



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi nabór na stanowisko młodszego/ej specjalisty/ki ds. IT do Działu Informatyki

Wymagania niezbędne:

- doświadczenie w administracji oraz zarządzaniu środowiskiem Microsoft 365 (w tym Exchange, SharePoint, OneDrive, Teams)
- umiejętność konfiguracji, diagnostyki i zarządzania sieciami komputerowymi z wykorzystaniem protokołów TCP/IP
- praktyczna znajomość instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz systemów operacyjnych (Windows, macOS, Linux)
- doświadczenie w pracy z oprogramowaniem do archiwizacji danych oraz obróbki multimediów
- doświadczenie w organizowaniu szkoleń z zakresu obsługi narzędzi IT dla użytkowników
- znajomość podstawowych zasad ochrony danych, zarządzania dostępem i bezpieczeństwa systemów komputerowych
- odpowiedzialność za powierzone zadania, zaangażowanie i kreatywność, dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji
- umiejętność nawiązywania kontaktów, budowania trwałych relacji i wysoka kultura osobista
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- minimum wykształcenie średnie lub wyższe (licencjat). Preferowane wykształcenie kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: IT
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Wymiar zatrudnienia i umowa:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

Oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- benefity płacowe: nagrody uznaniowe, nagrody jubileuszowe,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- atrakcyjne oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe i remontowe,
- wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej,
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych,
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami.

Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Termin rozpoczęcia pracy: maj 2025 r.



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zarządzanie komputerami dla czytelników, drukarkami, kasą fiskalną oraz zapewnienie opieki technicznej nad sprzętem komputerowym;
- udzielanie doraźnej pomocy czytelnikom w rozwiązywaniu problemów z obsługą sprzętu komputerowego oraz Internetu;
- administrowanie kontami poczty elektronicznej oraz stroną internetową Biblioteki, platformą Microsoft 365 oraz aktualizowanie i utrzymanie strony internetowej placówki;
- organizowanie i realizowanie szkoleń dla pracowników biblioteki oraz środowiska bibliotekarskiego w zakresie obsługi narzędzi informatycznych;
- współpraca z innymi działami Biblioteki w zakresie działań marketingowych oraz promocji w mediach społecznościowych i Internecie;
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i infrastruktury informatycznej Biblioteki;
- montaż i konfiguracja nowego sprzętu w placówce;
- analiza rynku i rekomendowanie zakupów odpowiedniego sprzętu na potrzeby Biblioteki;
- drobne prace serwisowe oraz rozbudowa systemów komputerowych;
- instalacja oprogramowania oraz jego aktualizowanie i dostosowywanie do potrzeb Biblioteki;
- zarządzanie zasobami sprzętowymi oraz odpowiedzialność za powierzone fundusze;
- przechowywanie i porządkowanie dokumentów wytworzonych na potrzeby Biblioteki;
- współpraca z Wydziałem Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Dzielnicy.

Warunki pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętów i urządzeń biurowych,

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki.
- **Wynagrodzenie zasadnicze brutto- od 5 700,00 brutto.**

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- podpisane oświadczenia kandydata (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - Proszę o zapoznanie się z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, znajdującym się na stronie <https://bpragapd.pl/bip/> w zakładce Regulaminy (punkt 7) i podpisanie oraz załączenie załącznika nr 1 i 2.
 - pracodawca zastrzega sobie możliwość uzyskania informacji, czy kandydat do pracy figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (przed zawarciem umowy o pracę).



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bppragapd.pl, www.bppragapd.pl

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 30.04.2025 r. do godz. 10:00.

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko **młodsze/iej specjalisty/ki ds. IT**” do siedziby biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa I piętro.
- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@bppragapd.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Telefonicznie lub pocztą elektroniczną pracownik Działu Kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa,
e-mail: biblioteka@bppragapd.pl, nr telefonu: 22 27-76-100.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@bppragapd.pl

Dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a,b,c RODO w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. Wycofanie zgody jest możliwe w dowolnym momencie, ale nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody może być złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane będą przechowywane w celu udokumentowania przebiegu postępowania na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z przebiegiem postępowania.

Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia takich roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.