



**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
ul. Meissnera 5, 03-982 Warszawa

NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 671-04-51, 22 671-05-11  
www.bppragapd.pl

---

**Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi nabór na stanowiska bibliotekarskie w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży oraz Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane osoby z kierunków bibliotekoznawstwo, filologia polska lub obca, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika lub/i podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej, filmu i szeroko pojętej kultury oraz znajomość rynku wydawniczego,
- sprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w tym umiejętność tworzenia tekstów informacyjno-promocyjnych,
- Znajomości instytucji jako czytelnik/czytelniczka lub ogólnej wiedzy na temat BP
- Predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej dla różnych grup wiekowych [dzieci, młodzież, osoby dorosłe, seniorzy]
- zdolności animacyjne,
- praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów MS Office (w tym biegle Word), internetu,
- umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej,
- otwartość, komunikatywność, wysoka kultura osobista, zaangażowanie w działanie
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, łatwość budowania pozytywnych relacji z Czytelnikami
- umiejętność prowadzenia zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- dyspozycyjność, elastyczność w godzinach pracy (system pracy dwuzmianowej)
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

**Mile widziane dodatkowe umiejętności:**

- sprawne poruszanie się po świecie mediów społecznościowych,
- umiejętność redagowania tekstów promocyjnych, pisanie recenzji książkowych,
- przygotowanie pedagogiczne,
- doświadczenie w obsłudze czytelników oraz ogólna wiedza z zakresu źródeł informacji,
- znajomość programu SOWA w formacie MARC21,
- znajomość i umiejętność wykorzystania programów graficznych oraz urządzeń audiowizualnych,
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów.

**Wymiar zatrudnienia i umowa:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat,
- praca w systemie dwuzmianowym.

**Oferujemy:**

- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy w instytucji kultury i rozwoju zawodowego,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- fundusz socjalny,
- miejsce pracy – filie biblioteki na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kompleksowa obsługa użytkowników biblioteki w zakresie informowania oraz udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- organizacja form pracy z czytelnikiem, mających na celu popularyzowanie książki oraz czytelnictwa,
- współudział w organizowaniu działalności edukacyjno-kulturalnej,
- współpraca z lokalnymi instytucjami kultury oraz Urzędem Dzielnicy,
- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, – inne prace związane z działalnością biblioteki.

**Wynagrodzenie:** jest uzależnione od wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania.

**Termin rozpoczęcia pracy:** do ustalenia

**Termin i sposób składania dokumentów:**

- CV,
- list motywacyjny
- załącznik numer 1 do regulaminu naboru (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych)
- załącznik nr 2 do regulaminu naboru (oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)
- propozycję tematyki zajęć animacyjno-kulturalnych lub koncepcja wydarzenia dla czytelników biblioteki dla dorosłych, młodzieży lub dzieci

należy przesłać do dnia **22 kwietnia 2024** r., na adres e-mail: [rekrutacja@bppragapd.pl](mailto:rekrutacja@bppragapd.pl). z dopiskiem OFERTA PRACY.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Telefonicznie lub pocztą elektroniczną pracownik Działu Kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania.

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy  
w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko .....\* przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy reprezentowaną przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Meissnera 5, 03-982 Warszawa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

.....

(data i czytelny podpis)

\*Należy wpisać nazwę stanowiska na które ogłoszony jest nabór

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy  
w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla  
w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w § 12 Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy.

.....  
(data i czytelny podpis)