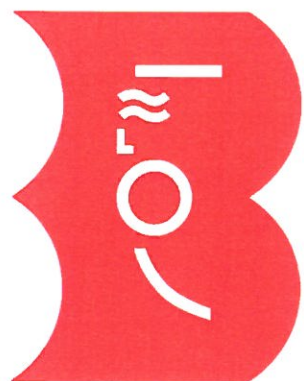




Biblioteka Publiczna  
im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe  
m.st. Warszawy

## **Plan pracy**

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
na 2021 rok**

## **Główne kierunki, działania i priorytety**

W 2021 roku Biblioteka będzie realizować zadania w ramach swojej działalności statutowej w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów, usług informacyjno-bibliotecznych i edukacyjno-kulturalnych oraz upowszechniania czytelnictwa. Działania prowadzone będą zgodnie ze Strategią Rozwoju Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na lata 2021-2024. W przygotowanym dokumencie zostały określone strategiczne cele rozwoju Biblioteki w perspektywie czterech lat, a także priorytety i kierunki działań, które Biblioteka musi podjąć, aby umocnić pozycję nowoczesnego, innowacyjnego i kreatywnego ośrodka edukacyjno-kulturowego na Pradze-Południe.

Jednym z najważniejszych zadań na 2021 rok będzie sprawne przeprowadzenie procesu reorganizacji w związku z zakończeniem budowy obiektu „Terminal Kultury Gocław” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, w którym zostanie utworzona nowa siedziba Biblioteki. W ramach działań reorganizacyjnych planuje się przeniesienie do powstałego obiektu: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych oraz zespołu administracyjnego i innych działów instytucji. Następstwem powyższych działań będzie zmiana lokalizacji dwóch filii, mieszczących się obecnie przy ul. Witoszyńskiego 2 – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, które zajmą zwolnione powierzchnie w budynku przy ul. Meissnera 5.



Ponadto planowane jest rozbudowanie struktur Biblioteki na Pradze-Południe poprzez utworzenie w nowo otwartym obiekcie „Terminal Kultury Gocław” kolejnej filii – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży.

W pierwszych miesiącach 2021 roku będziemy uaktualniać, doprecyzowywać oraz sukcesywnie wprowadzać w życie opracowane w ubiegłych latach założenia programowo-merytoryczne dla powstałej placówki. Współtworząc to miejsce, dołożymy wszelkich starań, by sprostać oczekiwaniom mieszkańców Pragi-Południe, którzy za pośrednictwem Biblioteki pragną pogłębić swoją wiedzę, poszerzać kompetencje i umiejętności, a także szukają ciekawej i wartościowej oferty spędzania czasu wolnego.

Aktywnie uczestnicząc w aranżacji i wyposażeniu pomieszczeń w nowej siedzibie, Biblioteka będzie kontynuowała współpracę z instytucjami zaangażowanymi w jej budowę i wykończenie, m.in. ze studentami Architektury Wnętrz na Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Jednocześnie będziemy śledzić i aktywnie wspierać przebieg prac architektoniczno-urbanistycznych, związanych z remontem kamienicy przy ul. Lubelskiej 30/32 na Kamionku, w którym ma powstać kolejna filia Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe.

Celem naszych działań na najbliższy rok jest stworzenie biblioteki nowoczesnej i przyjaznej każdemu czytelnikowi. Takiej, która będzie w stanie odpowiedzieć na potrzeby czytelnicze i kulturalne mieszkańców Pragi Południe i Warszawy.

## Rocznice obchodzone w 2021 roku

- Sejm Rzeczypospolitej Polskiej ustanowił rok 2021 rokiem:
  - **Cypriana Kamila Norwida** (200. rocznica urodzin),
  - **Stanisława Lema** (100. rocznica urodzin, 15. rocznica śmierci),
  - **Krzysztofa Kamila Baczyńskiego** (100. rocznica urodzin),
  - **Tadeusza Różewicza** (100. rocznica urodzin).
- Sejm przyjął też uchwałę ustanawiającą 2021 rokiem **Konstytucji 3 Maja**, uchwalonej w 1791 r.
- Senat RP ogłosił rok 2021 rokiem **Pracowników Ochrony Zdrowia**.
- Inne ważne rocznice:
  - 90. rocznica urodzin **Bohdana Butenki** (grafik, rysownik, ilustrator, scenarzysta),
  - 60. rocznica urodzin **Doroty Geller** (poetka, prozaik, bibliotekarka, autorka tekstów piosenek, audycji radiowych, przedstawień telewizyjnych oraz książek dla dzieci),
  - 60. rocznica urodzin **Martina Widmarka** (właśc. Karl Martin Widmark, pisarz szwedzki, nauczyciel, autor podręczników i książek dla dzieci),



- 15. rocznica śmierci ks. **Jana Twardowskiego** (poeta, prozaik, twórca liryki refleksyjno-religijnej),
- 220. rocznica śmierci **Ignacego Krasickiego** (biskup warmiński, poeta, prozaik, komediopisarz i bajkopisarz),
- 55. rocznica śmierci **Jana Brzechwy** (właśc. Jan Wiktor Lesman, poeta, satyryk, publicysta, tłumacz, autor wierszy dla dzieci, utrzymanych w stylu satyryczno-żartobliwym oraz poetyckich opowieści baśniowych i fantastycznych),
- 95. rocznica urodzin **René Goscinnego** (prozaik i humorysta francuski, autor serii historyjek obrazkowych o przygodach Gala Asteriksa oraz pełnych humoru opowiadań o Mikołajku),
- 85. rocznica urodzin **Agnieszki Osieckiej** (poetka, prozaik, autorka tekstów piosenek, sztuk scenicznych, a także utworów adresowanych do dzieci),
- 175. rocznica śmierci **Stanisława Staszica** (działacz oświeceniowy, pisarz polityczny i publicysta, filozof, tłumacz, przyrodnik, geograf, minister stanu Księstwa Warszawskiego, zastępca ministra oświaty Królestwa Polskiego),
- 275. rocznica urodzin **Tadeusza Kościuszki** (inżynier wojskowy, najwyższy Naczelnik Siły Zbrojnej Narodowej podczas insurekcji kościuszkowskiej),
- 120. rocznica urodzin **Janusza Meissnera** (pseud. Porucznik Herbert, pilot wojskowy, powieściopisarz i nowelista, autor książek o tematyce lotniczej i morskiej).

W związku z ww. oraz innymi przypadającymi rocznicami, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie, będą podkreślały te ważne wydarzenia.

## Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Należy zaznaczyć, że zakres realizacji planowanych na 2021 rok działań edukacyjno-kulturalnych jest ściśle związany z bieżącą sytuacją pandemiczną. W przypadku wydłużenia na kolejne miesiące istniejących zakazów i ograniczeń dotyczących organizacji imprez edukacyjno-kulturalnych, zaplanowane wydarzenia stacjonarne będą realizowane w okrojonym zakresie lub odłożone na późniejszy termin. Jeżeli będzie taka możliwość, niektóre z działań zostaną przeniesione do sfery online.

**Ważne!** Do czasu wygaśnięcia pandemii w sytuacjach związanych z obsługą czytelników i ich udziałem w wydarzeniach edukacyjno-kulturalnych na terenie Biblioteki, przestrzegane będą aktualnie obowiązujące procedury i podejmowane działania profilaktyczne, zapewniające bezpieczeństwo zdrowotne, zarówno pracownikom, jak i użytkownikom. W związku z powyższym Biblioteka będzie utrzymywać i rozwijać kontakty z czytelnikami poprzez Internet (strona www Biblioteki, media społecznościowe, komunikatory) oraz przez telefon.



## Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

1. Realizacja projektu „Podziel się sobą - wolontariat dorosłych w bibliotece” finansowanego z Funduszy Europejskich POWER, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” – kontynuacja wyjazdów pracowników do bibliotek w wybranych krajach europejskich.
2. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych:
  - MKiDN – projekt *Śledztwo w Bibliotece 2. Tajemnica kufra (wirtualny escape room)*;
  - Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Fundusz Animacji Kultury:
    - *Biblioteka ekologicznych pomysłów* – projekt promujący zachowania proekologiczne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, realizujący jeden z kluczowych celów Strategii rozwoju m.st. Warszawy do 2030 roku.
    - projekty nawiązujące do aktualnych rocznic literackich lub historycznych.
3. Pozyskiwanie środków z Budżetu Obywatelskiego:
  - w 2021 roku zostaną zgłoszone projekty docelowo realizowane przez filie i oddziały biblioteczne, które dotyczyć będą m.in. zakupu nowości wydawniczych i organizacji działań edukacyjno-kulturalnych.
4. Pozyskiwanie środków na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.
5. Pozyskiwanie środków z rezerwy celowej na rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej – złożenie wniosków o wsparcie finansowe na doposażenie lokali i zakup sprzętu w trzech MAL-ach bibliotecznych.

## Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (język: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, rosyjski, ukraiński, chorwacki);
- prowadzenie warsztatów językowych dla seniorów, zajęć językowych/konwersatoriów;
- prowadzenie warsztatów/lekcji bibliotecznych, organizowanie gier bibliotecznych promujących czytelnictwo oraz Bibliotekę jako miejsce;
- współpraca z warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych, m.in. w ramach *Międzybibliotecznego Tygodnia Języków*;
- promowanie idei wolontariatu;
- promowanie polskiej kultury i języka wśród cudzoziemców mieszkających w Warszawie (zajęcia z języka polskiego jako obcego oraz spotkania na temat kultury polskiej);
- promocja Biblioteki oraz zbiorów obcojęzycznych w ramach plenerowych imprez poświęconych książce i czytaniu (m.in. na PRAGnieniu czytania, Praskich Senioraliach).



## Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimedialnych

1. Klub Miłośników Książki Mówionej – rozszerzenie działalności poprzez włączenie nowych aktywnych czytelników.
2. Praca z czytelnikiem o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku – systematyczne włączanie nowatorskich form.
3. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcją wzroku z zastosowaniem nowoczesnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z treścią książki w innej formie – udostępnienie czytników (dla osób niewidzących lub z poważną dysfunkcją wzroku), czytników z możliwością powiększania druku (dla osób z lekką dysfunkcją wzroku).
4. Udostępnianie bezpłatnych kodów LEGIMI do ebooków i audiobooków.

## Czytelnia Naukowa

1. Centrum Kresowe, Nasz Patron – promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
2. Dyskusyjny Klub Książki – projekt realizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupianie miłośników książek wokół Biblioteki.
3. Tworzenie Bibliografii regionalnej Pragi Południe:
  - książki,
  - czasopisma,
  - bibliografia zawartości książek i czasopism o wybrane tematy (bieżące wydania),

*chayz*

- bibliografia regionaliów historycznych (pozyskanie regionaliów we współpracy z mieszkańcami Dzielnicy Praga-Południe, czytelnikami Biblioteki),
  - wyodrębnienie z zasobu Biblioteki regionaliów historycznych.
4. Tworzenie bibliografii merytorycznej z aktualnych publikacji bibliotekoznawczych (książki, czasopisma) – propagowanie samodoskonalenia w środowisku bibliotekarskim.
  5. Zorganizowanie (2-3 razy w roku) spotkań z interesującymi ludźmi kultury.
  6. Tworzenie bibliografii tematycznych dla młodzieży przed egzaminami kompetencyjnymi – współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi.
  1. Klub podróżnika „Trampek” – w ramach projektu organizowane są spotkania z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wояżach i przedstawić dokumentację fotograficzną.

### **Patron Biblioteki - Zygmunt Jan Rumel (22.02. 1915 – 10. 07.1943)**

W lutym 2020 roku przypada 106. rocznica urodzin Patrona Biblioteki. W ramach jej obchodów planowane jest przygotowanie specjalnie zaprojektowanych zakładek do książek, które będą rozdawane czytelnikom, odwiedzającym Bibliotekę 22 lutego, czyli w dniu urodzin Zygmunta Jana Rumla. Projekt graficzny zostanie stworzony we współpracy z wybranym, znanym i cenionym na rynku wydawniczym ilustratorem książek.

## Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do dzieci przedszkolnych i szkolnych

- kontynuacja projektów, obejmujących warsztaty dla szkół i przedszkoli, zajęcia okolicznościowe z czytelnikami, spotkania literackie i artystyczne dla różnych grup wiekowych,
- działania edukacyjne nawiązujące do rocznic literackich i historycznych, np. „Dorota Gellner – w 60 rocznicę urodzin” - akcja promująca literaturę autorki połączona z wystawą książek w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67; „Konstytucja 3 Maja – moje prawa i obowiązki” – akcja w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- dziecięce kluby czytelnicze: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Skarpetkowo” – warsztaty plastyczne i zajęcia edukacyjne,
- cykl zajęć plastycznych dla dzieci 6-10 lat w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- zajęcia plastyczne w ramach Klubu Małego Artysty w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- akcje promujące czytelnictwo, np. „Zabierz książkę na ferie” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45; „Słodka randka w ciemno z książką” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16,
- konkursy i zabawy sensoryczne dla najmłodszych, np. konkurs plastyczny „W pałacu królowej Śniegu” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44,
- warsztaty literacko-plastyczne połączone z głośnym czytaniem, np. cykl „Kopciuszek, Królewna Śnieżka i Czerwony Kapturek” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16,

- różnego typu aktywności promujące autorów i ich dzieła, np. „Z Lemem przez wieki - konkurs na opowiadanie fantastyczne” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55; „Co w dżungli piszczy – warsztaty w 85. rocznicę śmierci Rudyarda Kiplinga” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16; konkurs „Mój przyjaciel Kubuś Puchatek” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- warsztaty i konkursy przyrodnicze dla dzieci, „Koniki polskie” – spotkanie z fotografikiem i przyrodnikiem Robertem Dejtrowskim w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47; warsztaty „Co mieszka w kałuży?” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
- wykłady krajoznawcze związane z Polską we współpracy z biurem podróży Api Travel (Ilona Kaplan) w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
- warsztaty i lekcje biblioteczne, np. „Moja pierwsza wizyta w bibliotece”, „Historia książki – różne formy książki”, „Biblioteka – magiczny dom książek”, „Bajka warszawska” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
- warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu archeologii, paleontologii, geografii, przyrody i ekologii, organizowane przez firmę mNauka, m.in. z Marzeną Ożarek-Szilke, w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47,
- warsztaty z zakresu literatury, teatru i plastyki dla dzieci szkół podstawowych z cyklu „Fundacja Koncept Kultura” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo, organizowany w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- warsztaty okolicznościowe, np. ozdabianie bombek i pierniczków, dekoracje świątecznego stołu, laurki,

- wirtualne zabawy i konkursy dla dzieci prowadzone na profilach FB filii dziecięcych, np. „Z czego składa się super Medyk?” – zabawa na FB Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 55; „Myszka Miki, Kaczor Donald i inni” – quizy i zagadki z okazji urodzin Walta Disney’a na FB Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 45,
- Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich,
- „Zostań Bibliomanem” (2. edycja) – konkurs literacko-plastyczny dla dzieci organizowany przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych.

### **Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do młodzieży i dorosłych**

- promocja czytelnictwa poprzez organizowanie spotkań, prezentacji, wystaw, konkursów, np. „Fajna książka! Podaj dalej! Tablica z recenzjami przeczytanych książek” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42,
- działania nawiązujące do rocznic historycznych i literackich, np. koncert „Norwid i inni romantycy” w wykonaniu Kuby Michalskiego w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- „Spacerem po Warszawie” – cykl wirtualnych spotkań z wolontariuszką seniorką, przewodnikiem warszawskim - na FB Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- „Szydełkować może każdy” – cykl warsztatów online prowadzonych przez wolontariuszkę seniorką na FB Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,

- „Kurs języka polskiego dla obcokrajowców” (Białorusini, Ukraińcy) prowadzony przez pracowniczkę Biblioteki, pochodzącą z Białorusi w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- wykłady z cyklu „Kurs na Świat” online lub stacjonarne (prowadzenie pani Katarzyna Ciemięga) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – cykliczny konkurs czytelniczy dla dorosłych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- Punkt Porad Prawnych dla dorosłych i młodzieży, w tym osób z niepełnosprawnościami prowadzony przez Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 44,
- korepetycje i pomoc w lekcjach – zajęcia dla chętnych, w tym osób z niepełnosprawnościami w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44,
- „Książka jest dobra na wszystko” – akcja skierowana do pacjentów szpitali, którym bibliotekarki z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 będą czytały fragmenty książek,
- zajęcia z rękodzieła dla dorosłych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44,
- kurs komputerowy dla początkujących z przeznaczeniem dla seniorów w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- spotkanie z okazji Światowego Dnia Sybiraka poświęcone sylwetce Wacława Sieroszewskiego (online lub stacjonarnie) – w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,
- spotkania varsavianistyczne z przewodnikami, np. Marcinem Prządakiem, w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40,

- spotkania krajoznawcze z przewodnikami z biura podróży Api Travel (Ilona Kaplan) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40,
- spotkania podróżnicze z p. Agnieszką Dziubińską w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3,
- „Aktywny Senior w sieci” – prelekcja p. Dawida Szumickiego w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3,
- spotkania przyrodnicze, np. wykład przedstawiciela Stołecznego Towarzystwa Ochrony Ptaków w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3,
- prezentacje multimedialne nawiązujące do rocznic literackich i historycznych, np. z okazji 100. rocznicy urodzin Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19,
- zajęcia językowe organizowane przez wybrane filie i oddziały biblioteczne we współpracy z wolontariuszami,
- cykliczne zajęcia językowe: język angielski dla seniorów, konwersacje z języka angielskiego, język polski dla obco-krajowców organizowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych.

**Praska Jesień Czytelnicza** – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują go wszystkie filie i oddziały Biblioteki.

## Kontynuacja „Szkół Dobrych Praktyk” – doskonalenie zawodowe

W związku z przystąpieniem do mikrokonsorcjum dwóch instytucji: Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej kontynuowana będzie inicjatywa pod nazwą „Szkoła Dobrych Praktyk”, której celem jest wymiana doświadczeń, wsparcie merytoryczne i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy.

Zakres merytoryczny obejmuje następujące zagadnienia:

1. Prawo: biblioteczne, pracy, administracyjne, autorskie i in.
2. Zbiory biblioteczne: m.in. zarządzanie zbiorami.
3. Nowe technologie: np. propozycje nowych technologii do wykorzystania w bibliotekach, wirtualizacja oferty.
4. Wizerunek placówek i pracowników: aranżacje wnętrz; poprawa wizerunku bibliotekarza.
5. Organizacja działań edukacyjno-kulturalnych w bibliotekach: moderowanie spotkań, prowadzenie zajęć i warsztatów.

W ramach **Szkoły Dobrych Praktyk** planowane są wizyty studyjne w innych bibliotekach, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach, cykliczne spotkania tematyczne, wymiana korespondencji.

**Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z organizacjami pozarządowymi  
i instytucjami kultury i oświaty na Pradze-Południe**

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami
- PROM Kultury
- Sinfonia Varsovia
- Teatr Powszechny
- Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej
- Fundacja „Oczy serca”
- Stowarzyszenie „Larix”
- Fundacja Polonia Union
- Towarzystwo Polsko-Szwajcarskie
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16 na Pradze Południe
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Biuro Podróży Api Travel

- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”
- grupa przewodników warszawskich „Praska ferajna”
- Stołeczne Towarzystwo Ochrony Ptaków
- szkoły, przedszkola, placówki edukacyjne

**Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki**  
**Słoneczna, Księżycowa, Wędrująca Galeria**

- wystawy edukacyjne i artystyczne w galeriach Biblioteki:
  - ilustracje książkowe – Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki”,
  - malarstwo abstrakcyjne – Wanda Dolores Baytel „Zmiany pozorne i niepozorne”,
  - portrety – Sylwia Lenart Kalinowska „My, kobiety”,
  - fotografia podróżnicza – Marek Nasiadka „Światłem malowane”,
  - wystawa zbiorowa „Krajobrazy duszy” z cyklu „Terapia poprzez sztukę - twórczość osób z niepełnosprawnościami”;

- wystawy okolicznościowe nawiązujące do rocznic literackich i historycznych: wystawa książek z ilustracjami Bohdana Butenki z okazji 90. rocznicy urodzin rysownika; wystawa poświęcona sylwetce i twórczości C.K. Norwida z okazji 200. rocznicy urodzin poety;
- wystawy towarzyszące imprezom, pogłębiające temat wydarzenia, np. wystawa książek Doroty Gellner towarzysząca akcji promującej literaturę autorki;
- miniwystawy przestrzenne w gablotach i witrynach Biblioteki;
- prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne;
- wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

### **Biblioteka w przestrzeni lokalnej**

- **PRAGnienie czytania** – festiwal czytelniczy organizowany przez Bibliotekę w Parku nad Balatonem, planowany na 8 maja 2020 r. z możliwością przeniesienia na jesień w przypadku utrzymania zakazu organizacji imprez z powodu pandemii.
- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – udział Biblioteki poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- **Piknik Międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”**



- **Warszawskie Dni Różnorodności**
- akcja **Noc Bibliotek**,
- akcja **Narodowe Czytanie**
- **Warszawskie Dni Seniora**
- **Warszawski Piknik Archiwalny**

**Ponadto:**

- **8 maja** – obchody Dnia Bibliotekarza i Bibliotek.

### **Działalność wydawnicza i promocyjna**

- Wydanie dwóch internetowych numerów (22)1\_2021 oraz (23)2\_2021 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe.
- Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).
- Praca nad stroną internetową Biblioteki. Wprowadzanie zmian związanych z udogodnieniami dla osób z niepełnościami oraz pod kątem wizualnym.
- Tworzenie wystaw online na platformie ISSUU.

## Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

- Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego,
- Sprawozdanie Biblioteki za 2020 rok K-03 (GUS),
- Sprawozdanie z działalności Biblioteki do Biblioteki Narodowej za 2020 rok,
- Raport z wykonania w 2020 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej – *Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek*,
- Sprawozdanie statystyczne za 2020 rok do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego,
- Sprawozdanie z działalności Biblioteki za 2020 rok – *Analiza Funkcjonowania Bibliotek*,
- Sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za każdy kwartał 2020 r. (liczbowe),
- Sprawozdanie z działalności edukacyjno-kulturalnej za każdy kwartał 2020 r. (liczbowe),
- Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
  - dotacja z budżetu samorządowego
  - dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu *Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek*.
- Inwentaryzacja księgozbioru w filiach Biblioteki wg załącznika nr 2 *Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2020 rok*:
  - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 90,

- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62,
- Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92,
- Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 42,
- Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 67,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 110,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19,
- Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2,
- Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (oddział).

Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym.

- Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL,
- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów,
- Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi,
- Przejście z serwera Biblioteki na hosting Sokrates Software,

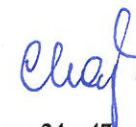


- Przygotowanie do wprowadzenia nowej wersji Sowa SQL (przygotowanie, szkolenie, wdrożenie),
- Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL,
- Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane),
- Nadzór nad zebraniem Zespołu ds. opracowania i gromadzenia,
- Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek,
- Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru,
- Scalanie bazy czytelników,
- Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych,
- Przenoszenie zalegających książek na konta „nieściągalne” – przedawnienie,
- Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości,
- Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek m. st. Warszawy,
- Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące,
- Wdrożenie kolejnej wersji systemu informatycznego SOWA SQL,
- Współpraca z Praskim Kołem SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz zdobywania fachowej aktualnej wiedzy,
- Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru Biblioteki ([zakupy@bppragapd.pl](mailto:zakupy@bppragapd.pl)),
- Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe,

- Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „*Bibliotekon Praski*”,
- Udział w przygotowaniu imprezy PRAGnienie czytania,
- Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe,
- Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki,
- Udział w Zespole ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka w Bibliotece,
- Stały nadzór merytoryczny na funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe,
- Udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczenie prasy,
- Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o.),
- Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków.

### **Informatyzacja Biblioteki**

- Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych;
- Kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych;
- Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe);
- Na zmodernizowanym Serwerze zostanie stworzona baza danych do użytku pracowników Biblioteki oraz zapasowe miejsce do backupu Serwera obsługującego Administrację;



- Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie;
- Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT;
- Uczestnictwo Biblioteki w projekcie: „Integracja z domeną miejską”;
- Zmiana dostawcy świadczenia usługi poczty elektronicznej;
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki;
- Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym;
- Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną;
- Wsparcie techniczne dla nowo powstałego centrum kulturalno-edukacyjnego Terminal Kultury Gocław w Warszawie, przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego;
- Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO;
- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego;
- Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych;
- Przedłużenie licencji na program antywirusowy na 225 stanowisk komputerowych;
- Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta st. Warszawy, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora;
- Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi;

- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych);
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki;
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych itp.);
- Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”;
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielnice Informatora Kulturalnego”;
- Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki;
- Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.
- Nadzór nad wykonaniem usługi instalacji sieci teleinformatycznej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 przy ul. Zwycięzców 46.
- Wsparcie i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym podczas przeprowadzki Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 oraz Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych do Terminalu Kultury Gocław przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego.
- Nadzór nad połączeniem bibliotecznej infrastruktury informatycznej w Terminalu Kultury Gocław w Warszawie przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego z Serwerownią Biblioteki przy ul. Meissnera 5.



## **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

- Aktualizacja dokumentacji Biblioteki w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- Przygotowanie Klauzul Informacyjnych na stronę internetową Biblioteki, dotyczących mediów społecznościowych;
- Weryfikacja umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych;
- Zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawieranie aneksów do umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- Aktualizacja informacji dotyczących RODO w Bibliotece na stronie internetowej Biblioteki;
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników;
- Udział w szkoleniach dla IODO z sektora publicznego;
- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych;
- Przygotowanie nowych procedur dotyczących retencji danych osobowych;
- Przeprowadzenie okresowego audytu z zakresu ochrony danych osobowych;
- Przeprowadzenie oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych w procesach przetwarzania w Bibliotece.



## **Planowanie i sprawozdawczość**

- opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za ubiegły rok;
- opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe;
- opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki;
- opracowanie projektu budżetu na 2021 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych);
- opracowanie i wdrożenie nowej Strategii Działania Biblioteki na lata 2021-2024.

## **Kontrola zarządcza i analiza ryzyka**

- bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej i analizy ryzyka z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki podczas sporządzania rejestrów i raportów ryzyka,
- egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji,
- aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka,



- kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki,
- przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Urząd m.st. Warszawy,
- podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka,
- współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

### Kadry

- prowadzenie polityki kadrowej,
- kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy,
- sporządzanie dokumentów PIT,
- rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus,
- sprawozdawczość GUS, PFRON,
- rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników,
- przygotowanie formalności związanych z obowiązkiem wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)



## Administracja

- prace remontowo-techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie,
- przygotowanie dokumentacji oraz procedur związanych z otwarciem nowej Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław przy ul. Nowaka-Jeziorańskiego 24,
- modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych,
- obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali,
- wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb,
- zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów, urządzeń drukujących oraz systemów ochrony mienia,
- obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5,
- prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego,
- przygotowywanie procedur przetargowych, zapytań o cenę,
- współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych,
- realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.



## Księgowość i finanse

- racjonalna gospodarka środkami budżetowymi,
- bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w Bibliotece,
- modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w Dziale Kadr,
- bieżące dostosowanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości,
- prowadzenie obsługi kasowej,
- sporządzanie planów i analiz finansowych, zgodnie obowiązującymi przepisami,
- przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2020 rok.

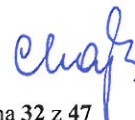


## Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2021 r.**

**(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)**

| L.p.      | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termin   | Odpowiedzialność           | Współodpowiedzialność                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>  | <p><b>Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;</li> <li>2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów;</li> <li>3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych;</li> <li>4. Działania reorganizacyjne związane z budową i oddaniem do użytku obiektu „Terminal Kultury Gocław” oraz z powstawaniem nowej lokalizacji przy ul. Lubelskiej;</li> <li>5. Utrzymanie w Bibliotece Miejsc Aktywności Lokalnej (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.</li> </ol> | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b> | <p>Kierownicy filii i oddziałów, animator kultury</p> <p>Pracownicy biblioteki</p>                                                                                    |
| <b>II</b> | <p><b>Doskonalenie zarządzania Biblioteką</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką;</li> <li>2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b> | <p>Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Administracji, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. edukacji kulturalnej, Bibliotekarz systemowy, Instruktor, Ze-</p> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                |                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami;<br>4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                | spół ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka                                                                                                                         |
| III | <b>Podwyższanie jakości pracy Biblioteki</b><br>1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych;<br>2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa;<br>3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b><br><br>Kierownicy filii i oddziałów | Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy                                        |
| IV  | <b>Doskonalenie zawodowe pracowników</b><br>1. Prowadzenie <i>Szkoły Dobrych Praktyk</i> ;<br>2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych;<br>3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce;<br>4. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury;<br>5. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki;<br>6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.                                                                                                                                  | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b><br><br>Kierownicy filii i oddziałów | Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP |
| V   | <b>Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej</b><br>1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta;<br>2. Prowadzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie internetowej Biblioteki;<br>3. Współorganizacja Warszawskiego Festiwalu Edukacji Kulturalnej w zakresie „literatura”;<br>4. Udział w pracach Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej. Współpraca z Koordynatorem Dzielnicowym Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej. | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b>                                     | Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej                                                                                       |
| VI  | <b>Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami</b><br>1. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b>                                     | Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                   |                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>2. Działalność Klubu Miłośników Książki Mówionej – cykliczne spotkania poświęcone nowościom na rynku audiobooków, dedykowane osobom z niepełnosprawnością wzrokową;</p> <p>3. Kontynuacja pracy nad dostępnością cyfrową kanałów komunikacyjnych Biblioteki;</p> <p>4. Dostosowanie strony internetowej i fanpage’a Biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie napisów oraz audio-deskrypcji do materiałów filmowych i dźwiękowych;</p> <p>5. Prace modernizacyjne w celu poprawienia dostępności architektonicznej filii i oddziałów Biblioteki;</p> <p>6. Współpraca z Fundacją „Oczy serca”;</p> <p>7. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków);</p> <p>8. Podnoszenie kompetencji pracowniczych w zakresie obsługi czytelników z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez udział w szkoleniach.</p> |          | Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multi-mediów                                            | mi, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownicy filii i oddziałów                                               |
| VII | <p><b>Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów</b></p> <p>1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 90, 01.03.2021 r. – 12.03.2021 r.</li> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18, 15.03.2021 r. – 26.03.2021 r.</li> <li>• Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55, 12.04.2021 r. – 23.04.2021 r.</li> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62, 12.04.2021 r. – 23.04.2021 r.</li> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92, 07.06.2021 r. – 18.06.2021 r.</li> <li>• Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 42 07.06.2021 r.,– 18.06.2021 r.</li> <li>• Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 67, 28.06.2021 r. – 09.07.2021 r.</li> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 110,</li> </ul>                                        | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki</b></p> <p>Dział ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktazu</p> | Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>28.06.2021 r. – 09.07.2021 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44</li> <li>• Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19</li> <li>• Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2</li> <li>• Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Oddział)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego;</li> <li>3. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2020 K-03 (GUS);</li> <li>4. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2020 rok;</li> <li>5. Raport z wykonania w 2020 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek”;</li> <li>6. Sprawozdanie statystyczne za 2020 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;</li> <li>7. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2020 rok;</li> <li>8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe);</li> <li>9. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe);</li> <li>10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotacja z budżetu samorządowego,</li> <li>• dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”;</li> </ul> </li> <li>11. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym;</li> <li>12. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL;</li> </ol> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>13. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów;</p> <p>14. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL;</p> <p>15. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane);</p> <p>16. Scalanie bazy czytelników;</p> <p>17. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego;</p> <p>18. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach;</p> <p>19. Nadzór nad spotkaniami Zespołu ds. opracowania i gromadzenia;</p> <p>20. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek</p> <p>21. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru – 80% bazy</p> <p>22. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy;</p> <p>23. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące;</p> <p>24. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy;</p> <p>25. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki;</p> <p>26. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe;</p> <p>27. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”;</p> <p>28. Udział w przygotowaniu festiwalu czytelniczego „PRAGnienie czytania”;</p> <p>29. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe;</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                               |                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>30. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe;</p> <p>31. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach);</p> <p>32. Udział w pracach komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                               |                                                                                       |
| VIII | <p><b>Obsługa biblioteczna czytelników</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu;</li> <li>2. „Książka na telefon” dla osób nieporuszających się samodzielnie, chorych i starszych;</li> <li>3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza;</li> <li>4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów - udostępnianie czytelników e-booków;</li> <li>5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich;</li> <li>6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.</li> <li>7. Udostępnianie bezpłatnych kodów LEGIMI do ebooków i audiobooków.</li> </ol> | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki,</b></p> <p>Kierownicy placówek</p> | Pracownicy merytoryczni                                                               |
| IX   | <p><b>Działalność wydawniczo-analityczna</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydanie dwóch internetowych numerów (22)1_2021 oraz (23)2_2021 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe.</li> <li>2. Wydrukowanie zakładki do książek upamiętniających twórczość patrona Biblioteki lub innych artystów i twórców, których rocznice urodzin lub śmierci przypadają na rok 2021</li> <li>3. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki</b></p>                             | Redakcja „Bibliotekonu”, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Kierownik Czytelni Naukowej |

*Ciafz*

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Upowszechnianie materiałów związanych z postacią Patrona Biblioteki Zygmunta Jana Rumla;</li> <li>5. Prowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników.</li> <li>6. Przeprowadzenie ankiety dla odbiorców fanpage'a Biblioteki dotyczącej preferowanego contentu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
| X | <p><b>Komputeryzacja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych;</li> <li>2. Kontynuacja udostępniania informacyjnych baz danych;</li> <li>3. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe);</li> <li>4. Na zmodernizowanym Serwerze zostanie stworzona baza danych do użytku pracowników Biblioteki oraz zapasowe miejsce do backupu Serwera obsługującego Administrację;</li> <li>5. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie;</li> <li>6. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT;</li> <li>7. Uczestnictwo Biblioteki w projekcie: „Integracja z domeną miejską”;</li> <li>8. Zmiana dostawcy świadczenia usługi poczty elektronicznej;</li> <li>9. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki;</li> <li>10. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym;</li> <li>11. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną;</li> <li>12. Wsparcie techniczne dla nowo powstałego centrum kulturalno-edukacyjnego Terminal Kultury Gocław w Warszawie, przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego;</li> </ul> | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki,</b></p> <p>Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,</p> <p>Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,</p> <p>Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3</p> | <p>Kierownicy filii,</p> <p>Administrator Systemów Informatycznych (ASI),</p> <p>Administrator systemu Sowa SQL (w zakresie obsługi i funkcjonowania systemu bibliotecznego Sowa SQL)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>13. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO;</p> <p>14. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego;</p> <p>15. Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych;</p> <p>16. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta st. Warszawy, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora;</p> <p>17. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi;</p> <p>18. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych);</p> <p>19. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki;</p> <p>20. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych itp.);</p> <p>21. Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”;</p> <p>22. Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielniczego Informatora Kulturalnego”;</p> <p>23. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych, oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki;</p> <p>24. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.</p> <p>25. Nadzór nad wykonaniem usługi instalacji sieci teleinformatycznej w</p> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                |                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    | <p>Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 przy ul. Zwycięzców 46.</p> <p>26. Wsparcie i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym podczas przeprowadzki Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 oraz Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych do Terminalu Kultury Gocław przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego.</p> <p>27. Nadzór nad połączeniem bibliotecznej infrastruktury informatycznej w Terminalu Kultury Gocław w Warszawie przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego z Serwerownią Biblioteki przy ul. Meissnera 5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                |                         |
| XI | <p><b>Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów</b></p> <p>1. Biblioteka Uniwersytetem Otwartym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski),</li> <li>• zajęcia językowe/konwersatoria dla uczniów szkół podstawowych i średnich (język angielski, szwedzki, czeski, niemiecki),</li> <li>• zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców,</li> <li>• kurs komputerowy dla dorosłych prowadzony w ramach Akademii Seniora.</li> </ul> <p>2. Biblioteka Wielokulturowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontynuacja cyklu spotkań promujących kulturę, historię, literaturę innych krajów – we współpracy m.in., z Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim oraz Towarzystwem Polsko-Brazylijskim,</li> <li>• spotkania o tematyce wielokulturowej w ramach działalności Klubu Podróżnika „Trampek”,</li> <li>• obchody Międzybibliotecznego Tygodnia Języków (w nawiązaniu do Europejskiego Dnia Języka),</li> <li>• obchody Warszawskich Dni Różnorodności,</li> <li>• spotkania o tematyce językowej z osobami prowadzącymi blogi językowe lub kanały na YouTube,</li> </ul> | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki,</b></p> <p>Kierownicy filii i oddziałów,</p> <p>Zespół ds. Edukacji Kulturalnej</p> | Pracownicy merytoryczni |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania w ramach Nocy Bibliotek,</li> <li>• propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich,</li> <li>• bieżące działania edukacyjno-kulturalne organizowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych (m.in. konkursy językowe),</li> <li>• Klub Gier Językowych,</li> <li>• zajęcia literacko-plastyczno-językowe w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”,</li> <li>• wydarzenia organizowane przy współpracy z wolontariuszami z innych krajów,</li> <li>• współpraca z ambasadami różnych krajów i stowarzyszeniami.</li> </ul> <p>3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Święto Saskiej Kępy – działania prowadzone przez filie biblioteczne zlokalizowane na Saskiej Kępie (nr 3, nr 94, nr 45),</li> <li>• uliczne czytelnie,</li> <li>• piknik międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”,</li> <li>• Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania”,</li> <li>• Warszawski Festiwal Edukacji Kulturalnej,</li> <li>• Warszawski Piknik Archiwalny,</li> </ul> <p>4. Praska Jesień Czytelnicza – działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem: lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wieczory poetyckie i literacko-muzyczne, spotkania z książką.</p> <p>5. Biblioteka Miejscem Spotkań - kluby czytelnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyskusyjny Klub Książki - projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki,</li> <li>• Klub Miłośników Książki Mówionej,</li> <li>• spotkania autorskie z ciekawymi ludźmi ze świata literatury organizowane w przestrzeni Czytelni nr V,</li> </ul> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkania i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku,</li> </ul> <p>6. Spotkania z książką:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Salon literacki” – wieczory autorskie organizowane przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku. Spotkania z pisarzami, poetami, publicystami,</li> <li>• spotkania autorskie, promujące nowości na rynku wydawniczym.</li> </ul> <p>7. Cykl spotkań o tematyce psychologicznej „Otwarta głowa” prowadzonych przez dziennikarza Marcina Kozłowskiego z udziałem psychologów, terapeutów, trenerów rozwoju osobistego, szkoleniowców. Punktem wyjścia do rozmów są aktualne wydarzenia oraz wydane przez nich książki, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temat 1. Praca zdalna, czyli co zrobić, by dom nie stał się biurem. Rozmówczyni: Beata Rzepka (trener biznesu, Certyfikowany Trener FRIS®), autorka książki „Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu”;</li> <li>• Temat 2. Rynek pracy, przekwalifikowanie się. Rozmówczyni: Agata Łotowska, autorka książki „Zawód: rekruter. By pracowali długo i szczęśliwie”, absolwentka socjologii w organizacji oraz zarządzania i psychologii w biznesie na Uniwersytecie Jagiellońskim, trener i coach;</li> <li>• Temat 3. Era niepokoju. Rozmówczyni: Agnieszka Ornatowska, autorka książki „Droga do wewnętrznej równowagi, czyli jak wyluzować i pozbyć się stresu”, psychołożka, trenerka NLP;</li> <li>• Temat 4. Twarzą w twarz... przez Internet. Rozmówczyni: Katarzyna Bąkowicz, logopeda, coach, trener. Autorka kanału na YouTube „Pani od komunikacji”. Współautorka książki „Rozmowy o rozmowach, czyli miej głos i nie wahaj się go użyć”.</li> </ul> <p>8. Spotkanie z pilotem, kapitanem LOT-u upamiętniające tradycje lotnicze na Gocławiu.</p> <p>9. Wieczór muzyczno-poetycki poświęcony twórczości poetyckiej Aldony Rogulskiej wraz z koncertem poezji śpiewanej.</p> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>10. Działania w ramach projektu Ambasador Dobrej Książki.</p> <p>11. Cykl imprez historyczno-artystycznych „Spotkania z żywą historią” – z udziałem grupy rekonstruktorów historycznych (w tym historyka Macieja Jasińskiego), popularyzujących wiedzę na temat historii Polski, kultury i obyczajów w XVII wieku i innych okresach dziejowych naszego kraju. W ramach cyklu planowane są m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Staropolski koszyk wielkanocny” – przedświąteczne spotkanie warsztatowe.</li> <li>• „Warszawskie legendy” – spotkanie dla dzieci, zapoznanie z bohaterami opowieści, które od wieków kojarzone są z Warszawą.</li> <li>• „Co czytał król Jan III Sobieski ku zdrowiu” – prelekcja poświęcona tematyce zdrowotnej.</li> <li>• „Ogrody Królewskie” - prelekcja historyka Macieja Jasińskiego na tematy związane z przyrodą.</li> </ul> <p>12. Spotkania edukacyjne dla dorosłych z cyklu „O kobietach dla kobiet”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kobiety ze słynnych obrazów” – prelekcja online prof. Hanny Krajewskiej z PAN, połączona z publikacją materiałów graficznych (w ramach obchodów Dnia Kobiet w Bibliotece).</li> <li>• „Historia mody kobiecej” – prelekcja połączona z warsztatem „Jak uszyć barokową spódnicę”.</li> <li>• „Higiena w dawnych wiekach” – prelekcja połączona z warsztatem „Jak zrobić mydło”.</li> </ul> <p>13. Cykl spotkań historycznych dla młodzieży szkolnej przygotowany przez nauczyciela historii Krzysztofa Wysockiego z udziałem innych historyków.</p> <p>14. Działania edukacyjne we współpracy z Polską Akademią Nauk, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilskim, np. Konferencja naukowa online „275-ta rocznica urodzin Tadeusza Kościuszki”.</p> <p>15. Działania edukacyjno-kulturalne w ramach projektu „Rendez-vous z seniorem” współorganizowane z Fundacją Bez Wizy.</p> <p>16. Centrum Kresowe:</p> |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkania historyczne,</li> <li>• promocja książek o Kresach.</li> </ul> <p>17. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w galeriach Biblioteki: Galerii Słonecznej i Galerii Księżycowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paulina Kopestyńska „A teraz z innej bajki”,</li> <li>• Wanda Dolores Baytel „Zmiany pozorne i niepozorne”,</li> <li>• Sylwia Lenart Kalinowska „My, kobiety”,</li> <li>• Marek Nasiadka „Światłem malowane”,</li> <li>• „Krajobrazy duszy” wystawa zbiorowa z cyklu „Terapia poprzez sztukę - twórczość osób z niepełnosprawnościami”,</li> <li>• wystawy edukacyjne Polskiej Akademii Nauk,</li> <li>• wystawa planszowa Polskiego Towarzystwa Botanicznego.</li> </ul> <p>18. Wystawy okolicznościowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi,</li> <li>• ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/ materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. walentynek, świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia,</li> <li>• prezentacja nowości w filiach,</li> <li>• wystawy pokonkursowe prac plastycznych.</li> </ul> <p>19. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziecięce kluby czytelnicze: „Zająca”, „Olbrzyma”, „Hipcia”, „Skarpetkowo” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców,</li> <li>• zajęcia plastyczne z książką: np. „Lato Muminków – akcja czytelnicza połączona z wystawą prac dzieci,</li> <li>• warsztaty edukacyjno-plastyczne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich,</li> <li>• zajęcia literacko-plastyczne połączone z głośnym czytaniem, np. „Kopciuszek, Królewna Śnieżka i Czerwony Kapturek” – cykl warsztatów poświęcony najpiękniejszym baśniom dla dzieci,</li> </ul> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkursy i plebiscyty czytelnicze: np. „Moja ukochana książka” – plebiscyt na najchętniej czytaną książkę z okazji Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci,</li> <li>• warsztaty ekologiczne i przyrodnicze, np. „Zróbmy coś z niczego” - warsztaty ekologiczne z okazji Dnia Ziemi (22.04),</li> <li>• warsztaty historyczne, np. „Po co nam Konstytucja?”,</li> <li>• warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu archeologii, paleontologii, geografii, przyrody i ekologii m.in. z Marzeną Ożarek-Szilke,</li> <li>• wykłady krajoznawcze związane z Polską we współpracy z biurem podróży Api Travel (Ilona Kaplan),</li> <li>• zabawy i konkursy dla dzieci, np. „Myszka Miki, Kaczor Donald i inni” – quizy i zagadki z okazji urodzin Walta Disney’a,</li> <li>• warsztaty okolicznościowe, np. wykonywanie laurek, ozdób choinkowych, malowanie pisanek,</li> <li>• spotkania z autorami książek dla dzieci,</li> <li>• zabawy edukacyjne i akcje czytelnicze prowadzone na FB Biblioteki i Fanpage’ach filii,</li> <li>• konkurs literacko-plastyczny dla dzieci „Zostań Bibliomanem” (2. edycja),</li> <li>• Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich,</li> <li>• Wakacyjne Bingo Książkowe – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo,</li> <li>• akcja „Książka jest dobra na wszystko” skierowana do pacjentów szpitali, którym bibliotekarki będą czytały fragmenty książek.</li> </ul> <p>20. Klub Podróżnika „Trampek” – cykl prelekcji o podróżach.</p> <p>21. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Historia książki – różne formy książki”, „Biblioteka – magiczny dom</li> </ul> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                            |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>książek”,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warsztaty biblioteczne – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, np. „Moja pierwsza wizyta w bibliotece”,</li> <li>• Cykl lekcji bibliotecznych dla szkół i przedszkoli „Biblioteczny pakiet warsztatowy”.</li> </ul> <p>22. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Urzędu Miasta st. Warszawy – Fundusz Animacji Kultury projektów na 2021 r. w celu pozyskania środków na ich realizację.</p>                                                                                                                                   |          |                            |                                                                                                                                                                                                                                 |
| XII  | <p><b>Planowanie i Sprawozdawczość</b></p> <p>1. Opracowanie sprawozdań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GUS K-03,</li> <li>• Z-05 (badanie popytu na pracę),</li> <li>• Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów),</li> <li>• Z-03 (o zatrudnieniu),</li> <li>• sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2019 rok.</li> </ul> <p>2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2021 r. oraz sprawozdania za 2020 r.</p> <p>3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 30 tys. €.</p>                                                                                                                                     | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b> | Dział Kadr, Instruktor, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej |
| XIII | <p><b>Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze</b></p> <p>1. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy.</p> <p>2. Sporządzanie dokumentów PIT.</p> <p>3. Przystąpienie instytucji do Pracowniczych Planów Kapitałowych.</p> <p>4. Działalność sprawozdawcza za 2020 r. oraz bieżąca.</p> <p>5. Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2021.</p> <p>6. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka.</p> <p>7. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble).</p> | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b> | <p>Dział Kadr,</p> <p>Dział Administracyjno-Gospodarczy,</p> <p>Koordynator ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka</p>                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                          |                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|     | <p>8. Prace dokumentacyjno-techniczne związane z utworzeniem nowej placówki bibliotecznej w Terminalu Kultury Gocław.</p> <p>9. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych.</p> <p>10. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb.</p> <p>11. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe.</p> <p>12. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                          |                          |
| XIV | <p><b>Sprawy finansowo-księgowe</b></p> <p>1. Gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2021;</p> <p>2. Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w firmie;</p> <p>3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań finansowych, zgodnie obowiązującymi przepisami Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2020 r.;</p> <p>4. Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki;</p> <p>5. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym;</p> <p>6. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości;</p> <p>7. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych;</p> <p>8. Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy;</p> <p>9. Prowadzenie obsługi kasowej.</p> | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki</b></p> <p>Główny księgowy</p> | Dział Finansowo-Księgowy |

**DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
im. Zygmuntowa Anna Rumba  
Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy

*Chłujewska*  
mgr Mirosława Majewska