



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumła
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy



instytucja kultury
miasta stołecznego
Warszawy

**Sprawozdanie z działalności
Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumła
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
za 2023 r.**

Warszawa, marzec 2024 r.

Spis treści

SIEĆ BIBLIOTECZNA.....	4
ZBIORY BIBLIOTEKI	4
CZYTELNICZY	9
WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE.....	12
PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI	14
Formy promocji książki oraz inne rodzaje działalności online Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2023 roku:	20
ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY.....	21
DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA	27
WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH (BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA).....	28
CZYTELNIA NAUKOWA NR V	31
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW.....	33
WOLONTARIAT.....	33
DOBRA PRAKTYKA/ INSPIRUJĄCY PRZYKŁAD	35
KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI.....	36
DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.....	40
DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA.....	41
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ	55
DZIAŁ KADR.....	57
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	59
FINANSE BIBLIOTEKI	62
KONTROLA ZARZĄDCZA.....	64
PODSUMOWANIE.....	65

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy od lat służy mieszkańcom dzielnicy i miasta, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

Zauważyć należy wzrost liczby osób zapisanych do Biblioteki. W porównaniu do 2022 roku liczba Czytelników wzrosła o 7989 nowo zapisanych osób. W 2023 r. w porównaniu do roku poprzedniego nastąpił również wzrost w innych kluczowych obszarach dla funkcjonowania Biblioteki:

- wypożyczono o 53 183 książek więcej (2023 r.: 677 714 vol., 2022 r.: 624 531 vol.),
- wypożyczono o 2 270 zbiorów specjalnych więcej (2023 r.: 19 934 vol., 2022 r.: 17 664 vol.),
- odnotowano o 47 457 odwiedzin czytelników więcej (2023 r.: 321 786, 2022 r.: 274 329).

Zorganizowano i przeprowadzono dwa sztandarowe działania Biblioteki – festiwal czytelniczy „**PRAGnienie Czytania**” (13.05.2023 r.) oraz „**Noc Bibliotek**” (07.10.2023r.). Oba wydarzenia odbyły się w przestrzeni Biblioteki oraz w sali klubowej w Terminalu Kultury Gocław i obejmowały bogaty program edukacyjno-kulturalny złożony m.in. z warsztatów dla dzieci, wykładów, gier terenowych itp. Dużym zainteresowaniem cieszyło się także „**Narodowe czytanie**” – ogólnopolska akcja promująca czytelnictwo. Najważniejszym jej elementem było przygotowanie kilkunastu nagrań filmowych ważnych osobistości z Dzielnicy Praga-Południe oraz przyjaciół Biblioteki, którzy przeczytali ulubione fragmenty powieści „Nad Niemnem”, będącej ubiegłoroczną lekturą akcji.

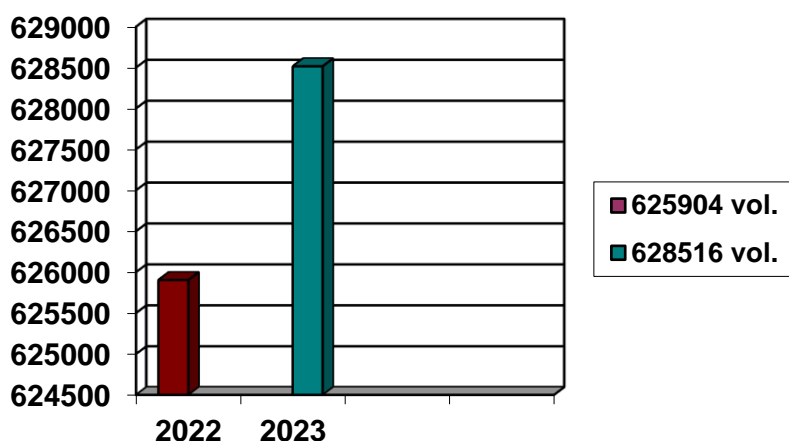
SIEĆ BIBLIOTECZNA

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy obejmuje swoją działalnością obszar dzielnicy Praga-Południe poprzez utrzymywanie na jej terenie 26 filii i oddziałów.

ZBIORY BIBLIOTEKI

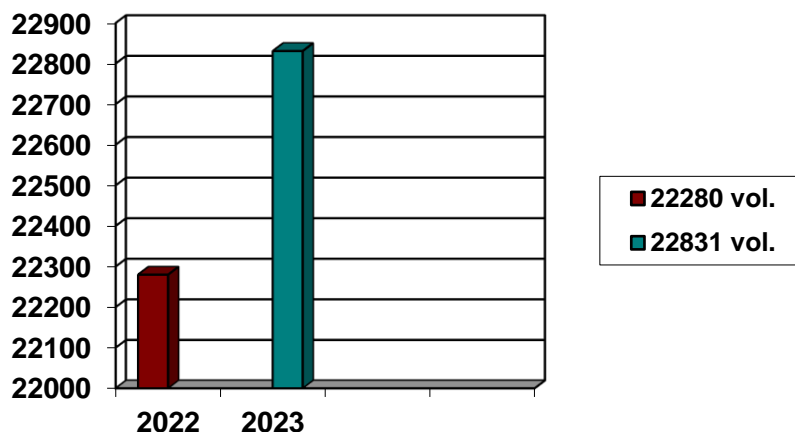
Podstawowym warunkiem prawidłowego funkcjonowania biblioteki jest systematyczny wpływ nowości i równoległe ubytkowanie publikacji nieprzydatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma oraz zbiory specjalne, w których skład wchodzi: filmy w oryginalnej wersji językowej, muzyka, audiobooki i e-booki.

Stan księgozbioru na 31 grudnia



Różnica pomiędzy księgozbiorem Biblioteki, w porównaniu z analogicznym okresem roku 2023, wynosi **+2612**. Zbiory były regularnie powiększane poprzez zakupy, dary i inne formy pozyskiwania.

Ogółem wpłynęło:

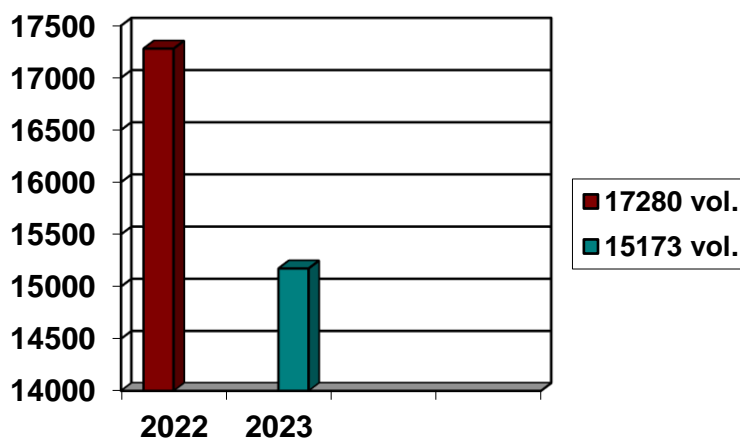


Wpływy książek (dary, ekwiwalenty, zakupy, książki przekazane) w 2023 r. są wyższe o **+551** vol.

W tym z zakupów:

2022 r. – **17280 vol.**

2023 r. – **15173 vol.**

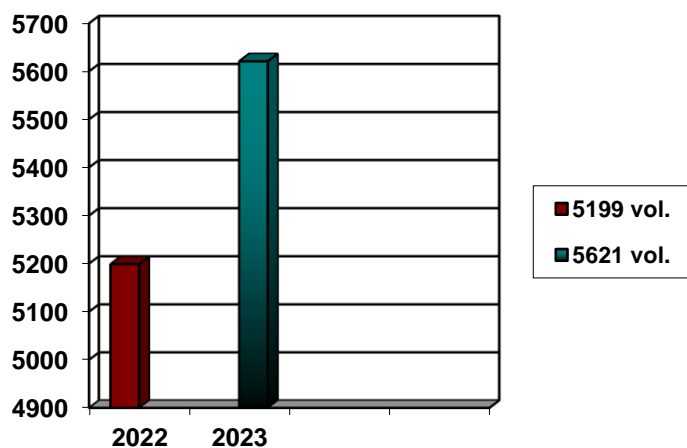


W 2023 r. zakupiono o **2107** vol. mniej niż w 2022 r.

Dary:

2022 r. – **5199 vol.**

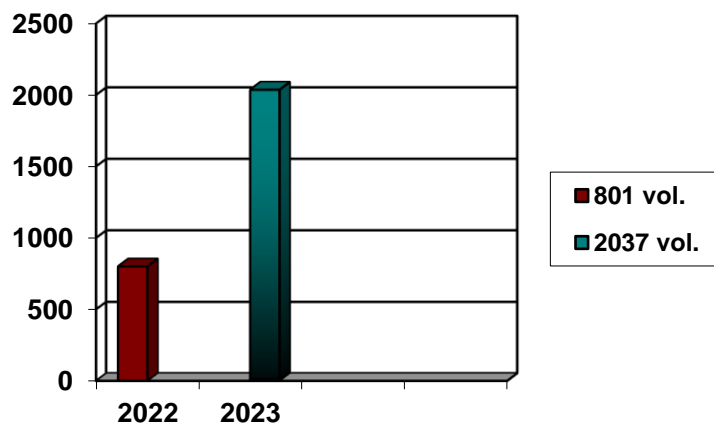
2023 r. – **5621 vol.**



Inne źródła (np. ekwiwalenty, przekazane) :

2022 r. – **801 vol.**

2023 r. – **2037 vol.**

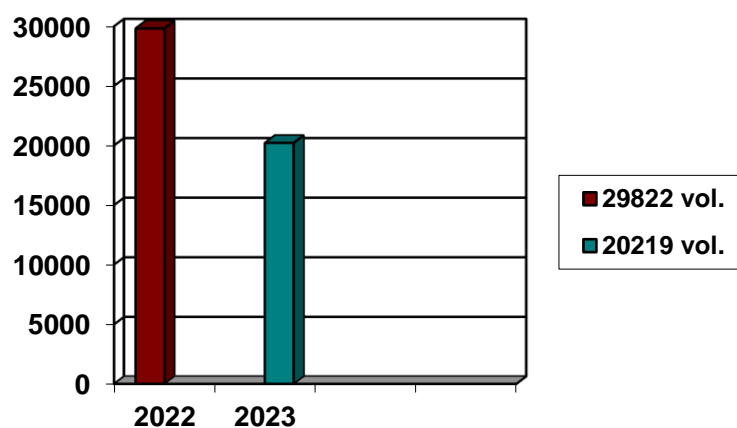


W 2023 roku pojawiło się więcej darów (+422) od Czytelników i instytucji. Z innych źródeł zakupiono o **1236 vol.** więcej niż w analogicznym okresie roku 2022.

Ogółem ubyło:

2022 r. – **29822 vol.**

2023 r. – **20219 vol.**

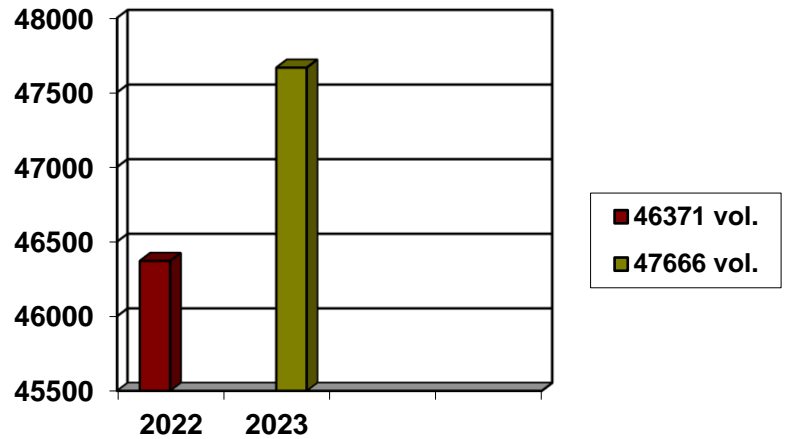


W 2023 r. ubytkowano o **9603** książek mniej w porównaniu z analogicznym okresem roku 2022.

ZBIORY SPECJALNE

Stan na 31.12.2022 r. – **46 371 vol.**

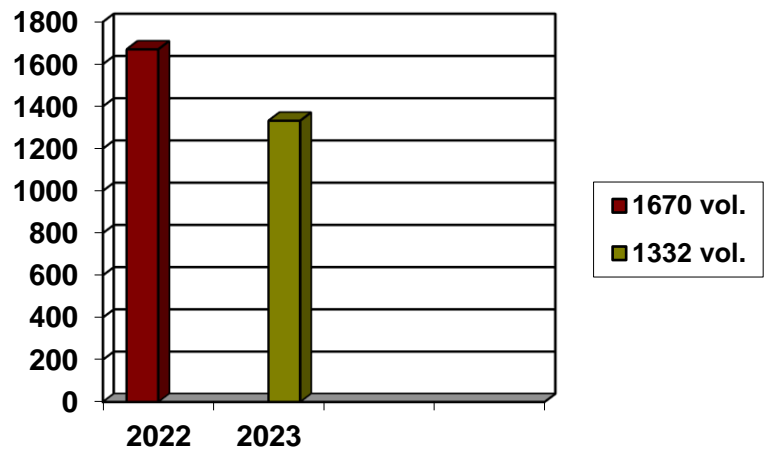
Stan na 31.12.2023 r. – **47 666 vo**



Ogółem wpłynęło:

2022 r. – **1670 vol.**

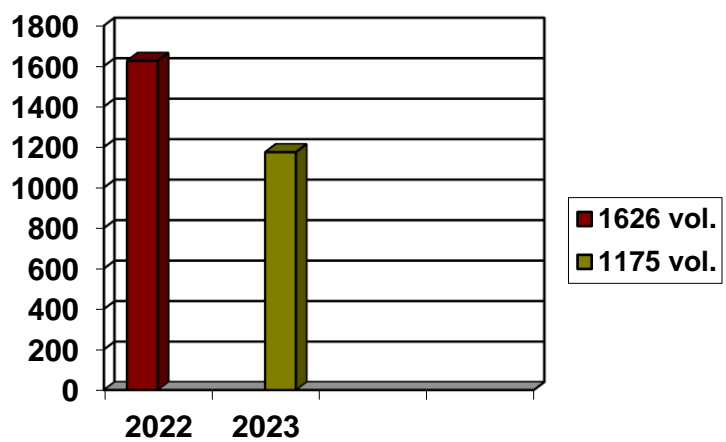
2023 r. – **1332 vol.**



W tym z zakupów:

2022 r. – **1626 vol.**

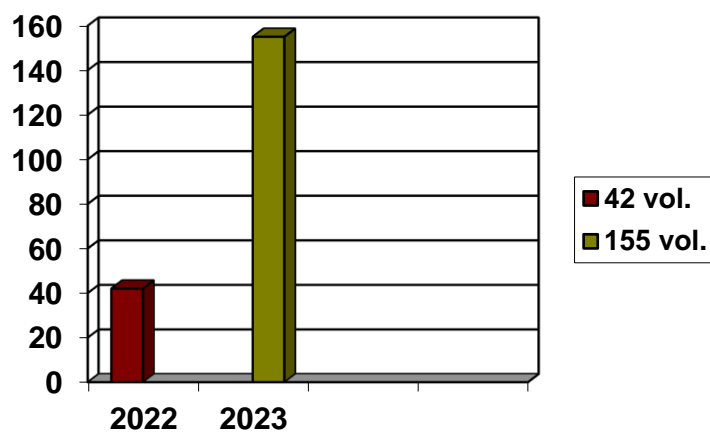
2023 r. – **1175 vol.**



Dary:

2022 r. – 42 vol.

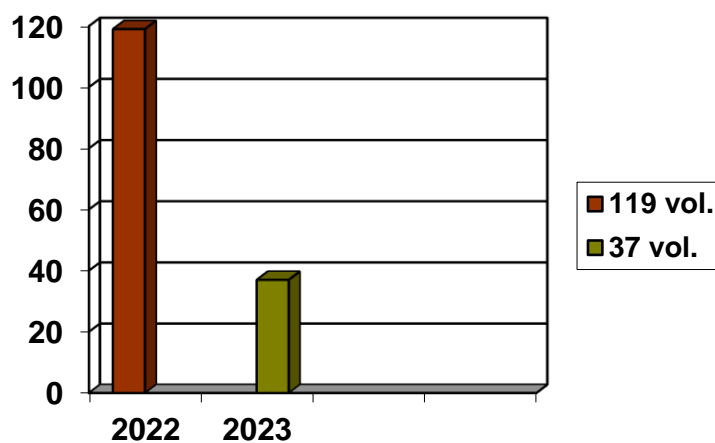
2023 r. – 155 vol.



Ogółem ubyło:

2022 r. – 119 vol.

2023r. – 37 vol.



W 2023 roku zakupiono o **451 vol.** mniej audiobooków, e-booków, muzyki oraz filmów w oryginalnej wersji dźwiękowej niż w analogicznym okresie 2022 roku.

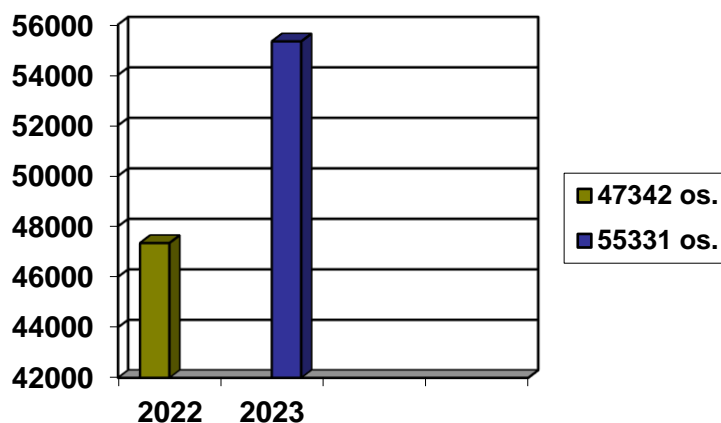
CZYTELNICY

Wraz ze zniesieniem pandemicznych obostrzeń związanych z korzystaniem ze zbiorów bibliotecznych, odnotowano wyraźny wzrost czytelnictwa.

Ogółem zarejestrowanych:

Stan na 31.12.2022 r. – **47 342 os.**

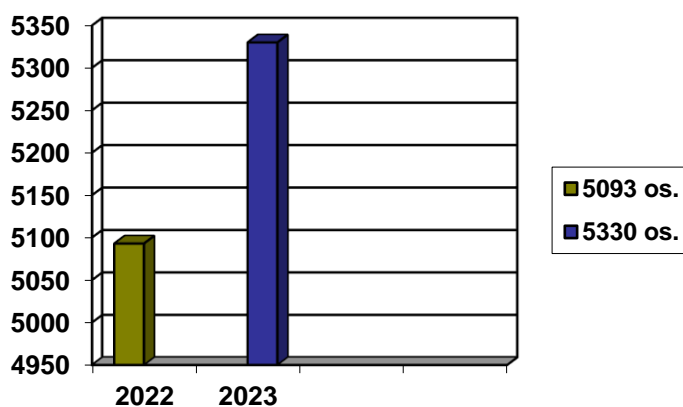
Stan na 31.12.2023 r. – **55 331 os.**



W tym nowo zapisani:

2022 r. – **5 093 os.**

2023 r. – **5 330 os.**



W 2023 r. zanotowano dalszy wzrost liczby czytelników o **+7989** w porównaniu z 2022. Osób zapisanych po raz pierwszy było o **+237** więcej niż w analogicznym okresie roku poprzedniego.

Czytelnicy zarejestrowani w 2023 roku z podziałem wg wieku:

do lat 5 – 1593 os.

6-12 lat – 6584 os.

13-15 lat – 2237 os.

16-19 lat – 1916 os.

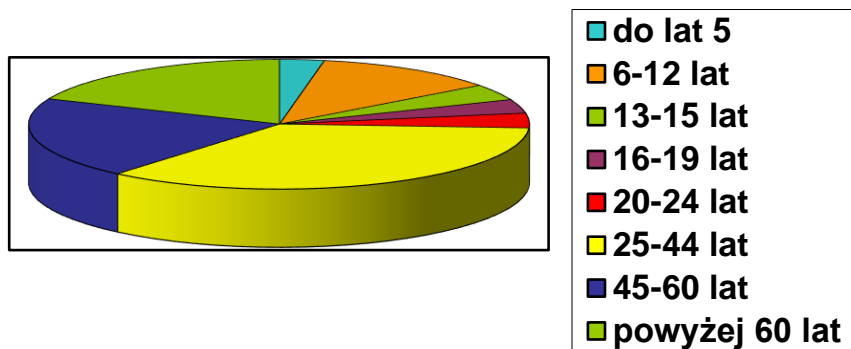
20-24 lat – 2030 os.

25-44 lat – **19 461 os.**

45-60 lat – 11 206 os.

Powyżej 60 r. ż. – 10 304 os.

Razem **55 331 osoby**



Struktura czytelników według wieku i zatrudnienia nie uległa zmianie. Najliczniejszą grupę stanowią osoby w wieku 25-44 lata oraz pracownicy umysłowi.

Czytelnicy zarejestrowani w 2023 roku z podziałem wg zajęcia:

P – pracownicy fizyczni – 863 os.

R – rolnicy - 0 os.

U – pracownicy umysłowi – 28 064 os.

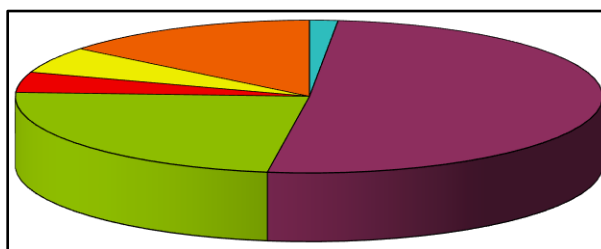
M – młodzież szkolna – 13 021 os.

S – studenci – 2388 os.

I – inni – 3106 os.

N – niezatrudnieni – 7889 os.

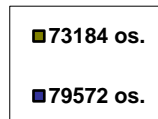
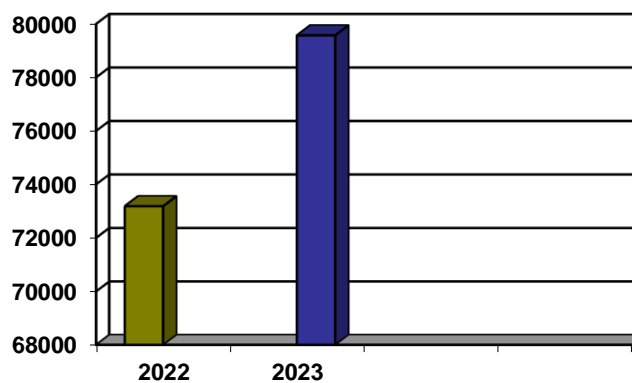
Razem **55 331 osoby**



Liczba czytelników użytkowników Biblioteki:

2022 r. - **73 184 osób**

2023 r. – **79 572 osoby**

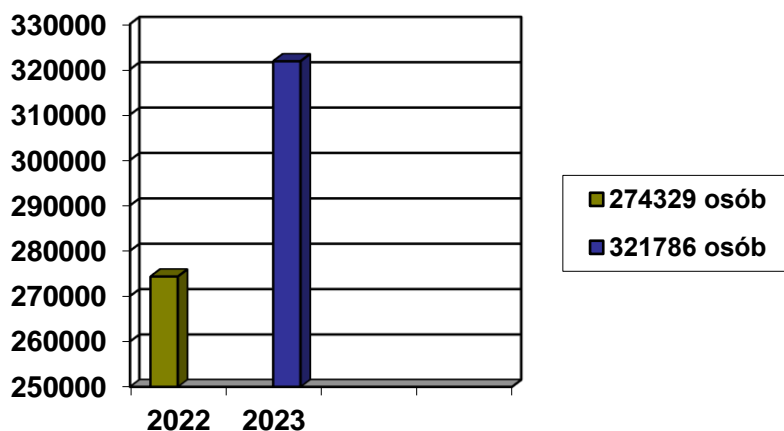


WYPOŻYCZENIA ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ I PREZENCYJNIE ORAZ ODWIEDZINY CZYTELNICZE

Liczba odwiedzin czytelników:

Stan na 31.12.2022 r. – **274 329 os.**

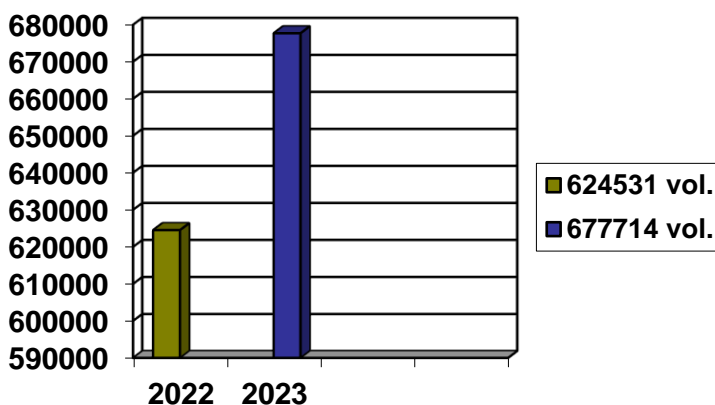
Stan na 31.12.2023 r. – **321 786 os.**



Liczba wypożyczonych książek na zewnątrz:

Stan na 31.12.2022 r. – **624 531 vol.**

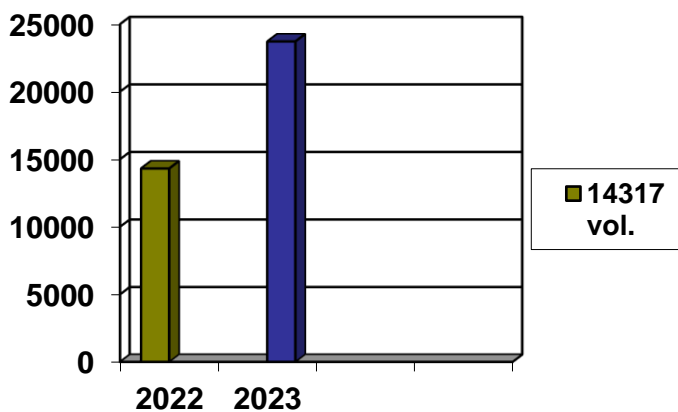
Stan na 31.12.2023 r. – **677 714 vol.**



Liczba udostępnionych książek na miejscu:

Stan na 31.12.2022 r. – **14 317 vol.**

Stan na 31.12.2023 r. – **23 717 vol.**

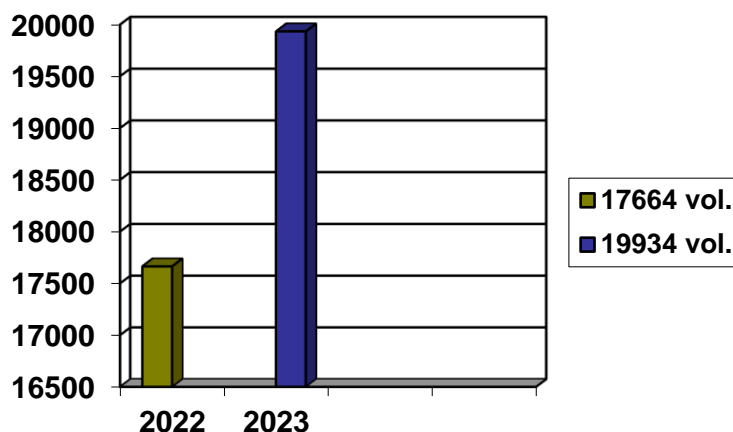


W 2023 r. odnotowano znaczący wzrost liczby odwiedzin Czytelników o **+47 457**, w porównaniu do analogicznego okresu roku 2022. Zwiększyła się również liczba wypożyczanych książek na zewnątrz (**+53183**), a także liczba ich udostępnień na miejscu (**+9400**).

Liczba wypożyczonych zbiorów specjalnych na zewnątrz:

Stan na 31.12.2022 r. – **17 664 vol.**

Stan na 31.12.2023 r. – **19 934 vol.**

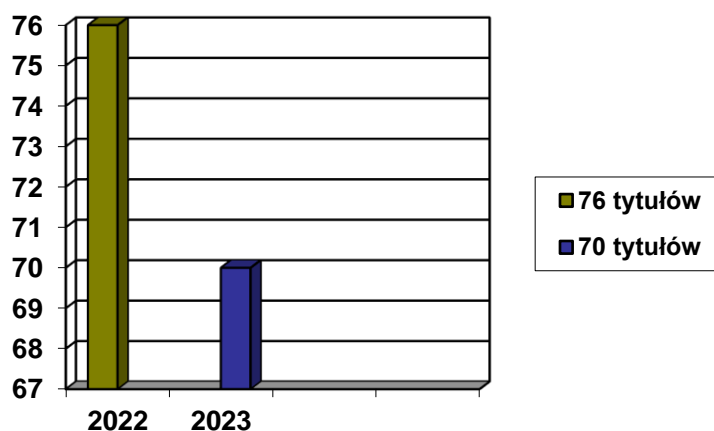


W 2023 roku, analogicznie do roku 2022, nie udostępniono zbiorów specjalnych na miejscu.

Liczba tytułów prenumerowanych czasopism:

2022 r. – **76 tytułów**

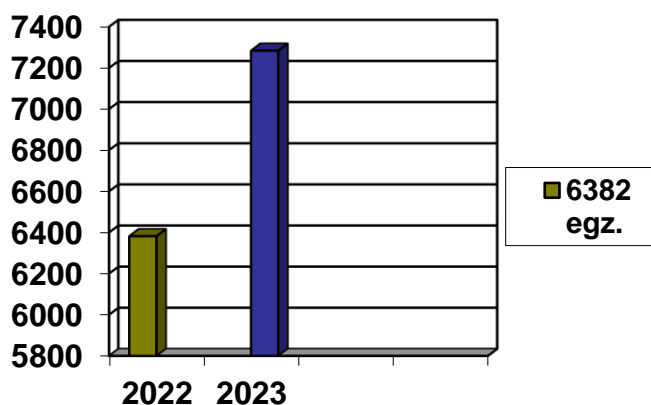
2023 r. – **70 tytułów**



Wypożyczenie czasopism na zewnątrz:

Stan na 31.12.2022 r. – 6382 egz.

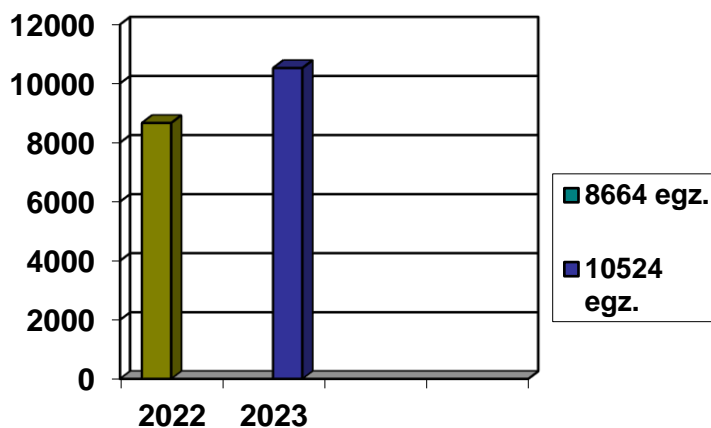
Stan na 31.12.2023 r. – 7284 egz.



Udostępnianie czasopism na miejscu:

Stan na 31.12.2022 r. – 8664 egz.

Stan na 31.12.2023 r. – 10524 egz.



PROMOCJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA ORAZ DZIAŁANIA EDUKACYJNO-KULTURALNE I INFORMACYJNE BIBLIOTEKI

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2023 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 314, frekwencja 2093 os.

Odczyty – ilość 60, frekwencja 812 os.

Konkursy – ilość 33, frekwencja 1465 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 22, frekwencja 322 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 205, frekwencja 3337 os.

Zajęcia teatralne – ilość 33, frekwencja 240 os.

Gry i zabawy – ilość 61, frekwencja 1362 os.

Inne – ilość 0, frekwencja 0 os.

Liczba imprez ogółem: 728

Frekwencja: 9631 osób

Działania o charakterze edukacyjnym stacjonarne w 2022 r.:

Kursy komputerowe, językowe – ilość 246, frekwencja 1480 os.

Odczyty – ilość 10, frekwencja 130 os.

Konkursy – ilość 14, frekwencja 403 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 4, frekwencja 58 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 89, frekwencja 1487 os.

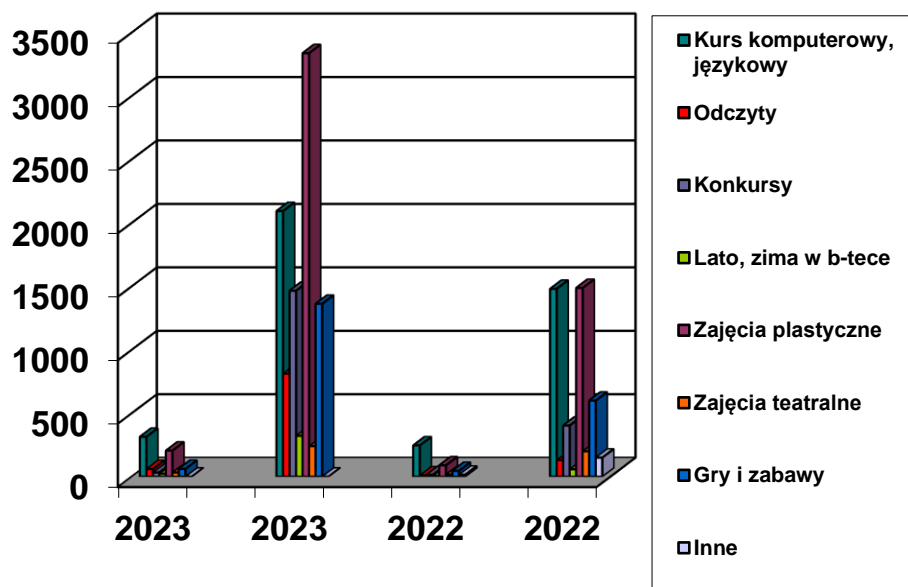
Zajęcia teatralne – ilość 17, frekwencja 200 os.

Gry i zabawy – ilość 45, frekwencja 599 os.

Inne (Klub Olbrzyma, HIPCIA, Paluszkowo itp.) – ilość 15, frekwencja 150 os.

Liczba imprez ogółem: 440

Frekwencja: 4507 osób



Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2023 r.:

Spotkania autorskie – ilość 67, frekwencja 1525 os.

Dyskusje nad książką – ilość 13, frekwencja 122 os.

Spotkania z książką – ilość 91, frekwencja 1530 os.

Inne – ilość 70, frekwencja 1648 os.

Liczba imprez ogółem: 241

Frekwencja: 4825 osób

Działania o charakterze literackim stacjonarne w 2022 r.:

Spotkania autorskie – ilość 32, frekwencja 606 os.

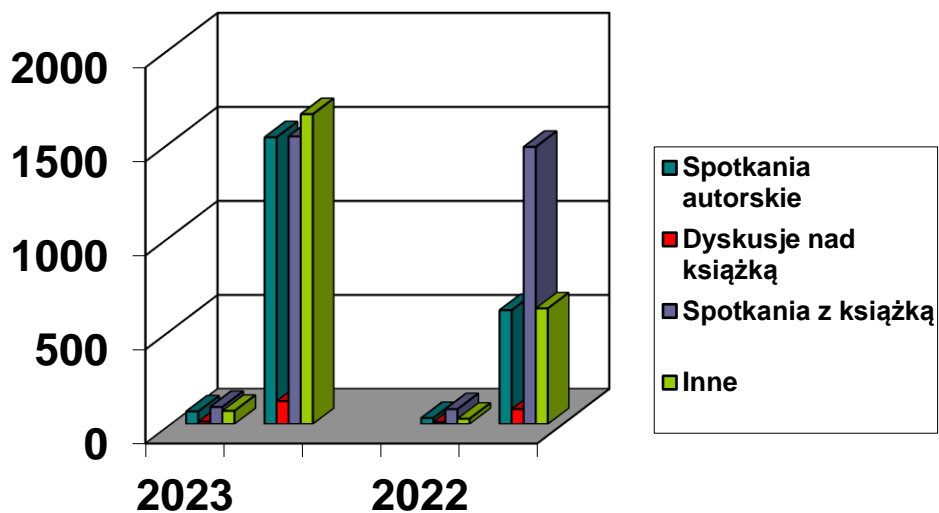
Dyskusje nad książką – ilość 11, frekwencja 80 os.

Spotkania z książką – ilość 79, frekwencja 1474 os.

Inne – ilość 28, frekwencja 615 os.

Liczba imprez ogółem: 150

Frekwencja: 2775 osób



Działania o charakterze informacyjnym w 2023 r.:

Wystawy – ilość 287, frekwencja 32650 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 354

Udzielone informacje – 112045

Książka na telefon – ilość czytelników 209, ilość książek 1496 vol.

Plakaty – ilość 2551

Działania o charakterze informacyjnym w 2022 r.:

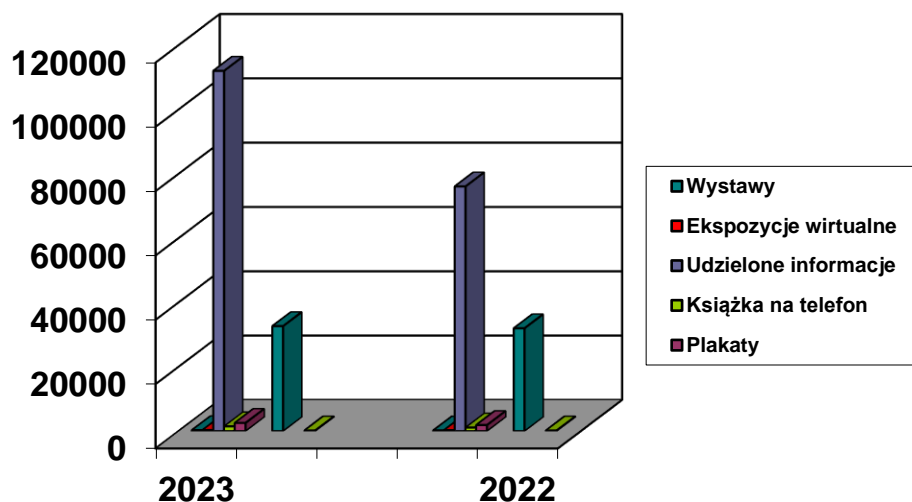
Wystawy – ilość 210, frekwencja 31987 os.

Ekspozycje wirtualne – ilość 289

Udzielone informacje – 76092

Książka na telefon – ilość czytelników 203, ilość książek 1117 vol.

Plakaty – ilość 1889



Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2023 r.:

Lekcje biblioteczne – ilość 475, liczba godzin 536,5 h, frekwencja 10335 os.

Zwiedzanie biblioteki – ilość 177, liczba godzin 119 h, frekwencja 1011 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 2376, liczba godzin 674 h, frekwencja 2380 os.

Liczba imprez ogółem: 3028

Liczba godzin ogółem: 1329,5 h

Frekwencja ogółem: 13726 osób

Szkolenia biblioteczne użytkowników stacjonarne w 2022 r.:

Lekcje biblioteczne – ilość 268, liczba godzin 292,5 h, frekwencja 5404 os.

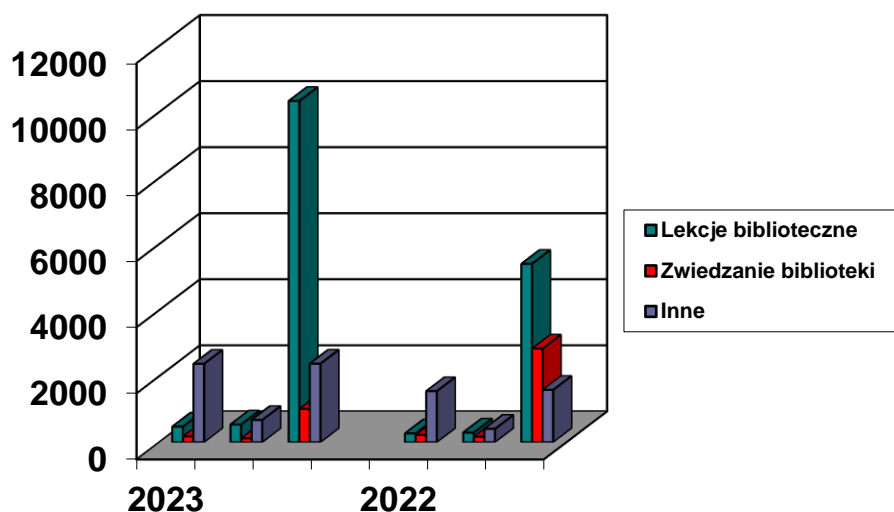
Zwiedzanie biblioteki – ilość 223, liczba godzin 169 h, frekwencja 2840 os.

Inne (np. obsługa programu bibliotecznego, rezerwacje, zamówienia itp.) - ilość 1548, liczba godzin 406 h, frekwencja 1588 os.

Liczba imprez ogółem: 2039

Liczba godzin ogółem: 867,5 h

Frekwencja ogółem: 9832 osób



Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2023 r.:

Liczba zajęć – 110

Liczba godzin – 519

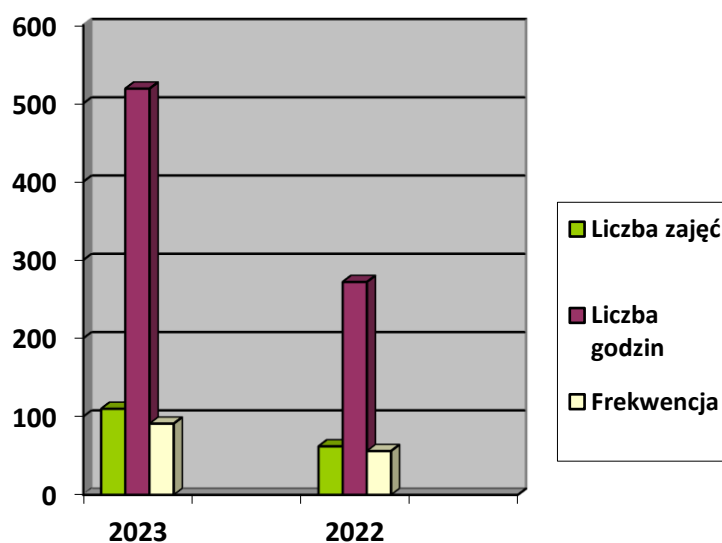
Frekwencja – 91

Szkolenia bibliotekarzy stacjonarne 2022 r.:

Liczba zajęć – 62

Liczba godzin – 272

Frekwencja – 56



Formy promocji książki oraz inne rodzaje działalności online Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2023 roku:

Działania o charakterze edukacyjnym online w 2023 roku:

Spotkania transmitowane online – ilość 10, frekwencja 203 os.

Kursy komputerowe, językowe – ilość 156, frekwencja 1018 os.

Odczyty – ilość 0, frekwencja 0 os.

Konkursy – ilość 6, frekwencja 296 os.

Lato, zima w Bibliotece – ilość 0, frekwencja 0 os.

Zajęcia plastyczne – ilość 7, frekwencja 186 os.

Zajęcia teatralne – ilość 0, frekwencja 0 os.

Inne (Klub Olbrzyma, HIPCIA, Paluszkowo, zajęcia muzyczne, przyrodnicze itp.) – ilość 1, frekwencja 61 os.

Liczba imprez ogółem: 180

Frekwencja: osób 1764

Działania o charakterze literackim online w 2023 r. :

Spotkania autorskie – ilość 0, frekwencja 0 os.

Dyskusje nad książką – ilość 0 , frekwencja 0 os.

Spotkania z książką – ilość 7 , frekwencja 30 os.

Inne – ilość 106, frekwencja 3573 os.

Liczba imprez ogółem: 113

Frekwencja: osób 3603

Szkolenia biblioteczne użytkowników online w 2023 r. :

Liczba zajęć – 108

Liczba godzin – 200 h

Frekwencja – 99 osoby

Szkolenia bibliotekarzy online 2023 r.:

Liczba zajęć – 63

Liczba godzin – 190

Frekwencja – 52

Działania edukacyjne i literackie stacjonarne i online Biblioteki im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w 2023 r.

Działania edukacyjne stacjonarne – ilość 728, frekwencja 9631 os.

Działania edukacyjne online – ilość 180, frekwencja 1764 os.

Działania literackie stacjonarne – ilość 241, frekwencja 4825 os.

Działania literackie online – ilość 113, frekwencja 3603 os.

ANIMACJA KULTURY. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA I PROJEKTY

1. Cykl spotkań autorskich pt. „Otwarta głowa” prowadzonych przez dziennikarza Marcina Kozłowskiego:
 - Anna Mierzyńska „Efekt niszczący. Jak dezinformacja wpływa na nasze życie”.
 - Agnieszka Jucewicz „Czasem czuję mocniej. Rozmowy o wychodzeniu z kryzysu psychicznego” w nawiązaniu do Światowego Dnia Walki z Depresją.

- Mika Urbaniak, Magdalena Adaszewska „**Będzie lepiej. Mika Urbaniak w rozmowie z Magdaleną Adaszewską szczerze o uzależnieniu, chorobie i miłości**”.
 - Jan Gołębiowski „Umysł przestępcy. Tajniki kryminalnego profilowania psychologicznego”.
 - Dorota Kotas „Czerwony młoteczek”.
 - Klaudia Stabach „Głodne. Reportaże o (nie)jedzeniu”.
 - Justyna Dźbik-Kluge, „Śluby (nie)posłuszeństwa. Prawdziwe życie zakonnice”.
 - Małgorzata Mielcarek „Jesteś oszustką. Syndrom, który cię niszczy”.
2. Akcja Dzień Sąsiada w MALach bibliotecznych:
- Sąsiedzkie spotkanie autorskie z Anną Bolecką na temat książki „Medalion z perłą” - MAL na Egipskiej.
 - Wystawa mieszkanki Pragi-Południe Małgorzaty Piechury „Wiosna na Saskiej Kępie” – MAL na Waszyngtona.
3. Akcja Dni Otwarte MAL (16-24.09.2023) w bibliotecznych MALach:
- Spotkanie dotyczące zdrowia z Anną Sobolewską „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce - ruch zapewni Ci radość z każdej jego chwili!” - MAL na Waszyngtona;
 - Akcja informacyjno-promocyjna na FB pod hasłem: „Poznaj MAL na Egipskiej!” - MAL na Egipskiej.
4. Spotkania autorskie z cyklu „Salon literacki”, organizowane w ramach współpracy partnerskiej ze Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku (UTW Gocław):
- Maria Trzaskowska „Ziemianie w tyglu historii”.
 - Katarzyna Bulicz-Kasprzak „Saga wiejska” i inne serie wydawnicze.
 - Małgorzata Matwij „W sieci kłamstwa” i „Madame Blanche”.
 - Aldona Wleklak „Saga niewoli”
5. „Babcia i Dziadek też mają marzenia” – spotkanie międzypokoleniowe z Joanną Jagiełło – autorką książek dla dzieci w ramach projektu Ambasadorka Dobrej Książki.
6. Wieczór poetycki Beaty Książek w związku z wydaniem tomiku wierszy „PoMiędzy”.
7. Wieczór poetycki Waldemary Anny Fiszer – popularyzacja twórczości poetki i nauczycielki z Pragi-Południe.

8. Wieczór poetycki Magdaleny Lipińskiej – spotkanie poświęcone wydaniu tomiku „Noce i wieczory”.
9. Spotkanie grupy literacko-artystycznej poświęcone prezentacji antologii zatytułowanej „Metafora Współczesności” pod redakcją Izabeli Zubko i Alicji Marii Kuberskiej.
10. Spotkanie autorskie z Krzysztofem Turowskim pt. „Miłość życia”. Prowadzenie Joanna Czarkowska.
11. Udział Biblioteki w dzielnicowej imprezie plenerowej „Święto Saskiej Kępy” – animacje dla rodzin, wystawa stacjonarna w placówce bibliotecznej na Saskiej Kępie.
12. Udział Biblioteki w pikniku międzypokoleniowym „Seniorzy dla Seniorów” – gry planszowe plenerowe z nagrodami pod hasłem **„Aktywizuj swój umysł! - Aktywny Senior w działaniu”**.
13. Udział Biblioteki w pikniku „Południowo-Praskie Prezentacje” – animacje dla rodzin: kolorowanie postaci z bajek, tworzenie z pianki kreatywnej krawatów z okazji nadchodzącego Dnia Ojca.
14. Udział Biblioteki w pikniku międzypokoleniowym „Południowo-Praskie Senioralia” – animacje dla rodzin: m.in. zabawa stolikowa „Aktywuj Warszawę”, quizy, konkursy, gra planszowa „Międzypokoleniowy zawrót głowy”; eko-warsztaty na temat pielęgnacji roślin.
15. „Tadeusz Kościuszko w Szwajcarii” – wydarzenie z okazji 277. rocznicy urodzin Tadeusza Kościuszki organizowane we współpracy z Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim i Towarzystwem Rapperswilem.
W programie: prelekcja „Tadeusz Kościuszko - przesłanie dla potomnych” - dr Leszek Krześniak; wernisaż wystawy: „Historia i zbiory Muzeum Tadeusza Kościuszki w Solurze”; prezentacja albumu: „Polskie ślady w Solurze i Zuchwilu” - Paweł Zielony; prezentacja wystawy: „Rapperswil na dawnych pocztówkach” – wprowadzenie: dr hab. Hanna Krajewska i Izabela Gass, promocja książki „Tyle zostało. Historia zbiorów rapperswileńskich w Polsce” – Halina Czubaszek ze Stowarzyszenia Muzealników Polskich.
16. „Kulturalna mozaika argentyńsko-brazylijska” - wydarzenie organizowane we współpracy z Stowarzyszeniem Polsko-Argentyńskim i Towarzystwem Polsko-Brazylijskim z udziałem Ambasadorów Argentyny i Brazylii.
W programie: pokaz tańców (samba i tango), koncert gitarowy, wystawa prac Delfiny Krasickiej i Everly Giller, poczęstunek – specjały kuchni argentyńskiej i brazylijskiej.

17. „Damy Złotego Wieku” - spotkanie współorganizowane z Archiwum PAN w Warszawie, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilskim, Muzeum Kościuszki w Solurze.
- W programie m.in.: prelekcja prof. Hanny Krajewskiej, wystawa „Bona i jej dzieci”, występ kwartetu wokalnego „Tempus”.
18. „Azja Centralna. Święto wiosny na jedwabnym szlaku” – wydarzenie wielokulturowe organizowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych we współpracy ze Stowarzyszeniem Współpracy Polska-Wschód. Dla dorosłych: spotkanie z reporterem, autorem „Buranu” i „Planety Kaukaz” Wojciechem Góreckim. Dla dzieci: „Opowieści z Jedwabnego Szlaku” – najpiękniejsze baśnie Wschodu w wykonaniu bajorzy Roksany Pietruczaniś i Katarzyny Płocińskiej-Betuli.
19. XIII edycja festiwalu czytelniczego PRAGnienia czytania pod hasłem „Słowo, obraz, dźwięk, czyli korespondencja sztuk”. W programie:
- Działania w przestrzeni bibliotecznej: „Zabawy z dźwiękiem – warsztaty robienia bębenków”; „Mandale z kwiatów” (zajęcia dla dorosłych); „Wesołe eksperymenty dla dzieci”; „Bliżej natury w mieście – warsztaty: zioła, pszczoły i kwiaty”.
 - Działania na scenie: debata z udziałem zaproszonych gości; koncert zespołu wokalnego N.O.R.A.; spektakl Szkolnego Teatru Paradox; spotkanie autorskie z Elżbietą Sęczykowską – Ambasadorką Dobrej Książki 2023; „Poznajcie Hydropolis” – spotkanie z pisarzem Zygmuntem Miłoszewskim oraz ilustratorem książki Piotrem Sokołowskim; „Syrenka” – multimedialny pokaz malowania piaskiem.
 - Działania w plenerze: kiermasze książek; „Pubquiz literacki”; konkurs „Poznaj naszą Bibliotekę”; konkurs „Słowo, obraz, dźwięk”; zajęcia „Kto to puka? Sztuka! Pablo Picasso”; warsztat „Zakładki decoupage”; teatrzyk kamishibai oraz „Brzydkie Kaczętko i Słowik w baśniowym teatrze ilustracji”.
20. „Celtycka noc” – koncert duetu „Cotton Cat - Aneta i Kuba Michalscy” współorganizowany przez Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 i Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 89.
21. „Nowe oblicza fantastyki” - spotkanie dyskusyjne z pisarzem Januszem Stankiewiczem, autorem serii *Gorath*, z gościnnym udziałem pisarzy - Jarosława Dobrowolskiego i Feranosa.

22. Realizacja wydarzeń w ramach projektu „Fredro w roli głównej” – dofinansowanego przez MKiDN z Programu „Promocja czytelnictwa”:

- Warsztaty komiksu i karykatury prowadzone przez artystę Szymona Teluka.
- Zajęcia literacko-plastyczne z podstaw edytorstwa zakończone przygotowaniem własnej miniksiążeczki prowadzone przez Joannę Tyluś-Malak z Wydawnictwa „Kurza Stopka”.
- „Odkrywamy Fredrę” – cykl postów tematycznych publikowanych na Facebooku i stronie www Biblioteki, przybliżających literackie ciekawostki i mało znane fakty z życia najsłynniejszego polskiego komediopisarza.
- Spotkanie z Anną Czerwińską-Rydel – autorką książki biograficznej dla dzieci na temat Aleksandra Fredry, pt. „Fotel czasu”.
- Spotkanie warsztatowe z reżyserem Przemysławem Młyńczykiem w konwencji castingu do najnowszej ekranizacji komedii Fredry.
- Prelekcja Katarzyny Węglickiej z multimedialnym pokazem zdjęć „Aleksander Fredro i jego Kresy”.
- Wystawa prac uczestników warsztatów komiksu i karykatury – w wersji stacjonarnej i wirtualnej.

23. Akcja Narodowe Czytanie (XII edycja – czytanie „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej) realizowana w siedzibie głównej i filiach Biblioteki. Działania w ramach akcji: m.in. „Spotkanie z Elizą Orzeszkową”; warsztaty rodzinne „Kapelusze”, zabawa „Koło fortuny”.

24. Akcja Noc Bibliotek realizowana w siedzibie głównej i filiach Biblioteki pod hasłem „Absurd nie czytać”. Działania w ramach akcji: m.in. gra literacko-detektywistyczna „Przez Pragę do Krainy Oz”; pokaz iluzjonisty Kacpra Mysiora, występ opowiadaczy z Grupy 501

25. Akcja Warszawskie Dni Seniora realizowana w siedzibie głównej i filiach Biblioteki – m.in. warsztaty rękodzielnicze „Makramowe podkładki”, „Cyfrowe poranki dla Seniorów”, kurs obsługi smartfonów.

26. „Klamerka” - spotkanie poświęcone pamięci Teresy Sułowskiej-Bojarskiej oraz promocja jej książki „Codzienność sierpień, wrzesień 1944”. Gość: Katarzyna Utracka z Muzeum Postania Warszawskiego. Czytanie wierszy i fragmentów książki: Anna Bojarska, Marek Urbański.

27. Warsztaty teatralno-artystyczne na podstawie wierszy Danuty Wawiłow pt. „Moja Tajemnica” dla dzieci w wieku 6-8 lat - projekt realizowany w partnerstwie z Fundacją Piwnica Poetycka ENS Na Rzecz Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
28. Spotkanie autorskie z dr Januszem Szymankiewiczem wokół książki „Droga miecza. Klasyczne szkoły wojenne samurajów”.
29. „Paryż belle époque” - spotkanie autorskie z pisarką Małgorzatą Gutowską-Adamczyk.
30. Udział Biblioteki w otwarciu Centrum Lokalnego Kamionek – warsztaty ozdób choinkowych i dekoracji świątecznych.
31. Koordynacja działań edukacyjno-kulturalnych organizowanych w placówkach bibliotecznych w Dzielnicy Praga-Południe: wydarzeń z okazji rocznic literackich i historycznych, zajęć warsztatowych, spotkań autorskich, prelekcji, spotkań klubów czytelniczych, obchodów świąt i ważnych dni w kalendarzu i innych.
32. Koordynacja działań w ramach Miejsce Aktywności Lokalnej w Bibliotece, m.in. udział w spotkaniach informacyjnych, sieciujących, konferencjach i warsztatach dla koordynatorów MALi, organizowanych przez Fundację Kulturotwórcza Grupa w Działaniu oraz Centrum Komunikacji Społecznej przy Urzędzie m.st. Warszawy.
33. Koordynacja działań edukacyjno-kulturalnych związanych z udziałem Biblioteki w wydarzeniach plenerowych na terenie dzielnicy Praga-Południe.
34. Koordynacja działań w ramach projektu „Ambasador Dobrej Książki” z udziałem pisarki Elżbiety Sęczykowskiej – spotkania z czytelnikami, udział w akcjach promocyjnych.
35. Wystawy czasowe w galerii Biblioteki (ul. Meissnera 5):
 - 4.01. – 27.02.2023 „Pomiędzy” - malarstwo Anny Szypszak – wystawa z wernisażem.
 - 1.03. – 28.04.2023 „Siostry” - malarstwo Joanny Dominiki Ładyżyńskiej – wystawa z wernisażem.
 - 8.05. – 29.06.2023 „Realne/nierrealne” - wystawa prac Julii Kubicy, z wernisażem.
 - 4.07. – 31.08.2023 „Abstrakcje” – wstawa prac Malwiny Szczawińskiej.
 - 4.07. – 31.08.2023 – wystawa malarstwa Poli Wysockiej.
 - 9.08. – 30.09.2023 – „Na początek trochę ruchu” – wystawa malarstwa Wandy Dolores Baytel.
 - 4.09. – 30.10.2023 „Nieoczywistość” - wystawa malarstwa Andrzeja Strzelczyka, z wernisażem.

- 6.11 – 29.11.2023 „Komiks i karykatura” – wystawa powarsztatowa w ramach projektu „Fredro w roli głównej”.
- 1.12. – 31.12.2023 „Jerzy Nowosielski. Warszawa i Mazowsze” – wystawa edukacyjna z okazji 100. rocznicy urodzin Jerzego Nowosielskiego.
- 14.12. – 31.12.2023 Wystawa historyczna pt. „Dzieje Rodu Szembeków i Fredrów” autorstwa Prezesa Zarządu Towarzystwa Historycznego im. Szembeków w Warszawie Władysława Szeląga”.

36. Realizacja projektów dofinansowanych:

- z MKiDN – Program „Promocja czytelnictwa 2023”, zadanie „Fredro w roli głównej — kampania na rzecz czytelnictwa w kontekście Roku Aleksandra Fredry”.
- z Biura Kultury Urzędu Miasta st. Warszawa – Fundusz Edukacji Kulturalnej 2023 - trzecia edycja projektu „BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”.

DZIAŁALNOŚĆ PROMOCYJNA I WYDAWNICZA

- Wprowadzenie oraz aktualizowanie informacji na stronie internetowej Biblioteki – www.bppragapd.pl, www.bipik.bppragapd.pl, przygotowanie infografik;
- Prowadzenie i aktualizowanie profilu w serwisie społecznościowym Facebook, Instagram, Youtube oraz darmowych portalach, informujących o wydarzeniach kulturalnych na terenie dzielnicy Praga-Południe;
- Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy;
- Redagowanie materiałów do gazety urzędowej „Dzielnica pragapld”;
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych: plakatów, załadek, ulotek, dyplomów itp.
- Przygotowywanie dyplomów i zaproszeń;
- Przygotowywanie wniosków zakupowych;
- Przygotowywanie miesięcznych planów działań edukacyjno-kulturalnych;
- Wsparcie filii i oddziałów biblioteki w działaniach z zakresu edukacyjno-kulturalnego;
- Przygotowywanie materiałów dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji;
- Prowadzenie działań z zakresu promocji oferty Biblioteki;

- Prowadzenie korespondencji z Czytelnikami i Użytkownikami Biblioteki;
- Nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego;
- Współorganizowanie i koordynowanie wydarzeń kulturalnych, kontakt z filiami, placówkami oświatowymi i kulturalnymi na terenie dzielnicy. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami, m.in. Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich;
- Przygotowywanie pism, odpowiedzi i notatek – zgodnie z zakresem obowiązków;
- Koordynacja akcji „Lato w mieście” i „Zima w mieście”;
- Współpraca z animatorem kultury podczas realizacji projektów kulturalnych;
- Współpraca przy organizacji transmisji online bibliotecznych wydarzeń kulturalnych;
- Koordynowanie akcji czytelniczej „Mała książka, wielki człowiek”;
- Udział w akcji „Żonkile pamięci” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich Polin;
- Organizowanie festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytania
- Udział w akcji „Noc Bibliotek na Pradze-Południe”
- Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przygotowanie sprawozdania z funkcjonowania Biblioteki za 2022 r. i innych materiałów do jednostek urzędowych.

WYPOŻYCZALNIA ZBIORÓW OBCOJĘZYCZNYCH (BIBLIOTEKA WIELOKULTUROWA)

I. Działalność edukacyjno-kulturalna:

1. Zajęcia językowe online:

- język angielski dla Seniorów (wolontariuszka Magdalena Giembicka – 1x/tydzień, I półrocze);
- język polski jako obcy, grupa niesłowiańska A2 (Sylwia Alicka – 2x/tydzień, I półrocze).

2. Zajęcia językowe stacjonarne:

- a) Porządki gramatyczne – język polski jako obcy, grupa słowiańska A2 (Kamil Szczepanik – 1x/tydzień, I półrocze);
- b) Polski przez kulturę – język polski jako obcy, grupa mieszana B2 (Kamil Szczepanik – 1x/tydzień, I półrocze);

- c) Język polski jako obcy, grupa niesłowiańska A1 (Sylwia Alicka – 2x/tydzień, I półrocze);
 - d) Intensywny letni kurs języka polskiego jako obcego dla zupełnie początkujących, grupa niesłowiańska A0 (Sylwia Alicka – 3-28 lipca);
 - e) Język polski jako obcy, grupa niesłowiańska A1 (Sylwia Alicka – 2x/tydzień, II półrocze);
 - f) Przygotowanie do egzaminu FCE – język angielski dla nastolatków (wolontariuszka Divya Kanakasabapathy – kwiecień-czerwiec).
3. Zajęcia językowe realizowane w ramach projektu *BOOK (Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa) na Pradze-Południe, rozdział III* (wrzesień-grudzień):
- a) **Story Time!** – głośne czytanie w języku angielskim z animacjami i zabawą dla dzieci w wieku 3-5 lat i ich rodziców;
 - b) **sPISZMY się! Polski na B1** – cykl zajęć językowych dla obcokrajowców, którzy chcieliby lepiej i swobodniej pisać po polsku. Poziom średnio zaawansowany;
 - c) **Angielski przez kulturę (B1+)** – zajęcia, na których naukę języka łączymy z omawianiem tekstów kultury (literatury, filmów, dzieł sztuki) z krajów anglojęzycznych;
 - d) **Hiszpański przez kulturę (B1)** – zajęcia, na których naukę języka łączymy z omawianiem tekstów kultury (literatury, filmów, dzieł sztuki) z krajów hiszpańskojęzycznych.

W 2023 roku odbyło się w sumie 63 spotkania językowe online i 144 zajęcia stacjonarne.

Ponadto w 2023 r. Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych – Biblioteka Wielokulturowa zorganizowała następujące wydarzenia i spotkania:

Wydarzenia:

1. *Azja Centralna. Święto Wiosny na Jedwabnym Szlaku:*
 - 18.3 – Opowieści z Jedwabnego Szlaku (dla dzieci w wieku od 4 do 104 lat);
 - 21.3 – Azja Centralna nie tylko od święta. Spotkanie z Wojciechem Góreckim;

2. 17 listopada *U Obcojęzycznej na urodzinach...* - impreza dla czytelników, bibliotekarzy, przyjaciół Obcojęzycznej z okazji 20 urodzin Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych – Biblioteki Wielokulturowej (zorganizowana przez Koło Przyjaciół Obcojęzycznych przy wsparciu Biblioteki, sfinansowane przez m.st. Warszawę);
3. 29 listopada *Andrzejki z Obcojęzyczną* – dwujęzyczne (polsko-angielskie) spotkanie poświęcone polskim tradycjom andrzejkowym;
4. 9 grudnia *Gingerbread Chill/Piernikowy podwieczorek* – międzykulturowe spotkanie z dekorowaniem pierniczek w roli głównej.

Spotkania cykliczne:

1. Polish Pop Culture Explained – spotkania po angielsku na temat polskiej popkultury, m.in. serialu *M jak miłość*, Julii Wieniawy, Magdy Gessler, polskiego świata mody;
2. *Let's Chat!* – konwersacje po angielsku prowadzone przez wolontariuszy z Indii i Armenii;
3. *Español con Juliana* – gry i zabawy z j. hiszpańskim prowadzone przez wolontariuszkę z Kolumbii;
4. *Yoga in English* – letnia joga po angielsku organizowana na tarasie Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław (lipiec-wrzesień);
5. *Book Club* – spotkania klubu czytelniczego po angielsku prowadzonego przez wolontariusza z Kanady (od października, spotkania odbywają się raz w miesiącu);
6. *Crafting with Wellnitzs* – zajęcia plastyczne po angielsku dla dzieci w wieku 6-10 lat prowadzone przez rodzinę wolontariuszy z USA.

II. Lekcje biblioteczne

WZO brało udział w *Zimie w mieście* oraz przeprowadziło 13 lekcji bibliotecznych dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych oraz średnich (łącznie wzięło w nich udział 197 osób).

III. Działania promujące WZO:

- a) Prowadzenie konta na facebooku;
- b) promocja zbiorów WZO, pozyskiwanie nowych czytelników;
- c) realizacja projektu *BOOK (Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa) na Pradze-Południe, rozdział III.*

IV. Wolontariat i praktyka zawodowa

- a) prowadzenie różnego rodzaju zajęć i spotkań przez wolontariuszy;
- b) udział wolontariuszy i praktykantki w pracach porządkowych.

V. Złożone wnioski i projekty:

- a) Złożenie wniosku, otrzymanie dofinansowania z Funduszu Edukacji Kulturalnej(15 tys.) i realizacja projektu pt. *BOOK (Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa) na Pradze-Południe, rozdział III*.
Projekt był realizowany wspólnie z Biblioteką Przystanek Książka (Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota) oraz Wypożyczalnią Zbiorów Obcojęzycznych Nr 131 (Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ursynów). Jego celem było zacieśnienie współpracy między warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych, a także, poprzez organizację zajęć edukacyjnych, promocja tychże zbiorów, czytelnictwa oraz nauki języków obcych.

VI. Prace bibliotekarskie:

- a) Bieżąca melioracja katalogu;
- b) sprawy bieżące, m. in. zakupy nowych materiałów bibliotecznych, ich opracowanie i udostępnianie.

CZYTELNIA NAUKOWA NR V

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- DKK – Dyskusyjny Klub Książki,
- Klub Podróżnika „Trampek”,
- Klub Fantastycznych Spotkań,
- Klub Gier Planszowych,
- Język angielski online dla seniorów,
- konwersatorium z języka angielskiego,
- przygotowywanie wystaw okolicznościowych,
- udzielanie informacji czytelnikom,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem PRAGnienienia Czytania i Nocy Bibliotek 2023.

Dyskusyjny Klub Książki

Uczestnikami dyskusji są osoby w różnym wieku, różnej profesji, o różnych zainteresowaniach. I dlatego nasze spotkania z książką są bardzo udane, a ożywiona dyskusja prowadzi często do ciekawych wniosków. W 2023 roku rozmawialiśmy m. in. o tych książkach: „Las, pole, dwa sobole” - Joanna Stoga, „Wspaniali jesteśmy tylko przez chwilę” - Ocean Vuong, „Niepokój przychodzi o zmierzchu” – Marieke Lucas Rijneveld, „O zmierzchu” - Hwang Sok-Yong, „Zadziwienie” – Richard Powers, „Od jednego Lucypera” – Anna Dziwitt-Meller, „Na poboczu Ameryk. Pieszko z Panamy do Kanady”.

Klub Podróżnika „Trampek”

W ramach projektu organizujemy spotkania z podróżnikami. W 2023 roku gościliśmy: Roberta Gondka – „Wyprawy na najwyższe szczyty Afryki”, Piotra Strzeżysza – „Birna na rowerze”. Wrażeniami ze swoich podróży podzielili się też nasi Czytelnicy. Andrzej Kwapien – „Szkocja. Jak samodzielnie zorganizować wyjazd dla rodziny”, „Singapur i Malezja solo. Podróżuj w każdym wieku!”, Maria Antosik i Marta Krawczyk - „Toskania” , „Siena, Asyż, Werona”, „Chiny i Tybet”, „Kambodża i Laos”, Marta Gołębiewska - „W widłach Bugu i Narwi – o pięknie Puszczy Białej”.

Klub Fantastycznych Spotkań

Spotkania dla miłośników szeroko pojętej fantastyki. Uczestnicy spotkań dyskutowali m. in. o książce Jakuba Ćwika „Dreszcz”, „Grze Endera” Orsona Scotta Carda oraz „Nigdziebądź” Neila Gaimana.

Klub Gier Planszowych

Cykliczne spotkania dla młodzieży i dorosłych, fanów gier planszowych.

Oprócz cyklicznych spotkań wspólnie z Wypożyczalnią Nr 19 zorganizowaliśmy spotkanie z poezją naszego Patrona – Jana Zygmunta Rumla, a także Narodowe Czytanie 2024, które składało się z 3 punktów: „Przyroda Kresów” – międzypokoleniowe warsztaty zielarskie, „O kuchni kresowej dysputa” – wykład Bogdana Kasprowicza – prezesa Zarządu Instytutu

Lwowskiego – Fundacji Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów, i oczywiście głośne czytanie fragmentów „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej.

Wystawy

W minionym roku przygotowaliśmy wystawy poświęcone: Powstaniu Styczniowemu, Mikołajowi Kopernikowi, Janowi Matejce, Aleksandrowi Fredrze. Na szczególną uwagę zasługuje wystawa „Jerzy Nowosielski. Warszawa i Mazowsze” przygotowana przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻKI MÓWIONEJ I MULTIMEDIÓW

Działalność edukacyjno-kulturalna:

- udostępnianie kodów Empik Go,
- udostępnianie zbiorów w ramach projektu IBUK Libra,
- udzielanie informacji czytelnikom,
- szkolenia dla czytelników z obsługi czytników, czytników i Empik Go.

WOLONTARIAT

JAKOŚĆ WOLONTARIATU

Ilu wolontariuszy działa/ działało w roku 2023?	64 wolontariuszy w siedmiu filiach bibliotecznych: <ul style="list-style-type: none">✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 (7 wolontariuszy)✓ Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 45 (10 wolontariuszy)✓ Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 55 (12 wolontariuszy)✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 (20 wolontariuszy)✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 (4 wolontariuszy)
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 (13 wolontariuszy) ✓ Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (11 wolontariuszy)
W jakim wieku są wolontariusze? (od najmłodszego do najstarszego/ proporcje: których jest najwięcej)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 13-50 lat (61 wolontariuszy) ✓ 60-74 lata (3 wolontariuszy)
Profil/ kompetencje wolontariuszy. Napiszcie w punktach co ich charakteryzuje.	<p>Komunikatywność, samodzielność, chęć współpracy, zaangażowanie w podjęte działanie. Zdolności językowe i sportowe. Własna inicjatywa.</p> <p>Każdy w wolontariuszy podpisujący porozumienie z biblioteką, starał się rzetelnie wypełniać powierzone obowiązki.</p>
Ile godzin przepracowali łącznie?	około 1902 godziny.
Jakie zadania wykonują?	<p>Prowadzą :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tematyczne Kluby Biblioteczne ✓ Przygotowują recenzje, quizy, plakaty. ✓ Prowadzą szkolenia dla seniorów (językowe, komputerowe). ✓ Prowadzą zajęcia artystyczne. ✓ Prowadzą zajęcia sportowe. ✓ Udzielają korepetycji. ✓ Uczestniczą w projektach biblioteki: „Pragnienie Czytania”, „Noc Bibliotek”, „Twórcza Biblioteka”, „Włącz się i Działaj! Na rzecz lokalnych bibliotek i wolontariatu”
Czego potrzebujecie dla dalszego rozwoju wolontariatu w swojej bibliotece?	Dofinansowania na materiały edukacyjne oraz na podziękowania dla wolontariuszy za bezpłatny wkład w pomoc biblioteki w działaniach edukacyjno-kulturalnych tzw. „Pakiet Pamiątkowy”.

DOBRA PRAKTYKA/ INSPIRUJĄCY PRZYKŁAD

Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 ul. Meissnera 5

„...Szczególnie jesteśmy dumni z tego, że zostali z nami wolontariusze Ci, którzy przyszli tylko na chwilę w celu zdobycia dodatkowych punktów...”

Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45 ul. Meksykańska 3

„...Od 2022 roku nasi wolontariusze przygotowują *Książkownik – nieregularnik wolontariuszek i wolontariuszy Biblioteki na Meksykańskiej*. Są autorami tematu przewodniego, całkowicie samodzielnie przygotowują jego zawartość (quizey, zagadki, krzyżówki, recenzje). Jedna z wolontariuszek opracowuje stronę graficzną i projekt. Nieregularnik ukazuje się raz na 6-8 tygodni i jest rozdawany czytelnikom biblioteki. Do tej pory ukazało się 7 numerów...”

Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 55 ul. Egipska 7

„...Z czego jesteśmy dumni – chyba z wypracowanego modelu w jakim działa wolontariat w naszej placówce bibliotecznej. Wolontariusze bardzo dobrze oceniają możliwości jakie w projekcie „Twórcza Biblioteka” daje im wpisany wolontariat.

W projekcie mają do wyboru zaangażowanie w pomoc w prowadzeniu i przygotowaniu zajęć lub warsztatów dla czytelników lub uczniów, przedszkolaków odwiedzających bibliotekę, organizację projektów bibliotecznych oraz prac porządkowych w bibliotece.

Wypracowany model porządkuje zadania dla wolontariuszy, którzy odwiedzają nas od 2018 roku...”

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 ul. Jeziorańskiego 24

„...Jesteśmy dumni z tego, że nasi wolontariusze współtworzą naszą bibliotekę. Prowadzą ciesząc się dużym zainteresowaniem kluby czytelnicze i nie tylko, udzielają korepetycji. Dzięki temu biblioteka staje się miejscem atrakcyjnym i przyjaznym dla użytkownika...”

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 62 ul. Egipska 7

„...Naszym atutem są młode osoby (14-18) lat, pełne wiedzy i zapału do prowadzenia zajęć z informatyki i języka angielskiego. Otwarte, śmiałe i bardzo chętne do pomocy. Bardzo poważnie i obowiązkowo traktujące swoje działania. Bardzo zadowolone z możliwości zdobywania nowego doświadczenia jakim są zajęcia grupowe dla osób w dojrzałym wieku.

W innym przedziale wiekowym jest jedna wolontariuszka, która pomaga nam w zdobywaniu ciekawych informacji o Warszawie i jej atrakcjach. Wolontariuszka, jest wprawdzie seniorką, ale z wykształcenia jest przewodnikiem warszawskim i to jest dla nas dużym atutem...”

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych ul. Jeziorańskiego 24

„...Jesteśmy dumni z tego, że oddając miejsce wolontariuszom do działań wolontariackich, nie rozczarowaliśmy się ich inicjatywami, które cieszą grono naszych czytelników i z roku na rok zyskują nowych odbiorców...”

KOMPUTERYZACJA I INFORMATYZACJA BIBLIOTEKI

W dziale IT prowadzono następujące działania:

- zarządzanie systemami informatycznymi,
- utrzymanie systemów i sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym,
- wsparcie oraz pomoc komputerowa dla pracowników oraz czytelników Biblioteki
- sprawowano opiekę merytoryczną nad działaniem systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja, aktualizacja),
- prowadzono prace związane z administrowaniem poczty e-mail.
- zajmowano się multimedialną obsługą imprez organizowanych przez Bibliotekę
- wykonywano obróbkę materiałów fotograficznych i filmowych,
- aktualizowano informacje zamieszczane na stronie internetowej Biblioteki,
- współpracowano z firmą 2M.NET w zakresie administracji i obsługi infrastruktury serwerowej, usługi audytu, tworzenia kopii bezpieczeństwa danych oraz dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa, oraz w zakresie świadczenia usług serwisowania i administrowania siecią LAN i WAN oraz oprogramowania na stacjach roboczych i

serwerach jak również wsparcia opieką konsultantów. Współpracę zakończono 31 grudnia 2023 roku.

- współpracowano z Firmą Pryzmat Warszawa Sp. z o.o. w zakresie usługi sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kompleksowej obsługi technicznej drukarek laserowych, pomocy w zakupie drukarek, naprawy drukarek oraz odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych,
- kontrolowano tworzenie backupu serwera AD,
- kontrolowano działania serwera DHCP oraz serwera DNS,
- kontrolowano weryfikację uprawnień na serwerach RAKSQL i Symfonia,

Stan komputerów i drukarek na koniec roku 2023

W 2023 roku, Biblioteka posiadała 215 szt. komputerów, z czego:

- 0,5% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2005, 1 szt.
- 0,5% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2008, 1 szt.
- 2,3% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2010, 5 szt.
- 4,2% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2011, 9 szt.
- 1,9% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2012, 4 szt.
- 2,3% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2013, 5 szt.
- 7,4% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2014, 16 szt.
- 4,2% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2015, 9 szt.
- 9,8% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2016, 21 szt.
- 16,7% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2017, 36 szt.
- 5,6% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2018, 12 szt.
- 7,4% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2019, 16 szt.
- 3,7% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2020, 8 szt.
- 0,9% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2021, 2 szt.
- 5,6% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2022, 12 szt.
- 27% komputerów zakupionych lub przyjętych na stan w roku 2023, 58 szt.

W 2023 roku, Biblioteka posiadała 61 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4 i A3 oraz 35 drukarek etykiet.

Drukarki formatu A4 i A3:

- 41 % drukarki zakupione do roku 2013.
- 25% drukarki zakupione w latach 2014 – 2018
- 34 % drukarki zakupione w latach 2019 – 2023

Drukarki etykiet:

- 71% drukarki zakupione do roku 2013 (z czego 25 drukarek zostało zakupionych w latach 2005 – 2007)
- 9% drukarki zakupione w latach 2014 – 2018
- 20% drukarki zakupione w latach 2019 – 2023

W roku 2023 zakupiono:

- 22 komputery typu All-in-One
- 2 laptopy
- 2 drukarki termotransferowe Zebra
- 3 drukarki monochromatyczne formatu A4
- 2 drukarki kolorowe formatu A4
- system operacyjny Windows Server 2022 wraz licencjami dla użytkowników.
- filtry prywatyzujące na monitory
- drobny sprzęt komputerowy (słuchawki, myszki).

Biblioteka pozyskała w formie darowizn 10 zestawów komputerowych (monitor + komputer).

Po dwa zestawy zostały przeniesione do filii przy ul. Meksykańskiej 3 i Abrahama 10 w celu zamiany z komputerami pracującymi z systemem Windows 7.

W roku 2023 przeprowadzono trzy zapytania ofertowe:

1. Zakup 20 komputerów typu All-in-One – wybrano ofertę firmy MALIBU PC
2. Na dostawę tonerów do drukarek i kserokopiarek – wybrano ofertę firmy JM DATA
3. Najem urządzenia wielofunkcyjnego formatu A3 do Działu Kadr – wybrano ofertę firmy COPIX .

Prace wykonane 2023:

1. W dniu 19 maja podłączano do pracy w domenę ostatnią filię Biblioteki:
Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 92, ul. Biskupia 50,

2. W okresie 01.03.2023 do 08.05.2023 przeprowadzono utylizację sprzętu komputerowego w filiach. Łącznie zutyliczowano 85 szt. urządzeń elektronicznych z 15 filii bibliotecznych, w tym 35 komputerów. Średnia wieku wycofanych komputerów to 13 lat.
3. Zmodernizowano komputery w filiach:
 - a. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 100, ul. Zwycięzców 46 – wymiana dysku HDD na dysk SSD w komputerze do obsługi czytelników,
 - b. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, Al. Waszyngtona 2b - wymiana dysku HDD na dysk SSD w komputerze udostępnionym czytelnikom,
 - c. Czytelnia Naukowa Nr V, ul. Meissnera 5 - wymiana dysku HDD na dysk SSD w komputerze udostępnionym czytelnikom, aktualizacja systemu Windows 7 do Windows 10,
 - d. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89, ul. Grochowska 89 - wymiana dysku HDD na dysk SSD w komputerze udostępnionym czytelnikom, przygotowanie dodatkowego stanowiska komputerowego do opracowywania zbiorów na zapleczu,
 - e. W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, ul. Majdańska 5 poprowadzono okablowanie sieciowe i przeniesiono stanowisko kierownika do dawnego pomieszczenia archiwum.
 - f. W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 ul. Grochowska 279, uporządkowane zostały przewody ethernet,
 - g. W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 92 ul. Biskupia 50, uporządkowane zostały przewody ethernet oraz włączona do połączenia sieciowego drukarka.
4. Zmodernizowano i przekazano do filii komputery będące na stanie Działu Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej.
 - a. Biblioteka przy ul. Egipskiej 7 – 3 komputery
 - b. Wypożyczalnia nr 89 – 1 komputer
 - c. Biblioteka nr 67 – 1 komputer
 - d. Wypożyczalnia nr 90 – 1 komputer
 - e. Wypożyczalnia nr 78 – 1 komputer
 - f. Wypożyczalnia nr 24 – 2 komputery

5. W pierwszym półroczu 2023 w ramach wprowadzenia aplikacji e-pracownik założono 35 imiennych adresów mailowych pracownikom zatrudnionym w bibliotece. Wszyscy pracownicy zostali przeniesieni do pracy w domenie biblioteki.
6. W filach przy ul. Angorskiej 14, Biskupiej 50, Grochowskiej 118, Grochowskiej 202 Majdańskiej 5, Paca 46, Walewskiej 7a, Zwycięzców 46 odłączono na czas prac remontowych sprzęt komputerowy i urządzenia sieciowe.
7. W filach przy ul. Paca 46, Majdańskiej 5 uporządkowano okablowanie sieciowe. Prace polegały na skróceniu zbyt długich kabli i zarobieniu nowych końcówek sieciowych. Do Wypożyczalni Nr 100, ul. Zwycięzców 46 zakupiono i zamontowano nową szafkę rack.
8. Do Wypożyczalni nr 94, ul. Meksykańska 3, zakupiono nowy switch 24 portowy.

DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Biblioteka dołączyła do projektu Virtual WOF (Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny), który ma za zadanie ułatwić poruszanie się po obiektach użyteczności publicznej oraz zwiększyć dostępność informacji i usprawnić załatwianie spraw w urzędach i instytucjach publicznych w szczególności osobom niewidomym i słabowidzącym. W ramach tego projektu szczegółowe opisy wszystkich placówek Biblioteki zostały wprowadzone do powstającej bazy, która w dalszej kolejności ma posłużyć stworzeniu aplikacji. W opisach placówek znalazły się takie informacje jak: dale teleadresowe, godziny otwarcia, skrócony opis szczegółowy obiektu, zdjęcia obiektu oraz udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

We wszystkich placówkach Biblioteki we współpracy z Urzędem Miasta, został uruchomiony dostęp do usługi tłumacza PJM (Polskiego Języka Migowego). Do wszystkich filii zostały zakupione zestawy słuchawkowe umożliwiające swobodne korzystanie z tej usługi.

W Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 18, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 94, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 66, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 oraz w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 zostało wymienione

oświetlenie, dzięki czemu księgozbiór został odpowiednio doświetlony co znacznie ułatwiło korzystanie z niego osobom słabowidzącym.

Została przeprowadzona reorganizacja przestrzeni Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42 oraz Wypożyczalni nr 78. Poszerzono ciągi komunikacyjne oraz wyrównano alejki między regałami co polepszyło dostęp do księgozbioru i zwiększyło komfort poruszania się po przestrzeni Wypożyczalni.

W Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 oraz w Bibliotece Wielokulturowej zostały zakupione i zamontowane na ladzie uchwyty na kule lub laski inwalidzkie.

Do Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 zakupiono również lupę do czytania dla osób słabowidzących oraz ciśnieniomierz.

W 2023 roku na Warszawskim Forum Dostępności, Bibliotekę reprezentowała jedna osoba. Jedna osoba również wzięła udział w spotkaniu warsztatowym dotyczącym tworzenia treści łatwych do czytania, które mają na celu poprawienie komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami intelektualnymi.

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO-BIBLIOGRAFICZNA I METODYCZNA

1. Udział w planowaniu strategii rozwoju Biblioteki

- Określenie zadań i założeń systemowych na okres sprawozdawczy
- Realizacja zadań usprawniających rozwój komputeryzacji w Bibliotece.

2. Sprawozdawczość statystyczna Biblioteki

- Raport z wykonania zadania w 2022 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*. Kwota przyznana 100 000 zł. Termin wykonania do 15 stycznia 2023 r.,
- Raport z działalności Biblioteki za 2022 r. przekazany Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, m.in. na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Instytutu Książki i Czytelnictwa Biblioteki Narodowej,

- Sprawozdanie statystyczne K-03 poszczególnych filii i Biblioteki za 2022 r. do GUS-u,
- Analiza Funkcjonowania Bibliotek za 2022 rok,
- Sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za poszczególne kwartały roku
- Wycena księgozbioru Biblioteki za poszczególne kwartały 2023 r. na podstawie wycen poszczególnych filii i oddziałów otrzymanych od kierowników placówek (do Działu Księgowości),
- Działalność edukacyjno-kulturalna Biblioteki za poszczególne kwartały 2023 r. (działalność edukacyjna, informacyjna, literacka, szkoleniowa stacjonarna i online).

3. Inwentaryzacja zbiorów Biblioteki

Opieka nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników itp.) w systemie informatycznym oraz prowadzenie inwentaryzacji w filiach i oddziałach.

- **12.06.2023 r. – 22.06.2023 r.** – skontrum Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3, ul. Waszyngtona 2b
- **11.09.2023 r. – 22.09.2023 r.** – skontrum Czytelni Naukowej nr V, ul. Meissnera 5
- **11.09.2023 r. – 22.09.2023 r.** – skontrum Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediów, ul. Meissnera 5
- **16.10.2023 r. – 27.10.2023 r.** – skontrum Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 47, ul. Paca 46
- **16.10.2023 r. – 27.10.2023 r.** – skontrum Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 47, ul. Paca 46

Po przeprowadzeniu w/w skontrów Komisja inwentaryzacyjna stwierdza:

- celowe rozmieszczenie księgozbioru spowodowało mniejsze braki w pozycjach najbardziej poczytnych
- przeprowadzenie drugiego, bądź trzeciego skontrum w danej filii powoduje przejrzystość w stanie księgozbioru placówki

4. Wizytacja filii i oddziałów

Wizytacje filii odbywają się na bieżąco w odpowiedzi na zgłoszenia kierowników placówek. Kontakt utrzymywany jest telefonicznie i mailowo.

W dniu 14 grudnia 2023 r. sporządzono protokół zdawczo-odbiorczy stanowiska pracy. Zmiana nastąpiła w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110 oraz Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 67, ul. Abrahama 10.

W związku z tym zmiana nastąpiła również na stanowisku kierownika od 02.01.2024 r. w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 90, ul. Rozłucka 11a. Protokół sporządzono w dniu 03.01.2024 r.

5. Współpraca z Biblioteką Publiczną m. st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego

- Przeglądy Nowości Wydawniczych w 2023 r.
- Terminy: 10.01., 24.01., 07.02., 21.02., 07.03., 21.03., 04.04., 25.04., 16.05., 30.05., 13.06., 27.06., 18.07., 08.08., 29.08., 12.09., 26.09., 10.10., 24.10., 07.11., 21.11., 05.12., 19.12.
- Selekcje księgozbioru przeprowadzone przez Dział Wojewódzkiej Sieci Bibliotek – Oddział Doboru i Selekcji Księgozbioru:

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18

- Zdezaktualizowane 2414 vol.
- Zniszczone 1429 vol.

Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 100

- Zdezaktualizowane 1539 vol.
- Zniszczone 707 vol.
- Udział w warsztatach dotyczących prawidłowości opisów katalogowych w formacie MARC-21
- Prace nad multiwyszukiwarką w bazach katalogowych Bibliotek Publicznych m.st. Warszawy
- Udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach

6. Spotkania organizacyjne z kierownikami filii, działów i oddziałów Biblioteki

- Zebrania stacjonarne 10.01., 20.02., 22.03., 27.04., 13.09., 11.10., 15.11., 20.12.
- Obchody Dnia Bibliotekarza – 18.05.2023 r.

- Spotkanie wigilijne – 15.12.2023 r.
- prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki - szkolenia na temat zmian w systemie SOWA SQL przy okazji zebrań z kierownikami filii
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 150.000 zł. – realizacja do 30.06.2023 r.
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 150.000 zł. – realizacja do 30.11.2023 r.
- Dotacja ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych 100.000 zł. – realizacja do 15.12.2023 r.
- Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2023 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych (Witkac.pl)* – 31.05.2023 r.
- Dotacja z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 – 75.000 zł. – realizacja do 30.11.2023 r.
- Wdrożenie nowego Regulamin Korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej – styczeń 2023

7. Budżet Obywatelski 2023 r.

Biblioteka w 2023 roku nie realizuje żadnego projektu z Budżetu Obywatelskiego.

W 2023 roku zostały złożone i zostały dopuszczone do głosowania 3 projekty:

- Książkomat - Biblioteka Publiczna przy ul. Meissnera 5
- Biblioteka na Meksykańskiej OD/NOWA. (Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 94 i Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45 ul. Meksykańska 3)

Projekt modernizacji biblioteki zakłada przede wszystkim utworzenie w przestrzeni biblioteki ogólnodostępnego wielofunkcyjnego holu, którego obecnie brakuje i który ułatwi korzystanie z biblioteki różnym grupom mieszkańców - tj. dzieciom, dorosłym opiekunom, osobom starszym lub osobom poruszającym się na wózkach.

- Zakup nowości do Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 ul. Zwycięzców 46

8. Zespół ds. gromadzenia i opracowania zbiorów

- Stała kontrola propozycji zakupu nowości wydawniczych poprzez skrzynkę mailową (imienną)
- Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz biblioteki w ramach „Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów”
- Melioracja Katalogu:
Katalog Centralny
 - rekordy nowe – 36063 vol.
 - zmodyfikowane – 32041 vol.
 - usunięte – 781 vol.
- Współpraca z Zespołem Gromadzenia i Opracowania w szkoleniu nt. nowych zasad opisu w formacie MARC 21 oraz scalania opisów i kont czytelników, tworzenia katalogu haseł wzorcowych
- Wprowadzenie w opisach bibliograficznych zbiorów wyłącznie deskryptorów BN. Jednocześnie zaprzestanie wprowadzania JHP w opisach bibliograficznych zbiorów od 2020 roku
- Wymiana automatyczna w opisach bibliograficznych, które wpłynęły do Katalogu Centralnego od 2019 roku, haseł JHP na deskryptory BN tworząc kolekcję lokalną Katalogu Centralnego
- Poprawienie w zasobach placówek złej struktury zbiorów w stosunku do rodzaju posiadanych zbiorów

9. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA-SQL

- Kontrola przebiegu procedury „samo-zapisu” czytelnika do systemu
- Usuwanie kont czytelników nieaktywnych, zgodnie z Klauzulą Obowiązku Informacyjnego w Bibliotece
- Szkolenia pracowników w zakresie wprowadzonych zmian
- Przyznawanie i zmiana uprawnień do operacji na bazach danych pracownikom biblioteki
- Poprawianie zablokowanych danych inwentarzowych

- Generowanie indeksów baz danych
- Usuwanie broszur i poprawianie błędnie wprowadzonych opisów do baz katalogowych
- Nanoszenie modyfikacji w ustawieniach administratora poprawiające jakość pracy w systemie
- Pomoc w uzyskaniu dostępu do konta czytelnikom
- Wprowadzanie zmian w systemie (m.in. atrybuty wyświetlania, zmiana oznaczeń w słownikach itp.)
- Aktualizacja programów narzędziowych systemu SOWA-SQL
- Kontrola poprawności działania wyszukiwarki OPAQ dla baz Biblioteki
- Prace nad udostępnieniem w Katalogu Centralnym OPAQ zasoby dostawców e-booków: Wolne Lektury, IBUK Libra (współpraca z firmą Sokrates Software), w.bibliotece.pl, Empik Go
- Poprawki w opisach książek (zasoby inwentarzowe)
- Zmiany w formularzu wprowadzania opisu katalogowego we współpracy z firmą Sokrates
- Konsultacje telefoniczne z pracownikami w zakresie sposobów wprowadzania danych osobowych
- Obsługa reklamacji i zapytań czytelników
- Konsultacje z firmą SOKRATES
- Nadzór nad płatnościami w systemie PayU
- Nadzór nad wysyłką powiadomień e-mail z systemu Sowa SQL do czytelników
- Udział w szkoleniach online
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie wdrożenia nowych rozwiązań (Budżet Obywatelski - Książkomat)

10. Szkolenia, warsztaty, konferencje pracowników Biblioteki

- **Spotkanie online z Danielem Mizielińskim.** Organizator Wydawnictwo Dwie Siostry – Monika Martyniak, Monika Szymańska
- **Szkolenie online „Jak zaprojektować ulotkę z ofertą biblioteczną? Narzędzia i zasady projektowania graficznego.** Organizator Fundacja Good Culture – Sylwia Piekarska, Monika Szymańska, Anna Gawkowska-Kowalik,

- **Co nowego w książkach?** Spotkanie online z wydawcami. Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Warsztaty online z animatorami Smartbee. Club. Eksperymenty w bibliotece.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Young Adult w bibliotece. Spotkanie online z wydawcami.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Joanna Paradowska, Marlena Ochońska, Justyna Leszek,
- **Webinar online. Bajkoterapia w praktyce.** Organizator Gruntownia. – Monika Szymańska,
- **Spotkanie online z Michałem Rusinkiem i Pauliną Bandurą. Rok Wisławy Szymborskiej w bibliotece.** Organizator OSDW Azymut – Sylwia Piekarska, Monika Szymańska,
- **Warsztaty online z dr Wandą Matras-Mastalerz. Senior w bibliotece – od pomysłu do działania.** Organizator OSDW Azymut – Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online O kompetencjach cyfrowych i informacyjnych.** Organizator SBP – Sylwia Piekarska,
- **Spotkanie online z wydawcami. Co nowego w książkach?** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Spotkanie online z wydawcami. Co nowego w książkach dla dzieci?** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Szkolenie - Jak organizować pracę wolontariusza w bibliotece?** – Małgorzata Kalbarczyk,
- **Warsztaty – Kreatologia na lekcjach.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka im. KEN w W-wie – Łucja Lompart,
- **Szkolenie/warsztaty - Kurs sztuki opowiadania** – Renata Banasińska,
- **Szkolenie – Literatura w nowoczesnym procesie edukacji, wychowania i terapii dla dzieci. Zajęcia z dr Wandą Matras-Mastalerz.** Organizator Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego. – Monika Martyniak, Małgorzata Kalbarczyk,
- **Szkolenie dla warszawskich bibliotekarzy i bibliotekarek w Szkolnym Ośrodku Wypoczynkowym Syrenka w Marózie.** Organizator Biuro Kultury Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – Monika Pacek, Marzena Płocka,

- **Szkolenie – W drodze do dorosłości. Metody i formy pracy z młodzieżą w bibliotece. Zajęcia z dr Wandą Matras-Mastalerz.** Organizator Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego. – Magdalena Rybicka, Małgorzata Kalbarczyk,
- **Szkolenie online – Katalogowanie audiobooków według przepisów katalogowania Biblioteki Narodowej i deskryptorów BN.** Organizator Oddział Opracowania Nowości Wydawniczych Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Anna Gawkowska-Kowalik,
- **Szkolenie – Działania promocyjne biblioteki w środowisku lokalnym. Zajęcia prowadził Marcin Skrabka z Good Books.** Organizator Dział Wojewódzkiej Sieci Bibliotek Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Katarzyna Chacińska,
- **Warsztaty w formule „speed-dating” – Stoliczku, nakryj się!** Organizator Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Monika Martyniak, Małgorzata Kalbarczyk,
- **Szkolenie online – Akcja Żonkile w bibliotekach i instytucjach kultury.** Organizator Muzeum Polin – Monika Szymańska, Anna Gawłowska,
- **Warsztaty online – Kanon lektur w bibliotece. Warsztaty z Babą od polskiego.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Magdalena Rój,
- **Wielokulturowa biblioteka online.** Organizator Muzeum Polin – Sylwia Piekarska,
- **Warsztaty online z Wydawnictwem Literatura – Kopernik, Fredro i inni Nieprzeciętni.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Szkolenie online – Nowe funkcje Canvy 2023.** Organizator Fundacja Good Culture. – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online – Na co zwrócić uwagę aranżując małą bibliotekę/filię biblioteczną?** Organizator Fundacja Good Culture – Monika Szymańska, Zofia Bardzińska,
- **Warsztaty online – Odjazdowa lista lektur! Warsztaty dla szkół i bibliotek z Fundacją Powszechnego Czytania.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,
- **Warsztaty z innej perspektywy – świat oczami osoby z zaburzeniami w spektrum autyzmu.** Organizator Fundacja Good Culture – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,
- **Spotkanie online – Dzień Kropki.** Organizator Wydawnictwo Mamania – Monika Szymańska,

- **Szkolenie online – Sztuczna inteligencja, jako nowoczesne narzędzia w codziennej pracy bibliotekarza.** Organizator Fundacja Good Culture – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online – Brzydkie słowo na k...Czyli kreatywność bibliotekarzy.** Organizator Fundacja FRISI – Monika Szymańska, Magdalena Rój, Magdalena Rybicka, Milena Polak, Agata Budna, Monika Góra, Anna Gawłowska,
- **Webinarium online z zakresu etyki i polityki antykorupcyjnej.** Organizator Biuro Zgodności Urzędu m. st. Warszawy – kierownicy filii, oddziałów i działów Biblioteki
- **Warsztaty – Wolontariat w bibliotekach publicznych.** Organizator Fundacja Civis-Polonus – Joanna Winand-Kornacka, Malwina Bochniak
- **Konferencja – Jak radzić sobie ze zdrowiem psychicznym czyli dobrostan psychiczny w pracy wolontariackiej.** Organizator MAL na Żoliborzu – Małgorzata Kalbarczyk,
- **Konferencja – Współpraca bibliotek szkolnych z publicznymi na rzecz czytelnictwa młodzieży, potencjał tej współpracy.** Organizator Centrum Innowacji Edukacyjnej i Społecznej na Starówce – Małgorzata Kalbarczyk,
- **Szkolenie – Wolontariat w Bibliotekach Publicznych.** Organizator Fundacja Civis-Polonus – Paulina Ułomek, Malwina Bochniak, Julia Ostrowska
- **Szkolenie – W drodze do dorosłości. Metody i formy pracy z młodzieżą w bibliotece, część 2.** Organizator Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Małgorzata Kalbarczyk,
- **Spotkanie MAL-e w Warszawie i ich działalność - podsumowanie Dni Sąsiedzkich.** Organizator Teams – Małgorzata Kalbarczyk,
- **Szkolenie online – Biblioterapia w pracy z seniorami. Seniorzy pełni zdrowia, mądrości i wigoru.** Organizator SBP – Joanna Klimkowska,
- **Konferencja – Od stóp do głów. Ciało i cielesność w literaturze dziecięcej.** Organizator Wydział Polonistyki UW – Agnieszka Czajkowska,
- **Warsztaty – Empatyczna biblioteka miejscem dialogu, rozwoju i współpracy. Zajęcia z dr Wandą Matras-Mastalerz.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Łucja Lompart,
- **Warsztaty – Digitalizacja zbiorów bibliotecznych a projekt POLONA. Prowadząca Katarzyna Majchrzak.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Mateusz Fiuczek,

- **Warsztaty – O budowaniu osobistego szczęścia. Tworzenie mapy marzeń i szczęścia.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Magdalena Mróz,
- **Szkolenie – O warszawskiej Edukacji Kulturalnej.** Organizator Staromiejski Dom Kultury – Luiza Rojek, Agata Sowa-Kutyła,
- **Szkolenie online – Słowiańskość w bibliotece. Jak wykorzystać folklor do promocji czytelnictwa.** Organizator Fundacja Good Culture – Zofia Bardzińska, Iwona Brejnak
- **Warsztaty – Noc Bibliotek – czytelne pomysły na wspólne działania.** Organizator Centrum Edukacji Obywatelskiej – Zofia Bardzińska,
- **Szkolenie online – Skuteczne zarządzanie a kompetencje interpersonalne.** Organizator SBP – Zofia Bardzińska, Monika Góra,
- **Szkolenie online – Komunikacja interpersonalna i psychologiczne aspekty pracy z ludźmi.** Organizator SBP – Zofia Bardzińska,
- **Warsztaty – Polityka Młodzieżowa m. st. Warszawy – projekt Włącznik.** Organizator Fundacja Pole Dialogu – Zofia Bardzińska,
- **Warsztaty – Narzędzia partycypacji w pracy z młodzieżą – projekt Włącznik.** Organizator Fundacja Pole Dialogu – Zofia Bardzińska,
- **Wykład online – Wspieranie osób z autyzmem i ich rodzin w poprawie jakości życia i rozwiązywaniu codziennych trudności na przykładzie Centrum Terapii i Edukacji „Mały Książę”.** Organizator Biblioteka Pedagogiczna im. Elżbiety Zawackiej w Toruniu – Agnieszka Sawicka, Jolanta Rdzonkowska,
- **Szkolenie online – DBN a zmiany w opracowaniu dokumentów.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Agata Budna, Monika Góra,
- **Szkolenie online – Ewidencja materiałów bibliotecznych.** Organizator Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Agata Budna, Monika Góra,
- **Szkolenie online – Narracje dzieci: socjalizacja emocji, kary, scenariusze dyscyplinujące. Badania międzynarodowe.** Biblioteka Pedagogiczna im. Elżbiety Zawackiej w Toruniu – Agata Budna,
- **Szkolenie online – Komunikacja interpersonalna i psychologiczne aspekty pracy z ludźmi. Od instytucji kultury do biznesu.** Organizator SBP – Monika Góra,

- **Szkolenie online – Tworzenie rekordów haseł korporatywnych.** Organizator Centrum NUKAT – Monika Góra,
- **Szkolenie online – Opracowanie formalne, nowa metodyka BN.** Organizator Biblioteka Pedagogiczna Wojewódzka im. KEN w Warszawie – Monika Góra,
- **Szkolenie – Metoda Service Learning.** Organizator Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu – Julia Ostrowska,
- **Szkolenie – Biblioteki i MOPS-y. Jak rozwijać współpracę z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej?** Organizator Fundacja Good Books – Julia Ostrowska,
- **Szkolenie – Procedury i dokumenty wdrażania wolontariatu w organizacji.** Organizator Miasto Stołeczne Warszawa i Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu – projekt Ochotnicy warszawscy – Julia Ostrowska,
- **Wizyta studyjna w Armii Zbawienia** – organizacji charytatywnej. Organizator Centrum Wolontariatu – Anita Szczec,
 - **Szkolenie – Bajkoterapia.** Organizator Fundacja Zacztyani.org – Angelika Pędzich, Anita Szczec,
 - **Forum koordynatorów wolontariatu w Bibliotekach.** Organizator Ochotnicy warszawscy – Anita Szczec,
 - **Szkolenie – Wyjazd dobrostanowy dla animatorek kultury w Jackowie Dolnym.** Organizator Mazowieckie Obserwatorium Kultury – Julia Ostrowska,
 - **Kurs Akademia Sąsiedzka.** Organizator Fundacja Idylla – Elżbieta Krzemińska
 - **Diagnozowanie lokalnych problemów/potrzeb oraz zasobów**
 - **Techniki animacji społecznej, angażujących do wspólnego działania**
 - **Komunikacja i promocja działań w lokalnej społeczności**
 - **Warsztat – ABC pracownika młodzieżowego, zapobieganie konfliktom i przemocy młodzieżowej.** Organizator Centrum Komunikacji Społecznej – Anita Szczec.
 - **Szkolenie online Etyka i polityka antykorupcyjna.** Organizator Biuro Zgodności z zakresu etyki i polityki antykorupcyjnej – pracownicy Biblioteki
 - **Szkolenie online z wydawcami – Co nowego w książkach?** Organizator ODSW Azymut – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska, Ida Dębińska
 - **Warsztaty online z Babą od polskiego Young Adult.** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska,

- **Szkolenie za zakresu ochrony wizerunku.** Prowadzący Jaromir Dylewski. Organizator Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. W-wy – pracownicy Biblioteki,
- **Szkolenie online Boom3! Na komiksy i gry planszowe w Bibliotece. Fascynująca nauka: edukacyjne komiksy i gry planszowe.** Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – Monika Szymańska,
- **Szkolenie online Seniorzy i planszówki w Bibliotece.** Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online Żyli długo i szczęśliwie, póki nie umarli. Nieznane baśnie braci Grimm.** Organizator Wydawnictwo Dwie Siostry – Sylwia Piekarska, Ida Dębińska,
- **Szkolenie online Jak za pomocą komiksów rozbroić emocjonalną bombę razem w dzieci?** Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – Monika Szymańska,
- **Warsztaty online Gry planszowe w bibliotece. Jak to rozegrać, żeby wygrać?** Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online Z przeszłością w świat. Sposoby popularyzacji historii.** Organizator Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu – Ida Dębińska, Agnieszka Sawicka, Jolanta Rdzonkowska,
- **Szkolenie Teatr Guliwer Spotkanie sieciujące dla praktyków i praktyczek edukacji kulturalnej poświęcone specjalnym potrzebom.** Organizator Zespół Warszawskiego Obserwatorium Kultury, Zespół Teatru Guliwer, Zespół Kultury – Monika Pacek
- **Szkolenie Wielokulturowa Biblioteka.** Organizator Muzeum POLIN – Sylwia Piekarska,
- **Mazowiecki BiblioLAB.** Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Miejsce Biblioteka Publiczna w Piasecznie – Monika Szymańska, Ewa Krajewska, Małgorzata Kalbarczyk
- **Łódzki BiblioLAB Re-Aktywuj Relacje.** Organizator Stowarzyszenie Labib i Biblioteka Centralnego Muzeum Włókiennictwa w Łodzi – Monika Pacek
- **Szkolenie online Jak napisać wniosek do programu Promocja Czytelnictwa?** Organizator Fundacja Good Culture – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska,

- **Szkolenie online Kreatywne formy promocji czytelnictwa w bibliotekach.** Prowadzenie dr Wanda Matras-Mastalerz. Organizator OSDW Azymut – Monika Szymańska, Sylwia Piekarska
- **XIV Kongres Bibliotek Spotkajmy się!.** Miejsce Biblioteka Publiczna w Piasecznie. Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – Monika Szymańska, Joanna Paradowska,
- **Szkolenie online Angażowanie odbiorców kluczem do skutecznej promocji. Jak aktywować czytelników?** Organizator Fundacja Good Culture – Sylwia Piekarska,
- **Szkolenie online Bieda w bibliotece cz. 2.** Organizator Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – Monika Szymańska,
- **Szkolenie online System SOWA Co mamy, a czego nam brakuje? Czytelnik a wizerunek biblioteki w sieci www. Wyszukiwanie i odkrywanie? Rola faset i kolekcji tematycznych w OPAQ– szkolenie dla bibliotekarzy.** Organizator Sokrates Software – pracownicy merytoryczni Biblioteki
- **Szkolenie online Sowa dla zuchwałych – format MARC21.** Prowadzenie Wojciech Kowalewski. Organizator Sokrates Software – pracownicy merytoryczni Biblioteki,
- **Szkolenie online Obsługa systemu bibliotecznego SOWA SQL Premium.** Prowadzący Wojciech Kowalewski. Organizator Sokrates Software – Dawid Szumicki,
- **Szkolenie online Tworzenie i melioracja kolekcji tematycznych.** Prowadzący Wojciech Kowalewski. Organizator Sokrates Software – Dawid Szumicki,
- **Konferencja HINC OMNIA.** Zbiory historyczne, artystyczne i specjalne w bibliotekach oraz innych instytucjach kultury. Organizator Biblioteka Uniwersytetu Warszawskiego – Dawid Szumicki,
- **Szkolenie online Wprowadzenie do bezpieczeństwa w Active Directory.** Prowadzący Robert Przybylski z Microsoft MVP Security. Organizator firma Sekurak – Dawid Szumicki,
- **Szkolenie online Wyciek danych okiem prawnika.** Organizator firma Sekurak – Dawid Szumicki,
- **Szkolenie Ochrona wizerunku.** Organizator Biblioteka Publiczna im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. W-wy – pracownicy Biblioteki,
- **Warsztaty w formule „Speed-dating”.** Organizator Wydawnictwo Tatarak, Hokus-Pokus, Polarny Lis, Babaryba, Widnokrąg, Wytwórnia. Miejsce Biblioteka Główna

Województwa Mazowieckiego – Monika Martyniak, Małgorzata Kalbarczyk, Monika Szymańska, Luiza Rojek,

- **Szkolenie Książki na receptę na życie. Biblioterapia w pracy z czytelnikiem dorosłym.** Prowadzenie dr Wanda Matras-Mastalerz. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Zofia Bardzińska, Joanna Klimkowska,
- **Szkolenie Senior w bibliotece. Od pomysłu do działania. Metody pracy z czytelnikiem w wieku dojrzałym.** Prowadzenie d Wanda Matras-Mastalerz. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Joanna Klimkowska, Elżbieta Kwil,
- **Szkolenie Mężczyźni i chłopcy w bibliotekach – sposoby pracy z nie czytelnikami.** Prowadzenie Marcin Skrabka z Fundacji Good Books. Miejsce Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Ewa Krajewska,
- **Szkolenie Praca projektowa w Bibliotece.** Prowadzenie Alicja Krawczyńska. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Iwona Kielek,
- **Szkolenie Komunikacja Empatyczna z klientami Biblioteki.** Prowadzenie Paulina Jędrzejewska i Karolina Pyzik. Miejsce Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Monika Martyniak, Monika Szymańska, Magdalena Rój, Zofia Bardzińska, Monika Pacek, Ewa Krajewska,
- **Szkolenie Ochrona Zbiorów na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.** Prowadzenie Krzysztof Sałaciński – prezes Polskiego Komitetu Błękitnej Tarczy, członek Polskiego Komitetu Narodowego ICOMOS, radca w MKiDN. Organizator Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik
- **Szkolenie Przygotowanie do ewakuacji zbiorów w systemie ICCROM.** Prowadzenie Anna Bogdali-Balicka – konserwator dzieł sztuki, członek grupy eksperckiej MKiDN wyznaczone do współpracy cywilno-wojskowej w obszarze dziedzictwa kulturowego na wypadek działań zbrojnych. Organizator Dział Archiwum Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego – Anna Gawkowska-Kowalik,
- **Spotkanie online z Anną Czernow Wokół dziewczynskiej literatury szwedzkiej.** Organizator Wydawnictwo Dwie Siostry – Joanna Paradowska,
- **Szkolenie ABC pracownika młodzieżowego.** Organizator Centrum Komunikacji Społecznej – Luiza Rojek

- **Forum Młodych Bibliotekarzy.** Organizator Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach – Luiza Rojek,
- **III Ogólnopolski Festiwal Opowieści w Radomiu.** Organizator Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu – Renata Banasińska

11. Pozostale

- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej
- Udział w imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę
- Konsultacje indywidualne i telefoniczne w zakresie działania systemu obsługi Biblioteki dla pracowników
- Udział w spotkaniach Praskiego Koła SBP – 27.02.2023 r., 14.04.2023 r., 28.06.2023 r.,
- 17.11.2023 r. – wizyta studyjna członków Praskiego Koła SBP w Bibliotece Głównej w Grodzisku Mazowieckim,
- Udział w Pragnieniu Czytania – 13.05.2023 r.- rozdysponowanie pracowników Biblioteki do konkretnych działań na pikniku

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

1. Wstęp do raportu:

Od 01 stycznia 2022 r. firma InBase Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa (dalej: InBase, Spółka) świadczy na rzecz Administratora usługę pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: IODO). W roku 2023 funkcję IOD z ramienia InBase pełnił Pan Jaromir Dylewski.

2. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych:

W okresie objętym niniejszym raportem zostały przeprowadzone szkolenia indywidualne dla pracowników zatrudnionych w okresie od stycznia do grudnia 2023 r. Każde szkolenie trwało ok. 60 min. i przeprowadzone było w formie zdalnej oraz stacjonarnej na podstawie prezentacji. Po części teoretycznej przewidziany był także czas na pytania dot. problemów i zagadnień praktycznych, które mogą pojawić się w codziennej pracy na danym stanowisku.

Została przeprowadzone dodatkowe szkolenie dla osób zarządzających w zakresie ochrony danych osobowych dotyczących tematyki ochrony wizerunku.

3. Indywidualne konsultacje oraz doradztwo z zakresu ochrony danych osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych na bieżąco otrzymuje zapytania od pracowników, dotyczące zgodności ich działań z przepisami RODO. Każde zapytanie jest rejestrowane w systemie InBase, który nadaje odpowiednie numer identyfikacyjny umożliwiające przesłanie konsultacji w czasie późniejszym. Konsultowane z IODO zostały przedstawione w poniższej tabeli.

Utworzono	Klucz	Podsumowanie
Dec 23, 2022	IH-568	W sprawie: Czynności sprawdzających z zadania audytowego AW.2021.09.01.CS. dotyczącego oceny bezpieczeństwa informacji
Jan 03, 2023	IH-588	FW: Pismo dotyczące realizacji zadania audytowego AW.2021.36.00
Jan 04, 2023	IH-593	FW: Komunikat wdrożenia narzędzia informatycznego wspierającego realizację zadań audytowych
Jan 09, 2023	IH-597	Sprawozdanie za 2022 rok
Jan 10, 2023	IH-601	Przedłużenie konta
Jan 30, 2023	IH-636	Karta zobowiązania - propozycja
Feb 01, 2023	IH-640	Sprawozdanie za 2022
Feb 13, 2023	IH-673	Materiały do sprawdzenia Z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62
Mar 21, 2023	IH-761	Zgody na przetwarzanie wizerunku dzieci - Pragnienie czytania 2023
Apr 12, 2023	IH-816	Regulamin festiwalu czytelniczego PRAGnienie czytaniaA
Apr 25, 2023	IH-851	Regulamin konkursu
Jun 05, 2023	IH-941	Wakacyjne Bingo Książkowe 2023
Jun 05, 2023	IH-942	formularz newslettera_Biblioteka
Jul 21, 2023	IH-1009	Usługa tłumaczenia online PJM
Jul 21, 2023	IH-1011	Konkurs Wypożyczalni nr 100
Jul 21, 2023	IH-1012	FW: Konkurs Wypożyczalni nr 100

Jul 24, 2023	IH-1015	Filmiki
Aug 07, 2023	IH-1035	Re: Zgoda na przetwarzanie wizerunku - zedytowana
Aug 07, 2023	IH-1036	Zgoda na przetwarzanie wizerunku - zedytowana
Sep 20, 2023	IH-1126	Zdjęcia
Sep 27, 2023	IH-1136	Regulamin wolontariatu Biblioteki wraz z załącznikami
Sep 28, 2023	IH-1138	Prośba o weryfikację zgody.
Sep 28, 2023	IH-1139	prośba o zweryfikowanie dokumentacji RODO dołączonej do Porozumień o współpracy
Sep 28, 2023	IH-1144	Biblioteka Praga-Południe opinia
Sep 28, 2023	IH-1145	Wzór porozumienia między bibliotekami
Sep 29, 2023	IH-1146	Zgody na przetwarzanie wizerunku
Sep 29, 2023	IH-1148	FW: Porozumienie o współpracy Biblioteki z instytucją -
Aug 17, 2023	IH-1155	regulamin
Oct 03, 2023	IH-1158	Fwd: FW: IH-1136 Regulamin wolontariatu Biblioteki wraz z załącznikami
Oct 04, 2023	IH-1162	Porozumienie
Oct 09, 2023	IH-1173	szkolenie 20.10.2023r
Oct 12, 2023	IH-1178	zmiana uprawnień do wypożyczeń
Oct 26, 2023	IH-1203	Regulamin Konkursu w Wyp. nr 94
Nov 06, 2023	IH-1216	opisy z działów organizacyjnych Biblioteki do Planu Pracy 2024
Dec 11, 2023	IH-1309	FW: opisy z działów organizacyjnych Biblioteki do Planu Pracy 2024

DZIAŁ KADR

1. Przeciętne zatrudnienie

- stan zatrudnienia na dzień 31.12.2023 r.:

Osób – 119

Etatów – 115,5

- średnie zatrudnienie

Osób – 116

Etatów – 113

2. Nominalny czas pracy w tys. godz. – 226.000
3. Czas faktycznie przepracowany w tys. godz. – 181.237
4. Czas nieprzepracowany z tytułu urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności w tys. godz. – 44763
5. W 2023 roku:
 - zatrudniono 15 nowych pracowników,
 - umowy o pracę rozwiązało 11 pracowników.
6. W 2023 roku wszystkie sprawy kadrowo-płacowe prowadzone były na bieżąco przez dwóch pracowników (2 etaty).
7. Sporządzono 63 umowy cywilno-prawnych dot. organizacji wydarzeń edukacyjno-kulturalnych.
8. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, dział wystawił dla wszystkich pracowników informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11).
9. W związku z obowiązkiem sprawozdawczym, dział sporządzał miesięczne i kwartalne n/w sprawozdania GUS:
 - DG-1
 - Z-05
 - Z-06
 - G-02b
 - PNT-01
10. Co miesiąc w formie dokumentu elektronicznego (System e-PRFON2) składana była deklaracja (DEK-I-a) do Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
11. W 2023 roku przygotowano 19 umów pożyczki z ZFŚS.
12. Wprowadzono nowy program pod nazwą E-pracownik, dzięki któremu wyeliminowano papierowe wnioski urlopowe oraz papierowe informacje o poborach (paski wynagrodzeń). Od momentu wprowadzenia programu E-pracownik, każdy z pracowników na bieżąco śledzi ilość dni urlopu oraz wynagrodzenia jakie otrzymuje.

Ponadto wykonane zostały następujące prace:

1. Prowadzono korespondencję z Biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Instytucjami Kultury.

2. Udział w organizacji wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych.
3. Współuczestniczenie formalne w związku z organizacją PRAGnienia czytania (pisma, podania).
4. Prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowym przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
5. Przekazano dane za rok 2022 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2023.
6. Przygotowano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. spraw kadrowych.
7. Sporządzano aktualizacje danych na stronie pracowniczej Biblioteki, BIPie oraz w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.
8. Współpracowano z IODO w ramach dostosowywania przepisów wewnętrznych Biblioteki do wymogów obowiązującego obecnie prawa o ochronie danych osobowych.

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

1. Prace związane ze sprawami administracyjno-gospodarczymi prowadzone są przez pięciu pracowników (4,5 etatu).
2. W ramach działalności administracyjno-gospodarczej prowadzona była korespondencja z administracjami budynków, w których mieszczą się poszczególne placówki biblioteczne, w celu wynegocjowania lepszych warunków najmu jak również korzystania z przylegającego terenu, a także kontynuowane były działania administracyjno-gospodarcze, aranżacyjne i awaryjne.
3. Prowadzono obsługę sekretariatu Biblioteki oraz wykonywano czynności kancelaryjne związane z jego funkcjonowaniem.
4. Przestrzegano zasad porządku prawidłowego obiegu, przechowywania i archiwizowania dokumentacji, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
5. Prowadzono obsługę pracowników i placówek bibliotecznych w zakresie zakupu i dostawy znaczków pocztowych i biletów komunikacji miejskiej.
6. Projektowano przebieg załatwiania spraw, przestrzegając odpowiednich terminów załatwienia spraw.

7. Przygotowywano treści do zamieszczenia na stronie pracowniczej Biblioteki oraz stronie BIP Biblioteki.
8. Przygotowywano okresowe statystyki, raporty i analizy w zakresie działalności administracyjnej.
9. Prowadzono ewidencję środków trwałych i przedmiotów małowartościowych, stanowiących majątek Biblioteki.
10. Sporządzano protokoły likwidacyjne środków zakwalifikowanych do złomowania.
11. Koordynowano procedury zawarcia umów z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Biblioteki – zawarto 79 umów. Wszystkie umowy zostały zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów m.st. Warszawy.
12. Sporządzono listy intencyjne do projektów.
13. Przygotowywano projekty odpowiedzi w sprawach dotyczących korespondencji z biurami i Wydziałami Urzędu m.st. Warszawy, Urzędem Dzielnicy Praga-Południe, czy Instytucjami Kultury.
14. Uczestniczono w organizacji wszystkich wystaw okolicznościowych, spotkań autorskich, występów artystycznych.
15. Współuczestniczono w sprawach formalnych i organizacyjnych związanych z organizacją festiwalu PRAGnienie czytania.
16. Prowadzono stałą współpracę z Działem Finansowo-Księgowym przy obiegu dokumentów finansowo-księgowych.
17. Sporządzono Raport Ryzyka za rok 2022 oraz Rejestr Ryzyka na rok 2023.
18. Sporządzono sprawozdanie z polityki antykorupcyjnej w Bibliotece.
19. Przekazano dane za rok 2022 do Sprawozdania ogólnego z działalności Biblioteki oraz do Planu Pracy na rok 2023, a także uczestniczono w redagowaniu tychże dokumentów.
20. Sporządzano podziękowania, gratulacje oraz dyplomy.
21. Przygotowano projekty odpowiedzi na interpelacje Radnych i Posłów dot. spraw administracyjnych.
22. Aktualizowano treść projektu nowego statutu Biblioteki.
23. Prowadzono sprawy administracyjne związane z działalnością Biblioteki oraz wszystkich jej filii, oddziałów i działów w tym:
 - zaopatrzenie w materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, druki itp.
 - realizowanie indywidualnych zamówień środków i przedmiotów niezbędnych do funkcjonowania placówek bibliotecznych,

- nadzór nad czynnościami administracyjnymi związanymi z utrzymaniem pomieszczeń i sprzętu w stanie zapewniających prawidłową organizację i przebieg pracy w placówkach bibliotecznych,
 - nadzór nad sprawnością centrali telefonicznej, alarmów zainstalowanych w placówkach bibliotecznych, sprzętu wentylacyjnego, klimatyzatorów.
24. Przygotowywano wnioski o wszczęcie postępowania na zamówienie publiczne oraz sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
25. Przygotowywano zapytania ofertowe na wszelkie niezbędne do wykonania prace remontowe, dostawę wyposażenia, a także sporządzano projekty umów na realizację zamówień publicznych.
26. Uczestniczono w odbiorach technicznych robót.
27. Przygotowywano do zawarcia umowy dotyczące spraw związanych z działalnością administracyjno-gospodarczą Biblioteki.
28. Wykonywano prace konserwacyjne i gospodarcze we wszystkich lokalach, w których mieszczą się placówki biblioteczne, w skład których wchodziły:
- obsługa, konserwacja i montaż urządzeń instalacji oraz sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,
 - konserwacja i przegląd urządzeń elektrycznych,
 - naprawa mebli (regaly, krzesła, biurka) oraz drzwi i zamków,
 - wykonywanie i naprawa gniazd, kontaktów, punktów świetlnych, wymiana żarówek i świetlówek,
 - usuwanie usterek hydraulicznych,
 - malowanie niewielkich powierzchni na ścianach, stolarce okiennej i drzwiowej, czyli domalowanie odprysków farby, niewielkich uszkodzeń,
 - usuwanie usterek w urządzeniach elektrycznych,
 - transport folii do obkładania książek.
29. Przeprowadzono prace remontowo-aranżacyjne polegające na:
- wymianie oświetlenia na Led w 9 lokalizacjach:
 - ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 42, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92 ul. Biskupia 50,

- ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 45, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 94 ul. Meksykańska 3,
 - ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 ul. Paca 46,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 ul. Majdańska 5,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 ul. Grochowska 202,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 ul. Zwycięzców 46,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18 ul. Grochowska 118,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66 ul. Angorska 14,
 - ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 16 ul. Walewska 7A,
 - odmalowaniu ścian i sufitów w 7 lokalizacjach:
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 92 ul. Biskupia 50,
 - ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 47, Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 40 ul. Paca 46,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 78 ul. Majdańska 5,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 100 ul. Zwycięzców 46,
 - ✓ Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 18 ul. Grochowska 118,
 - ✓ Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 16 ul. Walewska 7A.
30. Zakupiono i dostarczono do filii nowe wózki biblioteczne, rozdzielacze alfabetyczne, meble biblioteczne i biurowe, elementy wystroju wnętrz.
31. Skończono prace związane z wymianą rolet i/lub verticali w czterech lokalizacjach (Wypożyczalnia nr 66 ul. Angorska 14, Wypożyczalnia nr 78 ul. Majdańska 5, Wypożyczalnia nr 89 ul. Grochowska 202, Wypożyczalnia nr 100 ul. Zwycięzców 46).
32. Uczestniczono w pracach związanych z przearanżowaniem dawnej sali komputerowej w Bibliotece przy ul. Meissnera 5 na salę teatralną.

FINANSE BIBLIOTEKI

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy swoje zadania realizowała w 26 placówkach, w tym Czytelni Naukowej - ul. Meissnera 5; Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych - ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24; Wypożyczalni Książki Mówionej i Multimediiów - ul. Meissnera 5; - Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 2 - ul. Meissnera 5; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 92 - ul. Biskupia 50; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 94 - ul. Meksykańska 3;

Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 40 - ul. Paca 46; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 62- ul. Egipska 7; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 110 - ul. Abrahama 10; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 3 - al. Waszyngtona 2b; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 18 - ul. Grochowska 118; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 24- ul. Grochowska 279; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 66 - ul. Angorska 14; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 78 - ul. Majdańska5; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 89 - ul. Grochowska 202; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 90 - ul. Rozłucka 11a; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 100 - ul. Zwycięzców 46, Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży Nr 44 - ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 2 - ul. Meissnera 5; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 16- ul. Walewska 7a; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 42 - ul. Biskupia 50; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 42 - ul. Meksykańska 3; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 47 - ul. Paca 46; Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży Nr 55 - ul. Egipska 7; Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 67 -ul. Abrahama 10; Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 34 - ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24.

Rachunkowość Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi się zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie o prowadzeniu działalności kulturalnej. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10 000 zł obejmowane są ewidencją bilansową, podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych metodą liniową według stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 3 000 zł, ale nie wyższej niż 10 000 zł, obejmowane są ewidencją bilansową z jednoczesnym dokonywaniem 100% jednorazowych odpisów amortyzacyjnych. Składniki majątkowe o niskiej wartości nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w Pozabilansowej Ewidencji.

Przychody Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w roku 2023 wyniosły 14 427 487,46 zł, w tym;
- dotacja podmiotowa w wysokości 14 209 165 zł ,

-dotacja celowa z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warszawskiego w wysokości 10 000 zł na wydatki związane z wydarzeniem pn „Przez Pragę-Południe do Krainy OZ”

-dotacja celowa z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 6 800 zł na zadanie „Fredro w roli głównej - kampania na rzecz czytelnictwa w kontekście Roku Aleksandra Fredry”

-dotacja celowa z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 75 000 zł zadanie: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa

- środki za realizację programu Erasmus w wysokości 4 583,34 zł

- wpływy własne z działalności bibliotecznej w wysokości 101 313,46 zł

Koszty Biblioteki na działalność statutową w roku 2023 wyniosły 14 501 069,77zł., w tym:

Zużycie materiałów i energii	1 764 106,42 zł.
Usługi obce	1 720 253,91 zł.
Podatki i opłaty	191 345,00 zł.
Wynagrodzenia	8 812 105,37 zł.
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,	1 786 733,34 zł.
Pozostałe koszty rodzajowe	30 670,28 zł.
Zakup środków trwałych	150 439,84 zł.
Pozostałe koszty	45 415,61 zł.

Biblioteka otrzymała darowizny sprzętu komputerowego na kwotę 45 415,61zł.

W 2023 r. Biblioteka poniosła stratę bilansową w wysokości 28 582,31 zł.

Na koniec 2023 r. stan majątkowy Biblioteki wynosił:

-wartości niematerialne i prawne 80 859,55 zł

- wartość urządzeń technicznych i maszyn 1 045 107,68 zł

-wartość innych środków trwałych 204 873,30 zł

-wartość księgozbioru 13 092 269zł

Wartość funduszu podstawowego na koniec 2023 r. wyniósł 170 336,16 zł

KONTROLA ZARZĄDCZA

1. System kontroli zarządczej przebiegał zgodnie z obowiązującymi podstawami prawnymi:

1) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Art. 68.1 i 69.1);

- 2) Zarządzeniem 828/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem w m.st. Warszawie ze zm.
 - 3) Zasadami i organizacją systemu kontroli zarządczej w Bibliotece, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2014 Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
2. Cele i zadania jednostki realizowane były w sposób skuteczny, efektywny, oszczędny i zgodny z prawem.
 3. W styczniu 2023 roku przedstawiono raport ryzyka za rok 2022. Możliwości zaistnienia zdarzeń, które mogą mieć wpływ na realizację celów Biblioteki, zostały ujęte w rejestrze ryzyka na rok 2023 udokumentowanym w styczniu i zaktualizowanym w czerwcu 2023 r.
 4. W grudniu 2023 r. została przeprowadzona samoocena kontroli zarządczej. Ocena systemu Kontroli Zarządczej jest pozytywna, jej wartość procentowa wynosi: 97.06%.
 5. W 2023 r. wprowadzonych zostało 20 zarządzeń Dyrektora pozwalających na realizację bieżących działań.
 6. Zadania statutowe w Bibliotece realizuje się w oparciu o obowiązujące ustawy, rozporządzenia i zarządzenia – Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe oraz Dyrektora Biblioteki.
 7. Zgodnie z raportami wszystkie dokumenty finansowo-księgowo, dokumentacja kadrowa i inna podlegająca kontroli jest na bieżąco akceptowana przez Dyrektora Biblioteki.
 8. Stan realizacji zadań statutowych był monitorowany na bieżąco.

PODSUMOWANIE

W ciągu ubiegłego roku, analogicznie do 2022 r., zauważamy wzrost liczby Czytelników i osób korzystających z oferty edukacyjno-kulturalnej, którą proponuje im sieć bibliotek publicznych na Pradze-Południe. Dużym zainteresowaniem cieszą się także lekcje biblioteczne, organizowane dla szkół i przedszkoli. Wraz ze zniesieniem pandemicznych obostrzeń dało się zauważyć ogromne zainteresowanie tego typu inicjatywami.

Przez cały 2023 rok trwały intensywne prace związane z przygotowywaniem do otwarcia nowego punktu bibliotecznego – mieszczącej się przy ul. Grochowskiej 297 tzw. *Grochoteki*.

Zakończenie prac związanych z remontem lokalu oraz przygotowywaniem wystroju tego miejsca sprawiły, że 20 marca 2024 r. nastąpi jej uroczyste otwarcie.

W miesiącach listopad 2023 r. – grudzień 2023 r. w 9 lokalizacjach filii Biblioteki Publicznej im. Z. J. Rumla w Dzielnicy Praga-Południe trwała wymiana oświetlenia oraz odświeżanie przestrzeni. Już w pierwszym okresie rozliczeniowym, po wymianie oświetlenia na LED można było zauważyć oszczędności w opłatach za prąd. Odświeżenie ścian sprawiło, że przestrzenie biblioteczne stały się bardziej przyjazne zarówno dla pracowników, jak i czytelników. Nie należy zapominać również o łączącym się z wymianą oświetlenia aspekcie ekologicznym. Energooszczędność zastosowanego rozwiązania w porównaniu do klasycznych świetlówek, zużywają ok. 10 razy mniej prądu i dodatkowo nie emitują ciepła.

Starając się wychodzić naprzeciw statutowej działalności Biblioteki, dokonywano systematycznych zakupów nowości książkowych, które cieszą się szczególnym zainteresowaniem wśród czytelników. Starano się i pozyskano dodatkowe zasoby finansowe, aby oferta nowości wydawniczych była dla użytkowników biblioteki atrakcyjna.

Obecność Biblioteki można stale zaobserwować podczas odbywających się pikników i innych wydarzeń plenerowych organizowanych przez jednostki kulturalne i administracyjne, funkcjonujące na terenie Dzielnicy Praga-Południe. Ważnym wydarzeniem było otwarcie Centrum Lokalnego Kamionek, podczas którego pracownicy Biblioteki byli zaangażowani w przeprowadzenie świątecznych warsztatów rękodzielniczych.

Jak zawsze jesteśmy otwarci dla Czytelników i innych osób, korzystających z oferty instytucji, która będzie stale dostosowywana tak, aby w pełni zaspokoić potrzeby kulturalne mieszkańców dzielnicy oraz miasta.