



Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy

Plan pracy

**Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
na 2022 rok**

Główne kierunki, działania i priorytety

Najważniejsze cele i wyzwania, stojące przed siecią placówek bibliotecznych na Pradze-Południe, zostały zawarte w realizowanej obecnie Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na lata 2021-2024. Zgodnie z tym dokumentem w 2022 roku Biblioteka będzie realizować zadania w ramach swojej działalności statutowej w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów, usług informacyjno-bibliotecznych i edukacyjno-kulturalnych oraz upowszechniania czytelnictwa.

Naszym priorytetem na najbliższe miesiące będzie umocnienie pozycji Biblioteki jako instytucji kultury dobrze znanej i bliskiej mieszkańcom, pełniącej funkcję „trzeciego miejsca” (poza domem i pracą), w którym można twórczo, pożytecznie i przyjemnie spędzić czas wolny. Jednocześnie – podejmując wyzwania związane z restrukturyzacją sieci bibliotek na Pradze-Południe – chcemy zaistnieć w świadomości czytelników jako nowoczesne centrum naukowo-kulturalne, stwarzające warunki do wszechstronnego rozwoju naukowego, kulturalnego i społecznego mieszkańców Pragi-Południe.

Jednym z najważniejszych zadań na 2022 rok będzie utworzenie siedziby głównej Biblioteki w nowo wybudowanym budynku „Terminal Kultury Gocław” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24. W ramach działań reorganizacyjnych planuje się przeniesienie do powstałego obiektu: Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44, Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych, działu administracyjnego i księgowego, pracowników promocji i animacji kultury, a także utworzenie w nowym obiekcie kolejnej filii – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 34. Następnym powyższych działań będzie zmiana lokalizacji dwóch filii, mieszczących się obecnie przy ul. Witoszyńskiego 2 – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 oraz Wypożyczalni

dla Dorosłych i Młodzieży nr 19, które zajmą zwolnione powierzchnie w budynku przy ul. Meissnera 5. W pierwszych miesiącach 2022 roku będziemy uaktualniać, doprecyzowywać oraz sukcesywnie wprowadzać w życie opracowane założenia programowo-merytoryczne dla powstałej placówki. Współtworząc to miejsce, dołożymy wszelkich starań, by sprostać oczekiwaniom mieszkańców Gocławia, którzy za pośrednictwem Biblioteki pragną pogłębić swoją wiedzę, poszerzać kompetencje i umiejętności, a także szukają ciekawej i wartościowej oferty spędzania czasu wolnego.

Planowane na rok 2022 zmiany w infrastrukturze obejmą także inne prasko-południowe placówki biblioteczne. W związku z zakończeniem remontu budynku przy ul. Lubelskiej 30/32 do nowego lokalu zostanie przeniesiona Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 z ul. Grochowskiej 279. Kolejna zmiana lokalizacji związana jest z przekazaniem Bibliotece obiektu znajdującego się w Parku Polińskiego (Pawilon Grochów) przy ul. Szaserów 125a, gdzie swoją nową siedzibę będzie miała Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 89, obecnie zlokalizowana przy ul. Grochowskiej 202. Równie ważnym zadaniem na 2022 rok będą działania związane z utworzeniem placówki usługowej (tzw. „Grochoteki”) pod szyldem Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, w lokalu przy ul. Grochowskiej 297 (Kamionek). To wyjątkowe dla lokalnej społeczności miejsce w swoich założeniach będzie łączyć funkcje punktu bibliotecznego z kawiarnią komputerową, biurem bezpłatnego doradztwa cyfrowego, administracyjnego i prawnego oraz strefą współdzielenia książkowo-szkolnego w ramach systemu Sharing Economy i Bookcrossing.

Aktywnie uczestnicząc w aranżacji pomieszczeń w nowych lokalizacjach oraz prowadząc rewitalizację istniejących placówek, Biblioteka będzie kontynuowała współpracę z architektem Dariuszem Śmiechowskim oraz studentami Architektury Wnętrz z Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Naszym celem jest stworzenie biblioteki nowoczesnej, przyjaznej, otwartej na różnorodne potrzeby czytelników i dostosowanej do standardów europejskich.

Rocznice obchodzone w 2022 roku

- Patroni Roku ustanowieni Uchwałami **Sejmu** i **Senatu** Rzeczypospolitej Polskiej:
 - **Maria Konopnicka** – 180. rocznica urodzin pisarki, poetki, krytyczki i publicystki
 - **Józef Wybicki** – 200. rocznica śmierci autora słów polskiego hymnu narodowego
 - **prof. Maria Grzegorzewska** – 100. rocznica założenia przez twórczynię polskiej pedagogiki specjalnej Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej (obecnie Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie im. prof. Marii Grzegorzewskiej).
 - **Bruno Schulz** – 130. rocznica urodzin i 80. rocznica śmierci pisarza, artysty, krytyka literackiego
 - **Wanda Rutkiewicz-Błasziewicz** – 30. rocznica śmierci polskiej himalaistki
 - **Józef Mackiewicz** – 100. rocznica urodzin pisarza i publicysty
 - **Władysław Bartoszewski** – 100. rocznica urodzin oficera Armii Krajowej, uczestnika Powstania Warszawskiego, publicysty i wykładowcy
 - **Ignacy Łukasiewicz** – 200. rocznica urodzin i 140. rocznica śmierci, farmaceuty, wynalazcy i pioniera przemysłu naftowego w Europie

- Inne ważne rocznice:
 - Rok 2022 **Rokiem Romantyzmu Polskiego**

- 10. rocznica śmierci **Wisławy Szymborskiej**
- 100. rocznica urodzin **Mirona Białoszewskiego**
- 55. rocznica śmierci **Haliny Poświatowskiej**
- 115. rocznica urodzin **Astrid Lindgren**
- 110. rocznica urodzin **Alfreda Szklarskiego**
- 5. rocznica śmierci **Michaela Bonda**, autora Misia Paddingtona
- 130. rocznica urodzin **Johna Ronalda R. Tolkiena**
- 145. rocznica urodzin **Bolesława Leśmiana**
- 190. rocznica urodzin **Lewisa Carrolla**
- 100. rocznica urodzin **Tadeusza Gajcego**
- 175. rocznica urodzin i 110. rocznica śmierci **Bolesława Prusa**
- 100. rocznica urodzin **Tadeusza Borowskiego**
- 115. rocznica urodzin **Władysława Kopalińskiego**
- 205. rocznica śmierci **Tadeusza Kościuszki**
- 155. rocznica urodzin **Józefa Piłsudskiego**

W związku z ww. przypadającymi na ten rok rocznicami z obszaru literatury, nauki, kultury czy historii, działania edukacyjno-kulturalne prowadzone przez Bibliotekę i jej filie będą upamiętniały sylwetki wielkich ludzi i ich dokonania.

Kontynuacja realizowanych projektów w zakresie edukacji kulturalnej

Szukając nowych sposobów komunikacji z czytelnikiem, Biblioteka będzie sięgać po nowe technologie i oferowane przez nie możliwości. Jest to dodatkowo uzasadnione wymaganiami funkcjonowania instytucji w sytuacji pandemii, gdy koniecznością staje się prowadzenie działań w tzw. systemie hybrydowym – jednocześnie w sferze online i w przestrzeni kontaktu realnego.

Należy zaznaczyć, że zakres realizacji planowanych na 2022 rok działań edukacyjno-kulturalnych jest ściśle uzależniony od sytuacji pandemicznej. W przypadku zaostrzenia istniejących zakazów i ograniczeń, dotyczących organizacji imprez edukacyjno-kulturalnych, zaplanowane wydarzenia stacjonarne będą realizowane w okrojonym zakresie, odłożone na późniejszy termin lub zostaną przeniesione do sfery online.

Ważne! Do czasu wygaśnięcia pandemii w sytuacjach związanych z obsługą czytelników i ich udziałem w wydarzeniach edukacyjno-kulturalnych na terenie Biblioteki, przestrzegane będą aktualnie obowiązujące procedury i podejmowane działania profilaktyczne, zapewniające bezpieczeństwo zdrowotne, zarówno pracownikom, jak i użytkownikom. W związku z powyższym Biblioteka będzie utrzymywać i rozwijać kontakty z czytelnikami poprzez Internet (strona www Biblioteki, media społecznościowe, komunikatory) oraz przez telefon.

Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki

1. Kontynuacja działań w ramach projektu „Podziel się sobą - wolontariat dorosłych w bibliotece” finansowanego z Funduszy Europejskich POWER „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych”.
2. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów z funduszy zewnętrznych:
 - MKiDN – Program „Promocja czytelnictwa 2022” – złożenie wniosku na realizację zadania „ Góry literatury. Zdobądź szczyt! – promocja literatury o tematyce górskiej w kontekście roku Wandy Rutkiewicz”.
 - MKiDN – Program „Literatura 2022” – złożenie wniosku na realizację zadania „Wydanie zbioru wierszy dla dzieci Grażyny Małkowskiej-Zaczkowskiej, pt. "Zwierzątkowo”.
 - Biuro Kultury Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej na 2022 rok – złożenie wniosku dotyczącego kontynuacji zadania realizowanego w 2021 roku przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych.
3. Pozyskiwanie środków z Budżetu Obywatelskiego:
 - w 2022 roku zostaną zgłoszone projekty docelowo realizowane przez filie i oddziały biblioteczne, które dotyczyć będą m.in. zakupu nowości wydawniczych i organizacji działań edukacyjno-kulturalnych.
4. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek Interwencji 1.1 Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
5. Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój Miejsc Aktywności Lokalnej, m.in. doposażenie lokali i zakup sprzętu.

6. Pozyskiwanie funduszy na remont, modernizację, zmianę wyposażenia i aranżacji pomieszczeń bibliotecznych.

Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych (Biblioteka Wielokulturowa)

- Inauguracja działań w nowej siedzibie – Terminalu Kultury Gocław.
- Wspomaganie kształcenia językowego poprzez gromadzenie, udostępnianie i promowanie księgozbioru obcojęzycznego (angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, francuski, rosyjski, ukraiński, chorwacki).
- Organizowanie stałych zajęć językowych:
 - warsztatów fonetycznych z języka polskiego,
 - zajęć z języka polskiego dla obcokrajowców,
 - konwersatoriów z języka angielskiego.
- Organizowanie stałych zajęć kulturowych, takich jak „Polski przez kulturę”, „Polski z filmem”.
- Współpraca z wolontariuszami:
 - prowadzenie zajęć językowych (j. angielski, j. polski jako obcy),
 - działalność Klubu Książki w języku angielskim: obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza; starania o włączenie się do programu „Korpus Solidarności”; pozyskiwanie nowych wolontariuszy i promowanie idei wolontariatu.
- Współpraca z warszawskimi wypożyczalniami zbiorów obcojęzycznych.

- Obchody Międzybibliotecznego Tygodnia Języków (przy okazji Europejskiego Tygodnia Języków).
- Promocja Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych i literatury obcojęzycznej poprzez konkursy i zajęcia dla czytelników, m.in. warsztaty dekoracji świątecznych, dekoracji z książek, zakładek z filcu.
- Przygotowanie bogatej oferty dla szkół:
 - zajęcia dla dzieci szkół podstawowych:
 - *Zagadkowa biblioteka* (lekcja biblioteczna w formie gry dla dzieci);
 - *Story Time* (czytanie na głos w j. angielskim, połączone z zajęciami plastycznymi lub grami językowymi);
 - zajęcia dla młodzieży szkół średnich:
 - *Literacki escape room* (lekcja biblioteczna z elementami gry miejskiej i escape roomu, zapoznająca z funkcjonowaniem Biblioteki oraz promująca czytelnictwo i naukę języków obcych);
 - *Lektury szkolne oczami cudzoziemców. Co o literaturze mówią jej przekłady?* (przeгляд tłumaczeń literatury polskiej z kanonu lektur szkolnych w perspektywie historii literatury i komparatystyki);
 - *Jeden wiersz czy wiele różnych? Wyzwania przekładu na przykładzie Szekspira* – zajęcia warsztatowe dla uczniów klas humanistycznych;
 - *Master Thaddeus, Messire Thadée i "Pan Tadeusz". Polski epos narodowy i języki świata* (zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu historii literatury i komparatystyki).
- Promocja Biblioteki oraz zbiorów obcojęzycznych w ramach imprez poświęconych książce i czytaniu oraz dzielnicowych imprez plenerowych (m.in. na festiwalu czytelniczym PRAGnieniu czytania, Nocy Bibliotek, pikniku międzypokoleniowym Południowo-Praskie Senioralia, pikniku organizacji pozarządowych Praso-Południowe Prezentacje).

Wypożyczalnia Książki Mówionej i Multimediiów

1. Klub Miłośników Książki Mówionej – reaktywacja działalności.
2. Praca z czytelnikiem o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku – systematyczne włączanie nowatorskich form.
3. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcją wzroku z zastosowaniem nowoczesnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z treścią książki w innej formie – udostępnienie czytników (dla osób niewidzących lub z poważną dysfunkcją wzroku), czytników z możliwością powiększania druku (dla osób z lekką dysfunkcją wzroku).
4. Udostępnianie bezpłatnych kodów Empik Go do ebooków i audiobooków.

Czytelnia Naukowa

1. Centrum Kresowe, Nasz Patron – promocja książek o Kresach, spotkania z Kresowianami.
2. Dyskusyjny Klub Książki – projekt realizowany we współpracy z Instytutem Książki – inicjatywa ma na celu skupianie miłośników książek wokół Biblioteki.
3. Klub podróżnika „Trampek” – w ramach projektu organizowane są spotkania z podróżnikami, uczestnicy mogą opowiedzieć o swoich wozajach i przedstawić dokumentację fotograficzną.
4. Etnospotkania – prelekcje, warsztaty, wycieczki.
5. Praska Bibliotekarnia – cykliczne spotkania z Czytelnikami dające możliwość swobodnej wypowiedzi, wymiany poglądów na różne tematy.

6. „PodzielMY się pasją” – wystawy prezentujące hobby czytelników, którzy zechcą podzielić się swoimi zainteresowaniami, pokazać swoje kolekcje, zaprezentować pasje (np. zbiory monet, pocztówek, pamiątek z podróży, rękodzieło).
7. Język angielski dla seniorów – zajęcia cykliczne.
8. Tworzenie bibliografii regionalnej Pragi Południe:
 - książki,
 - czasopisma,
 - bibliografia zawartości książek i czasopism związanych z wybranym tematem (bieżące wydania) – pozyskanie regionalistów we współpracy z mieszkańcami Dzielnicy Praga-Południe, czytelnikami Biblioteki.
9. Tworzenie bibliografii merytorycznej z aktualnych publikacji bibliotekoznawczych (książki, czasopisma) – propagowanie samodoskonalenia w środowisku bibliotekarskim.
10. Tworzenie bibliografii tematycznych dla młodzieży przed egzaminami kompetencyjnymi – współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi.

Patron Biblioteki - Zygmunt Jan Rumel (22.02. 1915 – 10. 07.1943)

W ramach obchodów 107. rocznicy urodzin Patrona Biblioteki planowane jest zorganizowane prelekcji pt. „Między Wołyniem a Warszawą” na temat lat studenckich i działalności konspiracyjnej żołnierza i poety Zygmunta Jana Rumla.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do dzieci przedszkolnych i szkolnych

- Kontynuacja zajęć w ramach dziecięcych klubów czytelniczych, np. „Klub Zająca” – warsztaty plastyczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- Kontynuacja dotychczasowych projektów, obejmujących lekcje biblioteczne, zajęcia edukacyjne dla szkół i przedszkoli, warsztaty okolicznościowe z czytelnikami, spotkania literackie i artystyczne dla różnych grup wiekowych.
- Działania edukacyjne nawiązujące do aktualnych rocznic literackich i historycznych, np. „Zofia Stanecka – w 50 rocznicę urodzin” - akcja w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 67, Quiz i wystawa nt. książek Astrid Lindgren z okazji 115. rocznicy urodzin autorki w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42; „Co słonko widziało...” – projekt edukacyjny z okazji 180. rocznicy urodzin Marii Konopnickiej; konkurs nt. życia i działalności Marszałka J. Piłsudskiego z okazji 155. rocznicy urodzin w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- Zajęcia edukacyjno-plastyczne dla grup przedszkolnych, np. „Poznaj naszą bibliotekę” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42.
- Różnego typu aktywności promujące autorów i ich dzieła, np. „Niezapomniane lektury naszych rodziców - Maria Konopnicka” i „Dzień czytania Tolkiena” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 42.
- Quizy edukacyjne, zagadki logiczne, łamigłówki, konkursy i loterie z nagrodami, np. z okazji Dnia Dziecka, Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, Dnia Książki i Praw Autorskich.
- Zajęcia teatralne dla najmłodszych (cykl spotkań) w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.

- „Ilustrowane opowieści - teatrzyk kamishibai zaprasza...” – cykliczne spotkania z bajką dla dzieci (raz w miesiącu) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Poranki z książką dla najmłodszych – zajęcia cykliczne w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55.
- Warsztaty okolicznościowe, np. „Wielkanocny decoupage”, ozdabianie bombek i pierniczków, laurki na Dzień Babci i Dziadka.
- Warsztaty popularno-naukowe, np. „Maria Skłodowska-Curie – małe doświadczenia z kolorami” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 55, warsztaty z udziałem pracowników mNauka w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47.
- Warsztaty przyrodnicze dla dzieci „Koniki polskie” – np. spotkanie z fotografikiem i przyrodnikiem Robertem Dejrowskim w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47.
- Spotkania z ekspertami z cyklu „Mądra głowa” dla dzieci 6-10 lat w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Cykl zajęć plastycznych w ramach Klubu Małego Artysty w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78, np. „Karnawał czas zacząć”, „Walentynki – upominek dla sympatii”.
- Warsztatowe spotkania z autorami książek dla dzieci, np. z Wojciechem Widłakiem w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 47.
- Zajęcia plastyczne dla małych czytelników w ramach akcji „Ferie w bibliotece” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- Cykl spotkań edukacyjnych i konkurs literacko-plastyczny „Cztery pory roku z Marią Konopnicką” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- Warsztaty historyczne „Konstytucja - co to takiego?” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16.

- Klub Młodego Czytelnika – cykl zajęć literacko-sensorycznych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Akcje edukacyjne i zabawy wirtualne promujące czytelnictwo na Facebooku Biblioteki.
- „Wakacyjne Bingo Książkowe” – konkurs dla czytelników wszystkich bibliotek Pragi-Południe.
- „Storytelling” – rodzinne wieczory opowieści w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Escape room w bibliotece – zabawa dla rodzin z dziećmi, inspirowana życiem i twórczością Miguela de Cervantesa w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Akcje „Zabierz książkę na ferie” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45.
- Cykliczne akcje czytelnicze promujące różne rodzaje literatury, np. „Tajemniczy marzec – lit. detektywistyczna”; „Fantastyczny kwiecień – książki *fantasy*” w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 45.
- Podkasty o literaturze – comiesięczne publikacje dźwiękowe w Internecie przygotowywane przez Bibliotekę dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich.

Działania filii i oddziałów Biblioteki skierowane do młodzieży i dorosłych

- Działania nawiązujące do rocznic historycznych i literackich, np. koncert poezji śpiewanej z okazji 55. rocznicy śmierci Haliny Poświatowskiej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 89; „Rok Władysława Bartoszewskiego – portret w anegdotach” – wirtualna akcja w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.

- Kurs komputerowy dla początkujących z przeznaczeniem dla Seniorów (II cykle zajęć) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- „Wirtualny spacer po Warszawie” – cykl spotkań z wolontariuszką seniorką, przewodnikiem warszawskim, na FB Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- Punkt Porad Prawnych dla dorosłych i młodzieży, w tym osób z niepełnosprawnościami prowadzony przez Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- „Szydełkować może każdy” – cykl warsztatów online prowadzonych przez wolontariuszkę seniorką na FB Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- „Kurs języka polskiego dla obcokrajowców” (Białorusini, Ukraińcy) prowadzony przez pracowniczkę Biblioteki, pochodzącą z Białorusi w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- Wykłady z cyklu „Kurs na Świat” online lub stacjonarne (prowadzenie pani Katarzyna Ciemięga) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- „Klub miłośników literatury” – cykl spotkań z czytelnikami i rozmowy na temat literatury w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- „Warci zapamiętania” – cykl spotkań poświęcony sylwetkom ludzi kultury i sztuki w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 62.
- „Światowy dzień poezji” – akcja promująca poezję znanych polskich poetów (plakaty, ulotki, zakładki do książek, wystawa) w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 110.
- Spotkania varsavianistyczne połączone ze spacerami w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19.

- „Książkowe Szarady” – konkurs z nagrodami w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- „Piszę, bo lubię” - warsztaty z kreatywnego pisania w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Spotkanie z dietetykiem, pokaz masażu – akcja dla dorosłych czytelników podczas Warszawskich Dni Seniora w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Akcja dla czytelników „Wymień książkę na choinkę” w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78.
- Klub szaradzisty dla młodzieży i dorosłych w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- „Złote lata polskiego himalaizmu” - spotkanie dla entuzjastów tematyki górskiej w związku z 30 rocznicą zaginięcia Wandy Rutkiewicz w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 2.
- Spotkania varsavianistyczne z przewodnikami, np. Marcinem Prządakiem, Jerzym Pytką w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 40.
- Korepetycje i pomoc w lekcjach – zajęcia dla chętnych, w tym osób z niepełnosprawnościami w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44.
- „Książka jest dobra na wszystko” – akcja skierowana do pacjentów szpitali, którym bibliotekarki z Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 będą czytały fragmenty książek.
- Zajęcia z rękodzieła dla osób dorosłych i seniorów w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44; Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Warsztaty z historii sztuki w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Zajęcia językowe organizowane przez wybrane filie i oddziały biblioteczne we współpracy z wolontariuszami.
- Warszawskie Dni Seniora – program działań dla seniorów w wybranych filiach i oddziałach.

- Pamiątki z Powstania Warszawskiego – wystawa oryginalnych elementów odzieży i wyposażenia uczestników Powstania Warszawskiego w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16.
- Grzyby to nie tylko grzybobranie – warsztaty i prezentacja zdjęć - w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży nr 16.
- Spotkania podróżnicze z Agnieszką Dziubińską w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Spotkanie z ornitologiem Dorotą Zielińską – cykl zajęć dla młodzieży i dorosłych w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.
- Spotkania autorskie o tematyce psychologicznej w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3.

Praska Jesień Czytelnicza – cykliczny, obszerny projekt kulturalny, w ramach którego Biblioteka prowadzi szerokie działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem (lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wystawy itp.). Realizują go wszystkie filie i oddziały Biblioteki.

Kontynuacja „Szkoly Dobrych Praktyk” – doskonalenie zawodowe

W związku z przystąpieniem do mikrokonsorcjum dwóch instytucji: Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej kontynuowana będzie inicjatywa pod nazwą „Szkoła Dobrych Praktyk”, której celem jest wymiana doświadczeń, wsparcie merytoryczne i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy.

Zakres merytoryczny obejmuje następujące zagadnienia:

1. Prawo: biblioteczne, pracy, administracyjne, autorskie i in.
2. Zbiory biblioteczne: m.in. zarządzanie zbiorami.
3. Nowe technologie: np. propozycje nowych technologii do wykorzystania w bibliotekach, wirtualizacja oferty.
4. Wizerunek placówek i pracowników: aranżacje wnętrz; poprawa wizerunku bibliotekarza.
5. Organizacja działań edukacyjno-kulturalnych w bibliotekach: moderowanie spotkań, prowadzenie zajęć i warsztatów.

W ramach **Szkoły Dobrych Praktyk** planowane są wizyty studyjne w innych bibliotekach, uczestniczenie w konferencjach i szkoleniach, cykliczne spotkania tematyczne, wymiana korespondencji.

Współpraca w zakresie edukacji kulturalnej z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i oświaty na Pradze-Południe

- Centrum Promocji Kultury wraz z filiami
- PROM Kultury
- Sinfonia Varsovia
- Teatr Powszechny
- Fundacja Nadwiślańskiego Uniwersytetu Dziecięcego

- Fundacja Edukacji Międzykulturowej
- Fundacja „Oczy serca”
- Stowarzyszenie „Larix”
- Fundacja Polonia Union
- Towarzystwo Polsko-Szwajcarskie
- Fundacja „Muzyka jest dla Wszystkich”
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 16 na Pradze Południe
- Europejskie Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku
- Grochowski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Biuro Podróży Api Travel
- Stowarzyszenie Przewodników „Złota Kaczka”
- grupa przewodników warszawskich „Praska ferajna”
- Stołeczne Towarzystwo Ochrony Ptaków
- Klub Integracji Społecznej (przy OPS Dzielnicy Praga-Południe)
- szkoły, przedszkola, placówki edukacyjne

Wystawy czasowe w galeriach Biblioteki

Słoneczna, Księżycowa, Wędrująca Galeria

- wystawy edukacyjne i artystyczne w galeriach Biblioteki, m.in.:
 - „Ztangowani” – wystawa rysunków Jerzego Dołżyka;
 - wystawa akwareli Malwiny Szczawińskiej;
 - wystawa fotografii pejzażowej Adama Wyżlica.
- wystawy okolicznościowe nawiązujące do rocznic literackich i historycznych;
- wystawy towarzyszące imprezom, pogłębiające temat wydarzenia;
- miniwystawy przestrzenne w gablotach i witrynach Biblioteki;
- prezentacja nowości w filiach, wystawy fotograficzne;
- wystawy pokonkursowe prac plastycznych i inne.

Biblioteka w przestrzeni lokalnej

- **PRAGnienie czytania** – plenerowy festiwal czytelniczy (XII edycja) pod hasłem „BibliotekON – włącz czytanie!” w Parku nad Balatonem, planowany na 14 maja 2022 r. z możliwością przeniesienia do sfery online w przypadku zakazu organizacji imprez z powodu pandemii,

- **Uliczne czytelnie** – projekt realizowany od maja do września,
- **Święto Saskiej Kępy** – udział Biblioteki poprzez edukacyjno-kulturalne działania filii znajdujących się na Saskiej Kępie,
- **Piknik Międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”**,
- **Piknik Prasko-Południowe Prezentacje**,
- **Warszawskie Dni Różnorodności**,
- akcja **Noc Bibliotek**,
- akcja **Narodowe Czytanie**,
- **Warszawskie Dni Seniora**,
- **Warszawski Piknik Archiwalny**,

ponadto:

- **8 maja** – obchody Dnia Bibliotekarza i Bibliotek.

Działalność wydawnicza i promocyjna

- Wydanie dwóch numerów (24)1_2022 oraz (25)2_2022 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe w wersji drukowanej i elektronicznej.
- Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube).

- Praca nad stroną internetową Biblioteki. Wprowadzanie zmian związanych z udogodnieniami dla osób z niepełno-
sprawnościami oraz pod kątem wizualnym.
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, dyplomy, zakładki) oraz dziennikarskich (tekstowych i
fotograficznych), relacjonujących działalność instytucji.
- Koordynacja projektu „Mała książka, wielki człowiek” w prasko-południowych Bibliotekach.
- Prowadzenie strony instytucji na ogólnomiejskim portalu Biblioteki Warszawy.
- Nadzór nad dostępnością strony internetowej oraz mediów społecznościowych Biblioteki dla osób z niepełnospraw-
nościami.

Działalność Instruktora i Administratora Systemu SOWA SQL

1. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego;
2. Sprawozdanie z działalności Biblioteki za rok 2021 K-03 (GUS);
3. Sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za 2021 rok;
4. Raport z wykonania w 2021 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025
Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawni-
czych przesyłane do Biblioteki Narodowej;
5. Sprawozdanie statystyczne za 2021 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;

6. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2021 rok – Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich;
7. Kwartalne sprawozdania statystyczne 2022 r. z działalności Biblioteki (liczbowe);
8. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości;
9. Kwartalne sprawozdanie 2022 r. z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe);
10. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki:
 - dotacja z budżetu samorządowego,
 - składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2022 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
11. Dostosowanie Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy do aktualnego systemu SOWA SQL,
12. Inwentaryzacja księgozbioru w filiach Biblioteki wg załącznika *Harmonogram spisu inwentaryzacyjnego na 2021 rok*:
Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki
 - Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych – 03.01.2022 r. – 14.01.2022 r.
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 – I kwartał 2022 r.
 - Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 – I kwartał 2022 r.
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66 – 05.09.2022 r. - 16.09.2022 r.
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 – 17.10.2022 r. - 28.10.2022 r.

- Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 – 14.11.2022 r. - 25.11.2022 r.
Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym.
- 13. Administracja systemem obsługi Biblioteki SOWA SQL,
- 14. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach Zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 15. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki, związane z bibliotecznym systemem komputerowym SOWA oraz innymi programami narzędziowymi,
- 16. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL,
- 17. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowej filii Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 34,
- 18. Przygotowanie do wprowadzenia nowej wersji Sowa SQL (przygotowanie, szkolenie, wdrożenie),
- 19. Konsultacje osobiste i telefoniczne związane z systemem komputerowym SOWA SQL,
- 20. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane),
- 21. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu,
- 22. Nadzór nad zebraniem Zespołu ds. opracowania i gromadzenia,
- 23. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek,
- 24. Scalanie opisów bibliograficznych księgozbioru,
- 25. Scalanie bazy czytelników,

26. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych,
27. Przenoszenie zalegających książek na konta „nieściągalne” - przedawnienie,
28. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w placówkach w uzgodnieniu z Działem Księgowości,
29. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21 niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek m. st. Warszawy,
30. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące,
31. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do obsługi Biblioteki SOWA SQL,
32. Uruchomienie książkomatu zewnętrznego do odbioru i zwrotu wypożyczonych książek,
33. Współpraca z Praskim Kołem SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz zdobywania fachowej aktualnej wiedzy,
34. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru Biblioteki (zakupy@bppragapd.pl),
35. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
36. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „*Bibliotekom Praski*”,
37. Udział w przygotowaniu imprezy PRAGnienie czytaniA,
38. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe,
39. Udział w działalności edukacyjno-kulturalnej Biblioteki,
40. Udział w Zespole ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka w Bibliotece,
41. Stały nadzór merytoryczny na funkcjonowaniu wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi-Południe,

42. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę na dostarczenie prasy,
43. Współpraca z hurtowniami książek (Azymut Sp. z o.o., Platon Sp. z o.o.),
44. Wszystkie czynności związane z zakresem obowiązków.

Informatyzacja Biblioteki

- Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych;
- Uzupełnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switchy) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe);
- Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie;
- Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT;
- Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki;
- Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym;
- Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną;
- Wsparcie techniczne dla nowo powstałego Terminalu Kultury Gocław, przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Warszawie, w ramach współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy i Firmą 2M.NET;
- Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO;

- Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego;
- Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych;
- Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora;
- Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi;
- Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. oraz inne formy prezentacji multimedialnych);
- Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki;
- Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.);
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielniczego Informatora Kulturalnego”;
- Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki;
- Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę;
- Nadzór nad wykonaniem usługi VPN w sieci teleinformatycznej Biblioteki, w celu połączenia wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy Praga-Południe;

- Wsparcie i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym podczas przeprowadzki Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 do siedziby Biblioteki przy ul. Meissnera 5 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 oraz Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych do Terminalu Kultury Gocław w Warszawie, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego;
- Nadzór nad połączeniem bibliotecznej infrastruktury informatycznej w Terminalu Kultury Gocław w Warszawie przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego z Serwerownią Biblioteki przy ul. Meissnera 5.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Opiniowanie umów z kontrahentami pod względem ochrony danych osobowych;
- Opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych a w razie potrzeby przygotowanie niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul;
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- Prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkoleń dla nowych pracowników;
- Zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- Przygotowanie materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- Monitorowanie zmian w prawie ochrony danych osobowych i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej Biblioteki;

- Przeprowadzenie okresowego audytu z zakresu ochrony danych osobowych;
- Przeprowadzenie oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych w nowych procesach przetwarzania w Bibliotece.

Planowanie i sprawozdawczość

- Opracowanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań merytorycznych z działalności poszczególnych działów za ubiegły rok;
- Opracowanie i przekazywanie sprawozdań i analiz do GUS, Biblioteki Narodowej, Biura Kultury Urzędu Miasta i Urzędu Dzielnicy Praga-Południe;
- Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki;
- Opracowanie projektu budżetu na 2022 r. (opracowanie planów: usług, przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych);
- Wdrożenie Strategii Działania Biblioteki na lata 2021-2024.

Kontrola zarządcza i analiza ryzyka

- Bezpośrednia praca koordynatora kontroli zarządczej i analizy ryzyka z kierownikami filii i oddziałów Biblioteki podczas sporządzania rejestrów i raportów ryzyka,
- Egzekwowanie przyjętych procedur poprzez półroczne terminy składania wymaganej dokumentacji,
- Aktualizacja procedur dotyczących kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka,

- Kontrola zarządcza jako praca permanentna z pracownikami Biblioteki,
- Przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Urząd m.st. Warszawy,
- Podnoszenie świadomości w ocenie ryzyka, analizowanie metodologii oraz monitorowania i działalności wobec zidentyfikowanego ryzyka,
- Współpraca z Urzędem Dzielnicy Praga-Południe w zakresie kontroli zarządczej i analizy ryzyka.

Kadry

- Prowadzenie polityki kadrowej,
- Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy,
- Sporządzanie dokumentów PIT,
- Rozliczanie dokumentów ZUS za pośrednictwem programu Interaktywny Płatnik Plus,
- Sprawozdawczość GUS, PFRON,
- Rozliczanie wynagrodzeń i wypłat dla pracowników,
- Prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

Administracja

- Prace remontowo-techniczne i naprawcze związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie,
- Przygotowanie dokumentacji oraz procedur związanych z przeprowadzką do nowej Biblioteki w Terminalu Kultury Gocław przy ul. Nowaka-Jeziorańskiego 24,
- Przygotowanie procedur związanych z przeprowadzką dwóch filii do nowych lokali przy ul. Lubelskiej 30/32 i przy ul. Szaserów 125a,
- Przygotowanie procedur związanych z utworzeniem przy ul. Grochowskiej 297, Punktu Bibliotecznego „Grochotka”,
- Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych, częściowa wymiana wyposażenia – w przypadku pozyskania środków finansowych,
- Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami wynajmowanych lokali,
- Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb,
- Zakup i zaopatrzenie w środki czystości i materiały biurowe,
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę BHP, ochronę przeciwpożarową, ochronę placówek bibliotecznych, konserwację instalacji elektrycznej, dźwigów, wentylacji, klimatyzatorów, urządzeń drukujących oraz systemów ochrony mienia,
- Obsługa wystaw w placówce przy ul. Meissnera 5,

- Prowadzenie składnicy akt, kancelarii oraz magazynu biurowego,
- Przygotowywanie procedur przetargowych, zapytań o cenę,
- Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie obiegu dokumentów księgowych,
- Realizowanie zapotrzebowania na materiały potrzebne do działalności edukacyjno-kulturalnej.

Księgowość i finanse

- Racjonalna gospodarka środkami budżetowymi.
- Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w Bibliotece.
- Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w Dziale Finansowo-Księgowym oraz w Dziale Kadr.
- Bieżące dostosowanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości.
- Prowadzenie obsługi kasowej.
- Sporządzanie planów i analiz finansowych, zgodnie obowiązującymi przepisami.
- Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2021 rok.

Plan pracy

Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy na 2021 r.

(podział zadaniowy i zakres odpowiedzialności)

| L.p. | Zadanie | Termin | Odpowiedzialność | Współodpowiedzialność |
|-----------|--|----------|----------------------------|---|
| I | <p>Zaspokajanie potrzeb użytkowników Biblioteki i rozszerzanie oferty usług bibliotecznych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; 2. Kontrola, selekcja i porządkowanie zbiorów; 3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej oraz działań kulturalnych; 4. Działania reorganizacyjne związane z oddaniem do użytku obiektu „Terminal Kultury Gocław” oraz z powstawaniem nowych lokalizacji przy ul. Lubelskiej 30/32, ul. Grochowskiej 297, ul. Szaserów 125a; 5. Utrzymanie w Bibliotece Miejsc Aktywności Lokalnej (w ramach warszawskiej sieci MAL), w których okoliczni mieszkańcy będą realizować swoje inicjatywy. | Cały rok | Dyrektor Biblioteki | <p>Kierownicy filii i oddziałów, animator kultury</p> <p>Pracownicy biblioteki</p> |
| II | <p>Doskonalenie zarządzania Biblioteką</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspirowanie i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zarządzania Biblioteką, dostosowywanie wewnętrznych procedur organizacyjnych do przyjętych przepisów prawa. Monitorowanie i nadzór nad organizacją i zarządzaniem Biblioteką; 2. Doskonalenie pracy kierowników filii bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia aktywności w kierowaniu placówką; | Cały rok | Dyrektor Biblioteki | <p>Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Administracji, Kierownicy filii i oddziałów, Zespół ds. edukacji kulturalnej, Bibliotekarz systemowy, Instruktor, Ze-</p> |

| | | | | |
|-----|--|----------|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Umacnianie pozycji Biblioteki poprzez współpracę z samorządem, placówkami oświatowymi oraz innymi bibliotekami i organizacjami; 4. Poprawa estetyki i funkcjonalności pomieszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. | | | spół ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka |
| III | <p>Podwyższanie jakości pracy Biblioteki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonalenie warsztatu i metod pracy biblioteki, m.in. poprzez rozbudowę komputerowych baz danych; 2. Działalność wydawnicza i szkoleniowa; 3. Integracja środowiska bibliotekarzy, promocja i popularyzacja działań Biblioteki w mieście i regionie. | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki</p> <p>Kierownicy filii i oddziałów</p> | Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Instruktor, Bibliotekarz systemowy |
| IV | <p>Doskonalenie zawodowe pracowników</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie <i>Szkoły Dobrych Praktyk</i>; 2. Cykl spotkań seminaryjno-warsztatowych; 3. Wyjazdy studyjne do bibliotek w Warszawie i Polsce; 4. Udział w seminariach, konferencjach organizowanych przez SBP, Praskie Koło SBP oraz inne biblioteki i instytucje kultury; 5. Cykliczne spotkania kierowników filii i oddziałów Biblioteki; 6. Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie informatyzacji. | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki</p> <p>Kierownicy filii i oddziałów</p> | Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zarząd Praskiego Koła SBP |
| V | <p>Działania w ramach Dzielnicowego Centrum Edukacji Kulturalnej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja współpracy w zakresie edukacji kulturalnej ze szkołami, przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami, działającymi na terenie dzielnicy i miasta; 2. Udział w pracach zainicjowanych przez Warszawski Program Edukacji Kulturalnej 2015-2020 i kontynuowanych obecnie w ramach Edukacji Kulturalnej w Warszawie: m.in. realizacja celów operacyjnych w ramach Strategii #Warszawa2030. 3. Współpraca z Zespołem Kultury Urzędu Dzielnicy Praga-Południe. 4. Współpraca z Biurem Kultury Urzędu Miasta st. Warszawy. | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki</p> | Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej |
| VI | <p>Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność powołanego w Bibliotece Koordynatora ds. dostępności w celu: wspierania osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Bibliotekę; wdrożenia planu działań na | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki</p> | Zespół ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dział Komputeryzacji |

| | | | | |
|-------------------|---|-----------------|--|---|
| | <p>rzecz poprawy zapewnienia dostępności, monitorowania działalności w tym zakresie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizowanie działań, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i grup ze szczególnymi potrzebami. 3. Aktywizacja osób niewidomych i niedowidzących oraz głuchych i innych, zagrożonych wykluczeniem z uczestnictwa w kulturze. 4. Działalność Klubu Miłośników Książki Mówionej – cykliczne spotkania poświęcone nowościom na rynku audiobooków, dedykowane osobom z niepełnosprawnością wzrokową. 5. Kontynuacja pracy nad dostępnością cyfrową kanałów komunikacyjnych Biblioteki. 6. Dostosowanie strony internetowej i fanpage’a Biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie napisów oraz audio-deskrypcji do materiałów filmowych i dźwiękowych. 7. Prace modernizacyjne w celu poprawienia dostępności architektonicznej filii i oddziałów Biblioteki. 8. Współpraca z Fundacją „Oczy serca”. 9. Popularyzacja czytelnictwa osób z dysfunkcjami wzroku z zastosowaniem urządzeń odtwarzających pliki MP3 (tzw. czytaków). 10. Podnoszenie kompetencji pracowniczych w zakresie obsługi czytelników z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez udział w szkoleniach. | | <p>Koordinator ds. dostępności.</p> <p>Kierownik Wypożyczalni Książki Mówionej i Multi-medioów</p> | <p>i Edukacji Informatycznej, Kierownicy filii i oddziałów</p> |
| <p>VII</p> | <p>Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwentaryzacja (skontrum) księgozbiorów filii i oddziałów Biblioteki: <ul style="list-style-type: none"> • Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych – 03.01.2022 r. – 14.01.2022 r. • Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 – I kwartał 2022 r. • Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 2 – I kwartał 2022 r. • Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 66 – 05.09.2022 r.-16.09.2022 r. • Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 24 – | <p>Cały rok</p> | <p>Dyrektor Biblioteki</p> <p>Dział ds. Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Instruktażu</p> | <p>Kierownicy filii i oddziałów, Instruktor, Zespół i Koordynator ds. kontroli zarządczej, analizy ryzyka, Bibliotekarz systemowy</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>17.10.2022 r.-28.10.2022 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 3 – 14.11.2022 r.-25.11.2022 r. <ol style="list-style-type: none"> 2. Udział w przeglądach nowości wydawniczych w Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego; 3. Sprawozdanie Biblioteki za rok 2021 K-03 (GUS); 4. Sprawozdanie statystyczne z działalności Biblioteki za 2021 rok; 5. Raport z wykonania w 2021 r. zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych przesyłane do Biblioteki Narodowej; 6. Sprawozdanie statystyczne za 2021 rok, przesyłane do Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego; 7. Analiza Funkcjonowania Biblioteki za 2021 rok – Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich; 8. Kwartalne sprawozdania statystyczne z działalności Biblioteki (liczbowe); 9. Kwartalna wycena księgozbiorów poszczególnych filii do Działu Księgowości; 10. Kwartalne sprawozdanie z działalności edukacyjno- kulturalnej (liczbowe); 11. Rozdysponowanie dotacji na zakup nowości wydawniczych na poszczególne placówki: <ul style="list-style-type: none"> • dotacja z budżetu samorządowego, • składanie wniosku o udzielenie dofinansowania w 2022 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych; 12. Dostosowanie Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy do aktualnego | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>systemu SOWA SQL;</p> <p>13. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem inwentaryzacji oraz innych procedur bibliotecznych (ubytkowanie, tworzenie księgi inwentarzowej, tworzenie słowników, wycena przybytków i ubytków itp.) w systemie informatycznym;</p> <p>14. Administracja systemem obsługi biblioteki SOWA SQL;</p> <p>15. Wdrożenie infrastruktury systemu bibliotecznego dla nowej filii Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 34;</p> <p>16. Wprowadzenie systemu szybszego udostępniania zasobów oraz przeprowadzenia automatyzacji kompatybilnego z systemem do obsługi Biblioteki SOWA SQL,</p> <p>17. Uruchomienie książkomatu zewnętrznego do odbioru i zwrotu wypożyczonych książek;</p> <p>18. Wdrożenie nowych funkcji w systemie informatycznym SOWA SQL</p> <p>19. Opieka merytoryczna nad działaniem systemu bibliotecznego oraz wprowadzaniem i modyfikacją danych do baz Biblioteki w ramach zespołu ds. gromadzenia i opracowania zbiorów;</p> <p>20. Prowadzenie warsztatów metodycznych dla pracowników Biblioteki związanych z bibliotecznym systemem SOWA SQL;</p> <p>21. Selekcja zbiorów specjalnych (gry komputerowe zdezaktualizowane);</p> <p>22. Nadzór nad prawidłowym ustawieniem księgozbioru placówek zaplanowanych do zmiany dotychczasowego lokalu;</p> <p>23. Scalanie bazy czytelników;</p> <p>24. Usuwanie kont czytelniczych nieaktywnych wg. Klauzuli Obowiązku Informacyjnego;</p> <p>25. Wprowadzenie kontroli systemowej nad wpłatami i wypłatami w filiach;</p> <p>26. Nadzór nad spotkaniami Zespołu ds. opracowania i gromadzenia;</p> <p>27. Melioracja Katalogu Centralnego według zmian Oddziału Nowości Wydawniczych Bibliotek Działu Wojewódzkiej Sieci Bibliotek</p> <p>28. Scalenie opisów bibliograficznych księgozbioru - 80% bazy</p> <p>29. Nanoszenie poprawek do opisów bibliograficznych w MARC-21,</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------|---|----------|---|-------------------------|
| | <p>niezbędnych do uruchomienia w przyszłości wspólnej wyszukiwarki w bazach bibliotek Warszawy;</p> <p>30. Nanoszenie poprawek do charakterystyki rzeczowej dokumentów i opracowanie bieżące;</p> <p>31. Współpraca z Praskim Kołem SBP oraz Komisją Opracowania Rzeczowego Zbiorów SBP w celu poszerzania współpracy ze środowiskiem bibliotekarskim oraz poszerzania fachowej wiedzy;</p> <p>32. Nadzór nad gromadzeniem księgozbioru w placówkach Biblioteki;</p> <p>33. Udział w szkoleniach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe;</p> <p>34. Udział w redagowaniu czasopisma Biblioteki „Bibliotekon Praski”;</p> <p>35. Udział w przygotowaniu festiwalu czytelniczego „PRAGnienie czytelnia”;</p> <p>36. Reorganizacja księgozbiorów w filiach na terenie Pragi-Południe;</p> <p>37. Stały nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem wszystkich filii i oddziałów na terenie Pragi Południe;</p> <p>38. Udział w przetargach, zapytaniach o cenę „na dostarczyciela prasy i nowości książkowych” (przygotowanie informacji o filiach);</p> <p>39. Udział w pracach komisji dot. kontroli zarządczej w Bibliotece.</p> | | | |
| VIII | <p>Obsługa biblioteczna czytelników</p> <p>1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych do domu i na miejscu;</p> <p>2. „Książka na telefon” dla osób nieporuszających się samodzielnie, chorych i starszych;</p> <p>3. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, o przepisach prawnych, biznesie i wydarzeniach kulturalnych, realizowanie kwerend. Udzielanie odpowiedzi na pytania czytelników e-mailem w ramach usługi Zapytaj bibliotekarza;</p> <p>4. Nowatorska forma udostępniania e-zbiorów - udostępnianie czytników e-booków;</p> <p>5. Przygotowanie materiałów informacyjno-bibliograficznych dla potrzeb uczniów szkół średnich;</p> <p>6. Udostępnianie informacji w Centrum Informacji Kresowej oraz</p> | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Kierownicy placówek</p> | Pracownicy merytoryczni |

| | | | | |
|-----------|---|----------|---|---|
| | <p>w Bibliotecznym Punkcie Informacji Kulturalnej.</p> <p>7. Udostępnianie bezpłatnych kodów Empik Go do ebooków i audiobooków.</p> | | | |
| IX | <p>Działalność wydawniczo-analityczna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie dwóch numerów (24)1_2022 oraz (25)2_2022 „Bibliotekonu Praskiego” – Magazynu Bibliotek Publicznych na Pradze-Południe. 2. Wydrukowanie zakładki do książek upamiętniających twórczość patrona Biblioteki lub innych artystów i twórców, których rocznice urodzin lub śmierci przypadają na rok 2021 3. Rozwój i popularyzacja mediów społecznościowych Biblioteki (Facebook, Instagram, YouTube). 4. Prowadzenie badań dotyczących stopnia satysfakcji mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe z usług Biblioteki. Badanie oczekiwań użytkowników. | Cały rok | Dyrektor Biblioteki | Redakcja „Bibliotekonu”, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej, Kierownik Czytelni Naukowej |
| X | <p>Komputeryzacja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie kolejnych etapów informatyzacji procesów bibliotecznych; 2. Uzupelnienie, modernizacja i rozbudowa lokalnej sieci komputerowej, infrastruktury serwerowej oraz wymiana sprzętu teleinformatycznego (routery, switche) i komputerowego (komputery, monitory, drukarki, czytniki kodów kreskowych i czytniki zbliżeniowe); 3. Dostosowywanie zasobów informatycznych do pełnej promocji Biblioteki w Internecie; 4. Organizacja i realizacja zadań z zakresu IT; 5. Nadzór i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym na terenie Biblioteki; 6. Nadzór i opieka techniczna nad systemami operacyjnymi i oprogramowaniem użytkowym; 7. Nadzór i opieka techniczna nad serwerownią i infrastrukturą teleinformatyczną; 8. Wsparcie techniczne dla nowo powstałego Terminalu Kultury Gocław, przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Warszawie, w ramach współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki w Urzędzie Dzielnicy | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej,</p> <p>Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 78,</p> <p>Kierownik Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 3</p> | Kierownicy filii |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Praga-Południe m.st. Warszawy i Firmą 2Mnet;</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i dostosowanie sprzętu do zaleceń RODO; 10. Planowanie zakupów (wg zapotrzebowania), zakup oraz instalacja sprzętu komputerowego, programów użytkowych i sprzętu peryferyjnego; 11. Zakupienie, instalacja i obsługa zabezpieczeń systemów komputerowych; 12. Opracowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu edukacji informatycznej dla społeczności lokalnej seniorów, pod patronatem Urzędu Miasta, jak również Punktów Cyfrowego Wsparcia Seniora; 13. Prowadzenie warsztatów dla pracowników Biblioteki, związanych z bezpieczeństwem w Internecie oraz innymi programami użytkowymi; 14. Współpraca z innymi komórkami Biblioteki w zakresie marketingu i promocji medialnej i internetowej (projektowanie i wykonanie stron WWW, prezentacji o działalności Biblioteki itp. oraz inne formy prezentacji multimedialnych); 15. Archiwizacja i digitalizacja dokumentacji działalności Biblioteki; 16. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę (nagłośnienie, obsługa foto, nagrywanie filmów, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, transmisja on-line na YouTube i Facebook itp.); 17. Współpraca z Urzędem Dzielnicy polegająca na wprowadzaniu uaktualnień do „Dzielniczego Informatora Kulturalnego”; 18. Wykonywanie usług montażu nagrań filmowych, edycji grafiki komputerowej, wydruków mini-poligraficznych oraz nagrywania danych na nośniki zewnętrzne dla czytelników i pracowników Biblioteki; 19. Podniesienie poziomu i rozszerzenie oferty usług, świadczonych przez Bibliotekę. 20. Nadzór nad wykonaniem usługi VPN w sieci teleinformatycznej Biblioteki, w celu połączenia wszystkich placówek bibliotecznych w dzielnicy Praga-Południe. 21. Wsparcie i opieka techniczna nad sprzętem komputerowym podczas | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|----------|--|-------------------------|
| | <p>przeprowadzki Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 19 i Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 2 do siedziby Biblioteki przy ul. Meissnera 5 oraz Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 44 oraz WZO do Terminalu Kultury Gocław w Warszawie, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego.</p> <p>22. Nadzór nad połączeniem bibliotecznej infrastruktury informatycznej w Terminalu Kultury Gocław w Warszawie przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego z Serwerownią Biblioteki przy ul. Meissnera 5.</p> | | | |
| XI | <p>Działalność edukacyjno-kulturalna, prowadzenie projektów</p> <p>1. Biblioteka Uniwersytem Otwartym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia kulturowo-językowe dla seniorów (j. angielski), • konwersatorium z języka angielskiego, • Zajęcia językowe dla uczniów: <p>a) szkół podstawowych (zajęcia dla dzieci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zagadkowa biblioteka” – lekcja biblioteczna w formie gry dla dzieci. - „Story Time” – czytanie na głos w j. angielskim, połączone z zajęciami plastycznymi lub grami językowymi. <p>b) szkół średnich (zajęcia dla młodzieży):</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Literacki escape room” – lekcja biblioteczna z elementami gry miejskiej i escape roomu, zapoznająca z funkcjonowaniem Biblioteki oraz promująca czytelnictwo i naukę języków obcych. - „Lektury szkolne oczami cudzoziemców. Co o literaturze mówią jej przekłady?” - przegląd tłumaczeń literatury polskiej z kanonu lektur szkolnych w perspektywie historii literatury i komparatystyki. - „Jeden wiersz czy wiele różnych? Wyzwania przekładu na przykładzie Szekspira” – zajęcia warsztatowe dla uczniów klas humanistycznych - „Master Thaddeus, Messire Thadée i "Pan Tadeusz". Polski epos narodowy i języki świata” – zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu historii literatury i komparatystyki. • zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców, | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki,</p> <p>Kierownicy filii i oddziałów,</p> <p>Zespół ds. Edukacji Kulturalnej</p> | Pracownicy merytoryczni |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • warsztaty fonetyczne z jęz. polskiego, • kurs komputerowy dla dorosłych prowadzony w ramach Akademii Seniora. <p>2. Biblioteka Wielokulturowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stałe zajęcia kulturowe w Wypożyczalni Zbiorów Obcojęzycznych: „Polski przez kulturę”, „Polski z filmem”, • kontynuacja cyklu spotkań promujących kulturę, historię, literaturę innych krajów – we współpracy m.in. z Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim oraz Towarzystwem Polsko-Brazylijskim, • obchody Międzybibliotecznego Tygodnia Języków (w nawiązaniu do Europejskiego Dnia Języka), • obchody Warszawskich Dni Różnorodności, • spotkania o tematyce językowej z osobami prowadzącymi blogi językowe lub kanały na YouTube, • propagowanie kultury innych krajów poprzez organizację prelekcji, wystaw i spotkań autorskich, • bieżące działania edukacyjno-kulturalne organizowane przez Wypożyczalnię Zbiorów Obcojęzycznych (m.in. konkursy i warsztaty językowe), • zajęcia literacko-plastyczno-językowe w ramach akcji „Zima w mieście” i „Lato w mieście”, • wydarzenia organizowane przy współpracy z wolontariuszami z innych krajów, • współpraca z ambasadami różnych krajów i stowarzyszeniami. <p>3. Biblioteka w przestrzeni lokalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Święto Saskiej Kępy – działania prowadzone przez filie biblioteczne zlokalizowane na Saskiej Kępie (nr 3, nr 94, nr 45), • uliczne czytelnie, • piknik międzypokoleniowy „Południowopraskie Senioralia”, • piknik organizacji pozarządowych „Prasko-południowe Prezentacje” • Festiwal czytelniczy „PRAGnienie czytania”, | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Warszawski Piknik Archiwalny, <ol style="list-style-type: none"> 4. Praska Jesień Czytelnicza – działania edukacyjno-kulturalne z wykorzystaniem różnych form i metod pracy z Czytelnikiem: lekcje biblioteczne, wykłady, spotkania autorskie, wieczory poetyckie i literacko-muzyczne, spotkania z książką. 5. Biblioteka Miejscem Spotkań – kluby czytelnicze: <ul style="list-style-type: none"> • Dyskusyjny Klub Książki – projekt zrealizowany we współpracy z Instytutem Książki. Inicjatywa ma na celu skupienie miłośników książek wokół Biblioteki, • Klub Miłośników Książki Mówionej, • spotkania autorskie z ciekawymi ludźmi ze świata literatury organizowane w przestrzeni Czytelni nr V, • spotkania i inne nowatorskie formy pracy z Czytelnikami o różnym stopniu niepełnosprawności wzroku, 6. Spotkania literackie: <ul style="list-style-type: none"> • wieczory autorskie organizowane przy współpracy z Europejskim Centrum Uniwersytetów Drugiego i Trzeciego Wieku. Spotkania z pisarzami, poetami, publicystami, • spotkania autorskie, promujące nowości na rynku wydawniczym. 7. Cykl spotkań (stacjonarnych, w formie transmisji online i podcastów) z cyklu „Otwarta głowa” z przedstawicielami ciekawych zawodów z obszaru kultury, nauki, muzyki i twórczości artystycznej”, prowadzonych przez dziennikarza Marcina Kozłowskiego. 8. „Buntownicza nie z tej epoki” - cykl działań (prelekcji, warsztatów, konkursów, wystaw) upamiętniających twórczość i działalność społeczną Marii Konopnickiej – Patronki 2022 roku. 9. Cykl działań edukacyjno-kulturalnych (spotkań, prelekcji, koncertów) związanych z ustanowieniem roku 2020 Rokiem Romantyzmu Polskiego. 10. „Poeci z naszej dzielnicy” – działania nawiązujące do jubileuszy setnych urodzin Mirona Białoszewskiego i Tadeusza Borowskiego związanych z Pragą-Południe. | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>11. Działania w ramach projektu Ambasador Dobrej Książki.</p> <p>12. Prelekcja z okazji urodzin Patrona Biblioteki pt. „Między Wołyniem a Warszawą” na temat lat studenckich i działalności konspiracyjnej patrona Biblioteki - Zygmunta Jana Rumla.</p> <p>13. „Karnawał w Wenecji – święto wolności i zabawy” – prelekcja Jarosława Filipka z pokazem zdjęć masek i strojów karnawałowych.</p> <p>14. Działania edukacyjne w związku z 200. rocznicą śmierci Józefa Wybickiego – autora hymnu narodowego „Mazurka Dąbrowskiego”.</p> <p>15. „Ciekawi świata” – cykl spotkań (raz w miesiącu) z podróżnikami, autorami blogów i książek podróżniczych.</p> <p>16. Projekty edukacyjno-informacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Stop marnowaniu żywności” – działania obejmujących m.in. spotkanie z autorką książki o tematyce „zero waste”, kampanię na FB, konkurs dla czytelników. • Działania na Facebooku związane z obchodami rocznic literackich i historycznych, ważnych bieżących wydarzeń i świąt. • Projekt działań edukacyjno-kulturalnych z elementami biblioterapii i głośnego czytania dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowany w ramach porozumienia z Ośrodkiem Pomocy Społecznej – Klubem Integracji Społecznej Dzielnicy Praga-Południe. <p>17. „Lekcje historii w bibliotece” – cykl spotkań dla młodzieży szkolnej przygotowany przez nauczyciela historii Krzysztofa Wysockiego z udziałem innych historyków.</p> <p>18. Działania edukacyjne we współpracy z Polską Akademią Nauk, Towarzystwem Polsko-Szwajcarskim, Towarzystwem Rapperswilskim, np. konferencje naukowe, spotkania historyczne.</p> <p>19. Wydarzenia muzyczno-teatralne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wieczór muzyczno-poetycki poświęcony poezji Aldony Rogulskiej wraz z koncertem poezji śpiewanej. • Inscenizacje spektakli amatorskiego Teatru Absurdu we współpracy z Klubem Kultury Seniora i instruktorem teatralnym Krzysztofem Prymkim. | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kameralne koncerty muzyki poważnej, np. wieczory chopinowskie, z udziałem absolwentów Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina. • Koncerty okolicznościowe nawiązujące do jubileuszy i świąt. <p>20. Centrum Kresowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotkania historyczne, • promocja książek o Kresach. <p>21. Wystawy czasowe wraz z wernisażami lub finisażami w galeriach Biblioteki: Galerii Słonecznej i Galerii Księżycowej, np. wystawa rysunków Jerzego Dołżyka „Ztangowani”; wystawa akwareli Malwiny Szczawińskiej; wystawa fotografii pejzażowej Adama Wyżlica.</p> <p>22. Wystawy okolicznościowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje książek związanych z rocznicami literackimi i historycznymi, • ekspozycje przestrzenne i wystawki książek/ materiałów edukacyjnych w gablotach nawiązujące do aktualnych wydarzeń z kalendarza, np. świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia, • prezentacja nowości książkowych w filiach bibliotecznych, • wystawy pokonkursowe prac plastycznych. <p>23. Praca edukacyjno-kulturalna z czytelnikiem dziecięcym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Klub Zająca” – warsztaty dla najmłodszych dzieci i rodziców, • poranki z książką dla najmłodszych, • cykl zajęć literacko-sensorycznych w ramach Klubu Młodego Czytelnika, • zajęcia teatralne dla najmłodszych, • zajęcia plastyczne w ramach Klubu Małego Artysty, • spotkania z bajką, np. „Ilustrowane opowieści – teatrzyk kamishibai zaprasza”, • działania edukacyjne dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych nawiązujące do wydarzeń historycznych i rocznic literackich, np. „Co słońko widziało... - Maria Konopnicka”. | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia literacko-plastyczne połączone z głośnym czytaniem, • konkursy, zagadki, quizy i plebiscyty czytelnicze: np. z okazji Dnia Dziecka, Międzynarodowego Dnia Książki dla Dzieci, • warsztaty ekologiczne i przyrodnicze, np. z okazji Dnia Ziemi, • warsztaty historyczne, np. „Władysław Bartoszewski – patriota i wielki człowiek”, „Konstytucja – co to takiego?”, • warsztaty popularno-naukowe dla przedszkolaków z zakresu archeologii, paleontologii, geografii, przyrody i ekologii, m.in. z Marzeną Ożarek-Szilke; „Maria Skłodowska-Curie - małe doświadczenia z kolorami”, • spotkania z autorami książek dla dzieci, np. z Wojciechem Widłakiem, • rodzinne wieczory opowieści z cyklu „Storytelling”, • Zabawy typu <i>escape room</i> inspirowane twórczością dla dzieci i młodzieży, • zabawy edukacyjne i akcje czytelnicze prowadzone na FB Biblioteki i Fanpage’ach filii, • podcasty o literaturze, • warsztaty okolicznościowe, np. wykonywanie laurek, ozdób choinkowych, malowanie pisanek, • Lato w mieście i Zima w mieście – zajęcia dla dzieci w ramach akcji miejskich, • Wakacyjne Bingo Książkowe – cykliczny konkurs wakacyjny, promujący bibliotekę i czytelnictwo, • akcja „Książka jest dobra na wszystko” skierowana do pacjentów szpitali, którym bibliotekarki czytają fragmenty książek. <p>24. Klub Podróżnika „Trampek” – cykl prelekcji o podróżach.</p> <p>25. Zajęcia edukacyjno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w formie lekcji bibliotecznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty biblioteczne oparte na literaturze dziecięcej, m.in. „Historia książki – różne formy książki”, „Biblioteka – magiczny dom | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------|--|----------|----------------------------|---|
| | <p>książek”,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty biblioteczne – spotkania dla przedszkolaków poświęcone zasadom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, np. „Moja pierwsza wizyta w bibliotece”, • Cykl lekcji bibliotecznych dla szkół i przedszkoli „Biblioteczny pakiet warsztatowy”. <p>26. Przygotowanie i złożenie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Urzędu Miasta st. Warszawy – Fundusz Edukacji Kulturalnej wniosków o dofinansowanie projektów na 2022 r. w celu pozyskania środków na ich realizację.</p> <p>27. Zadeklarowanie współpracy w przypadku realizacji projektu grantowego „Sieć na kulturę w podregionie Warszawa” przygotowanego przez Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju.</p> <p>28. Zadeklarowanie udziału w dofinansowanych projektach edukacyjno-kulturalnych realizowanych (w przypadku wygrania konkursów grantowych) przez organizacje pozarządowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polska Fundacja Sportu i Kultury; - Fundacja Onkologiczna Rakiety. | | | |
| XII | <p>Planowanie i Sprawozdawczość</p> <p>1. Opracowanie sprawozdań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GUS K-03, • Z-05 (badanie popytu na pracę), • Z-12 (o strukturze wynagrodzeń wg zawodów), • Z-03 (o zatrudnieniu), • sprawozdania merytoryczne z działalności poszczególnych działów za 2021 rok. <p>2. Opracowanie rocznego planu pracy Biblioteki na 2022 r. oraz sprawozdania za 2021 r.</p> <p>3. Przygotowanie sprawozdania z zamówień publicznych do 130.000 zł.</p> | Cały rok | Dyrektor Biblioteki | Dział Kadr, Instruktor, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Komputeryzacji i Edukacji Informatycznej, Zespół ds. Gromadzenia, Opracowania zbiorów i Instruktażu, Zespół ds. Edukacji Kulturalnej |
| XIII | <p>Działania kadrowe, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze</p> <p>1. Kontrolowanie placówek pod kątem dyscypliny pracy.</p> <p>2. Sporządzanie dokumentów PIT.</p> | Cały rok | Dyrektor Biblioteki | Dział Kadr, Dział Administracyjno- |

| | | | | |
|------------|--|----------|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Przystąpienie instytucji do Pracowniczych Planów Kapitałowych. 4. Działalność sprawozdawcza za 2021 r. oraz bieżąca. 5. Sporządzanie raportów, analiz i planów na rok 2022. 6. Monitorowanie działań biblioteki w zakresie realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka. 7. Prace remontowo-techniczne związane z utrzymaniem poszczególnych pomieszczeń, wykonywane we własnym zakresie (malowanie ścian, uzupełnienie wyposażenia działów w meble). 8. Prace dokumentacyjno-techniczne związane z utworzeniem nowej placówki bibliotecznej w Terminalu Kultury Gocław. 9. Obsługa administracyjna placówek bibliotecznych, współdziałanie z zarządcami lokali wynajmowanych. 10. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego, konserwacji urządzeń sanitarnych w zależności od potrzeb. 11. Zakup i zaopatrzenie w środki czystości, materiały biurowe. 12. Bieżące wprowadzanie umów do Centralnego Rejestru Umów. | | | <p>Gospodarczy,</p> <p>Koordinator ds. kontroli zarządczej i analizy ryzyka</p> |
| XIV | <p>Sprawy finansowo-księgowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Biblioteki na rok 2022. 2. Bieżące kontrole prawidłowości dokumentów, monitorowanie wykorzystania dotacji podmiotowej, bieżące ewidencjonowanie wszystkich operacji finansowych przeprowadzanych w firmie. 3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przygotowanie bilansu oraz wymaganych sprawozdań za 2021 rok. 4. Dokonywanie na bieżąco operacji bezgotówkowych. 5. Systematyczne monitorowanie stanu należności i zobowiązań Biblioteki. 6. Sporządzanie sprawozdań finansowych na potrzeby GUS, Urzędu Miasta, Dzielnicy oraz innych jednostek. 7. Informowanie Dyrektora na bieżąco o sytuacji finansowej Biblioteki. 8. Modyfikowanie i aktualizowanie programów wykorzystywanych w | Cały rok | <p>Dyrektor Biblioteki</p> <p>Główny księgowy</p> | <p>Dział Finansowo-Księgowy</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Dziale Finansowo-Księgowym. 9. Dostosowywanie metod księgowania do zmieniających się przepisów ustawy o rachunkowości. 10. Bieżące uzgadnianie wartości księgozbioru z kierownikami placówek bibliotecznych. 11. Bieżące uzgadnianie wartości środków trwałych z ewidencją prowadzoną przez dział administracyjno-gospodarczy. 12. Prowadzenie obsługi kasowej. | | | |
|--|---|--|--|--|