



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2024 rok**

Główne kierunki, działania i priorytety

Wzorem lat ubiegłych w 2024 roku Biblioteka będzie realizować statutowe działania w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno-bibliotecznych oraz edukacyjno-kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na lata 2021-2024. Naszym celem będzie służenie społeczności lokalnej poprzez upowszechnianie wiedzy i dorobku kultury za pośrednictwem książek, czasopism oraz Internetu. Będziemy umacniać pozycję Biblioteki jako instytucji kultury bliskiej mieszkańcom dzielnicy, pełniącej funkcję miejsca „pierwszego kontaktu” z kulturą.

Kontynuując rozpoczęte w latach ubiegłych działania związane z restrukturyzacją sieci bibliotek na Pradze-Południe – chcemy zaistnieć w świadomości czytelników jako nowoczesne centrum informacyjno-kulturalne, stwarzające warunki do wszechstronnego rozwoju naukowego, kulturalnego i społecznego mieszkańców Pragi-Południe.

Jednym z głównych zadań na 2024 rok będzie kontynuacja działań inwestycyjnych i reorganizacyjnych, związanych z modernizacją i rozbudową sieci bibliotek w dzielnicy Praga-Południe. Nowa placówka biblioteczna zlokalizowana w „Terminalu Kultury Gocław” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, mieszcząca dwie filie biblioteczne nr 44 i 34, Bibliotekę Wielokulturową (WZO) oraz Dyrekcję, Administrację i Księgowość otrzyma status siedziby głównej. Planowane jest również utworzenie punktu bibliotecznego, tzw. „Grochoteki”, pod szyldem Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, w zrewitalizowanym budynku przy ul. Grochowskiej 297 (Kamionek). To wyjątkowe dla lokalnej społeczności miejsce w swoich założeniach będzie łączyć funkcje punktu bibliotecznego z Miejscem Aktywności Lokalnej.

Wraz z oddaniem do użytku budynku przy ul. Lubelskiej 30/32 (Kamionek) nową siedzibę – w odrestaurowanej kamienicy – otrzyma Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24, mieszcząca się obecnie przy ul. Grochowskiej 279. Obecność Biblioteki w rejonie Lubelska-Skaryszewska, uważanym za artystyczne zagłębienie Pragi-Południe, zobowiązuje nas do przygotowania oferty, która spełni oczekiwania mieszkańców i będzie dopasowana do profilu tego miejsca. Będziemy się starali stworzyć Bibliotekę otwartą na współpracę z artystami, oferującą przestrzeń pod wystawy – w programie kulturalnym na stałe zagospodzą wernisaże lub finisaże. Przygotujemy również bogaty pakiet zajęć dodatkowych, w którym nie zabraknie spotkań autorskich i warsztatów. Wzbogacimy księgozbiór o specjalistyczne publikacje z różnych dziedzin sztuki.

Naszym celem jest stworzenie Biblioteki nowoczesnej, przyjaznej i dostosowanej do standardów europejskich. Dołożymy wszelkich starań, by sprostać oczekiwaniom mieszkańców Pragi-Południe, którzy za naszym pośrednictwem pragną pogłębić swoją wiedzę, poszerzać kompetencje i umiejętności, a także szukają ciekawej i wartościowej oferty spędzania czasu wolnego.

Rocznice obchodzone w 2024 roku

➤ Lista **Patronów 2024 Roku**, ustanowionych przez Sejm RP i Senat RP:

Marek Hłasko – 90. rocznica urodzin prozaika i autora scenariuszy filmowych,

Romuald Traugutt – 160. rocznica śmierci wielkiego patrioty, dyktatora Powstania Styczniowego,

Kazimierz Wierzyński – 130. rocznica urodzin poety, współzałożyciela grupy poetyckiej „Skamander”,

Melchior Wańkowicz – 50. rocznica śmierci wybitnego pisarza, reportażysty i dziennikarza,

rodzina Ulmów – 80. Rocznica zamordowania przez żandarmerię niemiecką rodziny, która ukrywała Żydów,

Zygmunt Fortunat Miłkowski, znany jako Teodor Tomasz Jeż – 220. Rocznica urodzin pisarza, żołnierza, działacza niepodległościowego,

Witold Gombrowicz – 120. rocznica urodzin jednego z najwybitniejszych polskich pisarzy XX wieku,

Czesław Miłosz – 20. rocznica śmierci poety, laureata Nagrody Nobla,

Wincenty Witos – 150. rocznica urodzin wybitnego polityka, działacza ruchu ludowego, trzykrotnego premiera II RP,

Władysław Zamoyski – 100. rocznica śmierci wybitnego Polaka, działacza społecznego,

Ponadto:

- Sejm ogłosił 2024 **Rokiem Polskich Olimpijczyków** w 100. rocznicę zdobycia medali przez polską drużynę podczas VIII Letnich Igrzyskach Olimpijskich w Paryżu.

- Senat RP rok 2024 ustanowił **Rokiem Edukacji Ekonomicznej**. W 2024 r. przypada rocznica 100-lecia: reform gospodarczych Władysława Grabskiego, powstania polskiego złotego, wydania książki Janusza Korczaka „Bankructwo Małego Dżeka” – jednej z najważniejszych książek w zakresie praktycznej edukacji ekonomicznej.
- W 2024 roku obchodzimy także:
 - 80. rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego,
 - 130. rocznicę urodzin poety Juliana Tuwima,
 - 110. rocznicę urodzin Jana Nowaka-Jeziorańskiego – działacza niepodległościowego, żołnierza AK, publicysty,
 - 25. rocznicę śmierci i 120. rocznicę urodzin pisarki Marii Krüger,
 - 100. rocznicę urodzin poety Zbigniewa Herberta,
 - 140. rocznicę urodzin pisarza Kornela Makuszyńskiego,
 - 80. rocznicę śmierci Krystyny Krahelskiej – poetki, harcerki, żołnierza Armii Krajowej,
 - 215. rocznicę urodzin Juliusza Słowackiego,
 - 90 rocznica śmierci i 120. rocznica przyznania Nagrody Nobla Marii Curie-Skłodowskiej.

W związku z ww. przypadającymi na ten rok rocznicami z obszaru literatury, nauki, kultury czy historii, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie będą upamiętniały sylwetki wielkich ludzi i ich dokonania.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

1. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych:
 - Biuro Kultury Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej.
 - Programy wsparcia finansowego dla samorządowych instytucji kultury realizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego – Program „Współorganizacja przedsięwzięć społeczno-kulturalnych”.
 - Programy rządowe MKiDN.
2. Pozyskiwanie środków z Budżetu Obywatelskiego:
 - w 2024 roku zostaną zgłoszone projekty docelowo realizowane przez filie i oddziały biblioteczne, które dotyczyć będą m.in. zakupu nowości wydawniczych i organizacji działań edukacyjno-kulturalnych.
3. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.
4. Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej, m.in. doposażenie lokali i zakup sprzętu.
5. Pozyskiwanie funduszy na remont, modernizację, zmianę wyposażenia i aranżację pomieszczeń bibliotecznych.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- Wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, rosyjski, ukraiński, chorwacki).
- Współpraca z warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych, m.in. w ramach kontynuacji projektu *BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważnej Kooperatywy*.
- Promocja Biblioteki oraz zbiorów obcojęzycznych w ramach wydarzeń poświęconych książce i czytaniu oraz dzielnicowych imprez plenerowych (m.in. na festiwalu czytelniczym PRAGnieniu czytania, Nocy Bibliotek).
- Organizacja wydarzeń związanych z obchodami ważnych dni z kalendarza, m.in.
 - 21 III Światowy Dzień Poezji
 - 2 IV Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci
 - 30 X Międzynarodowy Dzień Tłumacza
- Współpraca z wolontariuszami:
 - Book Club (klub książki po angielsku),
 - Crafting Time with our American Friends – the Wellnitzs,
 - obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
 - pozyskiwanie nowych wolontariuszy i promowanie idei wolontariatu.
- Promocja zbiorów obcojęzycznych:

- współpraca z innymi warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych,
 - konkursy czytelnicze.
- Organizowanie stałych zajęć językowo-kulturowych:
- zajęcia językowe: język polski dla obcokrajowców,
 - zajęcia kulturowe: „Polski przez kulturę”.
- Promowanie polskiej kultury i języka wśród cudzoziemców mieszkających w Warszawie (zajęcia z języka polskiego jako obcego oraz spotkania na temat kultury polskiej).
- Prowadzenie warsztatów/lekcji bibliotecznych, organizowanie gier bibliotecznych promujących czytelnictwo oraz Bibliotekę jako przyjazne miejsce.

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediiów

1. Praca z czytelnikiem o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku – systematyczne włączanie nowatorskich form.
2. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcją wzroku z zastosowaniem nowoczesnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z treścią książki w innej formie – udostępnienie czytników (dla osób niewidzących lub z poważną dysfunkcją wzroku), czytników z możliwością powiększania druku (dla osób z lekką dysfunkcją wzroku).
3. Udostępnianie bezpłatnych kodów Legimi do ebooków i audiobooków oraz kodów dostępu do platformy Ibuk Libra.

Czytelnia Naukowa

1. Centrum Kresowe, Nasz Patron – promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
2. Dyskusyjny Klub Książki – projekt realizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupianie miłośników książek wokół Biblioteki.
3. Klub Podróżnika „Trampek” – w ramach projektu organizowane są spotkania z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wozach i przedstawić dokumentację fotograficzną.
4. Język angielski online dla seniorów – zajęcia cykliczne.
5. Klub Fantastycznych Spotkań - spotkania miłośników szeroko pojętej fantastyki. Dyskusje na temat dzieł kultury z nurtu fantastyki - książki, filmy, seriale, muzyka i gry.
6. Klub Gier Planszowych - cykliczne spotkania dla młodzieży i dorosłych, na których wspólnie będziemy grać w kooperacyjne i rywalizacyjne gry planszowe.
7. Przygotowywanie wystaw tematycznych (Patroni roku 2024).
8. Tworzenie bibliografii regionalnej Pragi-Południe:
 - książki,
 - czasopisma,
 - bibliografia zawartości książek i czasopism związanych z wybranym tematem (bieżące wydania) – pozyskanie regionalistów we współpracy z mieszkańcami Dzielnicy Praga-Południe, czytelnikami Biblioteki.

9. Tworzenie bibliografii merytorycznej z aktualnych publikacji bibliotekoznawczych (książki, czasopisma) – propagowanie samodoskonalenia w środowisku bibliotekarskim.
10. Tworzenie bibliografii tematycznych dla młodzieży przed egzaminami kompetencyjnymi – współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi.

Patron Biblioteki Zygmunt Jan Rumel (22.02. 1915 – 10.07.1943)

W ramach obchodów 109. rocznicy urodzin Patrona Biblioteki planowane jest zorganizowane uroczystości we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich - Instytut Lwowski.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do dzieci przedszkolnych i szkolnych

- Kontynuacja dotychczasowych projektów, obejmujących lekcje biblioteczne, warsztaty artystyczne i edukacyjne dla grup zorganizowanych ze szkół i przedszkoli.
- Kontynuacja zajęć w ramach projektu „Twórcza Biblioteka” filii nr 55 przy Egipskiej: Skarpetkowo, Klub Zająca, Zabawy teatralne, Zajęcia plastyczne, Klub gier planszowych.
- „Klub Hircia” – cykliczne zajęcia kreatywne dla dzieci.

- „Czytanie na dywanie” – spotkania z książką dla dzieci połączone z zajęciami plastycznymi.
- „Kreatywne zajęcia dla dzieci” - spotkania dla dzieci i rodzin.
- Akcje biblioteczne promujące literaturę dla dzieci, np. „Styczeń miesiącem Kubusia Puchatka”.
- „Zabawy sztuką” – warsztaty plastyczne.
- „Klub Małego Artysty” – zajęcia dla dzieci i rodziców, zaznajamiające z różnymi technikami plastycznymi.
- „Słowem malowane” – głośne czytanie dla najmłodszych ”na poduchach”.
- Akcja czytelnicza dla dzieci i młodzieży „Zabierz książkę na ferie”.
- Warsztaty naukowe dla dzieci, np. Pokaz naukowy o zmysłach z okazji tygodnia mózgu 18-24.03.2024 r.
- Warsztaty plastyczne z cyklu „Coś z niczego? Nic trudnego!”.
- Konkursy plastyczne zakończone wystawą prac, np. „Muzyka pana Chopina”.
- Akcja „Światowy Dzień Zdrowia” – rodzinne warsztaty udzielania pierwszej pomocy w domowych wypadkach 7.04.2024r..
- Różnego typu aktywności (wystawy, quizy, zabawy) promujące autorów i ich dzieła, np. „Dzień Harrego Pottera”.
- Spotkania autorskie wokół książek dla dzieci, m.in. Anną Mycek-Wodecki, Wojciechem Widłakiem, Zofią Stanecką.
- Warsztaty historyczne dla dzieci, np. „Konstytucja - co to takiego?”.
- Warsztaty komiksu z Łukaszem Kucińskim.
- Zabawy edukacyjne i wystawy, nawiązujące do ważnych rocznic literackich i historycznych, np. 120. rocznica urodzin Marii Krüger, autorki „Karolci”, 140. rocznica urodzin Kornela Makuszyńskiego.

- Cykliczne spotkania dla dzieci, młodzieży i ich rodzin w ramach klubów bibliotecznych: „Klub Gier Planszowych”, „Klub Szachowy”, „Klub Mangi”.
- Quizy edukacyjne, zagadki logiczne, łamigłówki, konkursy i loterie z nagrodami, np. z okazji Dnia Dziecka, Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, Dnia Książki i Praw Autorskich.
- Warsztaty okolicznościowe, np. malowanie pisanek, ozdabianie pierniczków, prezenty na Dzień Babci i Dziadka.
- Akcje edukacyjne i zabawy wirtualne promujące czytelnictwo na Facebooku Biblioteki.
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – konkurs dla czytelników bibliotek Pragi-Południe.
- Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do młodzieży i dorosłych

- Prelekcje varsavianistyczne we współpracy z przewodnikami warszawskimi.
- Cykliczne spotkania podróżnicze z Agnieszką Dziubińską.
- „Kurs na świat” – cykl spotkań historyczno-podróżniczych z Katarzyną Ciemięgą.
- Spotkania o tematyce górskiej z himalaistką Dorotą Rasińską-Samoćko.
- Spotkania o tematyce psychologicznej z Ewą Sokołowską, np. „Podróż przez stratę”.
- Wiersze Osieckiej w interpretacji znanej piosenkarki jazzowej Agi Zaryan.
- „Ćwiczenia oddechowe a emisja głosu” – warsztat z aktorką Kariną Marią Giemzą.

- Warsztat o tematyce pszczelarskiej – prowadzenie Szymon Wolf.
- Spotkanie z biografistką Krystyną Buzarewicz – poznawanie biografii wybranych postaci.
- Klub Fantastycznych Spotkań – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej.
- Dyskusyjny Klub Książki – spotkania organizowane we współpracy z Instytutem Książki.
- Klub Podróżnika „Trampek” – cykliczne spotkania z podróżnikami.
- Klub Gier Planszowych – cykliczne spotkania dla dorosłych i młodzieży.
- Kurs języka angielskiego online dla seniorów (3 poziomy zaawansowania).
- Spotkania w ramach cyklu „Klub Czytelniczy pod Piramidami”.
- „Warszawskie opowieści” – cykl spotkań o dawnej i współczesnej Warszawie, przybliżających historię i ciekawostki na temat stolicy.
- Kurs komputerowy z podstaw obsługi komputera dla seniorów.
- „Wymień książkę na choinkę” – akcja świąteczna dla czytelników.
- „Zajęcia kreatywne dla dorosłego człowieka” – warsztaty plastyczne.
- Klub Książki Psychologicznej – cykliczne spotkania dyskusyjne.
- Klub Mangi – cykliczne spotkania miłośników gatunku dla dorosłych i młodzieży.
- „Z książką dookoła świata” – cykl spotkań podróżniczo-kulinarno-literackich.
- Akcje promujące literaturę z zakresu historii Polski, np. Akcja „Wrzesień miesiącem historii”.
- Coś z niczego? Dla dorosłych nic trudnego” – cykliczne warsztaty kreatywne.
- „Cyfrowe poranki na Biskupiej” – kurs komputerowy dla seniorów.

- Okolicznościowe akcje dla czytelników, np. Walentynkowa Randka z Książką.
- Warsztaty z rękodzieła artystycznego, np. wielkanocne ozdoby z filcu.
- Korepetycje i pomoc w lekcjach – zajęcia dla chętnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- Działania nawiązujące do rocznic literackich i historycznych, np. 50. Rocznica śmierci Melchiora Wańkowicza, 80. rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego.
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – zabawa dla czytelników.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej
z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświaty

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami
- PROM Kultury
- Sinfonia Varsovia
- Teatr Powszechny
- Towarzystwo Historyczne im. Szembeków
- Fundacja Piwnica Poetycka ENS Na Rzecz Kultury i Dziedzictwa
- Grupa Historyczno-Edukacyjna „Szare Szeregi”

- Fundacja Czytam z Tobą
- Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego
- Fundacja Edukacji Międzykulturowej
- Fundacja Języka Polskiego
- Fundacja „Oczy serca”
- Fundacja Polonia Union
- Towarzystwo Polsko-Szwajcarskie
- Towarzystwo Rapperswilskie
- Stowarzyszenie Polsko-Argentyńskie
- Towarzystwo Polsko-Brazylijskie
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16 na Pradze-Południe
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku – UTW Gocław
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”
- Grupa Przewodników Warszawskich „Praska ferajna”
- Stołeczne Towarzystwo Ochrony Ptaków
- Klub Integracji Społecznej (przy OPS Dzielnicy Praga-Południe)
- placówki oświatowe i edukacyjno-kulturalne na Pradze-Południe

Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki

- Wystawy edukacyjne i artystyczne w Galerii Słonecznej, m.in.:
 - „Uzbekistan wczoraj i dziś – wystawa z okazji 175. rocznicy urodzin Leona Barszczewskiego” – ekspozycja autorstwa Igora Strojeckiego;
 - Wystawa pejzaży Aleksandry Zielińskiej;
 - Wystawa fotografii Ilony Pawłowskiej.
- Wystawy okolicznościowe nawiązujące do rocznic literackich i historycznych.
- Wystawy towarzyszące imprezom, pogłębiające temat wydarzenia.
- Mini wystawy przestrzenne w gablotach i witrynach Biblioteki.
- Prezentacja nowości wydawniczych w filiach.
- Wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- **PRAGnienie czytania** – plenerowy festiwal czytelniczy (XIV edycja) w Parku nad Balatonem, planowany na 11 maja 2024 roku. Projekt realizuje cele Strategii *Warszawa#2030* - cel wykonawczy 2.2. „Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu”,
- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – udział poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- **Piknik Międzypokoleniowy „Południowo-praskie Senioralia”**,
- **Piknik Prasko-Południowe Prezentacje**,
- **Warszawskie Dni Różnorodności**,
- akcja **Noc Bibliotek**,
- akcja **Narodowe Czytanie**,
- **Warszawskie Dni Seniora**.

Ponadto:

- **8 maja** – Dzień Bibliotekarza i Bibliotek,
- **8-15 maja** Tydzień Bibliotek.

Działalność wydawnicza i promocyjna

1. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).
2. Zarządzanie stroną internetową Biblioteki. Wprowadzanie zmian związanych z udogodnieniami dla osób z niepełnościami oraz pod kątem wizualnym.
3. Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne) oraz dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji.
4. Nadzór nad materiałami i treściami promocyjnymi przygotowywanymi przez innych pracowników Biblioteki.
5. Koordynacja projektów m.in. „Mała książka, wielki człowiek” w prasko-południowych bibliotekach.
6. Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy oraz Warszawa19115/Warszawski System Powiadomień.
7. Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnościami.
8. Koordynacja akcji „Zima w mieście”, „Lato w mieście”.
9. Kontakt z innymi instytucjami kultury, jednostkami samorządowymi, Urzędem Dzielnicy oraz podmiotami zainteresowanymi działalnością Biblioteki, funkcjonującymi na terenie Pragi-Południe oraz Warszawy.
10. Dystrybucja materiałów związanych z promocją wydarzeń realizowanych w Bibliotece.
11. Przygotowywanie miesięcznych planów działań.
12. Publikowanie informacji o działalności w bezpłatnych serwisach informujących o wydarzeniach kulturalnych.

13. Aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych realizowanych w Bibliotece.
14. Przygotowywanie planu pracy na kolejny rok działalności.
15. Prowadzenie newslettera.

Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

1. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.
2. Sprawozdanie z działalności Biblioteki za rok 2023 K-03 (GUS).
3. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2023 rok.
4. Raport z wykonania w 2023 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025
Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
5. Sprawozdanie statystyczne za 2023 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
6. Analiza Funkcjonowania Biblioteka za 2023 rok.
7. Kwartalne sprawozdania statystyczne 2024 r. z działalności Biblioteki (liczbowe).
8. Kwartalna wycena księgozbiorów 2024 r. poszczególnych filii do Działu Księgowości.
9. Kwartalne sprawozdanie 2024 r. z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe).
10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:

- dotacja z budżetu samorządowego,
 - składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2024 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
11. Wprowadzenie Regulaminu Wypożyczania Międzybibliotecznego ze zbiorów Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy kompatybilnego z systemem SOWA SQL, inwentaryzacja księgozbioru w filiach Biblioteki wg załącznika *Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2024 rok*.
 12. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki:
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 – październik 2024 r. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym.
 13. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL.
 14. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów.
 15. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA SQL oraz innymi programami narzędziowymi.
 16. Kontakt z czytelnikami w sprawach związanych z użytkowaniem w systemie SowaSQL.
 17. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL.

18. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowego oddziału Biblioteki „Grochoteka” przy filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24.
19. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI.
20. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL.
21. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane).
22. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu.
23. Uaktualnienie składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia.
24. Nadzór nad zebraniem Zespołu ds. opracowania i gromadzenia.
25. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek.
26. Selekcje księgozbiorów filii we współpracy z Oddziałem Doboru i Selekcji Księgozbioru Wojewódzkiej Sieci Bibliotek.
27. Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru.
28. Scalanie bazy czytelników.
29. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych.
30. Przenoszenie zalegających książek na konta „nieściągalne” – przedawnienie.
31. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości.
32. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek m. st. Warszawy.
33. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące.

34. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do obsługi Biblioteki SOWA SQL.
35. Współpraca z Praskim Kołem SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz zdobywania fachowej aktualnej wiedzy.
36. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru Biblioteki.
37. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
38. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe.
39. Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki.
40. Stały nadzór merytoryczny na funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe.
41. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczenie prasy.
42. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o., Bonito).
43. Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków.

Informatyzacja Biblioteki

- Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT.
- Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych.
- Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie.
- Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switche) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe).
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki.
- Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym.
- Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną.
- Wsparcie techniczne dla nowo powstającej filii biblioteki przy ul. Grochowskiej 297 w Warszawie.
- Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO.
- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego.
- Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych.
- Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi.

- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej.
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki.
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.).
- Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków minipoligraficznych.
- Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Opiniowanie umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych.
- Opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul.
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.

- Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej Biblioteki.
- Przeprowadzenie okresowego audytu z zakresu ochrony danych osobowych.
- Wsparcie w przeprowadzeniu oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych w nowych procesach przetwarzania w Bibliotece.

Planowanie i sprawozdawczość

- Opracowanie przez Instruktora sprawozdania GUS K-03.
- Opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności działu Kadr za ubiegły rok.
- Opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
- Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki.

Kontrola zarządcza i analiza ryzyka

- Bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej i analizy ryzyka z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki podczas sporządzania rejestrów i raportów ryzyka.
- Egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji.
- Aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka.
- Kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki.
- Przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Urząd m.st. Warszawy.
- Podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka.
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

Kadry

- Prowadzenie polityki kadrowej.
- Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy.
- Sporządzanie dokumentów PIT.
- Rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus.

- Sprawozdawczość GUS, PFRON.
- Zmiana wynagradzania pracowników- przygotowanie aneksów.
- Rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników.
- Sporządzanie umów cywilnoprawnych.
- Prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).
- Ewidencja urlopów w systemie E-Pracownik.
- Korespondencja ze Związkiem Zawodowym.

Administracja

- Prace remontowe, modernizacyjne, techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem placówek bibliotecznych.
- Przygotowanie dokumentacji oraz procedur związanych z otwarciem nowych filii bibliotecznych przy ul. Grochowskiej 297 oraz przy ul. Lubelskiej 30/32.
- Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia.
- Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali.
- Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb.
- Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe.
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę i ubezpieczenie placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów oraz systemów ochrony mienia.

- Obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5 oraz w placówce przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24.
- Prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego.
- Przygotowywanie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, zapytań o cenę.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych.
- Realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.

Księgowość i finanse

- Gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2024.
- Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozyskanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie operacji finansowych przeprowadzanych w firmie.
- Sporządzanie planów i analiz zgodnie obowiązującymi przepisami.
- Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2023 r.
- Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych.
- Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek.
- Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki.

- Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym.
- Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości.
- Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych.
- Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy.
- Prowadzenie obsługi kasowej.

Plan pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2024 r.

(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

L.p.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialność	Współodpowiedzialność
I	Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych <ol style="list-style-type: none">1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów;3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych;4. Działania reorganizacyjne związane z powstawaniem nowych lokalizacji przy ul. Grochowskiej 297 i ul. Lubelskiej 30/32;5. Utrzymanie w Bibliotece Miejsc Aktywności Lokalnej (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Kierownicy filii i oddziałów, animator kultury Pracownicy biblioteki
II	Doskonalenie zarządzania Biblioteką <ol style="list-style-type: none">1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką;2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką;3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami;	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Administracji, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. edukacji kulturalnej, Bibliotekarz systemowy, Instruktor, Zespół ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka

	4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.			
III	Podwyższanie jakości pracy Biblioteki 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy
IV	Doskonalenie zawodowe pracowników 1. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 2. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 3. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 4. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 5. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Kierownicy filii i oddziałów	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP
V	Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta. 2. Udział w pracach inicjowanych przez Biuro Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy w ramach Funduszu Edukacji Kulturalnej w Warszawie: m.in. realizacja celów operacyjnych Strategii #Warszawa2030. 3. Współpraca z Zespołem Kultury Urzędu Dzielnicy Praga-Południe. 4. Współpraca z Biurem Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej
VI	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami 1. Działalność powołanego w Bibliotece Koordynatora ds. dostępności w celu: wspierania osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Bibliotekę; wdrożenia planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, monitorowania działalności w tym zakresie.	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Koordynator ds. dostępności.	Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Kierownicy filii i

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Realizowanie działań, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i grup ze szczególnymi potrzebami. 3. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze. 4. Działalność Klubu Miłośników Książki Mówionej – cykliczne spotkania poświęcone nowościom na rynku audiobooków, dedykowane osobom z niepełnosprawnością wzrokową. 5. Kontynuacja pracy nad dostępnością cyfrową kanałów komunikacyjnych Biblioteki. 6. Dostosowanie strony internetowej i fanpage’a Biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie napisów oraz audiodeskrypcji do materiałów filmowych i dźwiękowych. 7. Prace modernizacyjne w celu poprawienia dostępności architektonicznej filii i oddziałów Biblioteki. 8. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków). 9. Podnoszenie kompetencji pracowniczych w zakresie obsługi czytelników z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez udział w szkoleniach. 		Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multi-mediów	oddziałów
VII	<p>Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89 – październik 2024 roku; 2. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego; 3. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2023 K-03 (GUS); 4. Sprawozdanie z działalności Biblioteki, przesyłane do Biblioteki Narodowej za 2023 rok; 5. Raport z wykonania w 2023 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych; 6. Sprawozdanie statystyczne za 2023 rok, przesyłane do Biblioteki 	Cały rok	Dyrektor Biblioteki Dział ds. gromadzenia, opracowania zbiorów i instruktażu	Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy

	<p>Główniej Województwa Mazowieckiego;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2023 rok; 8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe); 9. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości; 10. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe); 11. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: <ul style="list-style-type: none"> - dotacja z budżetu samorządowego, - składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2024 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty Bibliotek Publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych; 12. Wprowadzenie Regulaminu Wypożyczania Międzybibliotecznego ze zbiorów Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy kompatybilnego z systemem SOWA SQL; 13. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym; 14. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL; 15. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowego oddziału Biblioteki „Grochoteka” przy filii Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24; 16. Rozpowszechnianie wśród czytelników dostępu do Katalogu Biblioteki poprzez aplikację SOWA MOBI; 17. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do ob- 			
--	--	--	--	--

	<p>sługi Biblioteki SOWA SQL,</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL; 19. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów; 20. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL; 21. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL; 22. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane); 23. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu; 24. Aktualizacja składu pracowników tworzących Zespół ds. opracowania i gromadzenia; 25. Scalanie bazy czytelników; 26. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego; 27. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach; 28. Nadzór nad spotkaniami Zespołu ds. opracowania i gromadzenia; 29. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek 30. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru - 80% bazy 31. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21, niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy; 32. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące; 33. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowi- 			
--	--	--	--	--

	<p>skiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy;</p> <p>34. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki;</p> <p>35. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o., Bonito),</p> <p>36. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe;</p> <p>37. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe;</p> <p>38. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe;</p> <p>39. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostawcy prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach).</p>			
VIII	<p>Obsługa biblioteczna czytelników</p> <p>1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu;</p> <p>2. „Książka na telefon” dla osób nieporuszających się samodzielnie, chorych i starszych;</p> <p>3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza;</p> <p>4. Udostępnianie e-zbiorów - czytników e-booków;</p> <p>5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich;</p> <p>6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej;</p> <p>7. Udostępnianie bezpłatnych kodów Legimi i kodów dostępu do platformy Ibuk Libra.</p>	Cały rok	<p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Kierownicy placówek</p>	Pracownicy merytoryczni
IX	<p>Działalność promocyjna</p> <p>1. Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne) oraz dziennikarskich (tekstowych i fotograficznych), rela-</p>	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	Zespół ds. Edukacji Kulturalnej

	<p>cjonujących działalność instytucji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube). 3. Zarządzanie stroną internetową Biblioteki. 			
X	<p>Komputeryzacja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych; 2. Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe); 3. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie; 4. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT; 5. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki; 6. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym; 7. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną; 8. Wsparcie techniczne dla nowo powstającej filii biblioteki przy ul. Grochowskiej 297 w Warszawie; 9. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO; 10. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego; 11. Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych; 12. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi; 13. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej; 	Cały rok	<p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,</p>	Kierownicy filii

	<p>14. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki;</p> <p>15. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.);</p> <p>16. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych;</p> <p>17. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę.</p>			
XI	<p>Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów</p> <p>1. Biblioteka jako centrum edukacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski), • Kurs języka angielskiego online, • Zajęcia językowe dla szkół podstawowych (zajęcia dla dzieci): <ul style="list-style-type: none"> - <i>Zagadkowa biblioteka</i> (lekcja biblioteczna w formie gry dla dzieci) - <i>Story Time</i> (czytanie na głos w j. angielskim, połączone z zajęciami plastycznymi lub grami językowymi), • Zajęcia językowe dla szkół średnich (zajęcia dla młodzieży): <ul style="list-style-type: none"> - <i>Literacki escape room</i> (lekcja biblioteczna z elementami gry miejskiej i escape roomu, zapoznająca z funkcjonowaniem Biblioteki oraz promująca czytelnictwo i naukę języków obcych), - <i>Lektury szkolne oczami cudzoziemców. Co o literaturze mówią jej przekłady?</i> (przeгляд tłumaczeń literatury polskiej z kanonu lektur szkolnych w perspektywie historii literatury i komparatystyki), - <i>Jeden wiersz czy wiele różnych? Wyzwania przekładu na przykładzie Szekspira</i> - zajęcia warsztatowe dla uczniów klas humanistycznych, - <i>Master Thaddeus, Messire Thadée i „Pan Tadeusz”. Polski epos narodowy i języki świata</i> (zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu 	Cały rok	<p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Kierownicy filii i oddziałów,</p> <p>Zespół ds. Edukacji Kulturalnej</p>	Pracownicy merytoryczni

	<p>historii literatury i komparatystyki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców • Zajęcia kulturowe „Polski przez kulturę”, <p>2. Działania w ramach Biblioteki Wielokulturowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontynuacja projektu „BOOK: Bibliotek Obcojęzycznych Odważna Kooperatywa”, • stałe zajęcia w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, • obchody Międzybibliotecznego Tygodnia Języków (w nawiązaniu do Europejskiego Dnia Języka), • promocja zbiorów obcojęzycznych, m.in. konkursy czytelnicze, • obchody Warszawskich Dni Różnorodności, • propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich, • zajęcia literacko-plastyczno-językowe w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”, • wydarzenia organizowane przy współpracy z wolontariuszami z innych krajów, • współpraca z ambasadami różnych krajów i stowarzyszeniami, • Book Club w j. angielskim (we współpracy z wolontariuszami), • Crafting Time with our American Friends – the Wellnitzs (we współpracy z wolontariuszami). <p>3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Święto Saskiej Kępy – działania prowadzone przez filie biblioteczne zlokalizowane na Saskiej Kępie (nr 3, nr 94, nr 45), • uliczne czytelnie, • piknik międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”, • piknik organizacji pozarządowych „Prasko-południowe Prezentacje”, • Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania”. <p>4. Biblioteka miejscem spotkań – kluby czytelnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki, 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Klub Podróżnika „Trampek”, • Klub Fantastyki – cykliczne spotkania miłośników literatury fantastycznej, • Klub Książki Psychologicznej, • Klub Czytelniczy „Pod Piramidami”, <p>5. Realizowane projekty edukacyjno-kulturalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania autorskie z cyklu „Salon literacki” organizowane we współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku – UTW Goławy. • Cykl spotkań (stacjonarnych oraz online) z autorami literatury <i>non fiction</i>, prowadzonych przez dziennikarza Marcina Kozłowskiego. • „Znani nieznani do poznania”- cykl spotkań autorskich z pisarzami debiutującymi na rynku wydawniczym. • Projekt „Zielone dyktando” organizowany we współpracy z Fundacją Języka Polskiego i Terminalem Kultury Goławy. • Działania w ramach projektu Ambasador Dobrej Książki: spotkania autorskie, warsztaty z pisarzem, akcje promocyjne. • Projekt "Uzbekistan wczoraj i dziś" realizowany we współpracy z Igorem Strojeckim – genealogiem i publicystą, popularyzatorem dorobku podróżnika Leona Barszczewskiego. <p>6. Działania edukacyjno-kulturalne (prelekcje, warsztaty, konkursy, wystawy, akcje czytelnicze) upamiętniające twórczość Patronów 2024 roku.</p> <p>7. Uroczystość z okazji 90-lecia powstania (24.11.1934 r.) pierwszej biblioteki w dzielnicy Praga-Południe.</p> <p>8. Spotkania autorskie promujące nowości wydawnicze, np. z Janem Wojciechem Piekarskim, autorem książki „Prezydent Lech Wałęsa na salonach świata. Plusy dodatnie i plusy ujemne”.</p> <p>9. Patronat nad książką „Randia” oraz działania towarzyszące jej wydaniu – we współpracy z fundacją Piwnica poetycka ENS.</p> <p>10. Wydarzenia edukacyjno-kulturalne (wieczory poetyckie, wystawy, konkursy literackie, sympozja, konferencje) organizowane we współ-</p>			
--	--	--	--	--

	<p>pracy z Towarzystwem Historycznym im. Szembeków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Uroczystość z okazji urodzin Zygmunta Jana Rumla, Patrona Biblioteki, organizowana we współpracy z Fundacją Ochrony Dziedzictwa Kulturowego Kresów Wschodnich – Instytut Lwowski. 12. Spotkania wielokulturowe organizowane we współpracy z ambasadami innych krajów, m.in. z Ambasadą Republiki Uzbekistanu w Polsce, Ambasadą Republiki Argentyny, Fundacją Polonia Union. 13. „Z książką dookoła świata” – cykl spotkań podróżniczo-kulinarno-literackich. 14. Spotkania o charakterze historyczno-podróżniczym: np. „Kurs na świat” – spotkania z Katarzyną Ciemięgą. 15. Pokaz filmu dokumentalnego „Kraina Sanu” i spotkanie z reżyserem Rafałem Gużkowskim. 16. Wieczory poetyckie – prezentacja twórczości lokalnych autorów. 17. Spotkania literacko-artystyczne, np. wieczory poetyckie z udziałem artystów wykonujących utwory w wersji śpiewanej. 18. Spotkania z podróżnikami, autorami blogów i książek podróżniczych: <ul style="list-style-type: none"> - Klub Podróżnika „Trampek”, - Cykl spotkań z Bartoszem Rubikiem, - Cykl spotkań z Agnieszką Dziubińską. 19. Projekty edukacyjno-informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania dla dorosłych i młodzieży z naukowcami i ekspertami z różnych dziedzin. • Działania o tematyce ekologicznej. • Działania na Facebooku związane z obchodami rocznic literackich i historycznych oraz ważnych bieżących wydarzeń i świąt. 20. Centrum Kresowe: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania historyczne, • promocja książek o Kresach. 21. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w bibliotecznych galeriach przy ul. Meissnera 5 i Waszyngtona 2b. 			
--	---	--	--	--

	<p>22. Wystawy okolicznościowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi, • ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia, • prezentacja nowości książkowych w filiach bibliotecznych, • wystawy pokonkursowe prac plastycznych. <p>23. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Klub Zająca” i „Klub Hipcia” – warsztaty dla dzieci i rodziców, • sensoryczne zajęcia literackie z elementami zabawy, ruchu i edukacji, • zajęcia teatralne, np. „Zabawy teatralne” dla dzieci w ramach projektu „Twórcza Biblioteka”, • zajęcia plastyczne w ramach projektów: „Twórcza Biblioteka”, „Klub Małego Artysty”, „Zabawy Sztuką”, • „Spotkania z bajką” – zajęcia z elementami głośnego czytania, • działania edukacyjne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich, • konkursy, zagadki, quizy i plebiscyty czytelnicze: np. z okazji Dnia Dziecka, Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci, • warsztaty ekologiczne i przyrodnicze, np. z okazji Dnia Ziemi, • warsztaty historyczne, np. „Konstytucja – co to takiego?”, • warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu fizyki, chemii, przyrody, historii, ekologii, • spotkania z autorami książek dla dzieci, • „Wieczory opowieści” - rodzinne spotkania z bajką, • zabawy typu <i>escape room</i> inspirowane twórczością dla dzieci i młodzieży, • zabawy edukacyjne i akcje czytelnicze prowadzone na FB Biblioteki i fanpage’ach filii, 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty okolicznościowe, np. wykonywanie ozdób choinkowych, dekoracji na Halloween, malowanie pisanek, • „Lato w mieście” i „Zima w mieście” – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich, • Wakacyjne Bingo Książkowe – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo. <p>24. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych: m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Historia książki – różne formy książki”, „Biblioteka – magiczny dom książek”. • Warsztaty biblioteczne – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, np. „Moja pierwsza wizyta w bibliotece”. • Cykl lekcji bibliotecznych dla szkół i przedszkoli „Biblioteczny pakiet warsztatowy”. <p>25. Akcja promująca czytelnictwo wśród dzieci „Mała książka, wielki człowiek”.</p> <p>26. Akcja promocyjno-wizerunkowa „Odjazdowy Bibliotekarz” – rajd rowerowy dla bibliotekarzy i czytelników oraz wydarzenia towarzyszące na terenie Dzielnicy Praga-Południe.</p>			
<p style="text-align: center;">XII</p>	<p>Planowanie i Sprawozdawczość</p> <p>1. Opracowanie sprawozdań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GUS K-03, • sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2023 rok, • DG-1 meldunek o działalności gospodarczej, • Z-06 sprawozdanie o pracujących i czasie pracy, • Z-15 badanie zapotrzebowania rynku pracy na pracowników według zawodów, • Z- 02 sprawozdanie o kosztach pracy, 	<p style="text-align: center;">Cały rok</p>	<p style="text-align: center;">Dyrektor Biblioteki</p>	<p>Dział Kadr, Instruktor, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Z- 02 sprawozdanie o kosztach pracy, • G-02b sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej. <ol style="list-style-type: none"> 2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2024 r. oraz sprawozdania za 2023 r. 3. Ewidencja urlopów w systemie E-Pracownik. 			
XIII	<p>Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy. 2. Sporządzanie dokumentów PIT. 3. Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych. 4. Działalność sprawozdawcza za 2023 r. oraz bieżąca. 5. Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2024 6. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów. 7. Bieżące sprawdzanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. 8. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. 9. Prace remontowe, techniczne i modernizacyjne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń. 10. Prace związane z utworzeniem nowych placówek przy ul. Grochowskiej 297 oraz ul. Lubelskiej 30/32. 11. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych. 12. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. 13. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości materiały biurowe. 	Cały rok	Dyrektor Biblioteki	<p>Dział Kadr,</p> <p>Dział Administracyjno-Gospodarczy,</p> <p>Koordinator ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka</p>
XIV	<p>Sprawy finansowo-księgowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarowanie środkami finansowymi Biblioteki zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2024. 2. Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, dotacji celowych oraz środków pozy- 	Cały rok	<p>Dyrektor Biblioteki</p> <p>Główny księgowy</p>	Dział Finansowo-Księgowy

	<p>skanych w ramach indywidualnych projektów, ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w firmie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań finansowych, zgodnie obowiązującymi przepisami. Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2023 r. 4. Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych. 5. Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki. 6. Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek. 7. Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki; 8. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym. 9. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości. 10. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych. 11. Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy. 12. Prowadzenie obsługi kasowej. 			
--	--	--	--	--