

# ZARZĄDZENIE Nr 4/2022

**Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
z dnia 5 września 2022 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury**

## § 1

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 18 kwietnia 2019 r. (Zarządzenie Dyrektora Nr 10/2019 załącznik nr 3) oraz ustawy o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

## § 2

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

## § 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dawid Szumicki – przewodnicząca komisji,
2. Agnieszka Sawicka – członek
3. Marzena Wojtasiewicz – członek

## § 4

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa obowiązująca „Instrukcja Inwentaryzacyjna”.

## § 5

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Przedmioty małowartościowe

## § 6

Składniki majątku wymienione w § 5 należy spisać w systemie elektronicznym na arkuszach spisu z natury.

## § 7

Komisja Inwentaryzacyjna rozpocznie pracę w dniu 19 września 2022 r. i pracować będzie do zakończenia rozliczeń i uzgodnień, nie dłużej niż do 31 października 2022 r.

## § 8

Zobowiązuję Komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 9

Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, a Główną Księgową zobowiązuję do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji oraz osób materialnie odpowiedzialnych.

## § 11

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Głównej Księgowej.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
im. Zygmunta Jana Rumia  
w Dzielnicy Praga, Południe m.st. Warszawy

  
**mgr Mirosława Majewska**

Warszawa, dnia 05 września 2022 roku.

Otrzymują:

1. Mirosława Kamińska
2. Dawid Szumicki
3. Agnieszka Sawicka
4. Marzena Wojtasiewicz