – spotkanie varsavianistyczne w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Korepetycje i pomoc w lekcjach – zajęcia dla chętnych, w tym osób z niepełnosprawnościami w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.

Praska Jesień Czytelnicza – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują go wszystkie filie i oddziały Biblioteki.

Kontynuacja „Szkoły Dobrych Praktyk” – doskonalenie zawodowe

W związku z przystąpieniem do mikrokonsorcjum dwóch instytucji: Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej kontynuowana będzie inicjatywa pod nazwą „Szkoła Dobrych Praktyk”, której celem jest wymiana doświadczeń, wsparcie merytoryczne i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy.

Zakres merytoryczny obejmuje następujące zagadnienia:

1. Prawo: biblioteczne, pracy, administracyjne, autorskie i in.
2. Zbiory biblioteczne: m.in. zarządzanie zbiorami.

3. Nowe technologie: np. propozycje nowych technologii do wykorzystania w bibliotekach, wirtualizacja oferty.
4. Wizerunek placówek i pracowników: aranżacje wnętrz; poprawa wizerunku bibliotekarza.
5. Organizacja działań edukacyjno-kulturalnych w bibliotekach: moderowanie spotkań, prowadzenie zajęć i warsztatów.

W ramach **Szkoły Dobrych Praktyk** planowane są wizyty studyjne w innych bibliotekach, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach, cykliczne spotkania tematyczne, wymiana korespondencji.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i oświaty

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami
- PROM Kultury
- Sinfonia Varsovia
- Teatr Powszechny
- Fundacja Czytam z Tobą
- Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej
- Fundacja „Oczy serca”

- Stowarzyszenie „Larix”
- Fundacja Polonia Union
- Towarzystwo Polsko-Szwajcarskie
- Towarzystwo Rapperswilskie
- Stowarzyszenie Polsko-Argentyńskie
- Towarzystwo Polsko-Brazylijskie
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16 na Pradze Południe
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Biuro Podróży Api Travel
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”
- grupa przewodników warszawskich „Praska ferajna”
- Stołeczne Towarzystwo Ochrony Ptaków
- Klub Integracji Społecznej (przy OPS Dzielnicy Praga-Południe)
- szkoły, przedszkola, placówki edukacyjne

Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki
Słoneczna, Księżycowa, Wędrująca Galeria

- Wystawy edukacyjne i artystyczne w Galerii Słonecznej, m.in.:
 - „Pomiędzy” – wystawa malarstwa Anny Szypszak;
 - „Siostry” – wystawa pastelii Joanny Dominiki Ładyżyńskiej;
 - wystawa prac Julii Kubicy;
 - wystawa rysunków Malwiny Szczawińskiej.
- wystawy okolicznościowe nawiązujące do rocznic literackich i historycznych;
- wystawy towarzyszące imprezom, pogłębiające temat wydarzenia;
- miniwystawy przestrzenne w gablotach i witrynach Biblioteki;
- prezentacja nowości wydawniczych w filiach;
- wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- **PRAGnienie czytania** – plenerowy festiwal czytelniczy (XIII edycja) pod hasłem „Słowo, obraz, dźwięk, czyli korespondencja sztuk” w Parku nad Balatonem, planowany na 13 maja 2023 roku. Projekt realizuje cele Strategii *Warszawa#2030* - cel wykonawczy 2.2. „Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu”,
- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – udział poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- **Piknik Międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”**,
- **Piknik Prasko-Południowe Prezentacje**,
- **Warszawskie Dni Różnorodności**,
- **akcja Noc Bibliotek**,
- **akcja Narodowe Czytanie**,
- **Warszawskie Dni Seniora**,
- **Warszawski Piknik Archiwalny**,

ponadto:

- **8 maja** – Dzień Bibliotekarza i Bibliotek
- **8-15 maja** Tydzień Bibliotek (XX edycja pod hasłem „Moja, Twoja, Nasza – Biblioteka!”).

Działalność wydawnicza i promocyjna

1. Wydanie kolejnych numerów „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe.
2. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).
3. Zarządzanie stroną internetową Biblioteki. Wprowadzanie zmian związanych z udogodnieniami dla osób z niepełnościami oraz pod kątem wizualnym.
4. Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne) oraz dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji.
5. Koordynacja projektu „Mała książka, wielki człowiek” w prasko-południowych bibliotekach.
6. Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy oraz Warszawa19115.
7. Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Koordynacja akcji „Zima w mieście”, „Lato w mieście”.
9. Przygotowanie sprawozdania z działalności rocznej oraz półrocznej Biblioteki.
10. Prowadzenie kalendarza elektronicznego zajęć w Sali Dydaktycznej.
11. Kontakt z innymi instytucjami kultury oraz podmiotami zainteresowanymi działalnością Biblioteki.
12. Dystrybucja materiałów związanych z promocją wydarzeń realizowanych w Bibliotece.
13. Przygotowywanie miesięcznych planów działań.
14. Publikowanie informacji o działalności w bezpłatnych serwisach informujących o wydarzeniach kulturalnych.

15. Aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych realizowanych w Bibliotece.
16. Przygotowywanie planu pracy na kolejny rok działalności.
17. Prowadzenie newslettera.

Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

1. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego;
2. Sprawozdanie z działalności Biblioteki za rok 2022 K-03 (GUS);
3. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2022 rok;
4. Raport z wykonania w 2022 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025
Priorytet 1 *Poprawa oferty Bibliotek Publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*;
5. Sprawozdanie statystyczne za 2022 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
6. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2022 rok;
7. Kwartalne sprawozdania statystyczne 2023 r. z działalności Biblioteki (liczbowe);
8. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości;
9. Kwartalne sprawozdanie 2023 r. z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe);
10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
 - dotacja z budżetu samorządowego,

- składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2023 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty Bibliotek Publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*;
11. Wprowadzenie nowego Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy do aktualnego systemu SOWA SQL, Inwentaryzacja księgozbioru w filiach Biblioteki wg załącznika *Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2023 rok*:
12. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki:
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 – czerwiec 2023 r.
 - Czytelnia Naukowa nr V – wrzesień 2023 r.
 - Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediiów – wrzesień 2023 r.
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 – październik 2023 r.
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47 – październik 2023 r.

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym.

13. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL,
14. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów,

15. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi,
16. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL,
17. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowego oddziału Biblioteki „Grochoteka” przy filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24,
18. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI,
19. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL,
20. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane),
21. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu,
22. Powołanie nowego składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia,
23. Nadzór nad zebraniem Zespołu ds. opracowania i gromadzenia,
24. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek,
25. Selekcje księgozbiorów filii we współpracy z Oddziałem Doboru i Selekcji Księgozbioru Wojewódzkiej Sieci Bibliotek
26. Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru,
27. Scalanie bazy czytelników,
28. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych,
29. Przenoszenie zalegających książek na konta „nieściągalne” - przedawnienie,

30. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości,
31. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek m. st. Warszawy,
32. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące,
33. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do obsługi Biblioteki SOWA SQL,
34. Uruchomienie książkomatu zewnętrznego do odbioru i zwrotu wypożyczonych książek,
35. Współpraca z Praskim Kołem SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz zdobywania fachowej aktualnej wiedzy,
36. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl),
37. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
38. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „*Bibliotekom Praski*”,
39. Udział w przygotowaniu imprezy PRAGnienie czytania,
40. Udział w przygotowaniu imprezy Noc Bibliotek,
41. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe,
42. Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki,
43. Udział w Zespole ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka w Bibliotece,
44. Stały nadzór merytoryczny na funkcjonowaniu wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe,
45. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczenie prasy,

46. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o., Bonito...),
47. Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków.

Informatyzacja Biblioteki

- Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT;
- Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych;
- Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie;
- Uzupełnianie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe);
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki;
- Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym;
- Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną;
- Wsparcie techniczne dla nowo powstającej filii biblioteki przy ul. Grochowskiej 297 w Warszawie, w ramach współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy i Firmą 2M.net;
- Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO;
- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego;

- Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych;
- Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora;
- Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi;
- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej;
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki;
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.);
- Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków minipoligraficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki;
- Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę;
- Nadzór nad wykonaniem usługi VPN w sieci teleinformatycznej Biblioteki, w celu połączenia wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy Praga-Południe

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Opiniowanie umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych;
- Opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- Weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul;
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników (w tym w trybie online lub platformie elearningowej);
- Wsparcie w zarządzaniu ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej Biblioteki;
- Przeprowadzenie okresowego audytu z zakresu ochrony danych osobowych;
- Wsparcie w przeprowadzeniu oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych w nowych procesach przetwarzania w Bibliotece.

Planowanie i sprawozdawczość

- Opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za ubiegły rok;
- Opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe;

- Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki;
- Opracowanie projektu budżetu na 2023 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych);
- Wdrożenie Strategii Działania Biblioteki na lata 2021-2024.

Kontrola zarządcza i analiza ryzyka

- Bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej i analizy ryzyka z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki podczas sporządzania rejestrów i raportów ryzyka,
- Egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji,
- Aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka,
- Kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki,
- Przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Urząd m.st. Warszawy,
- Podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka,
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

Kadry

- Prowadzenie polityki kadrowej,
- Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy,
- Sporządzanie dokumentów PIT,
- Rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus,
- Sprawozdawczość GUS, PFRON,
- Zmiana struktury wynagradzania pracowników,
- Rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników,
- Sporządzanie umów cywilnoprawnych,
- Prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

Administracja

- Prace remontowo-techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie,
- Przygotowanie dokumentacji oraz procedur związanych z otwarciem nowych filii bibliotecznych przy ul. Grochowskiej 297 oraz przy ul. Lubelskiej 30/32,

- Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych,
- Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali,
- Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb,
- Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów, urządzeń drukujących oraz systemów ochrony mienia,
- Obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5 oraz w placówce przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24,
- Prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego,
- Przygotowywanie procedur przetargowych, zapytań o cenę,
- Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych,
- Realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.

Księgowość i finanse

- Gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2023;

- Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozyskanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie operacji finansowych przeprowadzanych w firmie;
- Sporządzanie planów i analiz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2022 r.;
- Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych;
- Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek.
- Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki;
- Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym;
- Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości;
- Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych;
- Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy;
- Prowadzenie obsługi kasowej.

Plan pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2023 r.

(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów; 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych; 4. Działania reorganizacyjne związane z powstawaniem nowych lokalizacji przy ul. Grochowskiej 297 i ul. Lubelskiej 30/32; 5. Utrzymanie w Bibliotece Miejsc Aktywności Lokalnej (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów, animator kultury Pracownicy biblioteki
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką; 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką; 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem,	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. edukacji kulturalnej, Bibliotekarz sys-

	placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami; 4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.			temowy, Instruktor, Zespół ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników 1. Prowadzenie <i>Szkoły Dobrych Praktyk</i> ; 2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 4. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 5. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania w ramach współpracy z placówkami oświatowymi i edukacyjnymi 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta; 2. Udział w pracach zainicjowanych przez Warszawski Program Edukacji Kulturalnej 2015-2020 i kontynuowanych obecnie w ramach Funduszu Edukacji Kulturalnej w Warszawie: m.in. realizacja celów operacyjnych Strategii #Warszawa2030. 3. Współpraca z Zespołem Kultury Urzędu Dzielnicy Praga-Południe. 4. Współpraca z Biurem Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej
VI	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami 1. Działalność powołanego w Bibliotece Koordynatora ds. dostępności w celu: wspierania osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Bibliotekę; wdrożenia planu działań na	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dział Komputeryzacji

	rzecz poprawy zapewnienia dostępności, monitorowania działalności w tym zakresie. - Realizowanie działań, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i grup ze szczególnymi potrzebami. - Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze. - Działalność Klubu Miłośników Książki Mówionej – cykliczne spotkania poświęcone nowościom na rynku audiobooków, dedykowane osobom z niepełnosprawnością wzrokową. - Kontynuacja pracy nad dostępnością cyfrową kanałów komunikacyjnych Biblioteki. - Dostosowanie strony internetowej i fanpage’a Biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie napisów oraz audio-deskrypcji do materiałów filmowych i dźwiękowych. - Prace modernizacyjne w celu poprawienia dostępności architektonicznej filii i oddziałów Biblioteki. - Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków). - Podnoszenie kompetencji pracowniczych w zakresie obsługi czytelników z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez udział w szkoleniach.		Koordynator ds. dostępności. Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediów	i Edukacji Informatycznej, Kierownicy filii i oddziałów
VII	Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów - Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki: - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 – czerwiec 2023 r. - Czytelnia Naukowa nr V – wrzesień 2023 r. - Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediów – wrzesień 2023 r. - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 – październik 2023 r. - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47 – październik 2023 r. - Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego; - Sprawozdanie Biblioteki za rok 2022 K-03 (GUS); - Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Na-	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Dział ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu	Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy

	rodowej za 2022 rok; 5. Raport z wykonania w 2022 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych; 6. Sprawozdanie statystyczne za 2022 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego; 7. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2022 rok; 8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe); 9. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości; 10. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe); 11. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: - dotacja z budżetu samorządowego, - składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2023 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych; 12. Wprowadzenie nowego Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy do aktualnego systemu SOWA SQL; 13. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym; 14. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL; 15. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowego od-			
--	--	--	--	--

	działu Biblioteki „Grochoteka” przy filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24; 16. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI; 17. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do obsługi Biblioteki SOWA SQL, 18. Uruchomienie książkomatu zewnętrznego do odbioru i zwrotu wypożyczonych książek; 19. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL 20. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów; 21. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL; 22. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane); 23. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu; 24. Powołanie nowego składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia 25. Scalanie bazy czytelników; 26. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego; 27. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach; 28. Nadzór nad spotkaniami Zespołu ds. opracowania i gromadzenia; 29. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek 30. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru - 80% bazy 31. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki			
--	---	--	--	--

	w bazach bibliotek Warszawy; 32. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące; 33. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy; 34. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki; 35. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe; 36. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”; 37. Udział w przygotowaniu festiwalu czytelniczego „PRAGnienie czytania”; 38. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe; 39. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe; 40. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach); 41. Udział w pracach komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.			
VIII	Obsługa biblioteczna czytelników 1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu; 2. „Książka na telefon” dla osób nieporuszających się samodzielnie, chorych i starszych; 3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza; 4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów - udostępnianie czytników e-booków; 5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Kierownicy placówek	Pracownicy merytoryczni

	6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej. 7. Udostępnianie bezpłatnych kodów Empik Go do ebooków i audiobooków.			
IX	Działalność wydawniczo-analityczna 1. Wydanie kolejnych numerów „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe. 2. Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne) oraz dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji. 3. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube). 4. Zarządzanie stroną internetową Biblioteki.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Redakcja „Bibliotekonu”, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Kierownik Czytelni Naukowej
X	Komputeryzacja 1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych; 2. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe); 3. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie; 4. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT; 5. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki; 6. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym; 7. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną; 8. Wsparcie techniczne dla nowo powstającej filii biblioteki przy ul.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3	Kierownicy filii

	Grochowskiej 297 w Warszawie, w ramach współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy i Firmą 2M.net; 9. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO; 10. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego; 11. Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych; 12. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora; 13. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi; 14. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej; 15. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki; 16. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.); 17. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki; 18. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę; 19. Nadzór nad wykonaniem usługi VPN w sieci teleinformatycznej Biblioteki, w celu połączenia wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy Praga-Południe;.			
XI	Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów	Cały rok		Pracownicy merytoryczni

	1. Biblioteka Uniwersytetem Otwartym: • zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski), • konwersatorium z języka angielskiego, • Zajęcia językowe dla uczniów: a) szkół podstawowych (zajęcia dla dzieci): - „Zagadkowa biblioteka” – lekcja biblioteczna w formie gry dla dzieci. - „Story Time” – czytanie na głos w j. angielskim, połączone z zajęciami plastycznymi lub grami językowymi. b) szkół średnich (zajęcia dla młodzieży): - „Literacki escape room” – lekcja biblioteczna z elementami gry miejskiej i escape roomu, zapoznająca z funkcjonowaniem Biblioteki oraz promująca czytelnictwo i naukę języków obcych. - „Lektury szkolne oczami cudzoziemców. Co o literaturze mówią jej przekłady?” - przegląd tłumaczeń literatury polskiej z kanonu lektur szkolnych w perspektywie historii literatury i komparatystyki. - „Jeden wiersz czy wiele różnych? Wyzwania przekładu na przykładzie Szekspira” – zajęcia warsztatowe dla uczniów klas humanistycznych - „Master Thaddeus, Messire Thadée i "Pan Tadeusz". Polski epos narodowy i języki świata” – zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu historii literatury i komparatystyki. c) bibliotekarskie korepetycje językowe (spotkania indywidualne). • zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców, • kurs komputerowy dla dorosłych prowadzony w ramach Akademii Seniora. 2. Biblioteka Wielokulturowa: • stałe zajęcia kulturowe w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych: „Polski przez kulturę”, „Polski z filmem”, <i>Polish Popculture Explained</i> (po angielsku, dla Polaków i obcokrajowców), • kontynuacja cyklu spotkań promujących kulturę, historię, literaturę i obyczaje innych krajów – we współpracy m.in. z Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Stowarzyszeniem Polsko-		Dyrektor Biblioteki, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej	
--	--	--	--	--

	Argentyńskim, Towarzystwem Polsko-Brazylijskim, Stowarzyszeniem Współpracy Polska-Wschód, • obchody Międzybibliotecznego Tygodnia Języków (w nawiązaniu do Europejskiego Dnia Języka), • obchody Warszawskich Dni Różnorodności, • spotkania o tematyce językowej z osobami prowadzącymi blogi językowe lub kanały na YouTube, • propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich, • bieżące działania edukacyjno-kulturalne organizowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych (m.in. konkursy i warsztaty językowe), • zajęcia literacko-plastyczno-językowe w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”, • wydarzenia organizowane przy współpracy z wolontariuszami z innych krajów, • współpraca z ambasadami różnych krajów i stowarzyszeniami, • pakiet działań na rzecz uchodźców z Ukrainy (m.in. zajęcia z języka polskiego jako obcego dla dzieci i dorosłych, warsztaty, spotkania, wystawy organizowane z myślą o uchodźcach ukraińskich, rozbudowa księgozbioru w języku ukraińskim). 3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej: • Święto Saskiej Kępy – działania prowadzone przez filie biblioteczne zlokalizowane na Saskiej Kępie (nr 3, nr 94, nr 45), • uliczne czytelnie, • piknik międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”, • piknik organizacji pozarządowych „Prasko-południowe Prezentacje” • Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania, • Warszawski Piknik Archiwalny, 4. Praska Jesień Czytelnicza – działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem: lekcje biblio-			
--	---	--	--	--

	teczne, wykłady, spotkania autorskie, wieczory poetyckie i literacko-muzyczne, spotkania z książką. 5. Biblioteka Miejscem Spotkań – kluby czytelnicze: • Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki, • Klub Miłośników Książki Mówionej, • Klub Fantastyki – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej, • Klub Książki Psychologicznej, • Klub Czytelniczy pod Piramidami, • Klub Varsavianistyczny – cykliczne spotkania dla entuzjastów Warszawy, • „Warszawskie opowieści” - cykl spotkań w klubie dyskusyjnym o tematyce varsavianistycznej, • spotkania i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku. 6. Spotkania literackie: • wieczory autorskie z cyklu „Salon literacki” organizowane przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku. Spotkania z pisarzami, poetami, publicystami, m.in. - z Marią Trzaskowską, autorką książki „Ziemianie w tyglu historii”. • spotkania autorskie promujące nowości na rynku wydawniczym. 7. Cykl spotkań (stacjonarnych oraz online) z cyklu „Otwarta głowa” z autorami książek, prowadzonych przez dziennikarza Marcina Koźłowskiego, m.in.: - spotkanie z Anną Mierzyńską, autorką książki „Efekt niszczący. Jak dezinformacja wpływa na nasze życie”. 8. Cykl działań (prelekcji, warsztatów, konkursów, wystaw) upamiętniających twórczość Aleksandra Fredry – Patrona 2023 roku, m.in.: - Prelekcja z multimedialnym pokazem zdjęć „Aleksander Fredro i jego kresy” - opowieść o miejscach, w których żył i z których czerpał inspiracje do swoich utworów Aleksander Fredro;			
--	---	--	--	--

	- Zajęcia literacko-plastyczne zakończenie przygotowaniem własnej miniksiążeczki oparte na fabule bajek i życiorysie Aleksandra Fredry. - seria postów tematycznych publikowanych na Facebooku, Instagramie i stronie www Biblioteki, przybliżających literackie ciekawostki i mało znane fakty z życia najslawniejszego polskiego komediopisarza. 9. Cykl działań edukacyjno-kulturalnych z okazji 100. rocznicy urodzin poetki noblistki Wisławy Szymborskiej, m.in. - warsztat twórczego pisanie, - konkurs literacki „Lepimy lepiej dla Szymborskiej”; 10. Wydarzenia edukacyjno-kulturalne związane z ustanowieniem przez Senat RP roku 2023 Rokiem Pamięci Bohaterek i Bohaterów Getta Warszawskiego. 11. Wydarzenia edukacyjno-kulturalne związane z ustanowieniem przez Radę m.st. Warszawy roku 2023 Rokiem Stefana Starzyńskiego, m.in. - prelekcja historyka na temat postaci Prezydenta Starzyńskiego jako wyjątkowego gospodarza stolicy. 12. Biblioteczne akcje edukacyjne z okazji 550. rocznicy urodzin Mikołaja Kopernika. 13. Działania w ramach projektu Ambasador Dobrej Książki: spotkania autorskie, warsztaty z pisarzem, akcje promocyjne. 14. Uroczystość z okazji urodzin Zygmunta Jana Rumla, Patrona Biblioteki, organizowana we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich – Instytut Lwowski. 15. Spotkania wielokulturowe organizowane we współpracy z ambasadami innych krajów, m.in.: - wydarzenie „Uzbekistan i święto wiosny na Jedwabnym Szlaku” – współorganizowane z Ambasadą Republiki Uzbekistanu w Polsce oraz Stowarzyszeniem Współpracy Polska-Wschód. 16. „Z książką dookoła świata” – cykl spotkań podróżniczo-kulinarno-literackich. 17. Spotkania o charakterze historyczno-podróżniczym: np. „Kurs na świat” – spotkania z Katarzyną Ciemięgą.			
--	--	--	--	--

	18. Spotkania z podróżnikami, autorami blogów i książek podróżniczych: - Klub Podróżnika „Trampek”, - Cykl spotkań z Rafałem i Bożeną Sitarzami, - Cykl spotkań z Agnieszką Dziubińską. 19. Projekty edukacyjno-informacyjne: • „Bezpieczni w sieci” – cykl warsztatów edukacyjnych dla dzieci szkolnych. • Cykl spotkań dla dorosłych i młodzieży z ekspertami od uzależnień. • „Stop marnowaniu żywności” – działania o tematyce „zero waste”. • Działania na Facebooku związane z obchodami rocznic literackich i historycznych oraz ważnych bieżących wydarzeń i świąt. 20. „Lekcje historii w bibliotece” – cykl spotkań dla młodzieży szkolnej przygotowany przez nauczyciela historii Krzysztofa Wysockiego z udziałem innych historyków. 21. Działania edukacyjne we współpracy z Polską Akademią Nauk – Archiwum w Warszawie, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilem, np. konferencje naukowe, spotkania historyczne, spotkania autorskie i promocje książek, m.in.: - Promocja książki Radosława Pawłowskiego „Polskie ślady w Solurze i Zuchwilu”, - „Damy Złotego Wieku” - wykład połączony z wystawą o Królowej Bonie, - Spotkanie dotyczące publikacji „Tyle zostało. Historia zbiorów rapperswilem”, połączone z wernisażem wystawy „Rapperswil ze starych pocztówek”. 22. Wieczory poetyckie, np. spotkanie z autorką tomiku wierszy Beatą Książek. 23. Spotkania literacko-artystyczne, np. prezentacja antologii poetyckiej pod redakcją Izabeli Zubko i Alicji Marii Kuberskiej, połączona z występem multiinstrumentalisty i gitarzysty Marcina Molskiego. 24. Centrum Kresowe:			
--	--	--	--	--

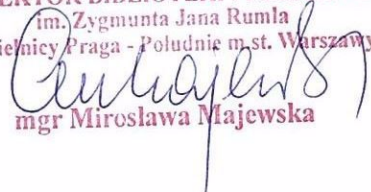
	• spotkania historyczne, • promocja książek o Kresach. 25. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w Galerii Słonecznej, m.in. wystawy: Anny Szypszak, Joanny Dominiki Ładyżyńskiej, Julii Kubicy, Malwiny Szczawińskiej, Ewy Dworżańskiej. 26. Wystawy okolicznościowe: • prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi, • ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia, • prezentacja nowości książkowych w filiach bibliotecznych, • wystawy pokonkursowe prac plastycznych. 27. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym: • „Klub Zająca” – warsztaty dla dzieci i rodziców, • sensoryczne zajęcia literackie z elementami zabawy, ruchu i edukacji, • zajęcia teatralne, np. „Zabawy teatralne” dla dzieci w ramach projektu „Twórcza Biblioteka”, • zajęcia plastyczne w ramach projektów: „Twórcza Biblioteka”, „Klub Małego Artysty”, „Zabawy Sztuką”, • „Ilustrowane opowieści - teatrzyk kamishibai zaprasza” – cykliczne spotkania z bajką, • działania edukacyjne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich, np. „Codziennie lepiej” – zabawy edukacyjne związane z Rokiem Wisławy Szymborskiej, • zajęcia literacko-plastyczne, np. „Wierszem malowane”, • zajęcia literackie połączone z głośnym czytaniem, • konkursy, zagadki, quizy i plebiscyty czytelnicze: np. z okazji Dnia Dziecka, Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci,			
--	--	--	--	--

	• warsztaty ekologiczne i przyrodnicze, np. z okazji Dnia Ziemi, • warsztaty historyczne, np. "Konstytucja – co to takiego?", • warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu fizyki, chemii, przyrody, historii, ekologii, m.in. „<i>Pan od historii – nauka historii dla dzieci poprzez zabawę</i>”, „<i>Elektryka prąd nie tyka?</i>”, „<i>Eksperymenty</i>”, • spotkania z autorami książek dla dzieci, • <i>Wieczory opowieści</i> - rodzinne spotkania z bajką, • zabawy typu <i>escape room</i> inspirowane twórczością dla dzieci i młodzieży, • zabawy edukacyjne i akcje czytelnicze prowadzone na FB Biblioteki i Fanpage'ach filii, • podcasty o literaturze, • warsztaty okolicznościowe, np. wykonywanie laurek, ozdób choinkowych, malowanie pisanek, • Lato w Mieście i Zima w Mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich, • Wakacyjne Bingo Książkowe – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo. 28. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych:, m.in. • Warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „<i>Historia książki – różne formy książki</i>”, „<i>Biblioteka – magiczny dom książek</i>”, • Warsztaty biblioteczne – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, np. „<i>Moja pierwsza wizyta w bibliotece</i>”, • Cykl lekcji bibliotecznych dla szkół i przedszkoli „<i>Biblioteczny pakiet warsztatowy</i>”. 29. Akcje promujące czytelnictwo wśród dzieci, np. „<i>Mała książka, wielki człowiek</i>”.			
--	--	--	--	--

	30. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Urzędu Miasta st. Warszawy (Fundusz Edukacji Kulturalnej) wniosków o dofinansowanie projektów na 2023 r. w celu pozyskania środków na ich realizację. 31. Zadeklarowanie współpracy partnerskiej w przypadku realizacji projektu grantowego w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych na 2023 rok, przygotowanego przez Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskiej przy ul. Majdańskiej. 32. Porozumienie o współpracy z Fundacją Czytam z Tobą w zakresie realizacji projektu pt. „Rodzinne czytanki”, dofinansowanego przez Miasto Stołeczne Warszawa w ramach realizacji zadania publicznego pod nazwą. „Prowadzenie działań edukacyjno-integracyjnych na rzecz rodziny z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury”.			
XII	Planowanie i Sprawozdawczość 1. Opracowanie sprawozdań: • GUS K-03, • Z-05 (badanie popytu na pracę), • Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów), • Z-03 (o zatrudnieniu), • sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2022 rok. 2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2023 r. oraz sprawozdania za 2022 r. 3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 130.000 zł.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr, Instruktor, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej
XIII	Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze 1. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy. 2. Sporządzanie dokumentów PIT. 3. Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych. 4. Działalność sprawozdawcza za 2022 r. oraz bieżąca. 5. Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2023. 6. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli za-	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Dział Kadr, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Koordynator ds. kontroli zarządczej i analizy ryzy-

	rzędczej oraz analizy ryzyka. 7. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble). 8. Prace dokumentacyjno-techniczne związane z utworzeniem nowych placówek przy ul. Grochowskiej 297 oraz ul. Lubelskiej 30/32. 9. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych. 10. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. 11. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe. 12. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów.			ka
XIV	Sprawy finansowo-księgowe 1. Gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2023; 2. Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozyskanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w firmie; 3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań finansowych, zgodnie obowiązującymi przepisami. Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2022 r.; 4. Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych; 5. Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki; 6. Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek. 7. Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki; 8. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym; 9. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Główny księgowy	Dział Finansowo-Księgowy

	10. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych; 11. Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy; 12. Prowadzenie obsługi kasowej.			
--	--	--	--	--

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

mgr Mirosława Majewska