



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi nabór na dwa stanowiska młodszego bibliotekarza do Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży

Wymagania:

- biegła obsługa komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych, w tym programów MS Office,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej,
- znajomość rynku wydawniczego,
- dobra orientacja w bieżącym życiu kulturalnym miasta,
- umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej
- odpowiedzialność za powierzone zadania, zaangażowanie i kreatywność, dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność nawiązywania kontaktów, budowania trwałych relacji i wysoka kultura osobista,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- minimum wykształcenie średnie lub wyższe (licencjat). Preferowane wykształcenie kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, edukacji kulturalnej, animatora kultury, socjologii, kulturoznawstwa
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymiar zatrudnienia i umowa:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

Oferujemy:

- stabilne miejsce zatrudnienia oraz możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego i rozwoju w instytucji kultury,
- premię kwartalną motywacyjną, nagrodę branżową,
- możliwość skorzystania z pakietu zakładowego funduszu socjalnego,
- dodatek za wysługę lat uzależniony od posiadanego stażu pracy.

Miejsce pracy: Filie Biblioteki Publicznej im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przy ul. Egipskiej 7 i przy ul. Meksykańskiej 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- gromadzenie, opracowywanie zbiorów i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- kompleksowa obsługa użytkowników biblioteki w zakresie informowania oraz udostępniania zbiorów bibliotecznych,,
- prace przy skontrum księgozbioru,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- współpraca z lokalnymi instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami Dzielnicy,



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bppragapd.pl, www.bppragapd.pl

- inne prace związane z działalnością biblioteki.

Warunki pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętów i urządzeń biurowych,
- 1- stanowisko pracy znajduje się na piętrze w budynku bez windy - filia przy ul. Egipskiej 7,
- 1- stanowisko w budynku przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- filia przy ul. Meksykańskiej 3

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki. Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego dochodzi dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę).
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto- od 4 650,00 brutto.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.”
 - list motywacyjny
- podpisane oświadczenia kandydata (załącznik nr 1),

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 10.12.2024 r.

- w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@bppragapd.pl.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa, e-mail: biblioteka@bppragapd.pl, nr telefonu: 22 27-76-100.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@bppragapd.pl

Dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a,b,c RODO w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. Wycofanie



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bppragapd.pl, www.bppragapd.pl

zgody jest możliwe w dowolnym momencie, ale nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody może być złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane będą przechowywane w celu udokumentowania przebiegu postępowania na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z przebiegiem postępowania.

Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia takich roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.