

## ZARZĄDZENIE NR 6/2023

Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie likwidacji składników majątku pozostałych środków trwałych w placówkach Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy nadanego Uchwałą Rady m.st. Warszawy Nr XXXII/714/2004 z dnia 1 lipca 2004 r. (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

### §1

W celu prawidłowego przeprowadzenia likwidacji składników majątku ruchomego (środków trwałych – mebli) stanowiących własność Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy – powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Mirosława Kamińska – przewodnicząca,
2. Anna Wawro – członek,
3. Dariusz Burzyński – członek.

### §2

Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:

1. przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
2. decyzjami ekonomicznymi – np. potrzebą wymiany,
3. zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
4. zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

### § 3

Komisja Likwidacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania i pracować będzie do zakończenia rozliczeń i uzgodnień, nie dłużej niż do 15 maja 2023 r.

### § 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie likwidacji, o której mowa w § 1.



## § 5

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
2. zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.,
3. ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: złomowanie, utylizację,
4. dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
5. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji, który jest podstawą wyksięgowania z ewidencji – wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
6. protokół, o którym mowa w ust. 5, należy przedłożyć Dyrektorowi jednostki w celu zatwierdzenia.

## § 6

Wyksięgowanie zlikwidowanego fizycznie środka trwałego z ewidencji, oznacza jego usunięcie z ksiąg rachunkowych na podstawie przekazanego do Działu Finansowo-Księgowego zatwierzonego przez Dyrektora druku Likwidacji Środka Trwałego (LT) w terminie 14 dni od sporządzenia przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacji.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2023 roku

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

  
mgr Mirosława Majewska

Otrzymują:

1. Mirosława Kamińska,
2. Anna Wawro,
3. Dariusz Burzyński.

Warszawa, dn. .... 2023 r.

## PROTOKÓŁ

Komisja w składzie:

1. .... – przewodniczący/-a
2. .... – członek
3. .... – członek

po sprawdzeniu stanu mebli, znajdujących się w placówkach Biblioteki stwierdza, że niżej wymienione przedmioty są poważnie uszkodzone, o niskich parametrach użytkowych i nie nadają się do naprawy oraz dalszego użytkowania:

Lp.	Numer placówki	Nazwa urządzenia	Numer ewidencyjny
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Podpisy członków komisji: