



**Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pracę

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja, niżej podpisana/y

1. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią ogłoszenia o naborze na stanowisko **Specjalisty/teki ds. administracyjnych** oraz spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, że informacje podane w dokumentach wymaganych podczas rekrutacji na stanowisko **Specjalisty/teki ds. administracyjnych** są zgodne z prawdą.
3. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o naborze na stanowisko **Specjalisty/teki ds. administracyjnych**.
4. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko **Specjalisty/teki ds. administracyjnych**.
5. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika jest przede wszystkim art. 22 [1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z dnia 4 maja 2016 r.).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich dodatkowych i pozostałych danych osobowych wskazanych w dokumentach i wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa podczas rekrutacji na stanowisko **Specjalisty/teki ds. administracyjnych** do celów związanych z ww. rekrutacją.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)