

## BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zygmunta Jana Rumla  
Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy  
13-982 Warszawa, ul. J. Meissnera 5  
Tel/fax 22 671-05-11



### Plan Pracy Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga- Południe m.st. Warszawy na 2014 r.

#### Rok 2014 „Rokiem Czytelnika”

- Organizacje zrzeszające bibliotekarzy, księgarzy, wydawców i drukarzy chcą w ten sposób uczcić 650 lat działań na rzecz książki. Sześć i pół wieku temu w Polsce pojawił się „stacjonariusz” czyli osoba, która pełniła zarazem trzy funkcje: wydawcy, księgarza i bibliotekarza. Pod nadzorem uczelni organizował on wytwarzanie, udostępnianie i rozprowadzanie ksiąg, wówczas jeszcze rękopiśmiennych. Król Kazimierz Wielki wymienił stacjonariuszy w dokumencie z 12 maja 1364 r., w którym ustanawiał Studium Generale czyli późniejszą Akademię Krakowską (obecnie Uniwersytet Jagielloński).
- Krzysztof Kaleta z Komitetu Organizacyjnego Obchodów Jubileuszu „650 lat w służbie książki” powiedział, że rozliczne imprezy organizowane z tej okazji mają przypomnieć nie tylko historię książki, ale przede wszystkim promować czytelnictwo, bo „*chcemy przypomnieć, że aby coś zrozumieć, nie wystarczy o tym usłyszeć, trzeba o tym przeczytać. Nie ogłaszamy roku wydawcy, bibliotekarza czy księgarza, ale właśnie czytelnika (...), gdyż książka istnieje tylko wtedy, gdy jest czytana*”.

#### W 2014 r :

- Międzynarodowy Rok Rodziny (ogłoszony przez Organizację Narodów Zjednoczonych)
- Rok Oskara Kolberga (ogłoszony przez Sejm RP)
- Rok św. Jana z Dukli (ogłoszony przez Sejm RP)
- Rok Jana Karskiego (ogłoszony przez Sejm RP)
- Rok Jana Nowaka Jeziorańskiego (ogłoszony przez Senat RP)
- 70 rocznica Powstania Warszawskiego

- 220 rocznica Powstania Kościuszkowskiego i 220 rocznica Rzezi Pragi oraz śmierci jej obrońcy gen. Jakuba Jasińskiego

W 2014 roku kontynuowane będą statutowe działania Biblioteki w zakresie gromadzenia , opracowania , usług informacyjno - bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa zgodnie ze strategią Biblioteki na lata 2013-2016.

#### I. Priorytety w działaniach edukacyjno-kulturalnych Biblioteki:

1. Czynny udział w pracach, powołanego przez Zarząd Towarzystwa Historycznego im. Szembeków, Komitetu Honorowego Obchodów 100 rocznicy urodzin Patrona Biblioteki przypadającej na 2015 rok.



- Wielokulturowość w Bibliotece
- Współpraca z Ambasadami oraz Rosyjskim Ośrodkiem Nauki i Kultury, Stowarzyszeniem Współpracy Polska Wschód i innymi stowarzyszeniami w ramach działań Biblioteki Wielokulturowej i warsztatów czytelniczych



- Wspomaganie kształcenia językowego poprzez prowadzenie warsztatów językowych dla Seniorów, nowatorskich lekcji językowych dla uczniów szkół i konkursów. Propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację wykładów, prelekcji i wystaw.

1. 20 stycznia spotkanie z książką i kulturą Białorusi



2. 27 marca -Spotkanie z Estonią- książka i kultura estońska
3. 22 maja – Spotkanie z Kazachstanem –książką i kulturą tego kraju
4. 10 czerwca – Dzień języka rosyjskiego- lekcje językowe, film w oryginalnej wersji językowej



5. 25 września – Spotkanie z Ukrainą – książką i kulturą tego kraju



6. 20 listopada Spotkanie z Rosją – książką i kulturą
7. Wrzesień – Europejski Dzień Języków przy współpracy z British Council.
8. Wizyta studyjna bibliotekarzy z Rosji



9. Grudzień – Spotkanie z książką i kulturą Szwajcarii

### - V Pragnienie Czytania

- 10 maja festiwal literacko - czytelniczy V PRAGnienie czytania –  
w 2014 pod hasłem „.Czytamy klasykę- czyli niekończąca się opowieść”

- Powstanie Warszawskie sierpień – październik: projekt „Powstanie Warszawskie w muzyce literaturze i malarstwie”



## Udział Biblioteki w życiu społecznym Pragi Południe



1. Udział w „Święcie Saskiej Kępy”
2. W festynie „Południowopraskie Prezentacje”
3. W Dniach Gocławia
4. 21 września 2014 r. udział w festynie organizowanym przez Parafię Ojca Pio

### Kontynuowane będą działania:

1. Klub Podróżnika „Trampek”
2. Dyskusyjny Klub Książki projekt zrealizowany we współpracy z „Instytutem Książki”. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki,
3. Klub Miłośników Książki Mówionej „Spotkania z literaturą” i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku



4. Realizacja Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej na Pradze Południe: stworzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie www. Biblioteki





- **Biblioteki dziecięce**

1. Projekt „Cztery pory roku z kulturą ludową” /z okazji Roku Oskara Kolberga/
2. Programy dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literacko - plastyczno - teatralnej najmłodszych: przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli.
3. Kluby „Olbrzyna” „Hipcia” i „Mikołajka” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców
4. Warsztaty teatralne – zajęcia wspomagające rozwój emocjonalny dziecka
5. Warsztaty biblioteczne np. Przystanek Biblioteka - spotkanie z książką i biblioteką. Korzystanie z różnych źródeł informacji i katalogu komputerowego.

- **Kontynuacja projektów:**

1. Centrum Kresowe” - stała promocja książek o Kresach, spotkania z kresowianami mieszkającymi na Mazowszu
2. Senior Literat- projekt promujący działalność literacką osób starszych
3. „Uczę się języków obcych, poznaję nowe kraje i kultury” – projekt popularyzujący kulturę różnych krajów
4. „Salonik literacki”- warsztaty kreatywnego pisanie dla seniorów projekt realizowany przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku
5. Praska Jesień Czytelnicza – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.).

## II. Plan Pracy Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2014 r.

### /podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności/

| L.p. | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termin   | Odpowiedzialność     | Współodpowiedzialność                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I    | <b>Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych,</li> <li>2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów,</li> <li>3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie oraz promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych</li> <li>4. Starania o utworzenie biblioteki multimedialnej „Mediateki”</li> </ol> | Cały rok | Dyrektor Biblioteki  | Kierownicy filii i oddziałów<br>Pracownicy biblioteki                                                       |
| II   | <b>Doskonalenie zarządzania Biblioteką</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cały rok | Dyrektor Biblioteki, | Kierownicy filii i oddziałów,<br>Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                      |                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką.</p> <p>2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia efektywności w kierowaniu placówką.</p> <p>3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządami, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami.</p> <p>4. Poprawianie estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> |          |                                                      |                                                                                                                                    |
| III | <p><b>Podwyższanie jakości pracy Biblioteki</b></p> <p>1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych,</p> <p>2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa,</p> <p>3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.</p>                                                                                                                                  | Cały rok | Dyrektor Biblioteki,<br>Kierownicy filii i oddziałów | Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu (Zespół ds. Opracowania Zbiorów)<br>Zespół Edukacji Kulturalnej<br>Instruktor |
| IV  | <p><b>Doskonalenie zawodowe pracowników</b></p> <p>1. Prowadzenie Szkoły Dobrych Praktyk.</p> <p>2. Cykl spotkań seminaryjno – warsztatowych</p> <p>3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | Cały rok | Dyrektor Biblioteki,<br>Kierownicy filii i Oddziałów | Zespół Edukacji Kulturalnej,<br>Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu,<br>Zarząd Praskiego Koła SBP                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                  |                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Polsce</p> <p>4. Udział w seminariach i konferencjach organizowanych przez SBP , Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury</p> <p>5. Cykliczne spotkania kierowników Filii i Oddziałów Biblioteki</p>                                                                                                                               |          |                                                                                                                                  |                                                                             |
| V   | <p><b>Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej:</b></p> <p>1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie dzielnicy i miasta,</p> <p>2. Prowadzenie Dzielnicowego Informatora Kulturalnego na stronie Biblioteki</p> | Cały rok | Dyrektor Biblioteki, Koordynator Dzielnicowy Warszawskiego Programu Edukacji Kulturalnej                                         | Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej |
| VI  | <p><b>Działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b></p> <p>1. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniemych i innych zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze</p>                                                                                                                                                          | Cały rok | Dyrektor Biblioteki, Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów                                                      | Zespół Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej |
| VII | <p><b>Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów</b></p> <p>1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbioru w filiach nr 89 ,45 ,47</p> <p>2. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe)</p> <p>3. Dalsze prace nad księgozbiorem Rezerwy</p>                                                                                                       | Cały rok | Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami | Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Dzielnicowej i jej selekcja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru – do końca 2014 roku – 80% bazy</li> <li>5. Scalenie bazy czytelników – 100%</li> <li>6. Moduł czasopism – uruchomienie i zaopatrzenie w 40 % opisów</li> <li>7. Nanoszenie niezbędnych poprawek do opisów bibliograficznych w MARC21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy</li> <li>8. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące</li> <li>9. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl)</li> <li>10. Przygotowanie nowości wydawniczych na stronę internetową Biblioteki</li> <li>11. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi Południe</li> <li>12. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem filii w zakresie opracowania i gromadzenia zbiorów</li> <li>13. Sporządzanie sprawozdań kwartalnych</li> <li>14. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy</li> <li>15. Comiesięczne spotkania Zespołu ds. Opracowania</li> <li>16. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach)</li> </ol> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                     |                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------|
|      | 17. Udział w komisji ds. windykacji (SAF S.A.)<br>18. Udział w komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece<br>19. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego<br>20. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2013 K-03 (GUS)<br>21. Sprawozdanie z działalności Biblioteki do Biblioteki Narodowej za 2013 rok<br>22. Raport z wykonania w 2013 r. zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do Bibliotek”<br>23. Sprawozdanie statystyczne za 2013 rok do Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy. Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego            |          |                     |                         |
| VIII | <b>Obsługa biblioteczna czytelników</b><br><br>1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu .<br>2. „Książka na telefon” dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych.<br>3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi <b>Zapytaj bibliotekarza</b><br>4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów-udostępnianie czytników e-booków<br>5. Przygotowanie materiałów informacyjno - | Cały rok | Kierownicy placówek | Pracownicy merytoryczni |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                        |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich<br>6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                        |                                                                                       |
| IX | <b>Działalność wydawniczo – analityczna</b><br>1. Wydanie dwóch numerów (9)1, 2014, (10)2, 2014 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze Południe.<br>2. Upowszechnianie materiałów związanych z postacią Patrona Biblioteki Zygmunta Jana Rumla<br>3. Przeprowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników | Cały rok | Dyrektor Biblioteki                                                    | Redakcja „Bibliotekonu”<br>Zespół Edukacji Kulturalnej<br>Kierownik Czytelni Naukowej |
| X  | <b>Komputeryzacja</b><br>1. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA<br>2. Prowadzenie kawiarenki internetowej<br>3. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”<br>4. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem                                                                               | Cały rok | Dyrektor Biblioteki,<br>Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej | Kierownicy Bibliotek                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>inwentaryzacji (wg harmonogramu skontrów na 2014 rok) oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki</li> <li>6. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego</li> <li>7. Wprowadzanie zabezpieczeń systemów komputerowych</li> <li>8. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej oraz środowiska bibliotekarskiego (m.in. kursy komputerowe dla Seniorów)</li> <li>9. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi</li> <li>10. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. inne formy prezentacji multimedialnych.)</li> <li>11. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki</li> <li>12. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, robienie zdjęć, kręcenie filmów itp.)</li> <li>13. Organizacja i prowadzenie zajęć komputerowych dla dzieci w ramach akcji „Zima w mieście” i</li> </ol> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                    |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    | <p>„Lato w mieście”</p> <p>14. Współpraca z Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w zakresie edukacji informatycznej młodzieży.</p> <p>15. Udział w komisji ds. windykacji (SAF S.A.)</p> <p>16. Rozszerzenie zakresu tematycznego kursów komputerowych dla seniorów - utworzenie II poziomu kursów dla uczestników zaawansowanych</p> <p>17. Modyfikacja strony WWW Biblioteki z próbą interaktywnego mini-kursu dla czytelników (e-learning)</p> <p>18. Poszerzenie oferty udostępniania Wi-Fi</p> <p>19. Polecanie i wypożyczanie literatury z zakresu edukacji informatycznej w kawiarence internetowej</p> <p>20. Udział w projektach aktywizacji osób niepełnosprawnych jako grupy e-wykluczonych (np. współpraca z Akademią ALICE - projekt unijny)</p> <p>21. Udział w innych projektach przyjętych przez Bibliotekę w 2014 roku</p> |          |                                                                                                    |                         |
| XI | <p><b>Działalność edukacyjno – kulturalna ,<br/>prowadzenie projektów</b></p> <p>1. Biblioteka Uniwersytetem Otwartym<br/>- zajęcia kulturowo językowe dla seniorów<br/>( j. angielski , niemiecki , rosyjski)</p> <p>2. Biblioteka Wielokulturowa<br/>- Europejski Dzień Języków<br/>- wystawy i spotkania literackie<br/>- współpraca z Ambasadami ,Rosyjskim Ośrodkiem</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki</b><br/>Kierownicy filii i oddziałów<br/>Zespół Edukacji Kulturalnej</p> | Pracownicy merytoryczni |

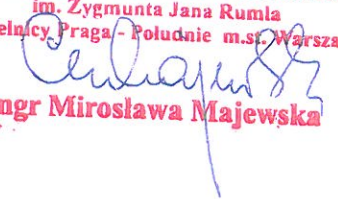
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Nauki i Kultury, Stowarzyszeniem Polska Wschód oraz innymi stowarzyszeniami w ramach działań Biblioteki Wielokulturowej</p> <p>3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uliczne czytelnie</li> <li>-Święto Saskiej Kępy</li> <li>-PRAGnienie czytaniaA 2014 pod hasłem „Niekończąca się opowieść. Czytamy klasykę</li> <li>- V Warszawski Festiwal Edukacji Kulturalnej</li> <li>- festyn „Południowopraskie Prezentacje”</li> <li>- Dni Gocławia</li> <li>- wrześniowy festyn organizowany przez Parafie Ojca Pio</li> </ul> <p>4. Projekt „Cztery pory roku z kulturą ludową” /z okazji Roku Oskara Kolberga/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wątki ludowe w muzyce – wieczór literacko - muzyczny</li> </ul> <p>5. 70 Rocznica Powstania Warszawskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt „Powstanie Warszawskie w literaturze muzyce i malarstwie”</li> <li>- wieczór słowno – muzyczny „Róże Warszawy”, „Z oddali wołam Cię” – spektakl literacko – muzyczny oparty na tekstach matki syna , który zginął w powstaniu.</li> <li>- prezentacje literatury dotyczącej Powstania Warszawskiego</li> <li>- Powstanie Warszawskie na Pradze</li> </ul> <p>6. Praska Jesień Czytelnicza`14</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkania autorskie</li> <li>- projekt „Kobiece pióro i pazur” – cykl spotkań z autorkami literatury kobiecej</li> </ul> <p>Wieczory literacko - muzyczne</p> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>7. Biblioteka Miejscem spotkań<br/> - kluby czytelnicze: Dyskusyjny Klub Książki projekt zrealizowany we współpracy z „Instytutem Książki”. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki,<br/> Klub Miłośników Książki Mówionej „Spotkania z literaturą” i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku<br/> - wystawy i wernisaże</p> <p>8. Centrum Kresowe<br/> - spotkania historyczne<br/> - promocja książek o Kresach</p> <p>9. Wystawy czasowe w galeriach biblioteki – „Słoneczna”, „Księżycowa”, „Galeria w Bipiku”</p> <p>10. Wystawy okolicznościowe związane z rocznicami literackimi, prezentacja nowości w filiach , wystawy fotograficzne , wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne</p> <p>11. Praca edukacyjno – kulturalna z czytelnikiem dziecięcym<br/> - Projekt „Cztery pory roku z kulturą ludową” /z okazji Roku Oskara Kolberga/<br/> Programy dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji literacko - plastyczno - teatralnej najmłodszych:<br/> przedszkolaków, dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, przy równoczesnym uczestnictwie i współpracy rodziców i nauczycieli.</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajęcia cykliczne: plastyczne, teatralne i paluszkowe</li> <li>Kluby: Zająca, Hipsia , Olbrzyma , Mikołajka</li> <li>- Projekty „Bajkoterapia”, „Bajkowa Warszawa</li> <li>- warsztaty biblioteczne</li> <li>- lato i zima w mieście</li> <li>12. Biblioteczny Punkt Informacji Kulturalnej</li> <li>- projekt „Latarnicy’</li> <li>- wystawy i wernisaże</li> <li>- warsztaty varsavianistyczne</li> <li>- spotkania autorskie</li> <li>13. Klub Podróżnika „Trampek”</li> </ul> |          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>XII</b>  | <b>Planowanie i Sprawozdawczość</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie sprawozdań GUS K-03, Z-05 (badanie popytu na pracę) Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów) Z-03 (o zatrudnieniu) oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za 2013 rok</li> <li>2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2015 r. oraz sprawozdania za 2014 r.</li> <li>3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 14 tys. EURO</li> </ol>                                   | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b>                                                  | Dział Kadr<br>Dział Administracyjno – Gospodarczy<br>Dział Księgowości<br>Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej<br><br>Zespół Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu<br><br>Zespół Edukacji Kulturalnej |
| <b>XIII</b> | <b>Działania kadrowe , organizacyjne i administracyjno gospodarcze</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie polityki kadrowej</li> <li>2. Instrukcja kancelaryjna w bibliotece –</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cały rok | <b>Dyrektor Biblioteki</b><br>Kadry,<br>Dział Administracyjno - Gospodarczy | Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka i zarządzania zbiorami                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                       |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|     | <p>opracowanie i zastosowanie</p> <p>3. Kontrola Zarządcza w bibliotece przygotowanie raportu za 2013 r, rejestru ryzyka na 2014 r, raportów dla Burmistrza Dzielnicy za I-IV kw. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka.</p> <p>4. Prace remontowo – techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, montaż w oknach żaluzji, uzupełnienie wyposażenia działów w meble).</p> <p>5. Reorganizacja i modernizacja placówek bibliotecznych: Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, pomieszczenia administracji i inne placówki w zależności od potrzeb.</p> <p>6. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych (czynsze, ubezpieczenia, itp.).</p> <p>7. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb</p> <p>8. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe.</p> <p>9. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów</p> |          |                                                       |                   |
| XIV | <p><b>Sprawy finansowo księgowe</b></p> <p>1. Racjonalne gospodarowanie środkami</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cały rok | <p><b>Dyrektor Biblioteki</b><br/>Główny księgowy</p> | Dział księgowości |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2014.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bieżąca kontrola i monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące zapisywanie na kontach księgowych wszystkich operacji finansowych.</li> <li>3. Bieżąca sprawozdawczość w zależności od potrzeb. Przygotowanie bilansu za 2013r.</li> <li>4. Przygotowanie inwentaryzacji środków trwałych (majątku biblioteki) i rozliczenie zgodnie ze stanem.</li> <li>5. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Księgowości,.</li> <li>6. Dostosowywanie na bieżąco metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości</li> <li>7. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych.</li> </ol> |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
 im. Zygmunta Jana Rumla  
 w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
  
 mgr Mirosława Majewska