

Zarządzenie Nr 8/2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
z 15 lutego 2024 r.

w sprawie zapewnienia pracownikom środków higieny osobistej oraz zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

Działając na podstawie art.233, art. 237⁶ § 1 oraz art. 237⁹ § 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.), zarządza się co następuje:

§ 1. Pracownikom na zasadach ogólnej dostępności zapewnia się następujące środki higieny osobistej:

- przy umywalkach mydło do rąk na bieżąco uzupełniane,
- przy umywalkach ręczniki papierowe na bieżąco uzupełniane lub/i elektryczne suszaki do rąk,
- papier toaletowy w toaletach na bieżąco uzupełniany.

§ 2. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

§ 3. Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także przewidywane okresy użytkowania na poszczególnych stanowiskach pracy określone są w tabeli norm, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy określonych w załączniku Nr 1 dostarczane są nieodpłatnie i stanowią własność Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 5. Odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w PN, przydziela się pracownikom:

- a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu,
- b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. Okres używalności odzieży liczy się od dnia nabycia uprawnień do jej otrzymania.

2. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do utraty cech ochronnych, natomiast odzież i obuwie robocze przez okres czasu określony w tabeli. W przypadku przedwczesnego zużycia lub uszkodzenia odzieży roboczej, obuwia i środków ochrony indywidualnej, Komisja sporządza protokół przedwczesnego zużycia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Kierownicy placówek, których dotyczy wprowadzona tabela przydziału odzieży, zobowiązani są do aktualizowania imiennych wykazów pracowników. Wykazy należy przekazywać do Specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych do końca m-ca listopada danego roku.

2. Za zapewnienie używania przez pracowników obuwia, odzieży roboczej i ochronnej oraz stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem, odpowiedzialni są kierownicy placówek.

§ 8. 1. Konserwację i pranie odzieży przydzielonej do indywidualnego użytkowania pracownik wykonuje we własnym zakresie, za co otrzymuje raz w roku – w IV kwartale pieniężny ekwiwalent.

2. Wysokość ekwiwalentu ustalana będzie na podstawie aktualnie obowiązujących cen. Wypłaty ekwiwalentu na podstawie listy sporządzonej przez Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych dokonuje Dział Finansowo-Księgowy.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 9. Ewidencję osobistego wyposażenia pracowników w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej w formie kartoteki prowadzi Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych. Karta ewidencji wyposażenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Kadr i Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 11. Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 18/2015 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z 15 grudnia 2015 r. w sprawie zapewnienia pracownikom środków higieny osobistej oraz zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

Iwona Kaczorowska

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres użytkowania
1.	Pomocnik bibliotekarza	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice ochronne	36 m-cy 24 m-ce Do zużycia
2.	Pracownik porządkowy	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice ochronne	36 m-cy 24 m-ce Do zużycia
3.	Magazynier	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice ochronne	36 m-cy 24 m-ce Do zużycia
4.	Konserwator	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – naszniki przeciwhałasowe	36 m-cy 24 m-ce Do zużycia Do zużycia Wg zaleceń producenta
5.	Specjalista ds. techniczno-gospodarczych	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – naszniki przeciwhałasowe	36 m-cy 24 m-ce Do zużycia Do zużycia Wg zaleceń producenta

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zarządzenia
Nr 8/2024 Dyrektora Biblioteki
Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy z 15 lutego 2024 r.

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ Nr

Komisja w składzie:

1. Kierownik placówki
2. Starszy Specjalista ds. BHP
3. Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych.....

stwierdza, że następujące przedmioty:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko	Nazwa przedmiotu	Ilość

uległy przedwczesnemu zużyciu, zniszczeniu i wnioskuje o wydanie przedmiotu nowego.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM



Załącznik NR 3 do Zarządzenia
Nr 8/2024 Dyrektora Biblioteki Publicznej
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy z 15 lutego 2024 r.

R - odzież i obuwie robocze
O - ochrony indywidualne

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA

Pan/Pani stanowisko

data rozpoczęcia pracy data ustania stosunku pracy

Symbol	Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Ilość	Data pobrania	Potwierdzenie odbioru	Data zdania/ zużycia	Potwierdzenie zdania

